

Prestatieafspraken 2025 gemeente Zwolle en Tiem

In dit document zijn de prestatieafspraken tussen de gemeente Zwolle en Tiem voor 2025 opgenomen. In het onderstaande schema zijn de belangrijkste afspraken samengevat. Voor een verdere toelichting wordt verwezen naar de volgende hoofdstukken en de bijlagen voor de berekeningswijze.

	Doelstelling	Prestatie c.q. mutatie
Algemeen	1. Tiem draagt bij aan realisatie doelstellingen zoals opgenomen in de Visie en Uitvoeringsagenda Arbeidsparticipatie en Arbeidsmarktbeleid	
	2. Bestandsanalyse	Tiem rondt in 2025 de bestandsanalyse af. In de keten zijn afspraken gemaakt over dienstverlening en/of overdracht.
Participatiewet	1. Netto uitstroom uit de PW naar Fulltime werk	260
	2. Realiseren parttime plekken	20
	3. Inwoners aan het werk met loonkostensubsidie	10
	4. Personen Beschut werk	25
	5. Statushouders	Gekoppeld aan algemene uitstroomeis. Zie toelichting.
WSW	1. Percentage extern geplaatste Wsw-ers van het totaal aantal Wsw-ers	36%

Toelichting op cijfers:

1. Op 31 december 2025 zijn er 260 inwoners uitgestroomd uit de Participatiewet naar fulltime werk
2. Op 31 december 2025 zijn 20 kandidaten extra parttime aan het werk ten opzichte van de stand in december 2024.
3. Op 31 december 2025 zijn 10 extra kandidaten werkzaam met loonkostensubsidie ten opzichte van de stand in december 2024.
4. Op 31 december 2025 is het aantal personen Beschut werk met 25 gestegen ten opzichte van de eindstand 2024.
5. Deze is gekoppeld aan de algemene uitstroomeis ten behoeve van de participatiewet, en is proportioneel naar de instroom van het vorige boekjaar conform de rekenmethode:
$$\left(\frac{\text{Instroom statushouders}}{\text{Totale instroom}} \right) * 100 = \text{Percentuele verdeling uitstroom}$$

1. Algemeen

Tiem voert namens de gemeente Zwolle de Wet Sociale Werkvoorziening (Wsw) uit, alsmede de Participatiewet, conform hetgeen is beschreven in de Uitvoeringsovereenkomst. Tiem voert tevens taken onder de Nieuwe Wet Inburgering uit.

2. Prestatieafspraken

2.1 Prestatieafspraken Participatiewet

Tussen de gemeente Zwolle en Tiem worden, voor de doelgroepen uit de Participatiewet waar Tiem verantwoordelijk voor is, de volgende prestatieafspraken gemaakt.

Uitstroomdoelstelling 2025

Het primaire doel van Tiem met betrekking tot de uitvoering Participatiewet is om kandidaten met een haalbaar perspectief op betaald werk (doeltrede 5 en 6 op de Participatieladder), zo snel mogelijk en duurzaam te bemiddelen naar betaalde arbeid. Dit willen we bereiken omdat we overtuigd zijn dat dit bijdraagt aan het welbevinden van onze inwoners en de brede welvaart in Zwolle. Daarnaast levert deze bemiddeling naar betaalde arbeid een waardevolle bijdrage aan het BUIG-resultaat.

Tiem kan uitstroom realiseren door bijstandsgerechtigden te bemiddelen naar werk, studie (met studiefinanciering), leren en werk (o.a. BBL). Inwoners kunnen ook uitstromen naar zelfstandig ondernemerschap via de regeling BBZ. Het doel is dat inwoners duurzaam uitstromen. Met duurzame uitstroom sluiten we aan bij de definitie die het Ministerie hiervan geeft: De inwoner doet niet binnen 6 maanden opnieuw een beroep op een uitkering.

Voor de gemeente Zwolle is gekeken naar de huidige aantallen in – en uitstroom en welke uitstroomdoelstelling we moeten halen willen we reductie op het BUIG budget realiseren. We komen hierbij op een uitstroom van 828 uitkeringen in 2025. Zie bijlage 2 voor de berekening achter deze cijfers.

De uitstroom van 828 is niet alleen uitstroom naar werk. Er vindt ook uitstroom plaats door verhuizing, school/studie, overlijden, samenwonen etc.. Voor Tiem focussen we ons alleen op de uitstroom naar werk. Landelijk gezien is de uitstroom naar werk 36% van de totale uitstroom. Als we dit leggen op de cijfers van Zwolle dan zouden we op een totaal van 300 uitstroom naar werk moeten komen bij Tiem. Omdat we geconstateerd hebben dat niet alle uitstroom naar werk nog bij Tiem ligt en we in 2025 ook een transitiejaar ingaan wat betreft overheveling kandidaten Tiem/SWT, spreken we een uitstroom naar werk aantal af van 260.

Naast volledige instroom uit de uitkering kunnen inwoners ook gedeeltelijke inkomsten genereren doordat inwoners parttime gaan werken. Parttime werk hoeft niet gelijk tot uitstroom uit de uitkering te leiden, maar leidt wel tot een besparing op de uitkeringslasten (BUIG) voor de gemeente. Eind augustus 2024 zijn er totaal 377 inwoners die parttime werken, met een aanvullende bijstandsuitkering. Tiem geeft aan dat hiervan 160 inwoners bij Tiem dienstverlening ontvangen.

