

AANBESTEDINGSLEIDRAAD (d.d. 15 april 2025)

Ontwerp en realisatie Pumptrackbaan Zwolle-Zuid

1. Inleiding

Voorgeschiedenis

Een groep inwoners uit de Zwolse wijk Zwolle-Zuid heeft zich in 2023 bij de gemeente Zwolle gemeld met een initiatief tot aanleg van een pumptrackbaan in hun wijk. Het bewonersinitiatief is door de Zwolse gemeenteraad omarmd. De raad heeft bij de behandeling van de begroting 2024 de motie "Op naar de eerste pumptrackbaan in Zwolle" aangenomen. Naar aanleiding van deze motie hebben het college van burgemeester en wethouders en initiatiefnemers een locatiescan laten uitvoeren door adviesbureau OBB. Deze scan heeft uitgewezen dat er meerdere kansrijke locaties in Zwolle-Zuid voorhanden zijn. De gemeenteraad heeft, mede op basis van de scan, budget beschikbaar gesteld voor de aanleg en het beheer van een pumptrackbaan.

Toewerken naar voorkeurslocatie

Stichting Pumptrack Zwolle-Zuid en de gemeente Zwolle willen verder met het project. Er komt een vervolgonderzoek naar kansrijke locaties, met als doel een definitieve voorkeurslocatie te bepalen en een ontwerp- en realisatievoorstel op te stellen. Dit gebeurt via een gefaseerd proces: van circa 8 naar 3 locaties en uiteindelijk naar de definitieve locatie (zie bijlage 1). Tijdens het startoverleg in januari 2025 is afgesproken om vroegtijdig een ontwerper in te schakelen. De stichting en gemeente willen hierbij de kennis van de markt benutten om de haalbaarheid en geschiktheid van de locaties goed te beoordelen. De te selecteren ontwerper moet ook adviseren en ondersteunen in de afstemming met de omgeving van de drie meest kansrijke locaties en de voorkeurslocatie.

Aanbestedingsprocedure ontwerp en realisatie

De gemeente Zwolle, opdrachtgever van dit project, is een aanbestedende dienst. Op deze meervoudig onderhandse aanbesteding is dan ook deel 1 van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. De gemeente wenst naast de ontwerpwerkzaamheden ook de daadwerkelijke realisatie van de pumptrackbaan aan te besteden. Dit document beschrijft de aanbestedingsprocedure voor een meervoudig onderhandse aanbesteding in dit kader. Gelet op de operationele samenhang van ontwerp en realisatie is er sprake van één aan te besteden opdracht, waaronder alle werkzaamheden vallen. De gemeente wil dan ook één opdrachtnemer selecteren, die de opdracht gegund krijgt. Wel houdt de gemeente zich het recht voor om gefaseerd opdracht te geven. Na de ontwerpfase vindt er een go/no go moment plaats voordat de realisatiefase start. Mocht er om welke reden dan ook een "no go" ontstaan, dan heeft de gemeente de mogelijkheid om de opdracht na de ontwerpfase te beëindigen.

De gemeente selecteert op basis van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving. Zie in dit kader de beschreven gunningscriteria in deze leidraad.

2. Doel van de uitvraag

Het doel van deze aanbestedingsprocedure is het contracteren van één opdrachtnemer voor het ontwerp én de realisatie van een pumptrackbaan. De opdracht wordt verdeeld in 2 fasen:

- Fase 1: Ontwerpen van de pumptrackbaan, tevens advisering over locatie, materiaalkeuze, inpassing in de omgeving en betrekken van de omgeving en potentiële gebruikers.
- Fase 2: Realisatie en oplevering van de pumptrackbaan volgens het definitieve ontwerp (fase 2 wordt alleen in opdracht gegeven na een 'go' van de gemeente).

