BELEIDSREGELS

Prioritering aanvraag netaansluiting bouwprojecten gemeente Zwolle 2026

Aanhef
Beleidsregels Prioritering aanvraag netaansluiting bouwprojecten gemeente Zwolle 2026

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Zwolle;

Toelichting:
Deze beleidsregels betreffen een werkwijze voor het eerder aanvragen van netcapaciteit in het planproces van onderwijshuisvesting en woningbouwprojecten. Deze beleidsregels zijn gebaseerd op modelbeleidsregels vanuit de Vereniging Nederlandse Gemeenten (VNG).

Gelet op:
- Artikel 4:81, eerste lid van de Algemene wet bestuursrecht;
- de artikelen 7.21 tot en met 7.23 van de Systeemcode Elektriciteit 2026 (Stcrt. 2026, nr. 4089, 20 februari 2026);
- Artikel 160, eerste lid, aanhef en onderdeel d van de Gemeentewet;
- Artikel 14 van Boek 3 van het Burgerlijk Wetboek;

Overwegende dat:
- de gemeente bij de werkwijze 'Eerder aanvragen in het planproces' prioriteit en Transportcapaciteit aanvraagt bij de Netbeheerder;
- de gemeente als aanvrager van prioriteit en Transportcapaciteit gebonden is aan de beginselen van behoorlijk bestuur, ook bij privaatrechtelijk handelen;
- het noodzakelijk is transparante, objectieve en niet-discriminatoire criteria vast te stellen voor de prioritering en aanvraag voor Transportcapaciteit voor woningbouwprojecten;

Besluit vast te stellen:
Beleidsregels Prioritering aanvraag netaansluiting bouwprojecten gemeente Zwolle 2026.

Artikel 1 – Definities

In deze beleidsregels wordt verstaan onder:

ACM: Autoriteit Consument & Markt;

Awb: Algemene wet bestuursrecht;

Bestuursverklaring: door of namens het College afgegeven verklaring als bedoeld in artikel 7.21, derde en vierde lid van de Systeemcode Elektriciteit 2026;

Civielrechtelijke overeenkomst: koopovereenkomst, anterieure overeenkomst, erfpachtovereenkomst, intentieovereenkomst of ieder andere overeenkomst zoals bedoeld in de toelichting bij Bijlage 3, Tabel 4 van Systeemcode Elektriciteit 2026 waaruit blijkt dat het Project binnen een bepaalde tijd start;

College: college van burgemeester en wethouders van de gemeente Zwolle;

Congestiegebied: gebied binnen de gemeente waarvoor de Netbeheerder heeft vastgesteld dat de Transportcapaciteit op het elektriciteitsnet ontoereikend is als bedoeld in artikel 7.18 van de Systeemcode Elektriciteit 2026;

Gemeente: de gemeente Zwolle;

Inspanningsverplichting: de verplichting van de Gemeente zich naar beste vermogen in te spannen om Transportcapaciteit te verkrijgen, zonder dat de Gemeente de beschikbaarheid van Transportcapaciteit garandeert;

Netbeheerder: distributiesysteembeheerder als bedoeld in artikel 1.1 van de Energiewet die het distributiesysteem voor elektriciteit beheert in het Congestiegebied;

Project: de realisatie van een bouwproject met een maatschappelijke basisbehoefte, zijnde woonbehoefte als bedoeld in tabel 3 van bijlage 3 van de Systeemcode Elektriciteit 2026;

Projectlocatie: locatie waar het Project zal worden ontwikkeld;

Projectontwikkelaar: een rechtspersoon, stichting, vereniging of natuurlijke persoon die een Project realiseert of initieert en de Gemeente verzoekt een aanvraag te doen voor Transportcapaciteit bij de Netbeheerder;

Prioriteringsverzoek: verzoek om prioriteit bij de toewijzing van Transportcapaciteit als bedoeld in artikel 7.21 van de Systeemcode Elektriciteit 2026;

Projectdossier: geheel van documenten ter onderbouwing van een Prioriteringsverzoek en transportverzoek;