Conform landelijke cijfers¹ werken 7% van de totale bijstandsgerechtigden, parttime. Voor Zwolle zou dit dan gaan om een aantal van 238. We constateren hiermee dat de gemeente Zwolle het beter doet dan landelijk (377 tegenover 238) maar dat een aanzienlijk deel van de parttime werkenden niet bij Tiem in dienstverlening zit.

Voor deze prestatieafspraken richten we ons op de stijging parttime werkenden bij Tiem.

¹ [Percentage bijstandsgerechtigden met inkomsten uit parttime werk vergelijkbaar met 2022 | Divosa](#)

We stellen ons het doel om in 2025 het aantal parttime werkenden bij Tiem met 20 te laten stijgen, ten opzichte van de eindstand december 2024.

Dienstverlening in de keten

Uit de eerste analyses cijfers gemeente Zwolle en Tiem blijkt dat er een aanzienlijk deel van onze inwoners parttime werkt of uitstroomt naar werk, buiten de dienstverlening van Tiem om. In 2025 gaan we hier verder onderzoek naar doen in de keten. Hierbij vragen we ons de volgende zaken af:

Vinden deze inwoners zelf werk of wordt bij andere ketenpartners dienstverlening geboden die Tiem kan bieden? Wordt Tiem goed genoeg bediend met het overdragen van kandidaten in doeltrede 5/6?

Bestandsanalyse

In 2025 heeft Tiem het bestand tot eind 2024 in beeld gebracht. Voor de inwoners waarvan blijkt dat zij niet tot de dienstverlening van Tiem behoren zijn afspraken gemaakt in keten over dienstverlening of overdracht.

Vergroten aantal LKS

Tiem zet in op meer inwoners door middel van een loonkostensubsidie (gedeeltelijk) aan het werk te helpen. Hierbij wordt het meerjarig perspectief en de wens tot duurzame plaatsing van de kandidaat meegenomen in de besluitvorming. Bij verstrekking van de loonkostensubsidie zal door Tiem een loonwaardemeting worden afgenomen, om zo op basis van de actuele loonwaarde de loonkostensubsidie te kunnen verstrekken.

Eind augustus 2024 waren er 328 inwoners aan het werk met een loonkostensubsidie. Voor 2025 spreken we af dat het aantal inwoners dat aan het werk is met een LKS is verhoogd naar 338. Dit is dus een stijging van 10. Dit is conform landelijke cijfers stijging LKS.

Daarnaast onderzoekt Tiem of we in 2025 inzicht kunnen krijgen in de unieke dienstverbanden loonkostensubsidie, dit betreft: alle nieuwe dienstverbanden loonkostensubsidie die zijn aangegaan. Dit omdat dit meer inzicht geeft in de inspanningen die Tiem verricht. De doelgroep loonkostensubsidie is dynamisch, en het eindgetal geeft niet de volledige werkelijkheid weer. De eindstand kan over een jaar heen mogelijk niet veel verschillen, in dit getal kunnen wel veel nieuwe dienstverbanden zitten waar Tiem inspanningen voor heeft verricht.

Beschut Werk

Tiem geeft invulling aan de voorziening Beschut Werk en voert voor een groot deel ook het werkgeverschap uit. Per ministeriële regeling is het aantal Beschutte Werkplekken per gemeente geregeld.

Het uitgangspunt is dat mensen die beschut werken, een dienstverband van gemiddeld 31 uur per week hebben. Uit de werkelijke ervaring blijkt dat inwoners met een beschut indicatie, niet altijd 31 uur per week kunnen werken. We spreken in dit document van personen Beschut werk, en niet van werkplekken.

We spreken af dat we eind 2025 een stijging hebben van 25 personen Beschut werk, ten opzichte van de eindstand van eind december 2024. Het streven is om in 2026 te voldoen aan de landelijke Rijkstaakstelling².

Mocht in 2025 blijken dat de instroom in Beschut Werk hoger is, dan worden deze mensen wel geplaatst, dit kan effect hebben op de andere afspraken.

Financiële afspraken

Voor de financiële afspraken over 2025, wordt verwezen naar de begroting.

Voor 2026 willen we toe naar een P*Q begroting. We hebben hierover in 2025 het gesprek. Ook hier

² De Rijkstaakstelling Beschut Werk 2025 is op moment van opstellen van dit document nog niet bekend. Voor 2024 is de taakstelling 96.

wordt Tiem gevraagd om de kosten te onderbouwen en uit te splitsen naar kostensoort en bij personeelskosten, in fte's.

Monitoring

Om deze prestatieafspraken, en de gezamenlijke verantwoordelijkheid in de keten, te kunnen monitoren moet er een integrale kwartaalrapportage komen waarbij de uitstroomcijfers naar werk van Tiem, IO en SWT gekoppeld worden aan de ontwikkeling van de bijstandsuitgaven en gerelateerd aan de inkomsten uit het BUIG-budget. In 2025 gaan we een start maken met de ontwikkeling van deze monitor.

