



Zwolle

Profielschets

Gemeentesecretaris / algemeen directeur

Betrokken, strategisch en vernieuwende leider en adviseur met oog voor de menselijke maat en ambitie voor de schaalsprong.

Over Zwolle

Kwaliteit. Potentie. Ambitie. Zwolle heeft het. De komende jaren staan in het teken van ontwikkeling. De stad maakt een schaa sprong. Dat brengt kansen, energie en dynamiek, maar vraagt ook durf, doorzettingsvermogen en samenwerking. Zwolle streeft naar groei en koestert tegelijkertijd datgene dat er al is: een groene, historische en vriendelijke inclusieve stad.

Zwolle staat midden in de stad en regio. Een stad en regio die sterk groeien en veel ambities hebben. Zwolle is één van de snelst groeiende steden van het land. De regio Zwolle wil uitgroeien tot de vierde economische topregio in Nederland. Die schaa sprong vraagt het nodige van de gemeente.

Zwolle gelooft dat het leven beter wordt als er met elkaar opgetrokken wordt. Iedereen zet daarom met kracht in op verbinding. Een goed samenspel met de ongeveer 130.000 inwoners, partners in de stad, het college, de raad en collega's. En met de ambitie tot groei met ruim 20.000 Zwollenaren binnen tien jaar.

De stad staat voor grote opgaven om de leefwereld duurzaam vorm te geven, zoals klimaatadaptatie, energietransitie, hervorming van het sociaal domein en de ontwikkeling van een circulaire economie. Al die kleine en grote opgaven zijn leidend voor de vernieuwende manier van samenwerken. Betrokkenen vinden elkaar, acteren als professionele partners, denken in mogelijkheden en stimuleren initiatieven uit de organisatie en de stad.

Een stad waar mensen centraal staan en waar er voor elkaar gezorgd wordt. Iedereen doet mee en iedereen doet ertoe. Zó doet Zwolle dat!

Over het bestuur

Bij de totstandkoming van het coalitieakkoord 'Duurzame kwaliteit in groei voor Zwolle' in 2018 is aan inwoners, bedrijven en instellingen gevraagd hun visie op Zwolle 2030 te geven. Deze visie 'Schets op Zwolle' is vervolgens geconcretiseerd voor de collegeperiode tot 2022.

Belangrijke elementen in de 'Schets op Zwolle' zijn: een duurzame en zelfvoorzienende stad die bruisender en dynamischer is met het behoud van het DNA en de menselijke maat van de stad. Met aandacht voor economische ontwikkeling en innovatie waardoor de stad en de regio hun positie in het land verder versterken. En ook, een sociale stad met aandacht voor mensen en de mogelijkheid voor inwoners en organisaties om mee te denken en initiatief te nemen.

In deze coalitieperiode hebben de ChristenUnie, GroenLinks, Swollwacht en VVD de vertaalslag gemaakt voor de komende periode. Accenten zijn: Duurzaamheid • Sociaal domein • Economie • Fysieke leefomgeving / ruimtelijke ontwikkeling van de stad • Cultuur • Maatschappelijke ontwikkeling • Regionale samenwerking.

In het College van B & W nemen zes wethouders van vier partijen deel, onder voorzitterschap van de burgemeester. In de raad zijn acht partijen actief.

Over de organisatie

Sinds 2016 kent de gemeente Zwolle een netwerkmodel waar binnen en buiten aan elkaar gekoppeld zijn en in elkaar overvloeien. De organisatie telt ongeveer 1100 medewerkers verdeeld over 26 afdelingen. De cultuur van de gemeente Zwolle is te typeren als informeel en dynamisch. Medewerkers krijgen veel ruimte en verantwoordelijkheid. Er is volop gelegenheid om te leren en te ontwikkelen. De Zwolse organisatie staat er goed voor.

Gemeente Zwolle ontwikkelt zich volgens de uitgangspunten van “Op Koers”, waarin opgavegericht werken, professioneel partnerschap, innovatie en gastvrijheid de 4 pijlers zijn. De gemeentesecretaris/algemeen directeur is voorzitter van het Managementteam Zwolle (MTZ) dat collectief verantwoordelijk is voor de bedrijfsvoering, strategie en aansturing van de ambtelijke organisatie. Het MTZ is in transitie naar een andere manier van aansturen van de organisatie.

Elk lid van het MTZ heeft een eigen aandachtsgebied en draagt de verantwoordelijkheid voor een domein met een aantal afdelingen. Het MTZ stuurt het proces van strategievorming van de gemeente en heeft oog voor de (samenhang) van de gemeente en van de portefeuilles van de collega-MTZ-leden. Dit zorgt voor betrokkenheid en verbinding tussen de verschillende aandachtsgebieden.