Systeemcode: Systeemcode Elektriciteit 2026, zoals gepubliceerd in de Staatscourant 2026, nr. 4089, 20 februari 2026;

Transportcapaciteit: capaciteit voor het transport van elektriciteit op het distributienet;

Volgordelijst: de door het College vastgestelde rangordelijst van bouw- en renovatieprojecten conform tabel 3 van bijlage 3 Systeemcode, waarvoor de gemeente Prioriteringsverzoeken indient bij de Netbeheerder;

Woonbehoefte: de bouw en renovatie van een of meer woningen, daarbij inbegrepen collectieve woonvormen, alsmede daaraan gekoppelde collectieve voorzieningen en kleinschalige onlosmakelijk verbonden activiteiten, een en ander overeenkomstig de definitie in de Systeemcode Elektriciteit 2026.

Artikel 2 – Toepassingsbereik

1. Deze beleidsregels zijn van toepassing op de plaatsing van Projecten op de Volgordelijst. Het gaat daarbij zowel om projecten van een Projectontwikkelaar als om projecten die de Gemeente zelf realiseert of initieert.
2. Toewijzing op de Volgordelijst is Project- en Projectlocatie gebonden. Een Aanvrager kan de verkregen capaciteit niet overhevelen naar een ander Project of Projectlocatie, maar dient dan opnieuw een aanvraag te doen die opnieuw beoordeeld zal worden conform dit beleid.

3. **Artikel 3 – Doel**

1. Deze beleidsregels zijn gebaseerd op de Systeemcode. De ACM is op grond van artikel 59, zevende lid, onderdeel a van de Elektriciteitsrichtlijn en artikel 3.121 van de Energiewet bevoegd om voorwaarden voor toegang tot elektriciteitsnetten vast te stellen. Het recht op transport maakt onderdeel uit van het Europese recht op nettoegang, waardoor de ACM ook een prioriteringskader binnen de Systeemcode kan vaststellen.
2. Deze beleidsregels hebben tot doel:

a. het uitwerken van de gemeentelijke bevoegdheid tot eerder aanvragen van Transportcapaciteit en prioritering zoals aan de gemeente toegewezen in de Systeemcode Elektriciteit 2026;
b. Het bijdragen aan de realisatie van Woonbehoefte in Congestiegebieden, in uitvoering van de gemeentelijke zorgplicht voor voldoende woongelegenheid, die de wettelijke grondslag vormen voor Woonbehoefte in categorie 3 van het prioriteringskader van de Systeemcode;
c. Het waarborgen van een transparante, gelijke, objectieve en niet-discriminatoire verdeling van posities op de Volgordelijst, in overeenstemming met het gelijkheidsbeginsel als uitgewerkt in de Didam-jurisprudentie (ECLI:NL:HR:2021:1778 en ECLI:NL:HR:2024:1661);
d. Het beperken van aansprakelijkheidsrisico's voor de gemeente als aanvrager van Transportcapaciteit bij de Netbeheerder, in het bijzonder het risico van schadevergoedingsclaims wegens ongelijke behandeling van gegadigden;
e. Het bieden van rechtszekerheid over de wijze waarop de Gemeente haar bevoegdheid als aanvrager van prioritering van Transportcapaciteit uitoefent.

Artikel 4 – Gelijke behandeling gemeentelijke projecten

1. Een Project waarbij de Gemeente zelf opdrachtgever is, wordt aan dezelfde criteria beoordeeld als aanvragen van een Projectontwikkelaar.
2. Een gemeentelijk Project geniet geen voorrangspositie, tenzij een hoger scoreresultaat op grond van de inhoudelijke criteria dit rechtvaardigt.
3. De Gemeente motiveert op transparante wijze de positie van gemeentelijke projecten op de Volgordelijst.

Artikel 5 – Voorwaarden Gemeente - Projectontwikkelaar

1. De Gemeente verstrekt aan de Projectontwikkelaar de voorwaarden waaronder zij namens de Projectontwikkelaar de aanvraag zal doen ten behoeve van het Project voor Prioritering en Transportcapaciteit bij de Netbeheerder. De Projectontwikkelaar dient zich voorafgaand aan de aanvraag door de Gemeente met deze voorwaarden schriftelijk of per mail akkoord te hebben verklaard.