Statushouders

Tiem voert in 2025 de regie op participatie van statushouders. Dit doet zij in nauwe samenwerking met team IPA van de gemeente Zwolle. De dienstverlening die Tiem in dit kader vervult, vloeit voort uit de participatiewet. Daarnaast voert Tiem ten behoeve van de Wet Inburgering de Module Arbeidsmarkt en Participatie (MAP) uit.

In bijlage 3 staat beschreven hoe de werkwijze voor statushouders eruitziet, op het moment dat zij starten met hun inburgering. In deze bijlage staan ook de bijhorende KPI's beschreven.

MAP

Het grootste deel van de dienstverlening ten behoeve van statushouders en gezinsmigranten geschied binnen de kaders van de participatiewet. De Module Arbeidsmarkt en Participatie (MAP) wordt daarentegen uitgevoerd vanuit de kaders van de Wet Inburgering. In de basis volgt de uitvoerende partij hierbij de wettelijke vereisten op. Wijzigingen in de Wet Inburgering worden door Tiem zelfstandig verwerkt in het MAP programma.

De gemeente vindt het wenselijk dat de doelen van MAP zoveel mogelijk worden verwerkt in de reguliere dienstverlening. De MAP is in de basis gericht op oriënteren op en vinden van een passende baan, en sluit daarmee goed aan bij de (re-)integratiedoelen. We moedigen Tiem daarom aan in het uitvoeren van de regiefunctie de doelen van MAP zoveel mogelijk te verwerken. Wij moedigen Tiem daarnaast aan om te differentiëren op basis van de vraag. Uit ervaringen elders is bekend geworden dat groepen van klanten (met name gezinsmigranten en klanten die zelfstandig werk hebben gevonden) veelal toekunnen met een kortdurende (digitale) cursus, terwijl andere klanten gebaat zijn bij een fysieke cursus.

Bestaande

klanten

Tiem voert ook nu al dienstverlening uit voor deze doelgroep. In het verleden heeft dit in voorkomende gevallen geresulteerd in lange wachttijden, en een oplopend bestand. Ook deze groep zal onder de nieuwe prestatieafspraken gaan vallen.

Financiële afspraken statushouders

De dienstverlening aan inburgeraars, waaronder statushouders vallen, wordt gezien als integraal onderdeel van de reguliere dienstverlening in het kader van de participatiewet. Ten behoeve van deze reguliere dienstverlening worden derhalve geen additionele financiële middelen vrijgemaakt.

Wel vragen we Tiem om deze doelgroep zo goed mogelijk te bedienen, en daar hoort in veel gevallen ook bij dat er aandacht is voor cultuur-sensitief werken en eventueel aanwezige taalbarrières. Wij verwachten dat Tiem in de eerste plaats op zoek gaat naar aanvullende financiële middelen voor deze extra vraag via regionale of Rijksregelingen en/of subsidies, zoals AMIF. Eventuele meerkosten voor de begeleiding die niet via deze bronnen gedekt worden mogen vallen onder de categorieën Jobcoaching, Tolkenkosten, of cultuursensitief werken. Deze kosten zijn voorzien van een onderbouwing en argumentatie, en zijn uitgesplitst naar kostensoort en bij personeelskosten, ook in fte's. In de onderbouwing wordt aangegeven op welke wijze deze meerkosten bijdragen aan de te realiseren uitstroom, en zijn zij tevens gekoppeld aan de te leveren begeleiding aan klanten via een

P*Q systematiek. Tevens is beargumenteerd op welke wijze is gezocht naar alternatieve financiering of invulling, bijvoorbeeld via het bedrijfsleven. Tolkenkosten worden gedeclareerd via de SPUK Inburgering, en worden gehonoreerd in zoverre er ruimte is binnen de SPUK Inburgering.

De bekostiging van de MAP vindt plaats via een daarvoor aangeleverd Plan van Aanpak met bijbehorende offerte, op basis van P*Q financiering. Ook hier wordt Tiem gevraagd om de kosten te onderbouwen en uit te splitsen naar kostensoort en bij personeelskosten, in fte's.

De hierboven gevraagde Plannen van Aanpak richten zich specifiek op de doelgroep statushouders, vallend onder de nieuwe Wet Inburgering uit 2021. Tiem heeft gesignaleerd dat ook de doelgroep vallende onder de Wet Inburgering uit 2013 extra aandacht behoeft. Hoewel deze doelgroep onder de participatiewet valt, erkennen we de behoefte om op deze groep nader in te zoomen. Dit zal via een aanpalend proces verlopen, parallel of opvolgend aan de te leveren opgave rondom statushouders. Hoewel de dienstverlening conform de te maken afspraken in gaat per 1 juli 2025, hechten we belang aan financiële continuïteit. Om die reden wordt het door Tiem gevraagde budget voor 2025 ten behoeve van statushouders voor 2025 gehonoreerd en in de begroting opgenomen (á € 785.000,--). Voor de 2e helft van 2025 worden afspraken gemaakt conform besprekingen voortkomend uit het aangeleverde Plan van Aanpak; deze afspraken kunnen leiden tot aanpassing van de middelen ten behoeve van statushouders die beschikbaar zijn voor de 2e helft van 2025.

