

**Samenwerkingsovereenkomst voor:
het gezamenlijk voorbereiden en aanbesteden van
het Doelgroepenvervoer**

De ondergetekenden

1. De publiekrechtelijke rechtspersoon de Gemeente Zwolle

Zetelende te Zwolle, Grote Kerkplein 15, 8011 PK Zwolle, hierna ook te noemen 'Pervoerder'

en

2. De publiekrechtelijke rechtspersoon de Gemeente Dalfsen

Zetelende te Dalfsen, aan de Raadhuisstraat 1, en

3. De publiekrechtelijke rechtspersoon de Gemeente Kampen

Zetelende te Kampen, aan de Burgemeester Bergnusplein 1, en

4. De publiekrechtelijke rechtspersoon de Gemeente Olst-Wijhe

Zetelende te Wijhe, aan Raadhuisplein 1, en

5. De publiekrechtelijke rechtspersoon de Gemeente Ommen

Zetelende te Ommen, aan de Chevalleraustraart 2, en

6. De publiekrechtelijke rechtspersoon de Gemeente Staphorst

Zetelende te Staphorst, aan de Binnenweg 26, en

7. De publiekrechtelijke rechtspersoon de Gemeente Zwartewaterland

Zetelende te Hasselt, aan de Telvorenstraat 2,

2 tot en met 7 individueel ook te noemen 'Deelnemer' en gezamenlijk te noemen 'Deelnemers' en

1 tot en met 7 gezamenlijk te noemen 'Gemeenten' en 'Partijen'

Overwegende dat:

- Partijen behoefte hebben aan personenvervoer in het kader van de uitvoering van onder andere de 'Wet maatschappelijke ondersteuning 2015', de 'Jeugdwet', 'Wet sociale werkvoorziening', 'Wet op het primair onderwijs', de 'Wet op de expertisecentra', 'Wet voortgezet onderwijs 2020' en de 'Participatiewet.
- Partijen gezamenlijk optrekken en een gezamenlijke aanbesteding (hierna 'Aanbesteding') uitvoeren voor het sluiten van nieuwe Overeenkomsten voor het Doelgroepenvervoer.

- Partijen ten behoeve van de aanpak van de Aanbesteding een uitgangspuntennotitie (UGN) hebben opgesteld.
- Gezamenlijk aanbesteden voordelen oplevert.
- De contracten van Partijen met de huidige vervoerders eindigen per 31 juli 2026.
- Partijen per 1 augustus 2026 over een kwalitatief hoogwaardig contract voor Doelgroepenvervoer willen beschikken.
- De Deelnemer besloten heeft aan dit collectief deel te nemen.
- De gemeente Zwolle zich bereid heeft verklaard om als Penvoerder mede namens de Deelnemers op te treden, en
- Dat het noodzakelijk is zorg te dragen voor overdracht van beslissingsbevoegdheid aan de gemeente Zwolle als Penvoerder van deze Aanbesteding.

Partijen zijn het volgende overeengekomen

Artikel 1. Begripsomschrijvingen

In deze samenwerkingsovereenkomst wordt verstaan onder:

- Doelgroepenvervoer
Vervoer van personen met een indicatie van de gemeente, dat plaatsvindt namens de Gemeenten en dat onderwerp is van de te sluiten Overeenkomsten.
- Aanbesteding
De procedure die voorafgaat aan de totstandkoming van de Overeenkomsten Doelgroepenvervoer. Dit is tot en met het versturen van het bericht van definitieve gunning door Penvoerder tot het moment van sluiten van de overeenkomst(en).
- Perceel
Een afzonderlijk onderdeel van de totale opdracht.
- Overeenkomsten
De (Raam)overeenkomst(en) Doelgroepenvervoer die Partijen aangaan met een of meerdere vervoerder(s) waarin de condities en voorwaarden voor het uitvoeren van de Dienstverlening is opgenomen.
- Dienstverlening
De dienstverlening die Partijen de vervoerder / opdrachtnemer vragen om voor hen te verrichten.
- Kernteam
Team van mensen, de vertegenwoordiging van de Partijen die gezamenlijk de Aanbesteding voorbereiden en uitvoeren.

Artikel 2. Doel van de Samenwerkingsovereenkomst

2.1 De samenwerkingsovereenkomst heeft tot doel het vastleggen van afspraken tussen de Deelnemers en de Pervoerder met betrekking tot

- i het gezamenlijk voorbereiden- en aanbesteden van het Doelgroepenvervoer

Artikel 3. Mandaatverlening

3.1 De Deelnemer zal ervoor zorgen dat mandaat, volmacht en machtiging wordt verleend aan de Pervoerder om (mede) namens Deelnemer als Pervoerder op te treden in de aanbesteding Doelgroepenvervoer, inclusief alle daarvoor namens Deelnemer te nemen besluiten en namens Deelnemer te verrichten (rechts)handelingen.