2. Die voorwaarden bestaan tenminste uit de volgende bepalingen:
   - Dat de Projectontwikkelaar verantwoordelijk is voor de juistheid en volledigheid van de door hem verstrekte gegevens in het Projectdossier;
   - Dat de Projectontwikkelaar de Gemeente vrijwaart voor aansprakelijkheid jegens de Netbeheerder op grond van artikel 7.23 van de Systeemcode, voor zover de onjuistheid of onvolledigheid van gegevens uitsluitend aan de Projectontwikkelaar toe te rekenen is;
   - Dat de verplichting van de Gemeente tegenover de Projectontwikkelaar om prioriteit en Transportcapaciteit aan te vragen en te verkrijgen uitsluitend geldt als een Inspanningsverplichting. De Gemeente garandeert niet de toewijzing van Transportcapaciteit door de Netbeheerder. De beschikbaarheid van Transportcapaciteit is afhankelijk van de Netbeheerder en kan niet door de Gemeente worden gegarandeerd;
   - Dat de Gemeente niet aansprakelijk is tegenover de Projectontwikkelaar voor eventuele (gevolg)schade, gederfde winst of indirecte schade als gevolg van het niet of niet tijdig verkrijgen van Transportcapaciteit;
   - Dat alle kosten in verband met de aanvraag ten behoeve van het Project voor Prioritering en Transportcapaciteit bij de Netbeheerder, waaronder de kosten die de Netbeheerder in

rekening brengt, en eventuele andere kosten voor rekening komen van de Projectontwikkelaar. Door de Netbeheerder aan de Gemeente gefactureerde bedragen worden door de Gemeente doorbelast. De Projectontwikkelaar is jegens de Gemeente verplicht om binnen de door de Netbeheerder aan de Gemeente gestelde betalingstermijn de doorbelaste bedragen aan de Gemeente te voldoen.

- Dat de Projectontwikkelaar de Gemeente vrijwaart voor aanspraken voortvloeiend uit het gebruik van capaciteit door de Projectontwikkelaar en voor een plicht van de Projectontwikkelaar om capaciteit over te nemen in overeenstemming met gemaakte afspraken tussen de Gemeente en de betreffende systeembeheerder (oftewel netbeheerder);
- De Gemeente is niet aansprakelijk voor het niet verkrijgen van de benodigde vergunningen ter realisatie van het Project. De Gemeente behoudt bij de nakoming van hetgeen in deze Beleidsregels is bepaald volledig haar publiekrechtelijke verantwoordelijkheid ten aanzien van het publiekrechtelijke besluitvormingsproces. Dit houdt in dat van de zijde van de Gemeente geen sprake is van een toerekenbare tekortkoming indien het handelen naar deze verantwoordelijkheid eist, dat de Gemeente publiekrechtelijke rechtshandelingen verricht, die niet in het voordeel zijn van de voortgang of realisatie van het Project.

3. De Gemeente zal niet eerder een aanvraag bij de Netbeheerder doen dan nadat de Projectontwikkelaar zich akkoord heeft verklaard met deze voorwaarden.

Artikel 6 – Aanvraagprocedure voor prioritering en Transportcapaciteit

1. De Projectontwikkelaar dient een volledig Projectdossier in op de door het College aangewezen en gepubliceerde wijze.
2. Het College dat voor zijn eigen Projecten een aanvraag wil indienen, stelt daarvoor eveneens een volledig Projectdossier samen.