Opdracht voor de gemeentesecretaris

1. Geeft op inspirerende wijze leiding en sturing aan de verdere ontwikkeling van de organisatie zodat Zwolle in staat is om flexibel en adequaat om te gaan met de strategische vraagstukken van de toekomst en met de schaa sprong.
2. Geeft leiding aan het proces van strategievorming van de gemeente en heeft oog voor en stuurt op de samenhang en integraliteit van de thema's. Opgavegericht, participatief en innovatief werken zijn daar onderdelen van. Bij alle activiteiten staat het belang van de inwoner, ondernemer en de stad Zwolle centraal!
3. Draagt zorg voor prioritering, sturing en realisatie van de gemaakte afspraken en ingezette doelstellingen.
4. Vervult deze opdrachten op een wijze die past bij Zwolle: organisch, in verbinding en in contact met anderen en in een soepel samenspel tussen raad, college en organisatie.

Naast deze opdracht vervult de gemeentesecretaris de volgende drie rollen:

Richting college

Je bent eerste adviseur van de burgemeester en wethouders. Je draagt zorg voor afstemming met het college en vervult een schakelfunctie in een politiek, bestuurlijk en maatschappelijk krachtenveld. Dit doe je met een goed ontwikkeld gevoel voor het primaat van bestuur en politiek. Je bent in staat om bestuurders te 'spiegelen' en biedt tegenspel waar nodig. Je ondersteunt bestuurders bij de schaalsprong die de stad gaat maken en bij de strategische afwegingen die daar bij horen.

Daarbij is er tussen jou, de burgemeester, de wethouders en de griffier een constructieve en intensieve samenwerkingsrelatie gericht op college, raad en organisatie. Vertrouwen is hierbij een onmisbare pijler.

Richting de organisatie

Als leider van de ambtelijke organisatie toon je gepassioneerd leiderschap naar de organisatie en zorg je voor de aansturing en samenhang van de organisatie. Je bent een zichtbaar en benaderbaar boegbeeld van de organisatie. Je toont voorbeeldgedrag en bent een inspirerend leider. Het verder professionaliseren van de organisatie is bij jou in goede handen. Je geeft richting, draagt de visie uit en je stuurt consequent en consistent op de ingezette organisatieontwikkeling.

Je bent eindverantwoordelijk voor het behalen van de door het bestuur vastgestelde strategische en operationele doelstellingen. Deze resultaten realiseer je door het stimuleren van samenwerking binnen en buiten de organisatie, ondersteund door goede communicatie en met oog voor kwaliteit en integraliteit.

Je bepaalt samen met het MTZ de strategische koers van de organisatie en draagt zorg voor de kaders en de samenhang hiervan. Je bent in staat om prioriteiten te stellen en het overzicht te behouden. Je geeft direct leiding aan de leden van het MTZ en coacht en stimuleert hen. Je delegeert waar mogelijk en investeert actief in de samenwerking binnen het MTZ zodat dit een fijne basis blijft van waaruit je met elkaar de organisatie leidt. Als WOR- bestuurder overleg je op formele en informele momenten met de medezeggenschap en investeer je in een constructieve samenwerkingsrelatie.

Richting het (regionale) netwerk

Zwolle heeft een actieve rol als centrumstad in de regio. Een regio met 22 gemeenten verdeeld over 4 provincies die sterk gericht is op het opbouwen van goede samenwerkingsrelaties en verbindingen. Het sluiten van de Regio Deal is een voorbeeld van actieve regionale samenwerking. Daarnaast is er sprake van samenwerking met wisselende regionale partners, afhankelijk van de geformuleerde opgave.

Je bent in staat om een goede balans te vinden tussen de opgaven van de stad in combinatie met de dienende rol in de regio.

Naast het regionale netwerk ben je in staat om netwerken op te bouwen richting landelijke organisaties en ministeries. Vanuit deze rol als netwerker ben je in staat om strategische verbindingen aan te gaan om de opgaven van de stad te realiseren.

Wat neem je mee?

Deze positie doet vooral een beroep op de competenties modern leiderschap, visie, (politiek–bestuurlijke) sensitiviteit en ondernemerschap.