Artikel 4. Taken en verantwoordelijkheden van de Pervoerder

- 4.1 Het projectleiderschap, met inbegrip van het in de voorbereiding op de Aanbesteding betrekken van benodigde externe expertise, zoals dienstverlening verricht door SSC Ons en inhoudelijke adviesdiensten.
- 4.2 Het (doen) uitvoeren van de aanbestedingsprocedure conform de Aanbestedingswet 2012, met inbegrip van
 - a publicatie van de Aanbesteding,
 - b verzamelen van de door marktpartijen gestelde vragen, voorleggen van de vragen aan het kernteam en publicatie van de nota(s) van inlichtingen,
 - c ontvangst en opening inschrijvingen,
 - d het opstellen van het gunningadvies,
 - e het nemen van de gunningsbeslissing (voorlopige gunning),
 - f opstellen en verzenden van de gunnings- en afwijzingsbrieven aan inschrijvers,
 - g organisatie en voeren van eventuele afwijzingsgesprekken,
 - h behandeling van eventuele klachten en bezwaren naar aanleiding van de gunningsbeslissing, waaronder eventueel het vertegenwoordigen van partijen in rechtte,
 - i communiceren van de definitieve gunning,
 - j communicatie met overige partijen, naast de geïnteresseerde marktpartijen.

- 4.3 Het archiveren van aanbestedingsstukken en relevante vergaderstukken van het Kernteam in het bij Penvoerder gehanteerde officiële archiefsysteem. Na gunning draagt de Penvoerder op eerste verzoek van een Deelnemer afschriften van deze stukken over aan de Deelnemer.

Artikel 5. Taken en verantwoordelijkheden van de Deelnemer

De Deelnemer draagt voor eigen rekening en risico zorg voor:

- 5.1 Het leveren van ter zake kundige medewerker(s) ten behoeve van het Kernteam.
- 5.2 Het tijdig en correct aanleveren van gegevens als Penvoerder of het Kernteam daarom verzoekt.
- 5.3 Besluiten tot het aangaan van de Overeenkomst(en) met de winnaar(s) van de aanbesteding.
- 5.4 Het vaststellen van de aanbestedingsdocumenten.
- 5.5 Het tijdig en rechtsgeldig ondertekenen van de Overeenkomst(en) met de winnaar(s) van de aanbesteding.
- 5.6 Betalen van de kosten zoals opgenomen in artikel 7.

Artikel 6. Taken en verantwoordelijkheden van het Kernteam

- 6.1 Het voorbereiden, opstellen, afstemmen en zorg dragen voor het vaststellen van de aanbestedingsdocumenten, beantwoording van vragen ten behoeve van de nota(s) van richtlijnen en het beoordelen van de ingediende inschrijvingen.
- 6.2 Bewaken van de voortgang en coördineren van de aanbestedingsprocedure, de afstemming en het besluitvormingsproces. De planning zoals opgenomen in het Projectvoorstel Doelgroepenvervoer Regio IJssel-Vecht is van toepassing, bijlage bij deze SOK.
- 6.3 Beslissingen van het Kernteam
- Beslissingen worden pas genomen nadat deze in het Kernteam plenair zijn behandeld.
 - Beslissingen worden aangenomen met een meerderheid van stemmen.
 - Partijen hebben dezelfde mate aan zeggenschap in het besluitvormingsproces, dat geldt ook voor de besluitvorming binnen een perceel.
 - Beslissingen die betrekking hebben op percelen vindt plaats per perceel.

- Om een beslissing te nemen, is het nodig dat alle Partijen binnen een perceel een stem uitbrengen voor de behandeling van het besispunt,
 - Partijen kunnen in uitzonderlijke gevallen een vetorecht inzetten als zij het (blijvend) niet eens zijn met een beslissing dat betrekking heeft op het perceel waar zij onderdeel van zijn.
- 6.4 Ieder Kernteamlid informeert de eigen deelnemende gemeente over het resultaat van de Aanbesteding en de definitieve startdatum van de Overeenkomst(en).
- 6.5 Geeft adviezen en doet voorstellen aan de Penvoerder en de Deelnemers
- 6.6 Ieder Kernteamlid zorgt voor het onderhouden van contacten met stakeholders, betrokkenen en belanghebbenden van de eigen deelnemende gemeente en informeert hen.