<u>Aanvraag Transportcapaciteit Woonbehoefte</u>

3. Een volledig Projectdossier bevat voor het onderdeel Transportcapaciteit Woonbehoefte ten minste:
    a. naam, contactgegevens en rechtsvorm van de Gemeente;
    b. omschrijving en locatie van het Project, onder vermelding van het type bouw (hoogbouw, laagbouw of een combinatie) en de geografische begrenzing van het projectgebied (bij voorkeur als polygoon);
    c. het verwachte totale aantal en type objecten en/of woningen (sociaal, middenhuur, koop);
    d. de verwachte elektrische belasting van het Project, omvattende:
        1 het aantal en de grootte (doorlaatwaarde) van de benodigde aansluitingen, uitgesplitst naar wooneenheden, collectieve voorzieningen en kleinschalige onlosmakelijk verbonden activiteiten;
        2 de op planniveau gehanteerde wijze van verwarmen, als meest bepalende factor in de netbelasting;
        3 de gewenste datum van de definitieve aansluitingen, uitgesplitst per projectfase en met een maximale loopduur van tien jaar na datum van indiening.

<u>Aanvraag van prioritering volgens het prioriteringskader</u>

4. Een volledig Projectdossier bevat voor de aanvraag van prioritering de volgende bewijsstukken, die per subfunctie als volgt zijn vereist:

Woonbehoefte – algemeen (bijlage 3, tabel 4 Systeemcode):
1. Bestuursverklaring als bedoeld in artikel 7;
2. Civielrechtelijke overeenkomst Gemeente – ontwikkelaar of, als die overeenkomst er niet is het is, het omgevingsplan;
3. Optioneel: Aanvullende bestuursverklaring (artikel 7.0a lid 4 Systeemcode) + bewijsstuk bij kleinschalige activiteiten/collectieve voorzieningen.

Woonbehoefte– collectieve woonvormen (bijlage 3, tabel 4, blz. 20):
1. Bestuursverklaring, als bedoeld in artikel 7;
2. Civielrechtelijke overeenkomst over collectieve woonvorm of, als die overeenkomst er niet is, het omgevingsplan (fallback).

5. Ten aanzien van de aanvraag voor Woonbehoefte geeft de Projectontwikkelaar een verklaring af als bedoeld in artikel 5 lid 1 over de juistheid en volledigheid van de verstrekte gegevens, ondertekend door (een bevoegde vertegenwoordiger van) de Projectontwikkelaar. B.
6. Indien voor het Project op grond van de Omgevingswet een instructie als bedoeld in artikel 2.33 van de Omgevingswet is gegeven door Gedeputeerde Staten van de Provincie, dan wel indien het Project valt onder instructieregels van de provinciale omgevingsverordening (artikel 2.22 jo. artikel 2.6 van de Omgevingswet), of indien voor het Project een projectbesluit als bedoeld in artikel 5.44 van de Omgevingswet door de Provincie is genomen, dient de Aanvrager bij het Projectdossier aan te tonen dat het Project in overeenstemming is met deze provinciale besluiten, dan wel dat de vereiste afstemming met of toestemming van Gedeputeerde Staten heeft plaatsgevonden.

7. <u>Ontvangst en volledigheidstoets</u>

8. De Gemeente publiceert het openstellingsmoment voor het indienen van Projectdossiers, de daaraan verbonden voorwaarden zoals genoemd in artikel 5, de planning, het afwegingskader en de wijze van vaststelling van de volgorde via de gemeentelijke website en in het Gemeenteblad.
9. De Gemeente bevestigt de ontvangst van de aanvraag schriftelijk binnen vijf (5) werkdagen.
10. Als een ingediend Projectdossier onvolledig is, stelt de Gemeente de indiener van het Projectdossier schriftelijk in de gelegenheid om het Projectdossier aan te vullen binnen vijf (5) werkdagen na de ontvangstbevestiging.
11. Een aanvraag die na aanvulling nog onvolledig is, wordt niet in behandeling genomen. De Gemeente stelt de indiener van het Projectdossier hiervan schriftelijk in kennis.

