



STATUTENWIJZIGING
STICHTING ALLEMAAL ZWOLLE
Referentie: ABRIN/535155.01

Op achtentwintig februari tweeduizend tweeëntwintig verscheen voor mij, mr. —
Elisabeth Heleen Zijlstra, notaris te Zwolle: —
mevrouw Aaltje Willempje Vos, geboren te IJsselmuiden op tweeëntwintig —
oktober negentienhonderd zevenenzeventig, werkzaam op het kantoor van de —
notaris in het hoofd van deze akte genoemd, kantooradres: 8011 LD Zwolle, —
Eekwal 8, handelend als gemachtigde van het bestuur van na te melden —
stichting. —

INLEIDING. —

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde: —

- de bestuursvergadering van de stichting: **Stichting Allemaal Zwolle**, —
statutair gevestigd te gemeente Zwolle, kantoorhoudende Melkmarkt 41, —
8011 MB Zwolle, ingeschreven in het handelsregister onder nummer —
70015082, deze stichting hierna te noemen: "de stichting", heeft met —
inachtneming van de statutaire en wettelijke regels besloten om de —
statuten van de stichting te wijzigen; —
- de stichting is opgericht bij akte verleden op drie november tweeduizend —
zeventien; —
- de statuten zijn sindsdien niet gewijzigd; —
- de bestuursvergadering van de stichting heeft voorts besloten om de —
verschenen persoon te machtigen de betreffende statutenwijziging tot —
stand te brengen; —
- ./ - van deze besluiten blijkt uit een aan deze akte te hechten exemplaar van —
de notulen van de desbetreffende vergadering. —

STATUTENWIJZIGING. —

Vervolgens verklaarde de verschenen persoon, handelend als gemeld, ter —
uitvoering van deze besluiten de statuten van de stichting te wijzigen en —
geheel opnieuw vast te stellen als volgt. —

STATUTEN: —

NAAM EN ZETEL. —

Artikel 1. —

1. De stichting is genaamd: —
Stichting Allemaal Zwolle. —
2. De stichting heeft haar zetel in de gemeente Zwolle. —

DOEL EN BEHEER COLLECTIE. —

Artikel 2. —

1. De stichting heeft ten doel het verwerven, behouden, onderzoeken, —
presenteren, documenteren en bekendheid geven aan de materiële en —
immateriële getuigenissen van de mens en zijn omgeving, voor —
doeleinden van studie, educatie en genoeg, door exploitatie van de —
panden aan de Melkmarkt 41 in Zwolle, die toegankelijk voor het publiek —
zijn. —
2. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door: —
 - a. het verwerven, behouden, onderzoeken, presenteren, documenteren —
en bekendheid geven aan de materiële en immateriële getuigenissen —
van de mens en zijn omgeving, voor doeleinden van studie, educatie —



- en genoeg, door het behouden van een permanente instelling die (fysiek en digitaal) toegankelijk voor het publiek is;
- b. het organiseren van exposities, activiteiten en evenementen op diverse locaties waarbij het verband wordt gelegd tussen de historie van de stad en de regio Zwolle, specifieke locaties en actuele en/of culturele thema's;
- c. het samenwerken met diverse organisaties en instellingen op het gebied van cultureel erfgoed en historie, alsmede al hetgeen met het vorenstaande in de ruimste zin verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.
3. De stichting zal gebruik maken van de door de publiekrechtelijke rechtspersoon: Historisch Centrum Overijssel, gevestigd te Zwolle, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 54518121, deze rechtspersoon hierna te noemen: "Collectie Overijssel", beheerde erfgoedcollecties. Daarnaast put de stichting uit diverse Zwolse erfgoedcollecties.
4. De stichting onderschrijft de Ethische Code voor Musea en past de Governance Code Cultuur toe, zoals deze van tijd tot tijd zal luiden.

VERMOGEN.

Artikel 3.

1. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door:
- subsidies en donaties;
 - schenkingen, erfstellingen en legaten;
 - alle andere verkrijgingen en baten.
2. Erfstellingen kunnen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.
3. De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de verwezenlijking van haar doel.
4. Bij (mede)financiering door private partijen blijft de maatschappelijke doelstelling van de organisatie centraal staan. Eventuele exploitatieoverschotten vloeien terug naar het eigen vermogen van de stichting.
5. Het vermogen van de stichting dient tot verwezenlijking van het doel van de stichting. De stichting heeft geen winstoogmerk.

BESTUUR.

TAAK EN WERKWIJZE.

Artikel 4.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting, hetgeen onder meer inhoudt dat het verantwoordelijk is voor de realisatie van de statutaire en andere doelstellingen van de stichting, de strategie en het beleid en de daaruit voortvloeiende resultatenontwikkeling en voor het naleven van alle relevante wet- en regelgeving door de stichting. Het bestuur heeft voorts alle taken en bevoegdheden die niet in deze statuten specifiek aan andere organen zijn opgedragen. Het bestuur legt hierover verantwoording af aan de raad van toezicht.
2. Het bestuur van de stichting een beleidsplan op, welk beleidsplan inzicht geeft in de werkzaamheden van de stichting, de wijze waarop de stichting geld werft, de wijze waarop het vermogen van de stichting wordt beheerd en de wijze waarop het vermogen van de stichting wordt besteed.



3. Bij de vervulling van zijn taak richt het bestuur zich naar het belang van _____ de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie en _____ weegt daartoe de in aanmerking komende belangen van de bij de _____ stichting betrokken belanghebbenden af. _____
4. Het bestuur is verantwoordelijk voor het onderkennen en beheersen van _____ de risico's die zijn verbonden aan de activiteiten van de stichting. Het _____ bestuur rapporteert hierover aan en bespreekt de interne _____ risicobeheersings- en controlesystemen met de raad van toezicht. _____
5. Het bestuur verschaft de raad van toezicht alle informatie die nodig is _____ voor een goede uitoefening van de taak van de raad van toezicht. Het _____ bestuur doet dit gevraagd en ongevraagd en tijdig. _____
6. Het bestuur draagt er zorg voor dat personeel en anderen die in een _____ contractuele relatie tot de stichting staan, zonder gevaar voor hun _____ rechtspositie de mogelijkheid hebben aan de bestuurder of aan een door _____ hem aangewezen functionaris te rapporteren over vermeende _____ onregelmatigheden binnen de stichting van algemene, operationele en/of _____ financiële aard. Indien het onregelmatigheden betreft die het bestuur zelf _____ aangaan, dan hebben zij de mogelijkheid dit te rapporteren aan de _____ voorzitter van de raad van toezicht. _____
7. De voor het functioneren van het bestuur noodzakelijke nadere _____ regelgeving wordt vastgelegd in een reglement conform artikel 27, waarbij _____ de Governance Code Cultuur gevolgd zal worden. **De werkwijze, taken en _____ bevoegdheden van het bestuur zijn tevens vastgelegd in een _____ functieomschrijving.** _____

