



Beslisnota voor het college

Datum 11 oktober 2024

Onderwerp Tijdelijke waarneming gemeentesecretaris
Versienummer

Portefeuillehouder Peter Snijders

Samenvatting

De huidige gemeentesecretaris heeft een verzoek ingediend om vanaf 9 november 2024 tot en met 21 februari 2025 met (onbetaald) verlof te gaan. Het verzoek is om voor de functie van gemeentesecretaris gedurende de vastgestelde verlofperiode waarneming te regelen.

In artikel 100 tot en met 104 Gemeentewet is geregeld hoe de gemeentesecretaris is aangewezen en welke taken tot de functie behoren. Volgens artikel 106 Gemeentewet is het college bevoegd is om de vervanging/ waarneming te regelen.

Het verzoek is om af te wijken van de standaard waarnemingsrol die belegd is bij directeur Liesbeth Borsboom, evenals af te wijken van hetgeen vermeld staat in het Directie Statuut Zwolle en het Organisatiebesluit gemeente Zwolle. Dit verzoek is nodig om de beheersbaarheid van het werkpakket van de directie te behouden en om die reden het werkpakket van de gemeentesecretaris onder twee ambtenaren te verdelen.

Financiële gevolgen

Betreft doel	8.1.2. Het college versterkt de samenwerking op verschillende schalen om tot toekomstbestendige oplossingen voor maatschappelijke opgaven te komen
Begroting wijzigen	Nee
Budgetnummer	

Bijlagen

1. Raadsbrief

Openbaarheid

☒ Openbaar
☐ Geheim

Ontwerp besluit

Het college besluit:

1. In te stemmen met de voorgestelde waarneming van de huidige gemeentesecretaris tijdens zijn verlof vanaf 9 november 2024 tot en met 21 februari 2025, waarbij:
 - o Directeur Liesbeth Borsboom aangewezen wordt tot waarnemend algemeen directeur, conform de Organisatieregels gemeente Zwolle 2023 en het Directie Zwolle statuut 2023;
 - o Afdelingshoofd Concernstaf, Frank Wijnandts wordt aangewezen tot waarnemend secretaris van het college van B&W gedurende de periode van 9 november 2024 tot en met 21 februari 2025, conform artikel 106 gemeentewet.



Datum 11 oktober 2024

2. In te stemmen met de tijdelijke uitbreiding van de vervangingsregels conform de Organisatieregels gemeente Zwolle en het Directie Zwolle statuut, waarbij gedurende de genoemde verlofperiode van de gemeentesecretaris het afdelingshoofd Concernstaf wordt toegevoegd als mogelijke waarnemer.

De burgemeester besluit:

1. Afdelingshoofd Frank Wijnandts te machtigen voor het tekenen van correspondentie die namens het college van B&W uitgaan, in zijn functie als waarnemend secretaris college van B&W gedurende de periode van 9 november 2024 tot en met 21 februari 2025.

Collegebesluit d.d.:

- ☐ Conform
- ☐ Gewijzigd
- ☐ Aangehouden
- ☐ Teruggenomen

Datum 11 oktober 2024

Inleiding

De huidige gemeentesecretaris heeft een verzoek ingediend om vanaf 9 november 2024 tot en met 21 februari 2025 met (onbetaald) verlof te gaan. Het verzoek is om voor de functie van gemeentesecretaris gedurende de vastgestelde verlofperiode waarneming te regelen.

In artikel 100 tot en met 104 Gemeentewet is geregeld hoe de gemeentesecretaris is aangewezen en welke taken tot de functie behoren. Volgens artikel 106 Gemeentewet is het college bevoegd om de vervanging/ waarneming te regelen.

Het verzoek is om af te wijken van de standaard waarnemingsrol die belegd is bij directeur Liesbeth Borsboom, evenals af te wijken van hetgeen vermeld staat in het Directie Statuut Zwolle en het Organisatiebesluit gemeente Zwolle. Dit verzoek is nodig om de beheersbaarheid van het werkpakket van de directie te behouden en om die reden het werkpakket van de gemeentesecretaris onder twee ambtenaren te verdelen.