3. Omschrijving van de werkzaamheden

Fase 1: Ontwerp en advies

- Advieswerkzaamheden gedurende het vervolg van het locatieonderzoek.
- Ontwikkelen van een schetsontwerp voor drie te selecteren locaties en een voorlopig en definitief ontwerp voor de uiteindelijke voorkeurslocatie op basis van participatie en de locatieanalyse.
- Deelname aan de projectgroepoverleggen.
- Beoordelen van ruimtelijke en technische inpasbaarheid.
- Begeleiden van participatiesessies met bewoners en belanghebbenden.
- Adviseren over materialen, duurzaamheid en onderhoud.
- Meedenken en ondersteuning bij de aanvraag van subsidies en fondsen.

Fase 2: Realisatie

- Aanleggen van de pumptrackbaan volgens het goedgekeurde ontwerp.
- Zorgdragen voor een veilige en kwalitatieve uitvoering.
- Afstemmen met de gemeente over vergunningen en andere eisen.
- Oplevering van een gebruiksklare pumptrackbaan.
- Nazorg, waaronder adequate overdracht van de pumptrack aan de beheerafdeling van de aanbestedende dienst.

4. Aanbestedingsprocedure

De aanbestedingsprocedure verloopt als volgt:

1. Publicatie en uitnodiging: drie partijen worden per e-mail uitgenodigd om een offerte in te dienen.
2. Mogelijkheid tot stellen van schriftelijke vragen: de genodigde partijen kunnen schriftelijke vragen stellen. De geanonimiseerde vragen worden door de aanbestedende dienst schriftelijk beantwoord door middel van een nota van inlichtingen. Deze nota wordt naar de drie partijen verzonden.
3. Indiening offertes: Offertes moeten voldoen aan de gestelde eisen en worden hierop beoordeeld. Op de werkzaamheden zijn de algemene voorwaarden van de gemeente Zwolle van toepassing. Zie bijlage 4.
4. Presentatie offertes: de drie partijen presenteren hun offerte aan een beoordelingscommissie, bestaande uit een delegatie van Stichting Pumptrack Zwolle-Zuid en medewerkers van de gemeente Zwolle. De beoordelingscommissie beoordeelt na de presentaties de kwaliteit (een gunningscriterium) en geeft daarmee een score aan de inschrijver.

5. Bepaling rangorde: vervolgens gaat de procesbegeleider die scores invoeren en de score op andere kwaliteitscriteria en de score op prijs. Daar volgt dan een rangorde uit en de winnaar heeft de economisch meest voordelige aanbidding gedaan.
6. Gunning en contractering: één partij krijgt een bericht over de voorlopige gunning, de overige partijen ontvangen een gemotiveerde afwijzing. Na het doorlopen van een stand still periode van 20 kalenderdagen, en het uitblijven van bezwaar gedurende deze periode, kan definitieve gunning en contractering plaatsvinden.

De aanbestedingsstukken zijn met zorg samengesteld. De gemeente verwacht van de deelnemers aan deze aanbesteding een proactieve houding en dat deelnemers de aanbestedingsstukken tijdig bestuderen. Indien u in de aanbestedingsstukken fouten, tegenstrijdigheden, gebreken, onvolkomenheden, omissies en/of onduidelijkheden constateert, dient u de gemeente hierop zo spoedig mogelijk te wijzen.

5. Gunningscriteria

De opdracht wordt gegund aan de ondernemer die de economisch meest voordelige inschrijving heeft ingediend. Dat wordt vastgesteld op basis van 'de beste prijs-kwaliteitverhouding' (hierna te noemen bpkv). De inschrijvingen worden beoordeeld op inhoud (kwalitatieve deel van de inschrijving) en op prijs. In onderstaande tabel zijn de sub-gunningscriteria benoemd en is de waardering per subgunningscriterium weergegeven:

Onderdeel	Nr.	Gunningscriteria	Max. punten
Kwaliteit	G1.	Visie op de pumptrack Zwolle-Zuid	30
	G2.	Plan van aanpak participatie	25
	G3.	Innovativiteit en duurzaamheid van het ontwerp	15
Prijs	P1.	Totaalprijs	30
Totaal			100

De scores die een inschrijving op ieder subgunningscriterium ontvangt, worden bij elkaar opgeteld en de inschrijving met de hoogste score is de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de bpkv. De gemeente is voornemens om met de ondernemer die de bpkv heeft ingediend de overeenkomst te sluiten.