Artikel 7 – Bestuursverklaring
De Bestuursverklaring maakt onderdeel uit van het Projectdossier en bevat:

a. Een deugdelijke motivering waaruit blijkt dat de gevraagde Transportcapaciteit noodzakelijk is voor de taken in de omschrijving van Woonbehoefte (algemeen en collectief) zoals opgenomen in tabel 3, van bijlage 3 van de Systeemcode;
b. Een deugdelijke motivering waaruit blijkt dat de gevraagde Transportcapaciteit noodzakelijk is om te starten met de activiteiten of taken als bedoeld in tabel 3, van bijlage 3 van de Systeemcode en niet kan starten zonder de gevraagde Transportcapaciteit;

c. Een deugdelijke motivering waaruit blijkt dat de activiteit op korte termijn, na toekenning van de gevraagde Transportcapaciteit en, voor zover van toepassing, na de realisatie van de aansluiting, zal starten;
d. Een verklaring dat de bewijsstukken als bedoeld in tabel 4, van bijlage 3 van de Systeemcode, compleet zijn;
e. Een verklaring dat de Bestuursverklaring naar waarheid is ingevuld; en
f. Instemming dat de met prioriteit toegekende Transportcapaciteit wordt teruggenomen indien de verklaring niet naar waarheid is ingevuld en/of indien er sprake is van vervalsing van de bewijsstukken genoemd in tabel 4, van bijlage 3 van de Systeemcode;
g. Indien sprake is van kleinschalige onlosmakelijk verbonden activiteiten, bevat de Bestuursverklaring een deugdelijke motivering waaruit blijkt dat deze activiteiten nodig zijn om de Woonbehoefte te realiseren;
h. Indien sprake is van collectieve voorzieningen, bevat de Bestuursverklaring een deugdelijke motivering waaruit blijkt dat deze voorzieningen nodig zijn voor de Woonfunctie.

Artikel 8 – Prioriteit en afwegingskader

Afwegingskader en puntentoekenning

Het College bepaalt de rangorde op de volgordelijst voor prioriteringsverzoeken voor Woonbehoefte op basis van een puntenstelsel. Het College beoordeelt elk volledig Projectdossier aan de hand van het volgende afwegingskader. De uitgangspunten van het afwegingskader zijn:

- Het College berekent per Project de totaalscore door de punten uit de criteria bij elkaar op te tellen (maximaal 100 punten);
- De rangorde wordt vastgesteld per bouwjaar;
- Het afwegingskader bestaat uit vier hoofdcriteria. Elk hoofdcriterium bestaat uit meerdere subcriteria. De score per subcriterium wordt vermenigvuldigd met een vooraf vastgestelde wegingsfactor. De optelsom van alle gewogen scores leidt tot de totaalscore van het project;
- De Volgordelijst wordt samengesteld in aflopende volgorde van totaalscore: het Project met de hoogste score krijgt de hoogste positie.

Afwegingskader
1. Planning en risico's (30%)
Dit hoofdcriterium beoordeelt de mate waarin een project realiseerbaar is, de kans op vertraging en het moment waarop behoefte ontstaat aan een elektriciteitsaansluiting.
Onder dit hoofdcriterium vallen:

- Projectfase (25%)
- Datum start bouw (0%)
- Stikstofrisico (1%)
- Obstakelrisico (4%)

Projecten die zich in een vergevorderd stadium bevinden, op korte termijn in uitvoering gaan en beperkte risico's kennen, ontvangen een hogere waardering. Bouwprojecten worden batchgewijs per bouwjaar gebundeld en ingediend. Hierdoor worden projecten met een vergelijkbare realisatietermijn met elkaar vergeleken. Het subcriterium "Datum start bouw" heeft daardoor binnen eenzelfde indieningsronde geen onderscheidend vermogen meer voor de rangordebepaling. Om die reden wordt het criterium wel geregistreerd als onderdeel van de projectinformatie, maar kent het geen weging binnen de puntenscore.

2. Financiële afspraken (15%)
Dit hoofdcriterium beoordeelt de financiële en juridische consequenties van vertraging of uitstel van een bouwproject.
Onder dit hoofdcriterium vallen:

- Externe subsidies (5%)
- Contractuele verplichtingen (10%)

Projecten waarbij subsidiegelden verloren dreigen te gaan of waarbij sprake is van zwaarwegende contractuele verplichtingen ontvangen een hogere waardering. Hiermee wordt rekening gehouden met de financiële risico's voor zowel de Gemeente als betrokken partijen.