2.2 Prestatieafspraken Wsw

Tiem voert voor de gemeente Zwolle de Wsw uit. Zij is werkgever van de mensen die volgens de Wsw recht op een dienstverband hebben.

Begeleiding medewerkers naar externe werkgevers

In 2025 blijft Tiem invulling geven aan de beleidsdoelstellingen dat zo veel mogelijk inwoners, rekening houdend met de mogelijkheden die zij hebben, bij "andere werkgevers" gaan werken. De verwachting is dat het percentage SW-medewerkers dat eind 2025 is gedetacheerd, zal uitkomen op 36%. Dat is minder dan de 37% in 2024.

De gemiddelde leeftijd van de SW-medewerkers neemt toe omdat er geen nieuwe mensen meer in de Wsw instromen. Sinds 2015 geldt de regeling alleen nog voor mensen met een bestaand dienstverband. Daarnaast zijn de mogelijkheden van de inwoners met een SW-indicatie die na 2008 is afgegeven, minder groot dan die van de groep die de komende periode met pensioen gaat. Hierdoor is het voor Tiem een uitdaging om het percentage inwoners dat extern bij werkgevers geplaatst is op hetzelfde niveau te houden.

Tiem zal bij het plaatsen van een SW-medewerker kijken welke medewerker het meest passend is op de vacature.

Herindicatie SW voor ex-medewerkers

Tiem blijft medewerkers die uit dienst zijn gegaan (niet zijnde inwoners die vanwege pensionering uit dienst zijn getreden) attenderen op de mogelijkheid om een aanvraag te doen bij het UWV voor een herindicatie Wsw. Voormalig SW-medewerkers hebben baat bij de verlenging van hun SW-indicatie: Zo blijven ze geregistreerd in het Landelijke doelgroepregister en zij zijn daarmee ook aantrekkelijk voor werkgevers omdat ze onder de no-riskpolis vallen.

3. Kaders

Tiem voert haar taken (Wsw, Beschut Werk en dienstverlening aan werkzoekenden met een haalbaar perspectief op werk uit de Participatiewet) uit. De opdrachtverstrekking vloeit voort uit de overeenkomst van opdracht (nieuwe benaming voor de Raamovereenkomst) Participatiewet en Wet Sociale Werkvoorziening. - Naast de formele kaders worden hieronder de kaders benoemd voor uitvoering van de opdracht.

Visie arbeidsparticipatie en arbeidsmarktbeleid

In 2024 is de 'Visie op arbeidsparticipatie en arbeidsmarktbeleid' vastgesteld door de Raad. Met deze visie geeft de gemeente Zwolle richting aan haar ambities, en helpt dit de participatieketen in en rondom Zwolle beter te stroomlijnen. Door de participatieketen te optimaliseren, kunnen onze inwoners beter en duurzaam naar werk begeleid worden, en kunnen we kwetsbare werknemers beter ondersteunen. Tiem draagt is een onderdeel van de keten arbeidsparticipatie en draagt hierbij actief aan het realiseren van geformuleerde doelstellingen in de visie arbeidsparticipatie en de bijhorende uitvoeringsagenda Arbeidsparticipatie en Arbeidsmarktbeleid.

Regio Zwolle en Human Capital

De gemeente Zwolle en Tiem maken deel uit van de Regio Zwolle en haar regionale werkbedrijf. Tiem weet de dienstverlening van de Regio Zwolle in te zetten voor haar werkzoekenden. Tiem mag van de gemeente Zwolle verwachten dat zij de relevante informatie doorgeeft.

4. Opdrachtverstrekking en kwaliteitseisen

In deze paragraaf wordt verder ingegaan op de opdrachtverstrekking en de kwaliteitseisen die hieraan verbonden zijn.

Monitoring resultaten prestatieafspraken en begroting

Tiem legt in formele zin verantwoording over de prestatieafspraken af aan de opdrachtgever van de gemeente Zwolle. Ambtelijke medewerkers komen tweewekelijks bijeen om informatie uit te wisselen. Dit is een (strategisch) overleg over de stand van zaken met betrekking tot realisatie van de prestaties, maar ook andere ontwikkelingen die van belang kunnen zijn voor samenwerking rondom arbeid, economie en onderwijs kunnen hier besproken worden. De stand van zaken met betrekking tot de prestatieafspraken wordt elke maand geagendeerd in het ambtelijk overleg.

Uitvoeringsagenda Arbeidsparticipatie en Arbeidsmarktbeleid

Tiem sluit de (werk)processen, de dienstverlening, de inrichting van de organisatie en de werkwijze aan op de acties die genoemd zijn in de Uitvoeringsagenda Arbeidsparticipatie. Vanzelfsprekend geldt dit alleen voor de opdracht van de gemeente Zwolle. Alle interventies dienen bij te dragen aan het realiseren van de geformuleerde doelstellingen. Gemeente Zwolle zal bij het sturen op deze prestatieafspraken dit voortdurend toetsen aan de realisatie van de doelstellingen zoals geformuleerd in de Uitvoeringsagenda die behoren tot de dienstverlening van Tiem.

