

Datum: woensdag 5 november 2014
Versie 1.0 | gemeente Zwolle

Deze **Deelovereenkomst** voor het leveren van een Maatwerkvoorziening Diensten in en aan Huis (de **Overeenkomst**) gaat in op 1 januari 2015.

- Gemeente Zwolle, publiekrechtelijk rechtspersoon, gevestigd en kantoorhoudend aan de .. te Zwolle, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer drs. H.J. Meijer, de burgemeester, zulks ter uitvoering van het besluit van het College van Burgemeester en Wethouders van d.d. (datum).

en

- **Aanbieders** genoemd in **bijlage 1**.

De Overeenkomst noemt de Gemeente en Aanbieders gezamenlijk **Partijen** en ook separaat van elkaar een **Partij**.

De Overeenkomst noemt **Aanbieders** ook separaat van elkaar **Aanbieder**.

Partijen overwogen bij het aangaan van deze Overeenkomst als volgt:

- A. De Gemeente stelde op [datum] een Basisovereenkomst voor ondertekening open voor Aanbieders en de Aanbieders hebben deze ondertekend.
- B. Deze Basisovereenkomst ziet toe op de uitvoering van een verantwoorde transitie en de transformatie van de AWBZ, specifiek van de Individuele begeleiding en van de transitie en transformatie met betrekking tot de huishoudelijke hulp, samen te noemen Diensten in en aan Huis, passend binnen de financiële doelstellingen en kaders van de Gemeente.
- C. Onderdeel van de Basisovereenkomst is het in de gemeente Zwolle in samenspraak van de Gemeente met Aanbieders komen tot een nieuwe invulling en werkwijze van de Diensten in en aan Huis die voldoen aan het uitvoeringsprogramma Diensten in en aan Huis.
- D. Deze nieuwe invulling van diensten moet voldoen aan de door Partijen onderschreven visie waarbij participatie en zelfredzaamheid het doel zijn, eigen kracht van Inwoners en hun omgeving het vertrekpunt zijn en mogelijkheden van Inwoners centraal staan. Partijen vraaggericht en resultaatgericht werken, oog hebben voor de totale context en niet alleen voor individuen daarbinnen en streven naar ontschotting en vermindering van administratieve lasten.
- E. Tegelijkertijd realiseren Partijen zich dat het verwerkelijken van deze visie een groot beroep doet op het aanpassingsvermogen en de eigen verantwoordelijkheid van Inwoners, het verandervermogen van Aanbieders en hun medewerkers en de faciliterende rol van de Gemeente en met zich meebrengt dat Partijen met respect voor hun wederzijdse belangen en rollen een intensief ontwikkelproces aangaan.
- F. Gemeente wenst de onder (D) genoemde visie met betrekking tot de Maatwerkvoorziening te realiseren, waarbij zij uitgaat van reële kosten voor het uitvoeren ervan door Aanbieders, binnen het financiële kader dat de Gemeente beschikbaar heeft. Bij het realiseren van de Maatwerkvoorziening binnen het genoemde financiële kader zullen Partijen vooral kijken naar het

- verminderen van bureaucratie, het verlagen van administratieve lasten en een innovatief bekostigingsmodel.
- G. Voor zover de onder (D) genoemde visie niet per 1 januari 2015 voor wat betreft de Maatwerkvoorziening is te realiseren, wensen Partijen afspraken te maken over het door-ontwikkelen van de Maatwerkvoorziening vanaf 1 januari 2015. Deze afspraken leggen zij vast in de ontwikkelagenda in **bijlage 5**.
- H. Partijen houden bij het realiseren van de visie genoemd onder (D) rekening met het overgangsrecht waarbij Inwoners die voor 1 januari 2015 al recht hebben op een voorziening individuele begeleiding en huishoudelijke, deze tot afloop van hun indicatie in de Beschikking of tot aan herindicatie kunnen gebruiken.
- I. De Maatwerkvoorziening bevordert, behoudt of compenseert de zelfredzaamheid en participatie van een Inwoner opdat deze zo lang mogelijk in zijn eigen leefomgeving kan blijven, De Maatwerkvoorziening wordt ingezet als een Inwoner over onvoldoende eigen kracht beschikt, het sociale netwerk onvoldoende in staat is te helpen en geen geschikte Algemene voorziening aanwezig is.
- J. Gemeente verwacht van Aanbieders dat deze een bijdrage leveren aan Social Return in Investment (SROI). Concreet betekent dit dat Aanbieders zich inspannen om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt in dienst te nemen. Vanwege de bezuinigingen is de inzet van SROI bij aanvang van de Overeenkomst vrijwillig. In het overleg over de uitvoering van de overeenkomsten dat de Gemeente periodiek organiseert (Werkgroep, zie Basisovereenkomst) wordt besproken wanneer de verplichting in gaat.

Partijen verklaren als volgt overeen te zijn gekomen:

Artikel 1: Begrippen

- 1) Aanbieder: een organisatie of Zelfstandige Zonder Personeel (ZZP) die zorg, maatschappelijke en/of aanpalende dienstverlening aanbiedt aan inwoners van Gemeente.
- 2) Algemene voorziening: diensten die, zonder voorafgaand onderzoek naar de behoefte, persoonskenmerken en mogelijkheden van Inwoners, toegankelijk is en dat is gericht op maatschappelijke ondersteuning (artikel 1.1.1 lid 1 Wmo 2015).
- 3) Basisovereenkomst: de Basisovereenkomst opengezet door Gemeente voor ondertekening op 18 september 2014.
- 4) Besluit: beschikking in de zin van de Algemene wet bestuursrecht afgegeven door Gemeente aan Inwoner, waarmee Inwoner in aanmerking komt voor Maatwerkvoorziening Diensten in en aan Huis.
- 5) Deelovereenkomst: een overeenkomst met daarin afspraken tussen de Gemeente en één of meerdere Aanbieders over de invulling van één of meer te behalen resultaten.
- 6) Diensten in en aan Huis: activiteiten gericht op het bevorderen van zelfredzaamheid en participatie van Inwoner opdat hij zolang mogelijk in zijn eigen leefomgeving kan blijven (artikel 1.1.1 lid 1 Wmo 2015).
- 7) Dienstverleningsopdracht: de op basis van de Overeenkomst gegeven opdracht van Gemeente aan Aanbieder voor het uitvoeren van de Maatwerkvoorziening Diensten in en aan huis ten behoeve van een Inwoner

met daarin uitgewerkt de voor die Inwoner uit te voeren diensten en activiteiten en te bereiken doelen.