SAMENSTELLING, BENOEMING, BELONING EN DEFUNGEREN. _____

Artikel 5. _____

1. De stichting wordt bestuurd door een bestuur onder toezicht van een raad _____ van toezicht. Een bestuurslid kan niet tegelijk deel uitmaken van de raad _____ van toezicht van de stichting. _____
2. Het bestuur bestaat uit één (1) persoon. In een vacature wordt zo spoedig _____ mogelijk voorzien. _____
3. De bestuurder wordt benoemd, geschorst en ontslagen door de raad van _____ toezicht. **De raad van toezicht stelt een gewenst profiel op voor de _____ bestuurder. Daarbij wordt rekening gehouden met een optimale _____ maatschappelijke betrokkenheid en de gewenste deskundigheid en _____ achtergrond van de bestuurder, alles rekening houdend met de aard van _____ de stichting en haar activiteiten.** _____
Indien de raad van toezicht een vergadering bijeenroept om een besluit _____ tot ontslag van de bestuurder te nemen, dient de bestuurder in de _____ gelegenheid gesteld te worden zich in deze vergadering te _____ verantwoorden. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd _____ wordt door een ontslag van de bestuurder, vervalt door het verstrijken van _____ die termijn. _____
4. De arbeidsvoorwaarden van de bestuurder worden vastgesteld door de _____ raad van toezicht. _____
5. Het bestuur overlegt minimaal één keer per kwartaal met de raad van _____ toezicht. _____
6. Nadere regels onder meer met betrekking tot informatievoorziening en _____ verantwoording aan de raad van toezicht en interne besluitvorming _____ worden vastgelegd in een reglement conform artikel 27. _____



7. Indien het bestuur geheel of gedeeltelijk ontbreekt en in de vacature niet —
overeenkomstig deze statuten wordt voorzien, kan de rechtbank op grond —
van artikel 2:299 Burgerlijk Wetboek op verzoek van iedere —
belanghebbende of het openbaar ministerie in de vervulling van de ledige —
plaats voorzien. De rechtbank neemt daarbij zoveel mogelijk deze —
statuten in acht. —

ONTSTENTENIS EN BELET. —

Artikel 6. —

1. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) de —
overblijvende bestuurder(s) met het gehele bestuur belast. —
In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige —
bestuurder wordt de stichting tijdelijk bestuurd door een persoon die —
daartoe door de raad van toezicht wordt aangewezen. Onder belet wordt —
in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat de —
bestuurder gedurende een periode van meer dan een maand —
onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken. —
2. De raad van toezicht dient ervoor te zorgen dat zo spoedig mogelijk in —
vacature wordt voorzien. —

BELANGENVERSTRENGELING EN ONAFHANKELIJKHEID. —

Artikel 7. —

1. Het bestuur is integer en stelt zich toetsbaar op ten aanzien van zijn eigen —
functioneren. Elke vorm en schijn van persoonlijke bevoordeling dan wel —
belangenverstrengeling tussen de bestuurder en de stichting wordt —
vermeden. —
Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming —
indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat —
tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden —
organisatie. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden —
genomen, wordt het besluit desalniettemin genomen door het bestuur —
onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit —
ten grondslag liggen. —
2. De bestuurder kan niet zijn een persoon die: —
- a. deel uitmaakt, of in een voorafgaande periode van drie (3) jaren deel —
heeft uitgemaakt, van de raad van toezicht; —
 - b. een zodanige nevenfunctie bekleedt dat persoonlijke of zakelijke —
belangen kunnen conflicteren met de belangen van de stichting; —
 - c. vijf jaar of korter voorafgaand aan de voorgenomen benoeming door —
de rechtbank is ontslagen als bestuurder van een stichting; —
 - d. vier jaar of korter voorafgaand aan de voorgenomen benoeming is —
veroordeeld vanwege aanzet tot haat, geweld of het gebruik van het —
geweld. —
3. Op verzoek van de raad van toezicht geeft de bestuurder inzicht in de —
door hem uitgeoefende nevenfuncties. —

VERTEGENWOORDIGING. —

Artikel 8. —

De stichting wordt vertegenwoordigd door de bestuurder. —

BEVOEGDHEDEN. —

Artikel 9. —

Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot —
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het —



aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, een en ander met inachtneming van hetgeen in artikel 10 lid 2 sub i is bepaald.

BESLUITVORMING.

Artikel 10.

1. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Indien de stemmen staken komt geen besluit tot stand. Staken de stemmen bij een stemming over de benoeming van personen, dan beslist het lot.
Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van een oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
2. Aan de voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht zijn onderworpen de besluiten van het bestuur omtrent:
 - a. het vaststellen van de begroting, de jaarrekening, het jaarverslag en de winstbestemming;
 - b. de voor enig jaar of een reeks van jaren opgestelde strategisch plannen inclusief de wijzigingen daarvan;
 - c. het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking van de stichting met een andere rechtspersoon of vennootschap;
 - d. wijziging van de statuten;
 - e. ontbinding van de stichting;
 - f. aanvraag van faillissement en aanvraag van surseance van betaling;
 - g. een ingrijpende wijziging van de arbeidsomstandigheden en/of de primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden van het personeel;
 - h. het aangaan van geldleningen, voor zover deze niet uit de goedgekeurde begroting blijken dan wel een overschrijding daarvan meebrengen van tien procent (10%);
 - i. het aangaan van overeenkomsten als bedoeld in artikel 9;
 - j. het aangaan van rechtsgedingen;
 - k. het verrichten van andere handelingen dan hiervoor vermeld, daaronder begrepen het doen van investeringen, waarvan het onderwerp een bedrag of waarde omvat dat hoger is dan het bedrag dat daartoe door de raad van toezicht is vastgesteld, tenzij de betreffende (rechts)handeling valt binnen een goedgekeurd(e) investeringsplan of begroting.
3. De verplichting tot het verkrijgen van goedkeuring van de raad van toezicht op een besluit als bedoeld in lid 2 heeft interne werking. Het ontbreken ervan tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuur niet aan.



4. Indien de bestuurder bij beraadslaging en besluitvorming een direct of _____ indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang _____ bedoeld in artikel 4 lid 3, wordt het besluit genomen door de raad van _____ toezicht. _____

EINDE LIDMAATSCHAP. _____

Artikel 11. _____

Het lidmaatschap van het bestuur eindigt: _____

1. door overlijden; _____
2. door ontslag bij een besluit van de raad van toezicht; _____
3. door ontslag door de rechtbank op grond van de wet; _____
4. door ontslagneming; _____
5. doordat zich één van de onverenigbaarheden genoemd in artikel 7 lid 2 _____ voordoet; _____
6. door het verlies van de beschikkingsbevoegdheid over het eigen _____ vermogen wegens faillietverklaring of verkrijging van surséance van _____ betaling, dan wel wegens onder curatele stelling van een bestuurslid. _____

RAAD VAN TOEZICHT. _____

TAAK EN WERKWIJZE. _____

Artikel 12. _____

1. De stichting heeft een raad van toezicht. _____
2. Behoudens het elders in deze statuten bepaalde heeft de raad van _____ toezicht tot taak toezicht te houden op het bestuur en op de algemene _____ gang van zaken binnen de stichting en (de eventueel aan) haar _____ (gelieerde) onderneming(en). De raad van toezicht staat het bestuur met _____ raad terzijde. De raad van toezicht vervult de werkgeversrol voor het _____ bestuur. De raad van toezicht houdt toezicht op ten minste: _____
 - a. de realisatie van de statutaire en andere doelstellingen van de _____ stichting; _____
 - b. de strategie en de risico's verbonden aan de activiteiten van de _____ stichting; _____
 - c. het beleidsplan; _____
 - d. de begroting en het jaarverslag; _____
 - e. de opzet en werking van de interne risicobeheersings- en _____ controlesystemen; _____
 - f. de naleving van wet- en regelgeving. _____
3. De raad van toezicht en de leden van de raad afzonderlijk hebben een _____ eigen verantwoordelijkheid om van het bestuur en de externe accountant _____ alle informatie te verlangen die de raad van toezicht behoeft om zijn taak _____ als toezichthoudend orgaan goed te kunnen uitoefenen. Indien de raad _____ van toezicht dit nodig acht, kan hij informatie inwinnen van _____ functionarissen en externe adviseurs van de stichting. De stichting stelt _____ hiertoe de benodigde middelen ter beschikking. _____
4. De raad van toezicht heeft de bevoegdheid de uitvoering van besluiten _____ van het bestuur te schorsen. Deze bevoegdheid heeft alleen interne _____ werking. _____
5. De raad van toezicht is niet gehouden over zijn handelingen _____ verantwoording af te leggen aan het bestuur. _____
6. Bij zijn werk laat de raad van toezicht zich leiden door het culturele, _____ economische en maatschappelijke belang van de organisatie. _____
De raad van toezicht richt zich op het belang van de stichting en (de _____