3. Elektriciteitsvraag en duurzaamheid (20%)
Dit hoofdcriterium beoordeelt in welke mate een project efficiënt omgaat met de beschikbare netcapaciteit en bijdraagt aan een toekomstbestendig energiesysteem.
Onder dit hoofdcriterium vallen:

- Wijze van verwarmen / beperken energievraag (15%)
- Potentie voor een decentraal energiesysteem (5%)

Projecten die gebruikmaken van oplossingen zoals warmtenetten, warmte-koudeopslag of andere vormen van netbewust bouwen ontvangen een hogere waardering. Ook wordt gekeken naar de mogelijkheden voor lokale energie-uitwisseling, opslag en slimme energiesystemen.

4. Maatschappelijke waarde (35%)
Dit hoofdcriterium beoordeelt de bijdrage van een project aan maatschappelijke, ruimtelijke en stedelijke doelstellingen van de gemeente Zwolle.
Onder dit hoofdcriterium vallen:

- Aantal woningen (10%)
- Betrokkenheid woningcorporaties (5%)
- Leefbaarheid (7,5%)
- Afstand tot voorzieningen (2,5%)
- Relatie met de Adaptieve Ontwikkelstrategie Mobiliteitshubs (10%)

Projecten die een grotere bijdrage leveren aan de woningbouwopgave, betaalbaarheid, leefbaarheid, bereikbaarheid en een efficiënt ruimtegebruik ontvangen een hogere waardering. Daarbij wordt niet uitsluitend gekeken naar het aantal woningen, maar ook naar de bijdrage aan bredere gemeentelijke beleidsdoelstellingen.

Bij het aantal woningen wordt gerekend met het totaal aantal woningen van de gebiedsontwikkeling (niet van het aparte deelproject wat gewogen wordt) om zo te waarborgen dat de Gemeente gebiedsontwikkelingen ook daadwerkelijk kan realiseren.

Puntentoekenning
Voor ieder subcriterium wordt een beoordeling toegekend op basis van de bijbehorende beoordelingsschaal. Afhankelijk van het criterium wordt gewerkt met een schaal van 1 tot en met 5 punten of met een schaal van 1 en 3 punten.
Een hogere score betekent dat een project beter aansluit bij de doelstellingen van het betreffende criterium.

Berekening van de totaalscore
Per subcriterium wordt de toegekende score vermenigvuldigd met de vastgestelde wegingsfactor.

Gewogen score = score × wegingsfactor
De totaalscore van een project bestaat uit de som van alle gewogen scores.

Projecten worden vervolgens gerangschikt per jaarschijf op basis van hun totaalscore. Een hogere totaalscore resulteert in een hogere positie op de volgordelijst.

Werkwijze beoordeling
Alle bouwprojecten worden beoordeeld op basis van dezelfde criteria, definities en beoordelingsschalen. De gehanteerde wegingsfactoren zijn voor alle projecten gelijk.
Hierdoor wordt geborgd dat:

- alle projecten op gelijke wijze worden beoordeeld;
- de beoordeling transparant en navolgbaar is;
- de rangorde gebaseerd is op vooraf vastgestelde criteria;
- de beoordeling objectief en niet-discriminatoir plaatsvindt.

De onderliggende scores en de berekening van de totaalscore kunnen per project worden toegelicht, zodat inzichtelijk is hoe de uiteindelijke positie op de volgordelijst tot stand is gekomen.

Artikel 9 – Werkwijze bij gelijke totaalscores

1. Als twee of meer projecten op basis van artikel 8 dezelfde positie behalen, bepaalt de Gemeente de onderlinge volgorde door middel van een openbare loting.
2. De loting vindt plaats door een notaris, waarvan proces-verbaal wordt opgemaakt.
3. De uitkomst van de loting is bindend. De Gemeente legt de uitkomst schriftelijk vast.