- 8) Gemeente: Gemeente Zwolle.
- 9) Inwoner: een Inwoner met een woonplaats in Gemeente die ingeschreven staat in de Basisregistratie Personen (BRP).
- 10) Maatwerkvoorziening: op de behoeften, persoonskenmerken en mogelijkheden van een Inwoner afgestemd geheel van diensten in en aan Huis ten behoeve van zelfredzaamheid en/of participatie en het daarvoor noodzakelijke vervoer.
- 11) Ondersteuningsarrangement: een door Inwoner en Sociaal Wijkteam gezamenlijk opgesteld afsprakenkader over de inzet van Inwoner, zijn Sociaal netwerk, Algemene voorzieningen en Individuele voorziening Jeugdhulp en/of Maatwerkvoorziening door Partijen om Inwoner zo zelfredzaam mogelijk te laten participeren. Onder ondersteuningsarrangement wordt eveneens bedoeld *hulpverleningsplan* betreffende de verlening van jeugdhulp als bedoeld in artikel 4.1.3 van de Jeugdwet (artikel 1.1 Jeugdwet).
- 12) Participatie: deelnemen aan het maatschappelijke verkeer (artikel 1.1.1 lid 1 Wmo 2015).
- 13) Regie: de coördinatie van Algemene voorzieningen en Maatwerkvoorziening voor Inwoner en zijn sociaal netwerk.
- 14) Resultaat: een door Gemeente op het niveau van Inwoner benoemde doelstelling, te bereiken met het Maatwerkvoorziening, bestaande uit:
 - a) het langer zelfstandig kunnen blijven wonen; en/of
 - b) het voeren van regie op eigen leven; en/of
 - c) aanbrengen van structuur en het opbouwen en onderhouden van relaties; en/of
 - d) het participeren naar vermogen in de maatschappij.
- 15) Sociaal netwerk: personen uit de huiselijke kring of andere personen met wie Inwoner een sociale relatie onderhoudt (artikel 1.1.1 lid 1 Wmo 2015).
- 16) Sociaal Wijkteam: het team van professionals onder regie van de gemeente Zwolle die, in samenspraak met de Inwoner en zijn Sociaal netwerk, de Toegang tot het sociale domein organiseert voor Inwoners van de Gemeente en die regie houdt op de uitvoering van de Algemene voorzieningen en Maatwerkvoorziening door Partijen.
- 17) Toegang: de weg die Inwoner bewandelt om een Algemene voorziening of Maatwerkvoorziening geleverd te krijgen.
- 18) Zelfredzaamheid: in staat zijn tot het uitvoeren van de noodzakelijke algemene dagelijkse levensverrichtingen en het voeren van een gestructureerd huishouden (artikel 1.1.1 lid 1 Wmo 2015).

Artikel 2: Voorwerp van de Overeenkomst

Aanbieder voert in opdracht van Gemeente Maatwerkvoorziening Diensten in en aan Huis uit conform **bijlage 2** in overeenstemming met de bepalingen van de Overeenkomst.

Artikel 3: Algemene voorwaarden

1. Op de Overeenkomst zijn de algemene inkoopvoorwaarden van Gemeente Zwolle van toepassing (**bijlage 4**).

2. Op de Overeenkomst zijn de algemene leveringsvoorwaarden van Aanbieder niet van toepassing. Indien wettelijk verplicht zijn wel leveringsvoorwaarden van toepassing op de Overeenkomst die Aanbieder sluit met Inwoner voor het uitvoeren van het Maatwerkvoorziening Diensten in en aan Huis onder de Overeenkomst.
3. In het geval van tegenstrijdigheden geldt de navolgende rangorde in documenten:
 - de Overeenkomst inclusief bijlagen;
 - de Basisovereenkomst;
 - de algemene inkoopvoorwaarden van Gemeente.

Artikel 4: Duur van de Overeenkomst

De Overeenkomst gaat in op 1 januari 2015 en loopt voor onbepaalde tijd.

Artikel 5: Opzegging van de Overeenkomst

1. Aanbidders hebben het recht om deelname aan de Overeenkomst tussentijds per aangetekende brief te beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van drie kalendermaanden. De opzegtermijn gaat in op de eerste dag van de kalendermaand volgend op de kalendermaand waarin de aangetekende brief door Gemeente is ontvangen. Gemeente zet de Overeenkomst voort met overige Aanbidders.
2. Als een Aanbieder gebruik maakt van zijn mogelijkheid tot opzegging is deze verplicht om per direct in overleg te treden met resterende Aanbidders over de (mogelijke) overname van verplichtingen, zoals personeel en dienstverlening aan Inwoners, voortvloeiende uit de Overeenkomst. Opzeggende Aanbieder verplicht zich tot volledige medewerking bij voornoemde overname. Overige Aanbidders kennen een inspanningsverplichting voor overname van personeel en dienstverlening aan Inwoners.
3. Gemeente kan de Overeenkomst met Aanbidders tussentijds per aangetekende brief beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van zes kalendermaanden. De opzegtermijn gaat in op de eerste dag van de kalendermaand volgend op de kalendermaand waarin de aangetekende brief door Aanbidders is ontvangen. Gemeente zet de Overeenkomst voort met overige Aanbidders, tenzij Gemeente de Overeenkomst opzegt met alle Aanbidders tegelijk, waarna de Overeenkomst voor Partijen eindigt.
4. Gemeente controleert onder andere steekproefsgewijs of Aanbidders de Maatwerkvoorziening uitvoeren zoals uitgewerkt in de Beschikking en de opdracht. Als Gemeente constateert dat Aanbidders toerekenbaar tekort schieten bij het nakomen van verplichtingen, stelt hij Aanbieder schriftelijk in gebreke. Aanbieder krijgt dan de mogelijkheid om binnen een redelijke, door Gemeente te bepalen termijn zijn verplichtingen alsnog na te komen. Komt Aanbieder ook daarna zijn verplichtingen niet na, dan trekt Gemeente de Dienstverleningsopdracht in. Gemeente is daarbij niet verplicht tot het betalen van schadevergoeding of andere kosten. Als Gemeente in een kalenderjaar drie keer een Dienstverleningsopdracht intrekt bij dezelfde Aanbieder, dan voldoet Aanbieder niet meer aan de voorwaarden van de Overeenkomst en maakt Gemeente richting deze Aanbieder gebruik van zijn beëindigingsmogelijkheden onder artikel 5 lid 5. De Aanbieder kan gedurende drie jaar niet deelnemen aan de Overeenkomst.

5. Gemeente heeft verder het recht om de Overeenkomst tussentijds per aangetekende brief (buitengerechtelijke verklaring) per direct te beëindigen:
- als een fusie of overname van Aanbieder aantoonbaar negatieve gevolgen heeft voor Gemeente of voor een of meer Inwoners;
 - als Aanbieder niet (meer) voldoet aan de in de Overeenkomst of de bovenliggende Basisovereenkomst gestelde voorwaarden.
- De Overeenkomst wordt voortgezet door Gemeente met overige Aanbieders.

Artikel 6: Toetreding

Nieuwe Aanbieders kunnen zich tussentijds aanmelden bij Gemeente. Zij kunnen alleen deelnemen aan de Overeenkomst als zij gelijktijdig deelnemen aan de Basisovereenkomst. Als Gemeente besluit tot toelating sluit zij namens alle Partijen de Overeenkomst inclusief de conform de Basisovereenkomst tussen Partijen overeengekomen wijzigingen, met Aanbieder. Gemeente meldt de toetreding van een nieuwe Aanbieder aan alle Aanbieders.

Artikel 7: Eisen aan Maatwerkvoorziening Diensten in en aan Huis

1. Aanbieder voldoet bij het uitvoeren van het Maatwerkvoorziening Diensten in en aan Huis aan de van toepassing zijnde wet- en regelgeving en voldoet aan de voorwaarden zoals opgenomen in **bijlage 2** bij de Overeenkomst.
2. Aanbieder garandeert dat hij de Maatwerkvoorziening Diensten in en aan Huis aan Inwoner levert overeenkomstig de gangbare kwaliteitsmaatstaven in de zorg- en welzijnssector. De reikwijdte van deze verplichting wordt beperkt door de eigen verantwoordelijkheid van Inwoner om naar vermogen bij te dragen aan de uitvoering en het resultaat van deze Maatwerkvoorziening.

Artikel 8: Prijsstelling

Aanbieder die een Dienstverleningsopdracht tot levering van Maatwerkvoorziening Diensten in en aan Huis ontvangt van Gemeente, ontvangt voor die levering een vergoeding zoals opgenomen in **bijlage 2**.