- eventueel aan) haar (gelieerde) onderneming(en) en weegt daartoe de in —
aanmerking komende belangen van de bij de stichting betrokken —
belanghebbenden af. —
7. Voor het functioneren van de raad van toezicht noodzakelijke nadere —
regelgeving, zoals de onderlinge taakverdeling, de werkwijze en de —
omgang met het bestuur, wordt vastgelegd in een reglement conform —
artikel 27. —

BENOEMING, DEFUNGEREN EN BELONING. —

Artikel 13. —

1. De raad van toezicht bestaat uit een door de raad van toezicht vast te —
stellen aantal van drie (3) tot zes (6) leden. De raad van toezicht is —
zodanig samengesteld dat hij zijn taak naar behoren kan vervullen. Een —
lid van de raad van toezicht kan niet tegelijk deel uitmaken van het —
bestuur van de stichting. —
2. Is het aantal leden kleiner dan drie (3) dan neemt de raad van toezicht —
onverwijld maatregelen zijn ledental aan te vullen. Een niet voltallige raad —
van toezicht blijft bevoegd. —
3. De leden van de raad van toezicht worden benoemd, geschorst en —
ontslagen door de raad van toezicht. —
4. De leden van de raad van toezicht worden benoemd op basis van (een) —
door de raad van toezicht op te stellen profielschets(en). —
Daarbij wordt rekening gehouden met een optimale maatschappelijke —
betrokkenheid en de gewenste deskundigheid en achtergrond van de —
leden van de raad van toezicht, alles rekening houdend met de aard van —
de stichting en haar activiteiten. —
5. Een schorsing vervalt van rechtswege indien de raad van toezicht niet —
binnen een maand na schorsing overgaat tot ontslag. —
6. Tot ontslag kan slechts worden besloten, indien betrokkene(n) in de —
gelegenheid is (zijn) gesteld zich tegenover de raad van toezicht te —
verklaren. —
7. De raad van toezicht benoemt een voorzitter. Een voormalig lid van het —
bestuur kan niet tot voorzitter van de raad van toezicht worden benoemd. —
De voorzitter heeft de taken en bevoegdheden die hem in deze statuten —
en eventueel in het in artikel 27 bedoelde reglement zijn gegeven. —
8. De leden van de raad van toezicht genieten geen beloning voor hun —
werkzaamheden. De raad kan aan zijn leden de fiscaal onbelaste —
vrijwilligersvergoeding toekennen. —
9. Indien de raad van toezicht op enig moment geheel of gedeeltelijk —
ontbreekt, en in de vacatures niet overeenkomstig deze statuten wordt —
voorzien, kan de rechtbank op verzoek van iedere belanghebbende of het —
openbaar ministerie in de vervulling van de ledige plaats voorzien. De —
rechtbank neemt daarbij zoveel mogelijk deze statuten in acht. —
10. Tot lid van de raad van toezicht is niet benoembaar: —
 - a. degene die vijf jaar of korter voorafgaand aan de voorgenomen —
benoeming door de rechtbank is ontslagen als lid van een raad van —
toezicht van een stichting; —
 - b. degene die vier jaar of korter voorafgaand aan de voorgenomen —
benoeming is veroordeeld vanwege aanzet tot haat, geweld of het —
gebruik van het geweld. —

ONAFHANKELIJKHEID EN BELANGENVERSTRENGELING. —



Artikel 14.