Laaggeletterdheid en Basisvaardigheden

Tiem (h)erkent laaggeletterdheid, en verwijst door naar cursusmogelijkheden in het (gemeentelijke) aanbod. Daarnaast kan Tiem, waar nodig, zelf cursussen en trainingen organiseren.

Informatievoorziening

Bij vragen van de gemeenteraad of voor de informatievoorziening aan de gemeenteraad wordt een beroep gedaan op de kennis en expertise van Tiem.

Intake

In 2025 gaan we verder met de doorontwikkeling van de intake, zoals wij die nu als gemeente bij een aanvraag uitkering uitvoeren. Tiem heeft hierin een rol om mee te denken in deze doorontwikkeling. Het afstemmingsoverleg is de plek waar deze gesprekken plaatsvinden.

Samenwerken bij maatregelen

Tiem signaleert en adviseert de gemeente Zwolle (i.c. afdeling Inkomensondersteuning) over maatregelwaardig gedrag van kandidaten. De gemeente Zwolle kan daarbij afwijken van het advies van Tiem. De melding dient binnen een week nadat maatregelwaardig gedrag heeft plaatsgevonden, bij de gemeente Zwolle bekend te zijn.

Regelnaleving

Tiem voert haar werkzaamheden uit binnen het kader van de Participatiewet. Aan deze wetgeving zijn echter naast rechten, ook plichten verbonden. Het handhaven op deze verplichtingen is een taak die primair bij de gemeente Zwolle ligt. Dat neemt niet weg dat ook Tiem alert moet zijn op signalen in het kader van regelnaleving. Vanuit de gemeente Zwolle is de sociale recherche beschikbaar om informatie en kennis te delen.

Benadering van kandidaten en perspectief

Tiem benadert kandidaten op een persoonlijke manier en biedt maatwerk. Tiem gaat hierbij uit van vertrouwen, eigen regie en positieve stimulering. In overleg met de kandidaat wordt naar de kortste en best passende weg naar duurzame werkaanvaarding gezocht. Tiem dient ten minste één keer in de drie maanden contact te hebben met de kandidaat.

Duur van de dienstverlening

De dienstverlening aan kandidaten duurt in principe twee jaar, maar kan langer duren als er perspectief op werk blijft. Tiem onderbouwt op casusniveau wanneer de dienstverlening langer nodig is. Voor kandidaten die aan het werk zijn en (nog) ondersteuning nodig hebben duurt de dienstverlening zolang die ondersteuning nodig is. Bij kandidaten die parttime werken en waarvan is vastgesteld dat dit het hoogst haalbare is, is er ten minste één keer per jaar een contactmoment. Bij plaatsing van een kandidaat bij een werkgever, biedt Tiem nazorg aan voor een passende periode. Tiem bepaalt dit in haar werkprocessen.

Aandacht voor discriminatie en vooroordelen op de arbeidsmarkt

Tiem heeft aandacht voor discriminatie en vooroordelen op de arbeidsmarkt (zowel intern als extern). Tiem organiseert cursussen en trainingen voor het eigen personeel in het herkennen en bespreekbaar maken van deze problematiek met werkgevers en kandidaten. Tiem heeft een actieve rol bij het bestrijden van discriminatie en het doorverwijzen van kandidaten die discriminatie hebben ervaren.

Aandacht voor verdringing van arbeid en misbruik

Tiem heeft aandacht voor eventuele verdringing van arbeid bij werkgevers en houdt hier rekening mee bij de uitvoering van de re-integratieverordening. Verdringing kan bijvoorbeeld optreden door instroom van goedkopere arbeidskrachten. Daarnaast heeft Tiem aandacht voor misbruik van werkgevers ten opzichte van kandidaten, en stuurt op duurzame plaatsing.

Schulden

Tiem heeft niet als taak om schuldhulpverlening uit te voeren. Tiem kan wel, net als andere belangrijke samenwerkingspartners, een belangrijke rol vervullen in het signaleren en doorverwijzen als zij ervaren dat een kandidaat of werknemer kampt met schuldenproblematiek. Daarnaast kan Tiem in contacten met werkgevers aandacht besteden aan mogelijke financiële problemen bij werknemers. Dit geldt tevens voor andere problemen in leefgebieden van kandidaten.

Sluitende aanpak jongeren

Tiem heeft zowel een curatieve als preventieve rol voor sluitende aanpak jongeren. Tiem sluit aan bij relevante overleggen rondom deze doelgroep.

Social Return On Investment (SROI)

Tiem speelt een belangrijke rol in de realisatie van de SROI-doelstellingen van de gemeente. Tiem en

de gemeente Zwolle zijn zich ervan bewust van de voordelen van de SROI en zullen aandacht hebben voor SROI in hun inkoopbeleid.

