

SAMEN
GEZOND
IJSSEL
VECHT

SAMENWERKINGS OVEREENKOMST MGN IJSSEL-VECHT

tussen

Medrie

en

Dimence Groep en
andere aanbieders van maatschappelijke en geneeskundige GGZ

en

Sociaal Domein Gemeente Zwolle en
aanbieders in het sociaal domein

1 April 2026

INHOUDSOPGAVE

1	DEFINITIES	5
2	DOEL VAN DE SAMENWERKING	5
3	GOVERNANCE.....	7
4	NETWERKPLAN EN JAARPLAN	9
5	CONTRACTERING EN BEKOSTING	9
6	MONITORING EN VERANTWOORDING	11
7	FUNCTIES MENTALE GEZONDHEIDSNETWERK.....	12
8	COMMUNICATIE.....	13
9	AANSPRAKELIJKHEID	13
10	GEGEVENSUITWISSELING.....	13
11	FISCALITEIT	14
12	TOETREDING, UITTREDING EN UITZETTING.....	14
13	LOOPTIJD EN BEËINDIGING	15
14	BIJZONDERE GEBEURTENISSEN.....	16
15	OVERIGE BEPALINGEN.....	16
16	TOEPASSELIJK RECHT EN RECHTSKEUZE	17
17	Bijlage 1- Definities	22
18	Bijlage 2 -Overige GGZ-Aanbieders	25
19	Bijlage 3 - Sociaal Domein Aanbieders.....	26
20	Bijlage 4 - Netwerkplan en begroting	27
21	Bijlage 5 - Werkafspraken Verkennend Gesprek	27
22	Bijlage 6 - Werkafspraken Overige Functies.....	27
23	Bijlage 7 - Toe- en uittredingsformulier.....	28

PARTIJEN:

- I. Medrie, een BV met statutaire zetel te Zwolle en ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 05068437 (de “**RHO**”);
- II. Dimence Groep, een stichting met statutaire zetel te Deventer en ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 08167519 (de “**GGZ-Kerninstelling**”);
- III. alle andere aanbieders van maatschappelijke en geneeskundige ggz opgenomen in o (de “**Overige GGZ-aanbieders**”, en tezamen met de GGZ-Kerninstelling de “**GGZ-Aanbieders**”)
- IV. Gemeente Zwolle, een publieksrechtelijke rechtspersoon met statutaire zetel te Zwolle en ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 0821873 (de “**Sociaal Domein Aanbieders**”)
- V. alle uitvoerende organisaties in het sociaal domein opgenomen in 19 (de “**Overige Sociaal Domein Aanbieders**”, en tezamen met de Sociaal Domein Hoofdaanbieder de “**Sociaal Domein Aanbieders**”)

De RHO, GGZ-Aanbieders en de Sociaal Domein Aanbieders hierna ieder een “**Partij**” en tezamen de “**Partijen**”.

OVERWEGINGEN:

- A door toenemende vraag in combinatie met schaarste aan personeel staat de ondersteuning en zorg aan mensen met psychische klachten vanuit het sociaal domein, de huisarts en de ggz onder hoge druk;
- B uit het Integraal Zorgakkoord 2022 (“**IZA**”) en het aanvullende zorg en welzijn akkoord 2025 (“**AZWA**”) volgt dat huisartsen, het sociaal domein en de ggz regionale samenwerkingsafspraken maken over het aanbod van zorg en ondersteuning voor mensen die naast psychische klachten ook problemen op andere levensdomeinen hebben;
- C om dit doel uit het IZA te bereiken is het Landelijk Programma Mentale Gezondheidsnetwerken opgezet, bestaande uit de volgende partijen: de Nederlandse ggz, InEen, LHV, Ministerie van VWS, NZa, VNG, Zin, Zn, Sociaal Werk Nederland, en MIND (het “**Landelijk Programma**”);
- D het Landelijk Programma heeft op 1 maart 2024 een werkwijze gepubliceerd waarin – naar aanleiding van de afspraken uit het IZA – een eerste uitwerking is gemaakt van de regionale samenwerkingsafspraken voor de ontwikkeling van mentale gezondheidsnetwerken (de “**Werkwijze**”, waaronder mede wordt verstaan de eventuele vervanger).¹ Daarnaast heeft

¹ Beschikbaar via: <https://www.mentalegezondheidsnetwerken.nl/kennisbank/werkwijze-mentale-gezondheidsnetwerken/>

het Landelijk Programma op 1 juli 2024 een leidraad gepubliceerd waarin de kaders en randvoorwaarden voor de financiering van de mentale gezondheidsnetwerken zijn uitgewerkt (de “**Leidraad**”, waaronder mede wordt verstaan de eventuele vervanger)²;