1. De raad van toezicht is zodanig samengesteld dat de leden ten opzichte van elkaar, het bestuur en welk deelbelang dan ook onafhankelijk en kritisch kunnen opereren.
2. Elke vorm of schijn van persoonlijke bevoordeling dan wel belangenverstrengeling tussen een lid van de raad van toezicht en de stichting moet worden vermeden.
3. De raad van toezicht is verantwoordelijk voor de besluitvorming over het oplossen van zaken waarbij belangenverstrengeling aan de orde kan zijn bij leden van de raad van toezicht of bij het bestuur.

AFTREDEN.

Artikel 15.

1. Een lid van de raad van toezicht treedt volgens rooster af, doch uiterlijk vier jaar na zijn benoeming. Het rooster van aftreden is openbaar en wordt op de website van de stichting geplaatst. De raad van toezicht stelt een gewenst profiel op voor de leden van de raad van toezicht. Daarbij wordt rekening gehouden met een optimale maatschappelijke betrokkenheid en de gewenste deskundigheid en achtergrond van de leden van de raad van toezicht, alles rekening houdend met de aard van de stichting en haar activiteiten.
2. Een op grond van lid 1 afgetreden lid kan één keer worden herbenoemd voor een periode van vier jaar.

EINDE LIDMAATSCHAP.

Artikel 16.

Het lidmaatschap van de raad van toezicht eindigt:

1. door overlijden;
2. door aftreden;
3. door ontslag bij een besluit van de raad van toezicht;
4. door ontslag door de rechtbank op grond van de wet;
5. door ontslagneming;
6. door het verlies van de beschikkingsbevoegdheid over het eigen vermogen wegens faillietverklaring of verkrijging van surséance van betaling, dan wel wegens onder curatele stelling van een lid;
7. doordat zich een onverenigbaarheid genoemd in artikel 14 lid 2 voordoet.

VERGADERINGEN.

Artikel 17.

1. De raad van toezicht vergadert ten minste tweemaal per jaar.
2. De raad van toezicht kan bijeengeroepen worden op initiatief van de voorzitter of twee of meer leden.
3. De vergaderingen van de raad van toezicht worden bijgewoond door de bestuurder, tenzij de raad van toezicht de wens te kennen geeft zonder de bestuurder te willen vergaderen.

Artikel 18.

1. Vergaderingen worden bijeengeroepen door middel van een schriftelijke mededeling aan alle leden van de raad van toezicht.
2. De bijeenroeping van vergaderingen geschiedt met inachtneming van een termijn van ten minste een week, waarbij de dag van de oproeping en die van de vergadering niet wordt meegerekend.
3. In de oproeping wordt in ieder geval vermeld:
 - a. dag, datum, tijd en plaats van bijeenkomst;



- b. de op de agenda geplaatste onderwerpen en - in geval van _____
benoeming van leden van de raad van toezicht - de voorgedragen _____
perso(n)en(en). _____
4. Bij de oproeping worden gevoegd alle voor de besluitvorming _____
noodzakelijke stukken, bescheiden en andere gegevens. _____
5. Het bestuur woont de vergaderingen van de raad van toezicht bij, tenzij _____
de raad van toezicht te kennen geeft zonder het bestuur te willen _____
vergaderen. _____

Artikel 19.

1. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter of - bij zijn _____
ontstentenis - door een door de vergadering aan te wijzen _____
plaatsvervanger. Van hetgeen besproken en besloten is wordt een _____
verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de voorzitter, na vaststelling door —
de raad van toezicht, ondertekend. _____
2. De raad van toezicht kan geen rechtsgeldige besluiten nemen, indien niet —
ten minste de helft van de leden met een minimum van drie leden ter _____
vergadering aanwezig is. Blijkt ter vergadering het vereiste aantal leden _____
niet aanwezig te zijn, dan wordt uiterlijk binnen twee weken daarna een _____
nieuwe vergadering bijeengeroepen, welke moet worden gehouden _____
binnen twee tot vier weken na de eerste vergadering, met inachtneming _____
van de in artikel 18 lid 2 genoemde termijn. De alsdan aanwezige leden _____
kunnen ter vergadering rechtsgeldige besluiten nemen. _____
3. Rechtsgeldige (goedkeurings)besluiten over onderwerpen vermeld in _____
artikel 5 leden 3, 5 en 6, artikel 10 lid 2 sub d, e en f, artikel 13 lid 4, _____
artikel 23 en artikel 24 kunnen slechts worden genomen met een _____
meerderheid van ten minste twee/derde gedeelte van de geldig _____
uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste twee/derde _____
gedeelte van de leden aanwezig is. Mocht ter vergadering het vereiste _____
aantal leden niet aanwezig blijken te zijn, dan geldt hetgeen hiervoor in lid —
2 van dit artikel is bepaald. In dat geval kan derhalve ongeacht het aantal —
aanwezigen bij gewone meerderheid worden beslist. _____
4. Besluiten kunnen slechts worden genomen over onderwerpen, die ten _____
minste een week voor de vergadering ter kennis van de leden van de _____
raad van toezicht zijn gebracht, tenzij alle leden van de raad van toezicht —
op de vergadering aanwezig zijn. _____

BESLUITVORMING.

Artikel 20.

1. Besluiten worden genomen bij gewone meerderheid van de uitgebrachte —
geldige stemmen, tenzij de statuten anders bepalen. _____
2. Indien een lid van de raad van toezicht dit wenst wordt schriftelijk _____
gestemd. _____
3. Bij het bepalen van het aantal uitgebrachte geldige stemmen worden _____
ongeldige en blanco stemmen afgetrokken van het totaal aantal _____
uitgebrachte stemmen. _____
4. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de —
uitslag van een stemming dan wel omtrent de inhoud van een genomen —
besluit is beslissend. _____
5. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel door de _____
voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming _____
plaats, wanneer ten minste de helft van de ter vergadering aanwezigen —



of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk _____ geschiedde, een lid van de raad van toezicht dit verlangt. Door deze _____ nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke _____ stemming. _____

6. In het geval de stemmen staken wordt het voorstel geacht te zijn _____ verworpen. _____
7. Een lid van de raad van toezicht neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang _____ heeft dat tegenstrijdig is met het belang bedoeld in artikel 12 lid 6. _____

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN. _____

Artikel 21. _____

1. Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. _____
3. Het bestuur stelt jaarlijks binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar van de stichting de jaarrekening, een staat van baten en lasten het jaarverslag (waar het verslag van de raad van toezicht deel van uitmaakt), het sociaal jaarverslag, het overzicht cijfermatige kerngegevens en de prognoses vast. De raad van toezicht dient zijn goedkeuring hieraan te verlenen. _____
4. De raad van toezicht verleent aan een door hem aangewezen accountant — de opdracht tot beoordeling van de stukken als bedoeld in artikel 393, — eerst lid van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. _____
Indien de raad van toezicht daartoe niet overgaat, verleent het bestuur — deze opdracht. _____
De opdracht tot beoordeling van deze stukken kan worden ingetrokken — door het orgaan dat de opdracht heeft verleend. Indien het bestuur de — opdracht tot beoordeling heeft verleend, kan deze tevens worden — ingetrokken door de raad van toezicht. _____
De externe accountant wordt telkens benoemd voor een periode van — maximaal vier jaar. _____
5. Het bestuur stelt de stukken als bedoeld in lid 3 niet vast en de raad van toezicht keurt deze niet goed alvorens het kennis heeft genomen van de bevindingen van de accountant. _____
6. De jaarrekening en het jaarverslag worden door het bestuur ondertekend. — In een aparte verklaring doet de raad van toezicht verslag van haar — bevindingen. Deze verklaring wordt door alle leden van de raad van — toezicht ondertekend. Wanneer niet alle leden van de raad van toezicht — ondertekenen, zal de reden daarvan vermeld worden. _____
7. De jaarstukken worden gedurende ten minste de door de wet — voorgeschreven termijn bewaard. _____
8. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op — papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een — andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de — overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave van de —



gegevens en deze gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en —
binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. —

9. Exploitatieresultaten dienen te worden bestemd overeenkomstig de —
doelstelling van de stichting en te worden verrekend met het eigen —
vermogen. —

Artikel 22.