Bijlage 1 Voorwaarden vergoeding kinderopvang tijdens re-integratietraject

De gemeente Zwolle vergoedt vanaf 01-01-2025 de kosten van de kinderopvang voor inwoners van de gemeente Zwolle die algemene bijstand of een uitkering op grond van de Participatiewet ontvangen en een re-integratietraject volgen. Het betreft hier een vergoeding van de 4% die niet door de kinderopvangtoeslag van de Belastingdienst wordt gedekt. Om voor vergoeding kinderopvang in aanmerking te komen is een indicatie doelgroepouder van de gemeente Zwolle noodzakelijk. Deze indicatie wordt afgegeven door de gemeente Zwolle of Tiem. Hieronder de voorwaarden om in aanmerking te komen voor een indicatie doelgroepouder van de gemeente Zwolle:

1. **Deelnemen aan een re-integratietraject:** De inwoner moet actief deelnemen aan een door de gemeente of Tiem georganiseerd re-integratietraject dat gericht is op terugkeer naar werk.
2. **Doelgericht op arbeidsmarktparticipatie:** Het traject moet gericht zijn op het vinden van een betaalde baan
3. **Uitkering ontvangen:** De inwoner ontvangt algemene bijstand of een uitkering op grond van de Participatiewet en neemt in dit kader deel aan een re-integratietraject.
4. **Geen eigen opvangmogelijkheden:** De inwoner moet kunnen aantonen dat er geen andere (kosteloze) opvangmogelijkheden zijn in eigen sociale netwerk, zoals een partner, familie of vrienden die kunnen bijspringen.
5. **Voorliggende voorziening:** Peuteropvang of primair onderwijs gelden als voorliggende voorziening. Kosten worden alleen vergoed wanneer er behoefte aan kinderopvang is buiten de reguliere openingstijden van deze voorliggende voorzieningen.
6. **Inschrijving bij een erkend kinderdagverblijf:** De kinderopvang moet plaatsvinden bij een erkend kinderdagverblijf of gastouder die geregistreerd staat in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK)

Naast deze voorwaarden houden de gemeente en Tiem met de re-integratietrajecten zoveel mogelijk rekening met piekdagen, dat wil zeggen: Maandag, dinsdag en donderdag zijn drukke dagen voor de kinderopvanglocaties in Zwolle. Trajecten vinden dan bij voorkeur ook zoveel mogelijk plaats op woensdag en vrijdag.

Bijlage 2

Berekening uitstroom

Op 31 augustus 2024 verstrekt de gemeente Zwolle totaal 3.407 Participatiewet uitkeringen. Als we kijken naar een de totale instroom tot 31 augustus, dan is dit 525, tegenover een uitstroom van 389 uitkeringen.

De gemeenteraad van de gemeente Zwolle heeft een taakstelling vastgesteld met betrekking tot de reductie op het BUIG budget. Dit betreft een besparing op het BUIG van 0,5 miljoen in 2027, en vanaf 2028 1,5 miljoen structureel. Als we dit vertalen naar een aantal uitkeringen, dan betekent dit een uitstroom van 108 uitkeringen in 2027. Dit betreft dus wel extra uitstroom, boven op de huidige uitstroom die we realiseren om tot een besparing op het BUIG te komen. Daarnaast is het ook afhankelijk van de berekening van ons BUIG budget door het Rijk. Het cijfer 108 is in die zin indicatief. Als we dan tot een prestatieafspraken over uitstroom Participatiewet willen komen, met een uiteindelijk doel besparing op BUIG komen we tot de volgende cijfers:

De extra uitstroom van 108 uitkeringen, is een realisatie die in 2027 behaald moet worden. Dit getal is wel op basis van de berekening in 2024. In 2025 maken we een nieuwe berekening. Dit betekent dat in 2025 er een uitstroom van $108 / 3 \text{ jaren} = 36$ uitkeringen extra gerealiseerd moet worden.

De instroom in 2024 is gemiddeld 66 per maand (525 instroom/ 8 maanden). Om de gewenste bestandsontwikkeling te realiseren, zal er dan maandelijks een uitstroom moeten plaatsvinden van 69. Op jaarbasis betreft dit dan een uitstroom van 828 uitkeringen. Gezien de begroting uitstroom van Tiem in 2024 (800 uitkeringen) kunnen we stellen dat dit een realistisch doel is. De uitstroomdoelstelling betreft een gezamenlijke opgave voor Tiem en de gemeente.

Bijlage 3:

Werkwijze en KPI's statushouders

Een begeleidingstraject vanuit Tiem start op het moment van aanmelding bij Tiem door IPA. Binnen gemiddeld tien weken (met een maximum van twaalf weken) na aanmelding heeft Tiem de klant een passend traject aangeboden (KPI). Onder een passend traject kan ook een traject bij een ketenpartner of een reguliere werkgever vallen, als ook trajecten via het SWT. Bij het beëindigen (afgerond of afgebroken) van een traject dient de klant binnen vier weken een nieuw aanbod te hebben ontvangen, behalve bij het bereiken van bijstandsonafhankelijkheid. De ratio van succesvolle matches telt mee als KPI, minimaal 80% van de trajecten moeten succesvol zijn voltooid door de klant.