Artikel 9: Privacy

1. Met het oog op de privacy van de Inwoner betrachten Partijen geheimhouding over de inhoud van het Ondersteuningsarrangement, behoudens voor zover op grond van een dwingend wettelijk voorschrift een verplichting tot het doen van mededelingen bestaat, in welk geval de mededeling eerst na onderling overleg en met instemming van Partijen zal worden gedaan.
2. Daar waar Partijen te maken hebben met persoonsgegevens zullen zij hier zorgvuldig, met inachtneming van alle van toepassing zijnde wettelijke bepalingen, mee omgaan. Beroepscodes, richtlijnen en/of opgestelde privacyreglementen dienen zorgvuldig te worden nageleefd.

Artikel 10: Aansprakelijkheid

1. Aanbieder is verplicht zich behoorlijk te verzekeren voor wettelijke aansprakelijkheid voor schade die tijdens de uitvoering van de Overeenkomst en/of de daaruit voortvloeiende dienstverleningsopdrachten door zijn personeel en/of door zaken die hij onder zijn toezicht heeft en/of door zijn onderaannemer(s) aan de Gemeente en/of aan derden wordt toegebracht

- tegen een minimum bedrag van € 2.500.000,= (2,5 miljoen euro) per gebeurtenis.
2. Gemeente is tegenover Aanbieder, zijn personeel en onderaannemer(s), niet aansprakelijk voor eventuele schade voortvloeiende uit de Overeenkomst. Evenmin is Gemeente aansprakelijk voor schade aan of verlies van zaken van Aanbieder, zijn personeel en onderaannemer(s).
 3. De in artikel 10.2 beschreven beperking van aansprakelijkheid van Gemeente komt te vervallen in het geval de schade van de Aanbieder het gevolg is van opzet of grove nalatigheid aan de zijde van de Gemeente.

Artikel 11: Overmacht

In afwijking van hetgeen in de wet is bepaald ter zake van overmacht geldt onder de Overeenkomst dat de navolgende situaties, voor zover zij de nakoming van de Overeenkomst door Aanbieder verhinderen, voor rekening van Aanbieder dienen te komen: werkstaking (zowel georganiseerd als ongeorganiseerd) en personeelstekorten als gevolg van ziekte.

Artikel 12: Gedeeltelijke nietigheid

Indien de Overeenkomst of enige bepaling daarin nietig is of vernietigd wordt, dan tast dit de geldigheid van de overige bepalingen niet aan. Partijen zullen vervolgens met elkaar in overleg treden om te trachten overeenstemming te bereiken over aanpassing van de Overeenkomst zodanig dat deze niet langer nietig of vernietigbaar is dan wel om overeenstemming te bereiken over een bepaling, ter vervanging van de nietige of vernietigde bepaling, die voor wat betreft aard en strekking zo dicht mogelijk aansluit bij de nietige of vernietigde bepaling.

Artikel 13: Evalueren en wijzigingen

1. Partijen bespreken in het Inkoopnetwerk, zoals georganiseerd op grond van de bovenliggende Basisovereenkomst de bepalingen en de uitvoering van deze Deelovereenkomst, zo vaak als de Gemeente dit noodzakelijk acht met een minimum van twee keer per jaar.
2. De Gemeente kan de Deelovereenkomst wijzigen per aangetekende brief na het doorlopen van de procedure beschreven in de Basisovereenkomst. De wijzigingen gaan in direct na ondertekening van een geheel nieuwe Deelovereenkomst, voorzien van bijlage(n). Als bijlagen bij de Deelovereenkomst wijzigen, is het voldoende de gewijzigde bijlage(n) te vervangen. Mondelinge afspraken kennen geen rechtskracht.
3. Aanbieders die niet akkoord gaan met de wijzigingen doorgevoerd op basis van artikel 13 lid 2, treden uit conform artikel 5 lid 1. Voor deze Aanbieders geldt voor maximaal 3 kalendermaanden, rekenend vanaf de datum dat de wijzigingen in werking treden, de voorgaande versie van de Overeenkomst.. Wanneer Aanbieder heeft verzuimd conform artikel 5.1 te handelen, zal Gemeente na voornoemde periode van maximaal 3 kalendermaanden de Overeenkomst, conform artikel 5.5, per direct beëindigen.
4. Gemeente kan het contractbeheer van de Overeenkomst in de meest brede zin van het woord in handen geven van een derde partij. Gemeente doet daarvan schriftelijk mededeling, waarna Aanbieders zijn gehouden de verplichtingen uit de Overeenkomst jegens die derde na te komen als ware het de Gemeente.

Artikel 14: Overgangsbepalingen

1. Inwoners met een indicatie AWBZ afgegeven voor 1 januari 2015 en die doorloopt na 1 januari 2015 behouden gedurende de looptijd van hun indicatiebesluit, maar uiterlijk tot 1 januari 2016, het recht op die zorg die aan het indicatiebesluit is verbonden, onder de voorwaarden die daarvoor onder de AWBZ van toepassing waren, waaronder de verschuldigde eigen bijdrage. Aanbieders ontvangen voor het leveren van Maatwerkvoorziening Diensten in en aan Huis een vergoeding zoals opgenomen in **bijlage 2**.
2. Bij aanvang van de Deelovereenkomst kunnen zich vanwege de grote veranderingen voor Gemeente, Aanbieders en Inwoners ongewenste situaties voordoen. Deze situaties kunnen zowel voorzienbaar als niet voorzienbaar zijn. In **bijlage 3** leggen Partijen vast:
 - welke risicovolle situaties zij voorzien bij het in werking treden van deze Deelovereenkomst en hoe zij bij het zich werkelijk voordoen van deze situaties zullen handelen.
 - op welke wijze zij signaleren of zich ongewenste situaties voordoen die zij nu nog niet voorzien, maar die wel het gevolg zijn van het in werking treden van deze Deelovereenkomst.
3. Partijen komen een ontwikkelagenda overeen (**bijlage 5**) voor onderwerpen die zij in ieder geval gedurende de looptijd van de Overeenkomst verder willen door ontwikkelen. Het door ontwikkelen van deze onderwerpen kan leiden tot aanpassing van deze Deelovereenkomst en bijlagen conform artikel 13.

Artikel 15: Geschillen

In geval van geschillen maken Partijen gebruik van de geschillenregeling zoals opgenomen in de Basisovereenkomst.

Artikel 16: Rechtskeuze

Op deze Overeenkomst is het Nederlandse recht van toepassing.

OP DEZE WIJZE kwamen de Partijen tot de Deelovereenkomst, getekend op [datum].

Gemeente Zwolle

[Naam Aanbieder]

De heer [naam]

Burgemeester/wethouder

Datum:

De heer/mevrouw [naam]

[Functie]

Datum:

Bijlage 1: Etalage

Deze bijlage is dynamisch en wordt beheerd door de Gemeente.

Nr.	Naam Aanbieder:

Partijen leggen de producten en diensten die Aanbieders leveren vast in een separate (digitale) producten en dienstencatalogus die wordt beheerd door Gemeente.