Uiterlijk drie maanden voor afloop van het boekjaar legt het bestuur de —
begroting voor het komende boekjaar ter goedkeuring voor aan de raad van —
toezicht. —

STATUTENWIJZIGING.

Artikel 23.

1. Wijziging van de statuten geschiedt bij besluit van het bestuur. Zij behoeft —
hiervoor de voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht. —
2. Bij de oproeping tot de bestuursvergadering waarin een statutenwijziging —
zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende —
de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd. —
3. Een besluit van de raad van toezicht tot het verlenen van goedkeuring —
kan slechts geschieden in een vergadering waartoe is opgeroepen met de —
mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld, —
terwijl daarnaast artikel 19 lid 3 in acht dient te worden genomen. —
4. Een besluit tot statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een —
notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is de —
bestuurder bevoegd. —

ONTBINDING.

Artikel 24.

1. De stichting wordt ontbonden: —
 - a. door een daartoe strekkend besluit van het bestuur met inachtneming —
van artikel 10 lid 2 sub f; —
 - b. na faillietverklaring door hetzij opheffing van het faillissement wegens —
de toestand van de boedel, hetzij door insolventie; —
 - c. door de rechter in de gevallen in de wet bepaald. —
2. Een besluit van de raad van toezicht tot het verlenen van goedkeuring —
kan slechts geschieden in een vergadering waartoe is opgeroepen met de —
mededeling dat aldaar ontbinding van de stichting zal worden —
voorgesteld, terwijl daarnaast hetgeen is gesteld in artikel 19 lid 3 in acht —
dient te worden genomen. —

VEREFFENING.

Artikel 25.

1. Na ontbinding van de stichting zal de vereffening geschieden door het —
bestuur. —
2. De stichting blijft na ontbinding voortbestaan, voor zover dit tot —
vereffening van haar vermogen nodig is. —
3. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel —
mogelijk van kracht. —
4. Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het —
liquidatiesaldo vastgesteld. —
Het liquidatiesaldo komt ten goede aan een algemeen nut beogende —
instelling met een gelijksoortige doelstelling als de stichting of aan een —
buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het —



algemeen nut beoogt en die een gelijksoortige doelstelling als de stichting heeft. _____

5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. _____
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing. _____

CONFLICTENREGELING. _____

Artikel 26. _____

De stichting legt inzichtelijk de verantwoordelijkheidsverdeling tussen de raad van toezicht en het bestuur vast, alsmede de wijze waarop interne conflicten tussen beide organen worden geregeld. _____

REGLEMENT. _____

Artikel 27. _____

1. Het bestuur is, na voorafgaande goedkeuring door de raad van toezicht, bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die niet in deze statuten zijn vervat. _____
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
3. Het bestuur is, na voorafgaande goedkeuring door de raad van toezicht, te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. _____

SLOTBEPALING. _____

Artikel 28. _____

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. _____
2. Onder het begrip: "schriftelijk" wordt in deze statuten tevens begrepen: per email, per telefax of door enig ander (elektronisch) communicatiemiddel voor zover dat wettelijk of in de jurisprudentie wordt aangemerkt als geldig schriftelijk bewijs. _____

SLOT. _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. _____

WAARVAN AKTE is verleden te Zwolle op de datum in het hoofd van de akte vermeld. _____

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen persoon meegedeeld en daarop is een toelichting gegeven. _____

De verschenen persoon heeft verklaard van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en met beperkte voorlezing in te stemmen. _____

De akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris. _____



(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