De prijs van de marktpartijen moet zijn gebaseerd op realisatie van een met asfalt verharde pumptrackbaan, met de minimale vereisten voor de locatie, baan en het beheer zoals beschreven in bijgevoegd Programma van Eisen (bijlage 3). De prijs moet zijn uitgesplitst naar de twee fasen, zoals beschreven onder paragraaf 2. In de prijsstelling voor fase 2 moet rekening worden gehouden met een onderhoudsperiode van 10 jaar door inschrijver (prijs per jaar x 10 jaar). Deze kosten moeten apart inzichtelijk zijn gemaakt. Het aantal punten voor het onderdeel "Prijs" wordt als volgt bepaald:

$\text{Aantal punten} = \frac{\text{Prijs inschrijver met laagste prijs}}{\text{Prijs desbetreffende inschrijver}} \times 30 \text{ punten}$
--

6. Beoordeling

Hoe beoordeelt de commissie?

- Elke beoordelaar bepaalt na het lezen van de offerte en presentatie individueel de waardering per subgunningscriterium. Met behulp van de beoordelingscriteria uit het beoordelingskader stelt de beoordelaar zijn waardering per inschrijving en per subgunningscriterium voor zich-/haarzelf vast.
- Elke beoordelaar levert vervolgens zijn of haar individuele beoordeling gemotiveerd in bij de procesbegeleider van de aanbestedingsprocedure.
- De individuele beoordelingen worden besproken in een gezamenlijke bijeenkomst van het beoordelingsteam en in gezamenlijkheid (consensus) wordt per subgunningscriterium bepaald welke waardering de inschrijving ontvangt.

De inhoud van de inschrijving wordt beoordeeld langs de maatstaf van een beoordelingskader (zie pagina 6) De inschrijvingen worden onderling niet gerankt. De beoordelaars weten bij het beoordelen niet welke prijs bij een inschrijving hoort. Zij beoordelen uitsluitend de kwaliteit van de inschrijvingen.

G1. Visie op de pumptrack Zwolle-Zuid	Beschrijving	Punten
<p>Doelstelling Het beoogde doel van dit subgunningscriterium is om een beeld te krijgen bij de vertaling van de marktpartij van het Programma van Eisen naar een visie op een pumptrack in Zwolle-Zuid</p> <p>Vormvereiste De inschrijving op dit subgunningscriterium bestaat uit maximaal 3 A4 en voldoet aan de gestelde voorwaarden.</p>	<p>Wat vragen wij van de inschrijver? Inschrijvers worden gevraagd om voor dit subgunningscriterium een uitwerking te geven waarin zij ingaan op de volgende aspecten/omstandigheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Een globale visualisatie en sfeerimpressie van de pumptrack op basis van het programma van eisen. • De visie op toegankelijkheid en bereikbaarheid van de pumptrack. • Een beschrijving van de beheer- en exploitatiefase met een duidelijke demarcatie van taken. 	<p>30</p>

G2. Plan van aanpak participatie	Beschrijving	Punten
<p>Doelstelling Het beoogde doel van dit subgunningscriterium is om een beeld te krijgen bij de wijze waarop een inschrijver de samenwerking met initiatiefnemers en afstemming met de omgeving vormgeeft.</p> <p>Vormvereiste Uw inschrijving op dit subgunningscriterium bestaat uit maximaal 2 A4 en voldoet aan de gestelde voorwaarden.</p>	<p>Wat vragen wij van de inschrijver? Inschrijvers worden gevraagd om voor dit subgunningscriterium een uitwerking te geven waarin zij ingaan op de volgende aspecten/omstandigheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De wijze van samenwerking met initiatiefnemers en gemeente gedurende het locatieonderzoek. • De werkwijze en methodieken gedurende het ontwerptraject. • Het betrekken van de potentiële gebruikers van de pumptrack. • De wijze van betrekken van de omgeving van de drie locaties en definitieve locatie bij het ontwerp en realisatie van de pumptrack 	<p>25</p>