Bijlage 2: Maatwerkvoorziening Diensten in en aan Huis

1. Wijze van verstrekken van individuele opdrachten voor de levering van Maatwerkvoorziening Diensten in en aan Huis

- 1.1. Gemeente neemt een publiekrechtelijk Besluit (een beschikking) als Inwoner in aanmerking komt voor het Maatwerkvoorziening Diensten in en aan Huis. Zonder dit Besluit is het voor Inwoner niet mogelijk gebruik te maken van het Maatwerkvoorziening. Aanbieders kunnen geen rechten ontleen aan deze Deelovereenkomst als zij vergelijkbare diensten aanbieden aan Inwoners die niet over een besluit beschikken als hier genoemd.
- 1.2. Inwoner komt in aanmerking voor het genoemde Besluit als deze naar het oordeel van Gemeente (de indicatie) onvoldoende zelfredzaam is of onvoldoende in staat is om maatschappelijk te participeren, onvoldoende beschikt over “eigen kracht”, het eigen sociale netwerk niet of niet volledig in staat is een (verdere) bijdrage te leveren aan de positie van Inwoner en evenmin een algemeen voorliggende of Algemene voorziening aanwezig is. Het precieze beoordelingskader dat Gemeente hanteert is opgenomen in de Verordening (...) en eventueel onderliggende beleidsregels.
- 1.3. Een Inwoner kan via één van de in de stad opererende Sociale Wijkteams een aanvraag voor een besluit voor een Maatwerkvoorziening Diensten in en aan Huis doen. Het Sociaal Wijkteam ondersteunt de Inwoner bij zijn aanvraag. De werkwijze en rol van het Sociaal Wijkteam is uitgeschreven in het Uitvoeringsprogramma Sociale Wijkteams. De Gemeente toetst de aanvraag op basis van het beoordelingskader van Gemeente en neemt de aanvraag op in het Ondersteuningsarrangement vergezeld van een positief of negatief advies. Bij afwijzing van de aanvraag staat bezwaar en beroep open voor Inwoner.
- 1.4. Inwoner die een Besluit ontvangt waarmee hij in aanmerking komt voor Maatwerkvoorziening Diensten in en aan Huis heeft keuzevrijheid voor wat betreft de in te zetten Aanbieders. Samen met het Sociaal Wijkteam komt Inwoner tot een keuze voor een of meerdere Aanbieders, opgenomen in **bijlage 1** (Etalage), die vervolgens wordt vastgelegd in het ondersteuningsarrangement.
- 1.5. Voordat er sprake is van een feitelijke uitvoering van het Maatwerkvoorziening Diensten in en aan Huis op basis van een acceptatieplicht bestaat de mogelijkheid om een kennismaking/afstemmingsgesprek plaats te laten vinden tussen Inwoner, Sociaal Wijkteam en Aanbieder waarna zowel Inwoner als Aanbieder kan besluiten dat wel of niet moet worden overgegaan tot de feitelijke uitvoering van het Maatwerkvoorziening Diensten in en aan Huis. Als Inwoner besluit dat niet moet worden overgegaan tot uitvoering door deze Aanbieder, coördineert het Sociaal Wijkteam de keuze voor een andere Aanbieder. Als Aanbieder besluit dat niet moet worden overgegaan tot feitelijke dienstverlening, meldt deze dat gemotiveerd bij het Sociaal Wijkteam.

Het Sociaal Wijkteam besluit of Aanbieder op basis van deze motivatie kan afzien van het leveren van het Maatwerkvoorziening. Besluit hij dat dit zo is, dan, afhankelijk van de motivatie van Aanbieder, coördineert het Sociaal Wijkteam de keuze van Inwoner voor een andere Aanbieder of vraagt zij een aangepast Besluit aan op basis van een aangepaste opdrachtverstrekking.

- 1.6. Richting de Aanbieder wordt na het nemen van het Besluit en, indien van toepassing het gesprek genoemd in 1.5, een Dienstverleningsopdracht geformuleerd. Aanbieder bevestigt binnen drie werkdagen de ontvangst.
- 1.7. In de Dienstverleningsopdracht beschrijft Gemeente:
 - a. Duur van de opdracht inclusief evaluatiemomenten.
 - b. Welk Resultaat behaald dient te worden (zie onder 3.3.) met daarbij een nadere specificering in termen van:
 - bijdrage leveren aan vooruitgang / verbetering van situatie;
 - bijdrage leveren aan stabilisatie van situatie; of
 - begeleiden van achteruitgang van situatie.
 - c. De verplichting tot opstellen van een zorgplan waarin Aanbieder – in samenspraak met de Inwoner – benoemt:
 - I. Zorginhoudelijke gedeelte
Welke dienst(en) (zoals door Aanbieder beschreven in bijlage 1 van de Overeenkomst) ingezet worden ter verwezenlijking van het door Gemeente gestelde Resultaat.
 - II. “Procesafspraken”
Afspraken waar de Inwoner zich aan te houden heeft richting de Aanbieder, bijvoorbeeld algemene leveringsvoorwaarden.
Binnen een termijn van 1 maand na de intake wordt het zorgplan opgesteld. Het zorgplan dient aan te sluiten bij de door Gemeente opgestelde doelen en resultaten van het Ondersteuningsarrangement. In het zorgplan worden ook de andere elementen dan de Maatwerkvoorziening Diensten in en aan huis, die in het totale Ondersteuningsarrangement worden genoemd, betrokken. Bij langdurig regieverlies is er een Aanbieder in het Ondersteuningsarrangement die de regie voert op de uitvoering van het gehele Ondersteuningsarrangement. Dit kan ook de Aanbieder van de Maatwerkvoorziening Diensten in en aan huis zijn. De Inwoner (eigenaar van het plan) of zijn vertegenwoordiger ondertekent het zorgplan. De plannen zijn opvraagbaar door Gemeente.
 - d. Verplichting tot het verstrekken van informatie richting Gemeente als sprake is van relevante veranderingen in situatie van Inwoner waardoor de Maatwerkvoorziening casu quo de Dienstverleningsopdracht daartoe mogelijk beëindigd of aangepast dient te/kan worden. Informatie dient gegeven te worden op verzoek van Gemeente dan wel uit eigen beweging. Als Aanbieder meent dat (na afgifte dan wel gedurende de loop van de opdracht) de Dienstverleningsopdracht (qua benoemd resultaat) aanpassing behoeft, treedt Aanbieder daarover in overleg met Gemeente. Gemeente beoordeelt vervolgens het verzoek van Aanbieder en past – indien zij dat nodig acht – de Dienstverleningsopdracht aan.
 - e. De Aanbieder bespreekt gemiddeld een keer per jaar samen met de Inwoner en het Sociaal Wijkteam de voortgang van de

Maatwerkvoorziening Diensten in en aan huis. Dit gesprek wordt schriftelijk vastgelegd. Het Sociaal Wijkteam kan deze verslagen opvragen.

f. Prijsstelling en voorwaarden voor facturatie.

g. De gehoudenheid aan bepalingen die direct voortkomen uit de Overeenkomst die mogelijkwerijs niet expliciet worden omschreven in de Dienstverleningsopdracht.

- 1.8. Bij einde van de Dienstverleningsopdracht leggen Gemeente en Aanbieder de redenen voor beëindigen schriftelijk vast. Deze redenen kunnen zijn:
- beëindiging volgens Ondersteuningsarrangement en zorgplan.
 - in overleg voortijdig afgesloten:
 - o op verzoek Inwoner.
 - o op verzoek Gemeente:
 - ✓ bij intrekken/beëindigen of aanpassing Besluit waardoor inzet van activiteiten door Aanbieder niet langer noodzakelijk/nodig is.
 - ✓ bij wanprestatie Aanbieder.
 - ✓ indien de ingezette activiteiten (binnen de afgesproken termijn) niet leiden tot benoemde resultaat.
 - o op verzoek Aanbieder;
 - eenzijdig door de Inwoner beëindigd;
 - eenzijdig door de Aanbieder beëindigd;
 - beëindiging wegens externe omstandigheden.
- 1.9. In afwijking van de gestelde termijnen wordt er onmiddellijk een Maatwerkvoorziening geboden als sprake is van een spoedeisend geval in de zin van artikel 2.3.3 Wmo 2015. De Gemeente verleent achteraf het Besluit en de Dienstverleningsopdracht.
- 1.10. Monitoring van opdracht door de Gemeente vindt plaats conform hetgeen is afgesproken in de Dienstverleningsopdracht en hetgeen is bepaald in de Overeenkomst (waaronder verlenen van medewerking aan klantervaringsonderzoeken, *etcetera*).
- 1.11. Instellingen die van Gemeente een subsidie ontvangen voor het uitvoeren van resultaten en activiteiten genoemd bij punt 1.3 op deze bijlage in de vorm van Algemene voorzieningen, kunnen geen opdracht tot levering van het Maatwerkvoorziening Diensten in en aan Huis verkrijgen.
- 1.12. Onderaannemerschap en combinatievorming zijn mogelijk. Voor de deelnemende Aanbieders geldt dat zij allen de Deelovereenkomst en de bovenliggende Basisovereenkomst moeten ondertekenen.