- Modern leiderschap: je bent een toegankelijke en verbindende leider met gezag en je hebt oog voor de medewerkers en bent goed in staat verbindingen te leggen en samenwerking te bevorderen. Je hebt lef en daadkracht, bent benaderbaar; coacht en geeft en ontvangt feedback. Je stuurt op de beoogde doelen en inspireert mensen hun maximale bijdrage te leveren. Je bent teamgericht en tegelijkertijd onafhankelijk.
- Visie: je hebt een visie op de veranderende rol van de gemeente Zwolle en op de schaa sprong die de stad gaat maken. Je bent in staat dit te laten vertalen naar concrete activiteiten en beleid, je behoudt het overzicht tussen activiteiten en hebt een opvatting over samenwerkingsvormen in de regio.
- (politiek–bestuurlijke) Sensitiviteit: je hebt oog voor de soms tegengestelde belangen, zowel binnen de bestuurlijke gremia, de regio als binnen de organisatie, je pikt signalen op en handelt daarnaar en bent in staat op grond van maatschappelijke of landelijke tendensen bestuurders te ondersteunen en te adviseren en biedt tegenspel waar nodig. Je hebt oog voor de verwachtingen van individuele portefeuillehouders en voor het functioneren van het collectief.
- Ondernemerschap: je ziet kansen en handelt daarnaar, bent resultaatgericht, vernieuwend en energiek en stuurt op te realiseren resultaten, je ontwikkelt en onderhoudt lokale, regionale en landelijke netwerken en bent zichtbaar, denkt in samen en niet in wij/zij. Je hebt oog voor rollen, posities en verantwoordelijkheden en stuurt op rolvastheid en heldere kaderstelling.

En de overige functie-eisen

- Academisch denk- en werkniveau;
- ervaring als eindverantwoordelijke (directeur of gemeentesecretaris) binnen een politiek–bestuurlijke en complexe omgeving;
- een visie op en kennis van organisatieontwikkeling en in staat te implementeren;
- kennis en ervaring met opgabe gericht werken en met programmatische en projectmatige sturing;

- een eigentijdse visie op het openbaar bestuur en samenwerking;
- heeft ervaring met het effectief sturen op de resultaten en op transparante, open verantwoording;
- heeft empathie en een goede werk–privé balans;
- heeft een visie op een netwerkorganisatie in de publieke sector;
- is een netwerker (en beschikt bij voorkeur over een eigen netwerk) die met souplesse Zwolle representeert en relaties legt in stad, regio en landelijk.

Persoonskenmerken

Informeel, humor, ondernemend, verbindend, innovatief, open en resultaatgericht.

Arbeidsvoorwaarden

De functie is ingeschaald op, schaal 18 van CAO gemeenten met een maximum van €10.162,- per maand op basis van een fulltime dienstverband. Inschaling vindt plaats op basis van kennis en ervaring. Daarnaast ontvang je 17,05% van je salaris in de vorm van een individueel keuzebudget (IKB) waarmee je een deel van je arbeidsvoorwaarden naar eigen wens kunt inrichten. Je hebt de mogelijkheid om dit bedrag maandelijks of jaarlijks te laten uitkeren. Het vakantiegeld en een dertiende maand is in dit bedrag opgenomen. Het pensioen dat voor je wordt opgebouwd, staat los van deze regeling.

Procedure-informatie

De werving en selectie van de gemeentesecretaris is in handen van Ellen Bruin van Castanho Selectie & Advies. De procedure wordt tegelijkertijd in- en extern opengesteld. Na een voorselectie door het bureau vindt de voordracht plaats aan de opdrachtgever. Een delegatie van het College van B&W, MTZ, management, griffie en de Ondernemingsraad, is betrokken door deelname in de selectie- of adviescommissie.

Onder voorbehoud van de ontwikkelingen rondom het Corona-virus is de planning:

- De eerste en tweede gespreksronde met kandidaten zijn op 12 en 17 maart 2021 gepland.
- Een (ontwikkel)assessment kan deel uitmaken van de procedure.
- Een referentiecheck en een aanvraag VOG maken deel uit van de procedure.
- Het College van B & W neemt voor 1 april 2021 een benoemingsbesluit.

Kandidaat start zo spoedig mogelijk met de werkzaamheden.

Solliciteren of meer informatie?

Voor meer informatie kan je contact opnemen met drs. Ellen Bruin, telnr. 06-20303256. Je kunt solliciteren tot maandag 15 februari 2021 via www.castanho.nl/vacatures. Als je jouw CV en korte motivatiebrief uploadt bij de direct solliciteren button, ontvang je vervolgens een bevestiging van de sollicitatie. Spoedig na het verstrijken van de reactietermijn nodigen wij kandidaten uit voor een eerste selectiegesprek met de adviseur van Castanho.