G3. Innovativiteit en duurzaamheid ontwerp	Beschrijving	Punten
<p>Doelstelling Het beoogde doel van dit subgunningscriterium is om een beeld te krijgen bij de wijze waarop een inschrijver de samenwerking met initiatiefnemers en afstemming met de omgeving vormgeeft.</p> <p>Vormvereiste Uw inschrijving op dit subgunningscriterium bestaat uit maximaal 2 A4 en voldoet aan de gestelde voorwaarden.</p>	<p>Wat vragen wij van de inschrijver? Inschrijvers worden gevraagd om voor dit subgunningscriterium een uitwerking te geven waarin zij ingaan op de volgende aspecten/omstandigheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De visie op duurzaamheid en circulariteit en vertaling naar de pumptrack. • Vertaling van actuele marktontwikkelingen naar onderscheidende features voor de pumptrack in Zwolle-Zuid. 	15

Beoordelingskader

Waardering	Score in % van de maximaal te behalen punten	Criteria
Onvoldoende	0	<ul style="list-style-type: none"> De Inschrijving is niet volledig.
Matig	30	<ul style="list-style-type: none"> De Inschrijving is volledig. De Inschrijving is echter op één of meerdere onderdelen in onvoldoende mate duidelijk en concreet. <p>Dit kan <i>bijvoorbeeld</i> het geval zijn wanneer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De Inschrijving op inhoud niet relevant is en/of niet bijdraagt aan de doelstelling die de Opdrachtgever met het betreffende criterium/gestelde vraag beoogt; - Uit de Inschrijving niet duidelijk blijkt op welke wijze deze daadwerkelijk bijdraagt aan het te behalen resultaat, of; - De Inschrijving niet of beperkt is voorzien van concrete informatie ter onderbouwing van de Inschrijving.
Neutraal	50	<ul style="list-style-type: none"> De Inschrijving is volledig. De Inschrijving is in voldoende mate duidelijk en concreet. Met de Inschrijving worden de doelstelling(en) die de Opdrachtgever met het betreffende criterium nastreeft, gerealiseerd. Met de Inschrijving toont Inschrijver zich bekwaam om de opdracht conform de gestelde (minimum)eisen te kunnen uitvoeren. Uit de Inschrijving blijkt echter geen meerwaarde*.
Goed	80	<ul style="list-style-type: none"> De Inschrijving is volledig, duidelijk en concreet. Uit de Inschrijving blijkt duidelijk meerwaarde* voor de Opdrachtgever t.o.v. de gestelde (minimum)eisen in relatie tot het betreffende criterium. De meerwaarde* is duidelijk en concreet omschreven, waarbij grotendeels gebruik is gemaakt van feitelijke en/of verifieerbare informatie. Er is sprake van positief onderscheidend vermogen ten opzichte van het gevraagde in het criterium.
Uitstekend	100	<ul style="list-style-type: none"> De Inschrijving is volledig, duidelijk en concreet. Uit de Inschrijving blijkt duidelijk de meerwaarde* voor de Opdrachtgever t.o.v. de gestelde (minimum)eisen in relatie tot het betreffende criterium. De meerwaarde* is duidelijk en concreet omschreven, waarbij volledig gebruik is gemaakt van feitelijke en/of verifieerbare informatie. Er is sprake van positief onderscheidend vermogen ten opzichte van het gevraagde in het criterium. De Inschrijving overtreft de verwachtingen van de Opdrachtgever.

*Onder meerwaarde wordt verstaan de toevoeging die de Inschrijving biedt bovenop hetgeen in de aanbesteding door de Aanbestedende dienst wordt gevraagd in relatie tot het betreffende criterium.

7. Indienen van offertes

De offertes dienen uiterlijk op woensdag 4 juni 2025, 14:00 uur te worden ingediend via peter@steun.biz. Offertes mogen maximaal 8 pagina's bestaan (A4-formaat, exclusief voorblad, inhoudsopgave, prijsopgave en referenties en portfolio).