2. Wijze van leveren van de Maatwerkvoorziening Diensten in en aan Huis en eisen daaraan

- 2.1 Aanbieders zetten personeel in dat beschikt over de gangbare competenties en vaardigheden die nodig zijn om de benodigde activiteiten uit te voeren

onder de Overeenkomst. De competenties en vaardigheden moeten in overeenstemming zijn met de in de branche vastgestelde basiscompetentieprofielen (bcp's). Ook ingehuurd personeel en zzp'ers moeten voldoen aan deze bcp's.¹Partijen beoordelen jaarlijks de beschikbare bcp's. In te zetten vrijwilligers dienen te beschikken over een Verklaring Omtrent Gedrag.

- 2.2 Aanbieders voeren bij het uitvoeren van de Maatwerkvoorziening de wettelijke eisen inzake kwaliteit, verantwoording en informatie-uitwisseling (onder andere gebruik iWmo² zie **bijlage 6**) uit. Gemeente kan voor het uitvoeren van de Maatwerkvoorziening bij Verordening nadere of andere regels stellen inzake kwaliteit, verantwoording en informatie-uitwisseling.
- 2.3 De volgende, *niet limitatieve* lijst van wet- en regelgeving en normen zijn van toepassing op de Deelovereenkomst:
- a) de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015;
 - b) de Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg;
 - c) de Wet bescherming persoonsgegevens;
 - d) de Wet Klachtrecht Cliënten Zorgsector;
 - e) de Wet Medezeggenschap Cliënten Zorgsector;
 - f) de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO);
 - g) het Burgerlijk Wetboek;
 - h) de Mededingingswet.
- 2.4. Voor zover al niet wettelijk verplicht hanteren Aanbieders een stapsgewijze meldcode voor het signaleren van huiselijk geweld en kindermishandeling.
- 2.5. Aanbieders melden incidenten of geweld bij het uitvoeren van de Maatwerkvoorziening direct bij Gemeente. Zij doen dit door binnen 48 uur na ontvangst signaal een e-mail te sturen naar (e-mailadres), met daarbij een beschrijving van het incident of het geweld en de Inwoner waar deze isesignaleerd.
- 2.6 Inwoners hebben de mogelijkheid om van Aanbieder of combinatie van Aanbieders te wisselen. Zij moeten daarvoor een opzegtermijn van een kalendermaand in acht nemen. Deze opzegtermijn gaat in op de eerste dag van de kalendermaand volgend op de kalendermaand waarin de opzegging is gedaan. De coördinatie bij opzegging en wisselen van Aanbieder of combinatie van Aanbieders ligt bij het Sociaal Wijkteam.
- 2.7 Een Aanbieder heeft ook de mogelijkheid om de samenwerking met een Inwoner op te zeggen. Daarvoor zal het Sociaal Wijkteam (in een zo vroeg mogelijk stadium) worden ingeschakeld.

¹ Bcp's zijn op te vragen bij de brancheverenigingen, zoals Actiz, VGN enz.

² Zie: <https://www.kinggemeenten.nl/secties/leveranciersmanagement/addendum-11-iwmo-berichtstandaarden>

- 2.8 Personeelsleden van Aanbieder zijn verplicht om bij een eerste contact met Inwoner bij hem/haar thuis, zich te legitimeren.

3. Resultaten en activiteiten die deel kunnen uitmaken van Maatwerkvoorziening Diensten in en aan Huis

- 3.1 Maatwerkvoorziening Diensten in en aan Huis is gericht op:
- a. een gestructureerd huishouden; en/of
 - b. het begeleiden van een Inwoner bij zijn verslechterende zelfredzaamheid en/of participatie; of
 - c. het stabiliseren van de zelfredzaamheid en/of participatie van een Inwoner; of
 - d. het verbeteren van de zelfredzaamheid en/of participatie van een Inwoner.
- 3.2. Concrete doelen worden door Gemeente beschreven in het Ondersteuningsarrangement. In het kader van de uitvoering van Maatwerkvoorziening Diensten in en aan huis, als deze deel uitmaakt van het Ondersteuningsarrangement en Gemeente een Besluit heeft afgegeven, kunnen Aanbieders een of meer van de volgende *activiteiten* aanbieden in een of meer van de volgende *resultaatsgebieden*.

3.3. *Resultaatsgebieden:*

De door Aanbieder te verrichten activiteiten vallen binnen de volgende resultaatsgebieden:

1. Wonen, Huishouden en materieel welbevinden;
2. Werken/dagbesteding/opleiding;
3. Sociaal emotioneel functioneren/levensvragen;
4. Sociale contacten en vrije tijd;
5. Psychisch functioneren en zingeving;
6. Persoonlijke verzorging, lichamelijke gezondheid en welbevinden;
7. Inkomen en schulden;
8. Opvoeding en gezin;
9. Contacten met instanties;
10. Mobiliteit;
11. Mantelzorgondersteuning

3.4 *Activiteiten*

Aanbieder kan één of meer van de volgende activiteiten (niet limitatief) uitvoeren binnen de hiervoor genoemde resultaatsgebieden:

1. Ondersteunen bij schoonmaakwerkzaamheden
2. Stimuleren, aanleren, samen opwerken en organisatie van het huishouden

3. Ondersteunen bij primaire zorgtaken kinderen, hulp bij crisissituaties en na revalidatie
4. Het oefenen of ondersteunen bij het oefenen met vaardigheden of handelingen zoals gebruik geleidestok en gebruik hulpmiddelen voor communicatie, stimuleren van wenselijk gedrag, inslijpen van gedrag. Het kan hierbij gaan om:
 - (a) Hulp bij uitvoeren of overnemen van eenvoudige of complexe taken/activiteiten, of bij oplossen van praktische problemen die buiten de dagelijkse routine vallen.
 - (b) Hulp bij uitvoeren van vaardigheden die geleerd zijn tijdens AWBZ- of GGZ-behandeling.
 - (c) Hulp bij het beheren van (huishoud)geld.
 - (d) Hulp bij de administratie (alleen in de zin van oefenen).
 - (e) Hulp bij openbaar vervoer gebruik (alleen in de zin van oefenen).
 - (f) Hulp bij of overnemen van post openmaken, voorlezen en regelen afhandeling praktische zaken.
 - (g) Hulp bij of overnemen van oppakken, aanreiken, verplaatsen van dagelijks noodzakelijke dingen zoals het oppakken van dingen die op de grond zijn gevallen als een leesbril, het aanreiken van dingen die buiten bereik zijn geraakt zoals een kussen, het verplaatsen van een boek, telefoon e.d.
 - (h) Hulp bij plannen en stimuleren van contact in persoonsgebonden sociale omgeving.
 - (i) Hulp bij communicatie in de persoonsgebonden omgeving bij bijvoorbeeld afasie.
5. Oefenen van de mantelzorger/gebruikelijkezorger hoe om te gaan met de gevolgen van de aandoening, stoornis of beperking van Inwoner.
6. Het oefenen of ondersteunen bij het oefenen met het aanbrengen van (dag)structuur of het voeren van regie. Het kan hierbij gaan om:
 - (a) Hulp bij initiëren of compenseren van eenvoudige of complexe taken, besluiten nemen en gevolgen daarvan wegen.
 - (b) Hulp bij het regelen van randvoorwaarden op het gebied van wonen, onderwijs, werk, inkomen, iets kopen/betalen, het stimuleren tot en voorbereiden van een gesprek met dit type instanties (dit betreft niet het meegaan naar- aanwezig zijn bij het gesprek).
 - (c) Hulp bij plannen, stimuleren en voor bespreken van activiteiten.
 - (d) Hulp bij het initiëren of compenseren van op/bijstellen van dag/weekplanning, dagelijkse routine.
 - (e) Inzicht geven in (mogelijke) gevolgen van besluiten.
 - (f) Hulp bij zich aan regels, afspraken houden, corrigeren van besluiten of gedrag.
7. Het overnemen van toezicht en het aansturen van gedrag ten gevolge van een stoornis, thuis of elders (bijvoorbeeld tijdens onderwijs).
8. Het overnemen van toezicht gericht op het bieden van fysieke zorg, zodat tijdig in kan worden gegrepen bij bijvoorbeeld valgevaar, of complicaties bij een ziekte.
9. Het aansturen van gedrag.

10. Het begeleiden in verband met ernstig tekortschietende vaardigheden in het zelfregelend vermogen (dagelijkse bezigheden regelen, besluiten nemen, plannen en uitvoeren van taken, beheerszaken regelen, communicatie, sociale relaties, organisatie van de huishouding, persoonlijke zorg).
11. Het begeleiden bij sociaal-emotionele problematiek die samenhangt met de stoornis.
12. Het begeleiden bij de mogelijke integratie in de samenleving en de sociale participatie (bijvoorbeeld hulp bij de opbouw van een sociaal netwerk) met als doel zelfredzaamheid.
13. Het begeleiden bij de mogelijke integratie in de samenleving, met extra aandacht voor ontwikkeltrajecten op het vlak van wonen, werken, sociaal netwerk (doelgericht toepassen van methoden van casemanagement).
14. Het begeleiden van of consultatie aan een andere Aanbieder. Dit kan alleen op verzoek van de behandelende arts van de andere Aanbieder plaatsvinden (outreaching).
15. Communicatietraining aan leden van het sociale netwerk.
16. Overig door het Sociaal Wijkteam en/of Aanbieder vast te stellen.

4 Wijze van monitoren, administreren en verantwoorden van de Maatwerkvoorziening Diensten in en aan Huis

- 4.1. Gemeente heeft het recht om een extern (accountants)onderzoek in te stellen als zij beschikt over een signaal dat Aanbieder in een risicovolle situatie verkeert (financieel of inhoudelijk) die de continuïteit van Maatwerkvoorziening Diensten in en aan Huis voor een of meer Inwoners op wat voor manier dan ook kan bedreigen of bedreigt. Voor Gemeente van dit recht gebruik kan maken, krijgt Aanbieder de mogelijkheid binnen veertien kalenderdagen na schriftelijke melding van het signaal door Gemeente te reageren en aan te tonen dat het signaal onjuist is of niet (langer) relevant is. Blijkt uit een extern (accountants)onderzoek dat Aanbieder werkelijk in de in deze passage bedoelde risicovolle situatie verkeert, dan krijgt Aanbieder veertien kalenderdagen de tijd na schriftelijke melding van het resultaat van het (accountants)onderzoek op de bevindingen te reageren. Na deze reactie van Aanbieder kan Gemeente besluiten de zaak te beschouwen als afgedaan, over te gaan tot nader overleg voor verbetering van de situatie of tot sanctioneren van de Aanbieder op basis van de Overeenkomst of de Basisovereenkomst Diensten in en aan huis.
- 4.2. Aanbieder verschaft op verzoek van Gemeente nader inzicht in de financiële vermogenspositie (inclusief solvabiliteit, rentabiliteit, liquiditeit) en bedrijfsvoering van de eigen onderneming, de in groepsverband verbonden ondernemingen en de door Aanbieders gecontracteerde onderaannemer(s). Gemeente bewaakt zoals gebruikelijk de vertrouwelijkheid van eventuele bedrijfsgevoelige, concurrentiegevoelige en privacygevoelige gegevens die aan haar verstrekt worden.

- 4.3. Aanbieder stelt Gemeente in kennis van ieder definitief rapport dat door de Inspectie voor de Gezondheidszorg (IGZ) voor Aanbieder is uitgebracht met betrekking tot de Maatwerkvoorziening Diensten in en aan Huis uitgevoerd voor Gemeente. Aanbieder stelt niet openbare rapporten ter inzage beschikbaar aan Gemeente. Openbare rapporten stelt Aanbieder op haar website ter beschikking voor Gemeente en Inwoners.
- 4.4. Aanbieders leveren elk jaar eenmaal een totaalrapportage van ontvangen klachten over geboden Maatwerkvoorziening Diensten in en aan Huis naar aard en oorzaak, voor het eerst in januari 2016, inclusief een overzicht van afwikkeling en op basis van klachten getroffen maatregelen.
- 4.5. Aanbieders verlenen volledige medewerking bij het onafhankelijke onderzoek door Gemeente naar de tevredenheid van Inwoners. Op basis van de onderzoeksresultaten kan Gemeente in overleg gaan om verbeteringen door te voeren. Aanbieders mogen te allen tijden ook zelf tevredenheidsonderzoeken uitvoeren voor eigen doeleinden.
- 4.6. In de ontwikkelagenda 2015 worden gezamenlijk indicatoren ontwikkeld op basis van pilots. Waaronder het gebruik van de zelfredzaamheidsmatrix of een andere tool.
- 4.7. Gemeente zal bij het ontwikkelen van de indicatoren in ieder geval de volgende prestatie indicatoren bij het monitoren van de Overeenkomst en de Maatwerkvoorziening Diensten in en aan huis gaan betrekken:

A. Proces

- ✓ Wachttime
- ✓ Plan van aanpak
- ✓ Doorlooptijd van Dienstverleningsopdrachten
- ✓ Reden beëindiging Maatwerk

B. Resultaat

- ✓ Effectiviteit van de hulp
- ✓ Ervaring van de Inwoner die Maatwerk ontvangt

C. Effect/Impact

- ✓ Vergrote, stabiele zelfredzaamheid
- ✓ Welzijnsniveau

D. Beleidsinformatie

- ✓ Herhaaldelijkheid van Maatwerk (recidive)
- ✓ Wachttime
- ✓ Inzet van zwaardere zorg
- ✓ Doorlooptijd van hulptrajecten

5. Wijze van administreren, verantwoorden, bekostigen en declareren van Maatwerk Begeleiding

5.1 Gemeente betaalt elke Aanbieder of combinatie van Aanbieders die op basis van een Dienstverleningsopdracht Inwoners diensten verleent onder het overgangsrecht conform de onder 5.2 opgenomen tabel. Bedragen zijn inclusief BTW³.