Artikel 10 – Transparantie en motivering

1. Het College motiveert de vastgestelde Volgordelijst transparant en toetsbaar door per Project de scores op de afzonderlijke criteria en eventuele loting te vermelden.
2. Op verzoek van een Projectontwikkelaar verstrekt de Gemeente een afschrift van het document waarin zijn positie op de Volgordelijst en de aan zijn Project toegekende scores staan vermeld.

Artikel 11 - Bekendmaking Volgordelijst

1. Het College besluit tot vaststelling van de definitieve Volgordelijst en maakt deze openbaar via de gemeentelijke website en het Gemeenteblad, uiterlijk twee weken voor de datum van indiening bij de Netbeheerder.
2. De gepubliceerde Volgordelijst vermeldt per Project: de projectnaam, de locatie, het aantal schoollocaties/woningen, de totaalscore en de positie op de lijst.

Artikel 12 – Rechtsbescherming

1. Een Projectontwikkelaar die het niet eens is met het aan zijn Project toegekende aantal punten, zijn positie op de Volgordelijst of de afwijzing van zijn verzoek tot plaatsing op de Volgordelijst kan binnen tien (10) kalenderdagen na bekendmaking van de Volgordelijst een schriftelijke reactie indienen bij het College. Indien die reactie na een herbeoordeling aanleiding geeft tot aanpassing van het puntenaantal van het Project en dat leidt tot een gewijzigde plek op de Volgordelijst, besluit het College daartoe.
2. Na het verstrijken van de termijn uit lid 1 vervalt het recht voor de Projectontwikkelaar om tegen zijn positie op de Volgordelijst te ageren, op welke wijze dan ook.
3. Door indiening van een verzoek dan wel aanlevering van het Projectdossier bij de Gemeente stemt de Projectontwikkelaar in met de in artikel 12 opgenomen rechtsbeschermingsprocedure en de daarin genoemde vervaltermijn.

Artikel 13 - Afwijkingsbevoegdheid

Het College kan ambtshalve gemotiveerd afwijken van de op basis van deze beleidsregels vastgestelde Volgordelijst door de positie van een Project op die lijst aan te passen, indien dit noodzakelijk is vanwege zwaarwegende strategische belangen die samenhangen met de betreffende gebiedsontwikkeling. Daarbij betrekt het College in ieder geval de samenhang met andere projecten en de gevolgen voor de voortgang van de gebiedsontwikkeling. Het College maakt van deze bevoegdheid slechts gebruik na een zorgvuldige belangenafweging.

Artikel 14 – Wijziging en intrekking van de volgordepositie

1. Het College kan de positie van een Project op de Volgordelijst wijzigen of intrekken als:
    a. De Projectontwikkelaar aantoonbaar onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt;
    b. Het Project naar het oordeel van het College aantoonbaar niet meer voor realisatie in aanmerking komt;
    c. De Projectontwikkelaar het Project heeft gewijzigd en dit een inhoudelijke herbeoordeling vergt;
    d. Het Project naar het oordeel van het College onuitvoerbaar is geworden.
    e. Het toegekende puntenaantal na een herbeoordeling in de zin van artikel 12 wordt aangepast en dit tot een wijziging van de positie van een Project op de Volgordelijst leidt.
2. Een herbeoordeling na wijziging van het Project kan betekenen dat het Project een andere (hogere of lagere) plek op de volgordelijst zal krijgen.
3. Het College stelt de intrekking of wijziging vast bij schriftelijk besluit en stelt de Projectontwikkelaar hiervan onverwijld in kennis.
4. Wijziging op grond van dit artikel is slechts mogelijk zolang de Volgordelijst nog niet door de Gemeente is ingediend bij de Netbeheerder.

Artikel 14 – Inwerkingtreding

Deze beleidsregels treden in werking op de dag na bekendmaking op grond van hetgeen hiertoe bepaald is in de Awb.

Artikel 15 – Citeertitel

Deze beleidsregels worden aangehaald als: 'Beleidsregels Prioritering aanvraag netaansluiting bouwprojecten gemeente Zwolle 2026’.