U moet uw inschrijving mailen vóór het hiervoor genoemde datum en tijdstip. Op dat tijdstip eindigt de inschrijvingstermijn. Na dit tijdstip is het niet meer mogelijk om uw inschrijving in te dienen. Een inschrijving die na het genoemde tijdstip wordt gemaild, wordt terzijde gelegd. Houd daarom rekening met het feit dat juist en volledig mailen van alle bestanden tijd in beslag neemt, uw internetverbinding traag kan zijn of dat u tegen andere technische problemen aanloopt. U draagt het risico voor het tijdig, volledig en juist indienen van uw inschrijving.

Bij uw inschrijving moet u ook een uittreksel uit het handelsregister KvK bijvoegen. Het is namelijk van belang dat de gemeente kan herleiden dat de persoon die de inschrijving heeft ondertekend daartoe rechtsgeldig bevoegd is. Let op:

- Wanneer in het uittreksel wordt verwezen naar een machtiging, dient deze machtiging als bewijsmiddel ook bij inschrijving moet worden ingediend.
- Wanneer in het uittreksel is opgenomen dat twee of meer personen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moet de inschrijving door die twee of meer personen ondertekend zijn.
- Wanneer in het uittreksel is opgenomen dat een rechtspersoon vertegenwoordigingsbevoegd is, moet het uittreksel uit het handels- of beroepsregister van deze rechtspersoon ook moet worden ingediend bij inschrijving, zodat de gemeente kan controleren of de natuurlijke persoon die de inschrijving heeft ondertekend, ook daadwerkelijk vertegenwoordigingsbevoegd is.

8. Planning

- Publicatie uitvraag: woensdag 16 april 2025.
- Stellen van vragen: uiterlijk woensdag 7 mei 2025.
- Publicatie van de nota van inlichtingen: vrijdag 9 mei 2025.
- Indienen offertes: uiterlijk woensdag 4 juni 2025 (voor 14:00 uur).
- Presentatie door inschrijver en beoordeling: vrijdag 6 juni 2025.
- Voorlopige gunning: maandag 9 juni 2025.
- Start werkzaamheden: 29 juni 2025 (bij uitblijven bezwaar tijdens stand still periode)

9. Gunningsbeslissing en bezwaar

Gunningsbeslissing

Alvorens tot definitieve gunning over te gaan, maakt de gemeente eerst gelijktijdig aan alle inschrijvers bekend aan wie zij voornemens is de opdracht te gunnen (voorlopige gunningsbeslissing). Deze gunningsbeslissing wordt schriftelijk verstuurd via de mail. Tegen dit besluit van voorlopige gunning kunt u bezwaar maken.

Maken van bezwaar

Wanneer u het niet eens bent met de voorlopige gunningsbeslissing, dan kunt u tot uiterlijk 20 kalenderdagen na de dag van verzending van de voorlopige gunningsbeslissing, bezwaar maken tegen die beslissing. Bezwaar kan uitsluitend worden gemaakt door het aanspannen van een kort geding bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Noord-Nederland. Een kopie van de dagvaarding moet worden verzonden per mail aan peter@steun.biz.

De opschortende termijn is een vervaltermijn. Dat betekent dat wanneer u of een andere inschrijver niet binnen de opschortende termijn een kort geding aanhangig maakt, geen bezwaar meer kan worden gemaakt tegen de gunningsbeslissing. Uw recht om op te komen tegen de gunningsbeslissing is dan vervallen. De gemeente is in dat geval vrij om gevolg te geven aan haar gunningsbeslissing.

10. Contactgegevens

Voor vragen over deze uitvraag kunt u contact opnemen met Peter van Drielen (projectleider), te bereiken op telefoonnummer 06-52617454 of peter@steun.biz.

Wij kijken uit naar uw offerte en een mogelijke succesvolle samenwerking!