Statushouders en gezinsmigranten vallen in de regel onder de B1-route of de Z-route. Klanten in de B1-route zijn doorgaans goed leerbaar en de gemeente verwacht hierbij dat het merendeel van de klanten uit kan stromen richting betaalde arbeid. Doorstroom naar een kansrijk beroep (volgens de index van het UWV) wordt wenselijk geacht. Klanten in de Z-route zijn gebaat bij trajecten gericht op zelfredzaamheid, uitstroom naar betaald werk is geen doel op zich. Ten einde klanten in de Z-route een goede basis mee te geven, dienen ze binnen hun inburgeringstermijn 800 participatie-uren te volbrengen (KPI). Tiem, als regievoerder op de participatie, wordt geacht invulling te geven aan deze participatie-uren. We moedigen Tiem expliciet aan om te kijken naar een participatieplaats die aansluit bij de ontwikkeldoelen van dat moment, en elk half jaar te evalueren welke stappen de kandidaat zet. Klanten in de Z-route zullen zoals genoemd niet in alle gevallen uitkeringsonafhankelijk worden. Het risico bestaat dat zij langdurig zullen drukken op de kosten, voor elke betrokken partij is dat een onaantrekkelijk vooruitzicht. We vragen Tiem om in gezamenlijkheid met SWT een plan van aanpak te schrijven hoe ze deze doelgroep het beste willen helpen.

De gemeente Zwolle vindt gelijkheid en gelijkwaardigheid belangrijk. Begeleiding richt zich daarom in de basis op alle volwassenen binnen een huishouden. We vragen Tiem om te beschrijven hoe zij hier vorm aan wilt geven.

In zijn algemeenheid geldt dat het niet wenselijk is om klanten meer dan een jaar bij eenzelfde voorziening houden. Indien de klant uitkeringsonafhankelijk wordt gedurende het traject, geldt de hiervoor genoemde beperking in duur van het traject niet langer. Deze doelgroep valt voor het grootste deel onder de participatiewet, waarbij deze doelgroep ook onder de uitstroomdoelstelling valt. De uitstroomdoelstelling voor statushouders is daarbij proportioneel aan de instroom van het vorige boekjaar. Dat wil zeggen: Bij een instroom van 100 statushouders en 200 reguliere klanten is de uitstroomeis van het huidige boekjaar in een gelijke verhouding.

Kwaliteitseisen

Ten behoeve van de uitvoering worden KPI's vastgesteld. Deze KPI's treden in werking na vaststelling van de door Tiem ingediende Plannen van Aanpak door de gemeente Zwolle, doch niet eerder dan 1 juli 2025.

Algemeen

1. Alle termijnen beginnen te lopen vanaf de dag dat IPA de klant aanmeldt bij Tiem.
2. Voor statushouders geldt een uitstroomeis. Deze is gekoppeld aan de algemene uitstroomeis ten behoeve van de participatiewet, en is proportioneel naar de instroom van het vorige boekjaar conform de rekenmethode:
[(Instroom statushouders/ Totale instroom) * 100 = Percentuele verdeling uitstroom]
3. Aan de dienstverlening ten behoeve van statushouders zijn kwaliteitseisen verbonden, verwoord via KPI's. Er wordt onderscheid gemaakt tussen Harde en Softe KPI's. Beiden dienen als doel een common ground te creëren voor de gewenste kwaliteit van uitvoering.

4. Bij het niet halen van een Harde KPI of structurele ontevredenheid vanuit de gemeente (over een periode van meer dan 1 jaar) over een Softe KPI wordt Tiem gevraagd om een verbeterplan op te stellen ten behoeve van het volgende boekjaar.
5. Bij het niet halen van twee of meer Harde KPI's met een afwijking van minimaal 10 procentpunt ten opzichte van de norm, of het niet halen van een KPI over een periode van meer dan twee jaren achter elkaar, ongeacht de afwijking, krijgt de gemeente het recht om (onderdelen van) de uitvoering van de dienstverlening voor statushouders vanaf het daaropvolgende boekjaar aan een andere partij te gunnen. Of er van dit recht gebruik gemaakt wordt is afhankelijk van interne besluitvorming waarin ook het perspectief van Tiem wordt gewogen.
6. Tiem rapporteert de geleverde prestaties conform de algemeen geldende afspraken over prestaties en monitoring.

KPI's

7. Harde KPI: In 2025 voldoet Tiem voor ten minste 80% aan de in dit document gestelde termijnen, inclusief de bestaande doelgroep. In 2026 en daarna is dit 100%. Deze overgangstermijn is niet van toepassing op eis 10 (MAP) en eis 12 (Z-route), voor deze eisen is de KPI altijd 100%.
8. Harde KPI: Binnen gemiddeld tien en maximaal twaalf weken na aanmelding heeft Tiem de klant een passend aanbod gedaan. Onder een passend traject kan ook een traject bij een ketenpartner of een reguliere werkgever vallen, als ook trajecten via het SWT.
9. Harde KPI: Bij het beëindigen (afgerond of afgebroken) van een traject dient de klant binnen vier weken een nieuw aanbod te hebben ontvangen, behalve bij het bereiken van bijstandsonafhankelijkheid.
10. Harde KPI: Klanten voltooien gemiddeld binnen twee jaar na aanmelding de MAP training, met een maximale termijn van drie jaar.
11. Harde KPI: Minimaal 80% van de matches is succesvol. Dat wil zeggen: De klant doorloopt het traject of is na een jaar nog steeds uitkeringsonafhankelijk. Persoonlijke omstandigheden die de klant verhinderen om een traject te voltooien tellen daarbij niet mee.
12. Harde KPI: Ten behoeve van de Z-route wordt binnen twee-en-een-half-jaar voldaan aan ten minste 600 participatie-uren, en binnen de inburgeringstermijn zoals opgegeven door DUO wordt voldaan aan 800 participatie-uren. Let op: Dit geldt voor klanten in de Z-route die afhankelijk zijn van een uitkering.
13. Softe KPI: Minstens 80% van de uitstroombatches vallen in de categorie "Kansrijke banen", conform de index van het UWV. Dit is een streefwaarde, Tiem wordt er niet (financieel) op afgerekend als dit percentage niet gehaald wordt, wel dient ze een argumentatie aan te leveren waarom dit percentage niet gehaald is. Op basis hiervan kunnen wel aanvullende eisen worden opgesteld.
14. Softe KPI: Klanten worden begeleid naar passende trajecten. Aan wat "passend" is, kunnen geen objectieve criteria worden gehangen. Bij verschillen van inzicht tussen Tiem en IPA wordt van beide partijen gevraagd onderling consensus te bereiken en het resultaat te verwerken in de interne processen. Bij uitblijvende consensus wordt opschaling gezocht.