Artikel 7 Kosten en -verrekening

- 7.1 Indien het noodzakelijk is om een of meerdere externe partijen in te schakelen, bijvoorbeeld inhoudelijke expertise of een advocaat, dan zal de Penvoerder deze kosten in eerste instantie betalen. De inschakeling van een externe partij zal gedaan worden in overleg met het Kernteam. De kosten van externe partijen worden gelijk verdeeld over de Partijen.
- 7.2 De inzet van uren door medewerkers van SSC Ons, waaronder de uren van de inkoopadviseur en de aanbestedingsjurist, worden gelijk verdeeld onder de Partijen. De verdeling van de totale uren gebeurt door het totaal aantal uren gelijk te verdelen over de Partijen. De raming voor het totaal van de Aanbesteding is 300 uren.
- 7.3 SSC Ons kan niet rechtstreeks de uren naar Deelnemers doorbelasten. De uren inzet worden door SSC Ons voor het totaal van de aanbesteding bijgehouden. Voor deelnemers aan de gemeenschappelijke regeling SSC Ons zullen deze op de gebruikelijke wijze worden doorbelast. De gemeente Olst-Wijhe en gemeente Staphorst zijn geen onderdeel van SSC Ons. Daarvoor is de werkwijze als volgt: De uren voor niet-deelnemers van SSC Ons, zal door SSC Ons in rekening worden gebracht bij de Penvoerder. De Penvoerder belast deze kosten achteraf door naar de betreffende Deelnemer.
- 7.4 De kosten voor de uren inzet van de projectleider voor deze aanbesteding, die geleverd wordt door de Penvoerder, worden gelijk verdeeld over het aantal Partijen.

- 7.5 De provincie denkt mee in de voorbereiding van de aanbesteding hoe de vervoersbewegingen zo goed mogelijk kunnen worden afgestemd op het openbaar vervoer. Wanneer Partijen belang hebben bij het uitvoeren van een onderzoek, dan wordt afgestemd met de provincie hoeveel de provincie bijdraagt aan de kosten van dit onderzoek. Partijen maken in dat geval nadere afspraken met de provincie over de verdeling van de kosten.
- 7.6 De begroting zoals opgenomen in paragraaf Financien van het Projectvoorstel Doelgroepenvervoer Regio Lisse-Vecht is van toepassing, bijlage bij deze SOK.

Artikel 8. Looptijd en beëindiging

- 8.1 Deze samenwerkingsovereenkomst treedt in werking na ondertekening en eindigt na afronding van de Aanbesteding, tenzij Partijen de samenwerkingsovereenkomst verlengen voor het doel als beschreven in artikel 2.2. Deze samenwerkingsovereenkomst eindigt zonder dat een nadere schriftelijke opzegging nodig is.

Artikel 9. Tussentijdse wijzigingen

- 9.1 Indien de omstandigheden waaronder deze samenwerkingsovereenkomst is afgesloten zich zodanig wijzigen, dat in redelijkheid niet van een of van beide Partijen gevergd kan worden dat de samenwerkingsovereenkomst ongewijzigd in stand blijft, treden Partijen met elkaar in overleg om in de geest van de bestaande samenwerkingsovereenkomst nadere afspraken te maken.
- 9.2 Wijzigingen zijn alleen van kracht indien zij schriftelijk door Partijen zijn overeengekomen.
- 9.3 Wijzigingen en nadere afspraken tussen Partijen, zullen per addendum worden vastgelegd en toegevoegd aan deze samenwerkingsovereenkomst.

Artikel 10. Geschillen en toepasselijk recht


- 10.1 Op de samenwerkingsovereenkomst is Nederlands recht van toepassing.
- 10.2 Partijen zullen de benodigde vertrouwelijkheid in acht nemen.

10.3 Ieder geschiedt tussen Partijen ter zake van de samenwerkingsovereenkomst wordt bij afsluiting
 overgelegd aan de laatste overlegde rechter in het arrondissement Overijssel tenzij Partijen alsnog
 een andere vorm van geschillenbeslechting zullen overeenkomen

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend te


PLAATS: d.d. 15. juli 2023
 Gemeente Zwolle
 Deelname:

Naam
 Functie

Plaats: 15. juli 2023
 Naam: 
 Functie: Burgemeester

PLAATS: d.d. 15. juli 2023
 Gemeente Dalfsen
 Deelname:

Naam
 Functie

Plaats: 7. juli 2023
 Naam: 
 Functie:

PLAATS: d.d. 12. 8. 2023
 Gemeente Dalfsen
 Deelname:

Naam
 Functie

Plaats: d.d. Hasselt 24 juli 2023
 Gemeente Dalfsen
 Deelname:

Naam: Ing. E.J. Bilder
 Functie: Burgemeester

PLAATS: d.d. 12. 8. 2023
 Gemeente Dalfsen
 Deelname:

Naam
 Functie

Plaats: d.d. Bos
 Functie: wvd. burgemeester



Bijlagen

- Mandaatbesluit (inclusief volmacht en machtiging) aanbesteding Doelgroepenvervoer
- Projectplan voorbereiden en aanbesteden Doelgroepenvervoer Regio IJssel-Vecht- (november 2024)
- Uitgangspunten Notitie gezamenlijk voorbereiden en aanbesteden Doelgroepenvervoer Regio IJssel-Vecht-