Bijlage 1: Globale schets van het proces

Fase 1: Van longlist naar shortlist (februari - juli 2025)

In fase 1 staat het afpellen van kansrijke locaties centraal. Tezamen met de Stichting en gemeente worden de overgebleven locaties in Zwolle-Zuid besproken en geanalyseerd op geschiktheid en haalbaarheid. Er wordt scherpere aangebracht in het Programma van Eisen van de pumtrackbaan en potentiële locaties worden gescreend op ruimtelijke inpassing, planologische en ecologische aspecten, milieuaspecten (waaronder geluid) en financiële consequenties. Er wordt daarmee getrechterd richting drie voorkeurslocaties. Aan het einde van deze fase wordt bestuurlijke commitment opgehaald bij de stichting en het college van burgemeester en wethouders ten aanzien van de voorkeurslocaties. Ook wordt door de projectgroep een participatieplan op basis van de HANZA!-aanpak voor fase 2 van het project ter goedkeuring aan beide gremia voorgelegd.

Fase 2: Betrekken omgeving (september 2025)

In fase 2 wordt het participatieplan uitgerold en de stap naar de omgeving van de drie locaties gemaakt. Met omwonenden wordt in gesprek gegaan over hun visie op de geschiktheid van een locatie. Dit gebeurt in nauwe samenspraak/samenwerking met de wijkregisseur van de gemeente. De omgeving wordt in de gelegenheid gesteld mee te denken, ideeën aan te brengen of hun zorgen te uiten. In het participatieplan wordt uitgewerkt hoe deze stap exact vorm te geven. De inbreng van omwonenden in deze fase wordt adequaat vastgelegd en maakt onderdeel uit van het dossier dat uiteindelijk naar het college en de gemeenteraad gaat. In de projectgroep wordt de opbrengst van de participatieronde besproken. Er wordt op basis van alle vergaarde informatie en inzichten in projectgroepverband een keuze gemaakt voor één voorkeurslocatie. Voor de verdere uitwerking van deze locatie wordt bestuurlijke commitment opgehaald bij het stichtingsbestuur en het college van burgemeester en wethouders.

Fase 3: Ontwerp voorkeurslocatie (oktober - november 2025)

In fase 3 wordt het ontwerp voor de voorkeurslocatie uitgewerkt. De basis voor het ontwerp wordt gelegd in de projectgroep. Hierna wordt de omgeving van de voorkeurslocatie geïnformeerd en uitgenodigd voor een ontwerpatelier. Op basis van deze bijeenkomst wordt het ontwerp verder uitgewerkt tot een volwaardig ontwerp. Dit ontwerp wordt nog een keer voorgelegd aan de omgeving voor een finale reactie.

Fase 4: Businessplan en besluitvorming (oktober - november 2025)

In fase 4 loopt deels parallel aan fase 3. In deze fase wordt het ontwerp vertaald naar een businessplan. Dit plan geeft inzicht in de te verwachten investering en dekking (inclusief te onderzoeken cofinanciering), de kosten voor het beheer en exploitatie van de baan en dekking en een demarcatie van taken en verantwoordelijkheden tussen gemeente en Stichting Pumtrack Zwolle. Er wordt periodiek geschakeld tussen ontwerp en businessplan. In deze fase wordt ook gekeken naar de eventueel benodigde contractuele vastlegging van afspraken tussen partijen. Het businessplan bevat tot slot een voorstel over hoe de pumtrackbaan te realiseren.

Er wordt ter afronding van fase 3 en 4 een voorstel aan het college van burgemeester en wethouders (mogelijk ook raad) en het stichtingsbestuur voorgelegd.

Fase 5: Ruimtelijke procedures en realisatie (november 2025 - oplevering baan)

In fase 5 wordt bij gebleken haalbaarheid en instemming van het college de pumptrackbaan gerealiseerd. Een belangrijke eerste stap is het doorlopen van eventueel benodigde ruimtelijke procedures (omgevingsplan en/of omgevingsvergunning). Na het doorlopen van de ruimtelijke procedure kan het werk worden uitgevoerd.

Bijlage 2: Mogelijke locaties in Zwolle-Zuid

Zie de separate bijlagen.

Bijlage 3: Programma van eisen

Zie de separate bijlage.

Bijlage 4: Algemene voorwaarden gemeente Zwolle

Zie separate bijlage.