Overige eisen

15. Offertes worden alleen in behandeling genomen en beoordeeld. Is ze bestaan uit de onderdelen zoals in de "Prestaties" zijn opgenomen.
16. Tiem maakt in haar Plan van Aanpak duidelijk hoe zij elke volwassene in een gezin (vallend onder de doelgroep zoals hier geschetst) ondersteunt in het zoeken naar werk of een participatieplek.
17. Tiem maakt in haar Plan van Aanpak duidelijk hoe zij samen wenst te werken met belangrijke spelers als IPA en het SWT, en op welke wijze zij eventueel gebruik wenst te maken van externe partijen.

18. Tiem organiseert pro-actief casuïstiekoverleg met IPA in het geval dat;

- o IPA van mening is dat een aangeboden traject niet passend is,
- o Tiem adviseert om de begeleiding over te dragen aan het SWT. In dit geval wordt ook SWT uitgenodigd voor dit overleg.

Doel van het casuïstiekoverleg is het beoordelen van het advies, het bereiken van consensus en het vormgeven aan integrale regie.

De gemiddelde begeleidingsduur voor deze doelgroep wordt gezet op drie jaar.

Bijlage 4 Procesvoorstel behorende bij prestatieafspraken statushouders

Het voorstel is om de nieuwe werkwijze per 1 april 2025 in te laten gaan. Uiterlijk 1 februari 2025 levert Tiem ten behoeve van de nieuwe werkwijze een Plan van Aanpak aan. In dit plan wordt beschreven hoe Tiem uitvoering geeft aan de regietaak andere werkzaamheden zoals in de afspraken geschetst, hoe zij daarin samenwerkt met de belangrijkste partners (IPA en SWT), en op welke manier deze doelgroep een passend aanbod ontvangt met een KPI-voorstel om dit passende aanbod ook te meten.

Ook vragen we Tiem om een Plan van Aanpak aan te leveren ten behoeve van de MAP trajecten, hierbij heeft Tiem de vrijheid om zowel fysieke als digitale cursussen aan te bieden, maar is er ook de vrijheid om de thema's van de MAP te behandelen in de reguliere begeleiding. We overwegen nog om het bedrag ten behoeve van de uitvoering van MAP aan een maximum te verbinden. Dit omdat de uitkering vanuit het Rijk ten behoeve van dit onderdeel beperkt is. Tiem mag hierin haar zienswijze presenteren over hoe de kosten voor de uitvoering beperkt kunnen worden.

Op het schrijven van het Plan van Aanpak is Tiem in de lead, dat betekent dat het eigenaarschap voor het schrijven en het opleveren van het document bij hen ligt. Dit proces kan Tiem echter niet geheel zelfstandig voltrekken, de gemeente ondersteunt en adviseert daarom bij de onderdelen die Tiem niet zelfstandig kan bepalen, bijvoorbeeld in het uitwerken van de samenwerking met IPA.

De hierboven gevraagde Plannen van Aanpak richten zich specifiek op de doelgroep statushouders, vallend onder de nieuwe Wet Inburgering uit 2021. Tiem heeft gesignaleerd dat ook de doelgroep vallende onder de Wet Inburgering uit 2013 extra aandacht heeft. Hoewel deze doelgroep onder de participatiewet valt, erkennen we de behoefte om op deze groep nader in te zoomen. Dit zal via een aanpalend proces verlopen, parallel of opvolgend aan de te leveren opgave rondom statushouders. Hoewel de dienstverlening conform de te maken afspraken in gaat per 1 juli 2025, hechten we belang aan financiële continuïteit. Om die reden wordt het door Tiem gevraagde budget voor 2025 ten behoeve van statushouders voor 2025 (à €785.000,-) gehonoreerd en in de begroting opgenomen. Voor de 2e helft van 2025 worden afspraken gemaakt conform besprekingen voortkomend uit het aangeleverde Plan van Aanpak; deze afspraken kunnen leiden tot aanpassing van de middelen ten behoeve van statushouders die beschikbaar zijn voor de 2e helft van 2025.