5.2 Prijs- en bekostigingstabel

Tabel 1: Uurtarieven

Nza codes	Tarieven 2015
H126 Persoonlijke verzorging (p/u.)	€ 44,30
H127 Persoonlijke verzorging extra (p/u.)	€ 44,30
H120 Persoonlijke verzorging speciaal (p/u)	€ 53,70
H150 Begeleiding extra (p/u.)	€ 47,20
H300 Begeleiding	€ 47,20
H152 Begeleiding speciaal 1 (nah) (p/u.)	€ 67,50
H153 Gespecialiseerde begeleiding (psy) (p/u.)	€ 67,50
HH1 Huishoudelijk Hulp	€ 21,00
HH2 Huishoudelijke Hulp	€ 23,00

Tabel 2: Trajectbedragen

De trajectprijzen per inwoner per maand zijn als volgt:			
	<u>Individuele begeleiding Basis</u>	<u>Individuele begeleiding Gespecialiseerd</u>	
Traject 1	€ 193	€ 252	
Traject 2	€ 367	€ 454	
Traject 3	€ 725	€ 808	
Traject 4	€ 950	€ 1.158	
Traject 5	€ 1.238	€ 1.617	
Maatwerk traject	Op basis van uurtarieven individuele begeleiding basis € 47,20 individuele begeleiding gespecialiseerd € 67,50.		

5.3 A. Gemeente bepaalt aan de hand van tabel 2. per inwoner een vaste en totale trajectprijs gebaseerd op intensiteit en expertise (het traject) en de

³ De staatssecretaris heeft bij behandeling van de wet in de Eerste Kamer aangegeven dat de BTW vrijstelling voor diensten onder de AWBZ ook zal gelden onder de Wmo 2015. In alle gevallen dragen Aanbieders zelf verantwoordelijkheid voor het verkrijgen of laten vaststellen van een vrijstelling door de inspecteur van de Belastingen. Mocht tijdens de looptijd van de Overeenkomst blijken dat toch sprake is van een BTW verplichting, dan gaan Partijen met elkaar in gesprek over de gevolgen daarvan.

periode waarin de ondersteuning noodzakelijk is. De trajectprijs kan gedurende de looptijd van de Maatwerkvoorziening in maandelijks termijnen conform tabel 2 worden gefactureerd.

- B. voor de cliënten met individuele begeleiding waarop in 2015 het overgangsrecht van toepassing is, komen de trajecten 1 t/m 5 overeen met de klassen zorgomvang K1 t/m K5 waarbij de indeling van cliënten door de gemeente gebeurt op basis van de NZA-code waar in de periode 1-1-2014/1-8-2014 de meeste prestaties op zijn gedeclareerd, indien dit code H150/H300 is dan is de trajectprijs Individuele Begeleiding Basis van toepassing, indien dit code H152/153 is dan is trajectprijs Individuele Begeleiding Gespecialiseerd van toepassing. Voor de klassen K6 t/m K8 is het maatwerk traject van toepassing.
 - C. voor Inwoners die in 2015 voor het eerst gebruik gaan maken van een Maatwerkvoorziening, of waar de bestaande indicatie uit het overgangsrecht afloopt en er weer een Maatwerkvoorziening toegekend wordt, wordt per inwoner vastgesteld welk traject noodzakelijk is.
 - D. voor inwoners die vanaf 2016 gebruik maken van een Maatwerkvoorziening wordt in 2015 een systematiek ontwikkeld voor de berekening van trajectprijzen op basis van te behalen resultaten.
- 5.4 Aanbieder of combinatie van Aanbieders mag het bedrag dat Gemeente betaalt alleen gebruiken voor direct aan de Maatwerkvoorziening gerelateerde kosten. Aanbieder mag het bedrag dus niet gebruiken voor compensatie van kosten zoals voedsel, abonnementskosten, kosten verbonden aan het uitoefenen van een hobby of sport, *et cetera* (voor zover deze zijn aan te merken als algemeen gebruikelijk).
- 5.5 Aanbieder of combinatie van Aanbieders (in dat geval een penvoerder) stuurt elke maand, uiterlijk binnen vier weken na afloop van een maand, een gespecificeerde verzamelfactuur. Gemeente betaalt na ontvangst en controle de factuur binnen 30 kalenderdagen op de geaccordeerde regels.
- 5.6 De start en einde facturatie van de Maatwerkvoorziening wordt als volgt bepaald.
- a. Start: de startdatum van de Maatwerkvoorziening is de datum van het intakegesprek tussen Aanbieder en Inwoner conform 1.5 Binnen 3 werkdagen wordt een bericht (iWMO) aan de Gemeente gestuurd. Hierbij komen Aanbieder en Inwoner overeen dat de Aanbieder binnen termijn van 5 werkdagen start met de feitelijke dienstverlening. Wanneer naar aanleiding van het intakegesprek wordt besloten dat er geen vervolg komt qua dienstverlening, dan is er geen sprake van de start van de dienstverlening en vindt er geen facturatie plaats. De Aanbieder kan een volledige maand declareren als de start van de dienstverlening plaatsvindt voor of op de 15e van de maand. Ligt de start van de dienstverlening na de 15e van de maand dan kan er pas in de navolgende maand voor het eerst worden gedeclareerd.
 - b. Einde: Indien de datum van beëindiging dienstverlening voor of op de 15e van de maand ligt, is de laatste kalendermaand van facturatie de kalendermaand voorafgaand aan de kalendermaand van beëindiging dienstverlening. Indien de datum van beëindiging dienstverlening na de 15e

van de maand ligt, is de laatste kalendermaand van facturatie de kalendermaand waarin de datum van beëindiging dienstverlening valt. Bij beëindiging van de dienstverlening wordt binnen 2 werkdagen een bericht aan Gemeente gestuurd.

- 5.7 Tussentijdse stop facturatie binnen de looptijd van de Dienstverleningsopdracht kan in de voorkomende gevallen:
- a. Beëindiging van de dienstverlening vindt plaats om reden van overlijden, verhuizen of andere redenen. Als criterium voor de laatste maand van facturatie geldt het criterium als beschreven onder artikel 5.6.
 - b. De Inwoner een volledige kalendermaand niet deelneemt aan de dienstverlening. De laatste maand van facturatie is de volledige maand waarin de Inwoner niet heeft deelgenomen aan de dienstverlening. Bij tijdelijke beëindiging van de dienstverlening wordt binnen 2 werkdagen een bericht verstuurd.
- 5.8 Aanbieders die de Maatwerkvoorziening uitvoeren, genereren en leveren gegevens op Inwonerniveau om de eigen bijdrageregeling van Gemeente op juiste wijze te kunnen laten uitvoeren. Aanbieders moeten daarbij rekening houden met de rol van het CAK.
- 5.9 Tegelijk met het sturen van de facturen aan Gemeente, leveren Aanbieders gegevens (de zorguren) aan bij het CAK voor de vaststelling van de eigen bijdrage. Aanbieders leveren binnen de daarvoor geldende termijnen de gegevens aan bij het CAK volgens de eisen zoals die door het CAK worden gesteld. Als een Aanbieder hier niet aan kan voldoen zoekt hij hierover afstemming met het CAK en informeert hij hierover tijdig Gemeente.
- 5.10 Gemeente beoordeelt of Aanbieder de voor de bijdrageheffing benodigde gegevens bij het CAK heeft aangeleverd. Indien Aanbieder niet aan deze verplichting voldoet, kan Gemeente besluiten de geleverde Maatwerkvoorziening waarover geen eigen bijdrage is opgelegd niet te betalen. Gemeente heeft bovendien het recht om het door Aanbieder ten onrechte in rekening gebrachte geld terug te vorderen
- 5.11 Aanbieders met een omzet van meer dan EUR 50.000,00 over het voorgaande jaar, leveren ieder jaar vóór 1 juni, voor het eerst in 2016, een specifiek voor Gemeente opgestelde verantwoording met bijbehorende controleverklaring, gericht op de juistheid en de rechtmatigheid van de verantwoorde bedragen en prestaties. Gemeente stelt hiervoor een controleprotocol ter beschikking.