De functie van de gemeentesecretaris kan gesplitst worden in twee rollen, namelijk secretaris van het college van B&W en algemeen directeur van de ambtelijke organisatie. Op grond hiervan heeft de directie Zwolle, in overleg met het afdelingshoofd Concernstaf, onderstaande verdeling te maken:

- Frank Wijnandts, afdelingshoofd Concernstaf zal daarbij als waarnemend secretaris de secretarisrol richting het college op zich te nemen, zoals bedoeld in de Gemeentewet
- Liesbeth Borsboom, directielid zal de taken als waarnemend algemeen directeur op zich nemen met alle daarbij behorende verantwoordelijkheden.

Kader

Artikel 106 Gemeentewet:

- Het college regelt de vervanging van de secretaris.
- De artikelen 100, tweede lid, tot en met 104 Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing op degene die de secretaris vervangt.

Directie Zwolle Statuut:

Werkwijze

1. De Directie Zwolle functioneert in collegialiteit.
2. De directie-leden zijn roulerend voorzitter van de Directie Zwolle.
3. De Directie Zwolle kan door alle directie-leden worden vertegenwoordigd.
4. De Directie Zwolle regelt de vervanging van de algemeen directeur en de onderlinge vervanging.

Organisatieregels Gemeente Zwolle:

Vervanging

1. De griffier en de gemeentesecretaris worden bij afwezigheid of ontstentenis vervangen door een plaatsvervanger.
2. De gemeentesecretaris wordt vervangen door een lid van de Directie Zwolle, conform de vervangingsregeling. Alle directie-leden zijn plaatsvervangend gemeentesecretaris.
3. De Directie Zwolle regelt onderling zijn vervanging.
4. De griffier regelt de vervanging binnen de raadsgriffie.



Datum 11 oktober 2024

Cao Gemeenten 2024:

Artikel 3.10 | Waarnemingstoelage

1. De werknemer die tijdelijk een hoger gewaardeerde functie waarneemt, krijgt voor die periode een waarnemingstoelage. Dit geldt niet als de waarneming deel uitmaakt van de eigen functie.
2. De waarnemingstoelage is bij volledige waarneming het verschil tussen het salaris van de werknemer en het salaris dat hij zou krijgen in de hogere functieschaal.
3. Bij gedeeltelijke waarneming krijgt de werknemer een waarnemingstoelage naar rato.

Beoogd effect

Met het aanwijzen van Frank Wijnandts als waarnemend secretaris van het college van B&W en de aanwijzing van Liesbeth Borsboom als waarnemend algemeen directeur zijn de taken van de gemeentesecretaris gedurende het verlof geborgd. En komt de continuïteit van de ambtelijke organisatie (inclusief de grote opgaven) niet in het geding.

Argumenten

Verdeling takenpakket gemeentesecretaris over twee ambtenaren maakt het totaal beheersbaarder

Er spelen in de verschillende domeinen grote opgaven waar de sturing en inzet van de directie volop is gewenst. Door de waarneming van de secretarisrol voor het college van B&W buiten de directie te beleggen, blijft de balans in het takenpakket van de directie behouden gedurende de waarnemingsperiode.

Alternatieve mogelijkheden

Het alternatief om het gehele takenpakket van de gemeentesecretaris door directielid Liesbeth Borsboom te laten waarnemen is besproken. De directie en ook het college van B&W is van mening dat de voorgestelde verdeling een betere balans geeft in de werkvoorraad.

Maatschappelijk draagvlak & participatie

Dit is niet van toepassing

Communicatie

Na het besluit van het college zal de gemeenteraad middels een raadsbrief worden geïnformeerd. Daarnaast zullen ook de interne medewerkers op de hoogte worden gebracht van de wijze waarop het takenpakket van de gemeentesecretaris wordt vervangen.

Financiën

Deze besluitvorming betreft geen financiële afweging, anders dan de reeds gereserveerde loonsom voor de beide functionarissen en de toegekende waarnemingstoelage naar rato in het aanwijzingsbesluit.

Risico's

De gemeentesecretaris vervult een sleutelrol binnen de gemeentelijke organisatie, zowel naar de politieke bestuurlijke kant als naar de ambtelijke organisatie. Door deze twee rollen tijdens de verlofperiode te verdelen over twee functionarissen, worden risico's van overbelasting beperkt.



Datum 11 oktober 2024

Vervolg

Na besluitvorming wordt de tijdelijke waarneming per aanwijzingsbesluiten aan de waarnemers bevestigd door burgemeester Peter Snijders. Tevens zal in de aanwijzingsbesluiten de hoogte van de waarnemingstoelage naar rato worden vastgesteld en toegekend.

Openbaarheid

Het voorstel is openbaar