Bijlage 3: Risicoplan

In separate pdf toegevoegd.

Bijlage 4: Algemene inkoopvoorwaarden

In separate pdf toegevoegd.

Bijlage 5: Ontwikkelagenda

De volgende onderwerpen merken Partijen aan als “kritisch”. Deze onderwerpen komen voor in de Overeenkomst en zijn uitgewerkt op basis van aannames die snel kunnen wijzigen. Gemeente rapporteert minimaal 1 keer per kwartaal aan Aanbieders of de wijze waarop de Overeenkomst de onderwerpen regelt nog steekhoudend is, of dat aanpassing nodig is op basis van veranderde inzichten of dat verbetervoorstellen beschikbaar zijn gekomen die maken dat de Overeenkomst beter past. Aanpassing van de Overeenkomst gaat altijd via de procedure beschreven in de Basisovereenkomst (zie ook artikel 13 lid 2).

Het gaat om:

1) Prijsstelling en bekostiging

Geregeld in bijlage 2, hoofdstuk 5.

Gewenste effecten zijn:

- a) de levering van Maatwerkvoorziening Diensten in en aan Huis binnen het daarvoor beschikbare budget in de gemeentebegroting.
- b) de levering van Maatwerkvoorziening Diensten in en aan Huis conform de gestelde voorwaarden in de Overeenkomst.
- c) vermindering van administratieve lasten en bureaucratie bij Partijen door versimpelde bekostigingssystematiek.
- d) prikkels die leiden tot een betere verbinding tussen zorg en welzijn.
- e) prikkels die bijdragen aan een effectieve invoering van de Kanteling.

2) Kwaliteit

Geregeld in bijlage 2, hoofdstuk 2.

Gewenste effecten zijn:

- a) de levering van Maatwerkvoorziening Diensten in en aan Huis vindt plaats door personen die daarvoor de juiste competenties en ervaring hebben.
- b) de levering van Maatwerkvoorziening Diensten in en aan Huis vindt plaats binnen wettelijke kaders.
- c) Inwoners van Gemeente ervaren de levering van Maatwerkvoorziening Diensten in en aan Huis als kwaliteit van hoog niveau.
- d) Gemeente heeft voldoende middelen om de kwaliteit van dienstverlening te meten en bij te sturen waar nodig.

3) Monitoring en verantwoording

Geregeld in bijlage 2, hoofdstuk 4.

Gewenste effecten zijn:

- a) Gemeente heeft zicht op de kwaliteit van de geleverde diensten.
- b) Gemeente heeft zicht op de ontwikkeling in afname van de geleverde diensten.
- c) Gemeente heeft zicht op de ervaring die Inwoners hebben.

- d) Gemeente heeft zicht op de financiële impact van de Overeenkomst.
- e) Gemeente kan de rechtmatigheid van uitgaven aantonen.
- f) vermindering van administratieve lasten en bureaucratie bij Partijen door versimpelde monitor en verantwoordingssystematiek.
- g) Gemeente heeft voldoende middelen om de kwaliteit en financiële impact van dienstverlening te meten en bij te sturen waar nodig.

4) Toegang

Geregeld in bijlage 2, hoofdstuk 1.

Gewenste effecten zijn:

- a) Gemeente heeft zicht op de ontwikkeling in afname van diensten.
- b) Gemeente heeft zicht op “substitutie” van Maatwerkvoorziening Diensten in en aan Huis voor eigen kracht, Sociaal Netwerk en/of Algemene voorzieningen.
- c) vermindering van administratieve lasten en bureaucratie door versimpelde toewijzingsmethodiek.
- d) De samenwerking tussen Sociaal wijkteam en Aanbieders optimaal is.

5) SROI

Geregeld in overweging J.

Gewenst effect:

- a) Verplichting voor alle aanbieders om 5% opdrachtwaarde in te zetten voor SROI

Bijlage 6: Berichtenverkeer iWMO

Berichten X, Y en Z worden gebruikt

- a. Aanbieder maakt voor de toewijzing van de Maatwerkvoorziening aan Inwoners en de declaratie van geleverde Maatwerkvoorziening vanaf 1 januari 2015 gebruik van elektronisch berichtenverkeer.
- b. Aanbieder maakt voor updates over de status van de door Gemeente toegewezen Maatwerkvoorziening vanaf 1 januari 2015 gebruik van elektronisch berichtenverkeer.

Berichten moeten voldoen aan de geldende specificaties van de iWmo-standaard

- a. De elektronische berichten voor de toewijzing van Maatwerkvoorzieningen aan Inwoners voldoen aan de vigerende berichtspecificaties van het bericht Wmo-Toewijzing, zoals gepubliceerd door Zorginstituut Nederland.
- b. De elektronische berichten voor de updates over de status van door Gemeente toegewezen Maatwerkvoorzieningen voldoen aan de vigerende berichtspecificaties van de berichten Wmo-AanvangOndersteuning en Wmo-BeëindigingOndersteuning, zoals gepubliceerd door Zorginstituut Nederland.
- c. De elektronische berichten voor de declaratie van Maatwerkvoorzieningen voldoen aan de vigerende berichtspecificaties van het bericht Wmo-Declaratie, zoals gepubliceerd door Vektis.
- d. Aanbieder stuurt elektronische retourberichten als antwoord op ontvangen berichten. Deze retourberichten voldoen aan de berichtspecificaties zoals gepubliceerd door ZIN/Vektis.
- e. Bij een verschil van inzicht over de interpretatie van de iWmo berichtspecificaties, vraagt de Gemeente ZIN of Vektis een richtinggevende uitspraak te doen.

Voor het berichtenverkeer wordt gebruikgemaakt van een beveiligde infrastructuur

- a. Gemeente is aangesloten op het voor Wmo-berichtenverkeer geschikt gemaakte knooppunt (voor de beveiligde routing van elektronische berichten) voor gemeenten.
- b. Aanbieder is aangesloten op het Vecozo Schakelpunt en is geautoriseerd voor Wmo-berichtenverkeer. Dit valt onder de verantwoordelijkheid van Aanbieder.
- c. De verzender van een bericht draagt er zorg voor dat de technische controle van het bericht door het Vecozo Schakelpunt, al dan niet na herstel, een positief resultaat oplevert.
- d. De Wmo-berichten worden enkel verstuurd en ontvangen via de genoemde knooppunten.
- e. De elektronische gegevensverwerking en uitwisseling door Gemeente en Aanbieder moeten voldoen aan de Wet Bescherming Persoonsgegevens en de Wet Maatschappelijke Ondersteuning 2015. Daaronder is begrepen dat Partijen passende technische en organisatorische maatregelen nemen om de zorgvuldige verwerking van de ontvangen persoonsgegevens te waarborgen.

Nadere afspraken zijn noodzakelijk

- a. Partijen maken nadere afspraken over het gebruik van optionele velden in de Wmo-berichten.

- b. Partijen maken nadere afspraken over de operationalisering van het berichtenverkeer en leggen dit vast in een werkdocument. Deze afspraken omvatten ten minste:
- c. De verwachte actie (processtap en termijnen) bij het ontvangen van een bericht;
- d. Termijnen waarbinnen retourberichten moeten worden verzonden;
- e. Een afspraak over het waarborgen van de procesgang bij storingen in het berichtenverkeer;
- f. Een onderlinge test vóóordat de uitwisseling in productie gaat.