- E onderdeel van de Werkwijze en Leidraad is dat in ieder geval de GGZ-Kerninstelling, de Sociaal Domein Hoofdaanbieder en de RHO in een Regio gezamenlijk een mentale gezondheidsnetwerk vormen op basis van schriftelijke afspraken, overeenkomstig de Werkwijze en de Leidraad (het “**Mentale Gezondheidsnetwerk**”). Op grond van de Beleidsregel experiment Deelname ggz aan Verkennend gesprek van de NZa en contractvereisten vanuit zorgverzekeraars, zullen GGZ-aanbieders die hun werkzaamheden voor een Verkennend Gesprek (zoals in Artikel 2.4.2 nader zal worden gedefinieerd) wensen te declareren ook aangesloten moeten zijn bij het Mentale Gezondheidsnetwerk;
- F het Mentale Gezondheidsnetwerk is actief in de regio bestaande uit de gemeenten Zwolle, Kampen, Steenwijkerland, Zwartewaterland, Hardenberg, Staphorst, Ommen en Dalfsen.
- G de RHO, GGZ-Kerninstelling en Sociaal Domein Hoofdaanbieder hebben een plan voor het Mentale Gezondheidsnetwerk opgesteld voor het jaar 2026 en 2027, met inachtneming van de kaders uit de Werkwijze en de Leidraad, en in afstemming met de 1^e en 2^e zorgverzekeraar en de (mandaat)gemeente(n) (het “**Netwerkplan**” en de “**Financiers**”). Het Netwerkplan is aangehecht als bijlage 4;
- H onderdeel van het Netwerkplan is een begroting waarin, onder andere, ten aanzien van de verschillende taken en werkzaamheden die worden vervuld ten behoeve van de functies van het Mentale Gezondheidsnetwerk budgetten zijn opgenomen (de “**Begroting**”);
- I Partijen zijn zelf verantwoordelijk voor het doorlopen van hun eigen besluitvormings- en medezeggenschapsprocessen.
- J Overige regio specifieke overwegingen:
- De bepalingen uit het convenant Tijddige en passende Mentale zorg, ondertekend door de samenwerkingspartners TPMZ in november 2024 en onderdeel van de coalitie mentaal welbevinden regio IJssel-Vecht worden geacht integraal onderdeel uit te maken van deze overeenkomst, voor zover zij niet strijdig zijn met de bepalingen in deze overeenkomst.
 - Er nemen organisaties deel die tevens in andere regio’s deelnemen.
 - Er is verband tussen de activiteiten vanuit de coalitie Mentaal Welbevinden, het transformatieplan MGN en de functies in het Mentale Gezondheidsnetwerk IJssel-Vecht. De “**stuurgroep**” heeft oog voor deze verbanden en zoekt naar een passende governance structuur.
- K Partijen wensen de (onderlinge) afspraken over het Mentale Gezondheidsnetwerk en hun onderlinge samenwerking in dat verband vast te leggen in deze samenwerkingsovereenkomst (de “**Overeenkomst**”). Partijen hebben daarbij gebruik gemaakt van het voorbeeld voor een samenwerkingsovereenkomst dat beschikbaar is gesteld door het Landelijk Programma.

² Beschikbaar via: <https://www.mentalegezondheidsnetwerken.nl/kennisbank/leidraad-contractering-mentale-gezondheidsnetwerken/>

KOMEN ALS VOLGT OVEREEN:

1 DEFINITIES

- 1.1 Tenzij uit de context van deze Overeenkomst anders blijkt, hebben de met een hoofdletter geschreven termen in deze Overeenkomst de betekenis die daaraan in 0 is toegekend.
- 1.2 In deze Overeenkomst gebruikte kopjes van Artikelen of Bijlagen zijn uitsluitend voor de leesbaarheid bestemd en dienen bij de interpretatie van deze Overeenkomst buiten beschouwing te blijven.
- 1.3 De Overwegingen en de Bijlagen vormen een integraal deel van deze Overeenkomst. In geval van eventuele strijdigheid tussen deze Overeenkomst en de Bijlagen, prevaleert deze Overeenkomst, tenzij daar in een Bijlage specifiek van wordt afgeweken.

2 DOEL VAN DE SAMENWERKING

- 2.1 Partijen hebben – overeenkomstig de Werkwijze – de volgende doelstellingen met hun samenwerking in de vorm van het Mentale Gezondheidsnetwerk (de “**Doelstellingen**”):
 - 2.1.1 de hulp- en ondersteuningsvraag van personen en hun naasten snel en op de juiste plek oppakken, om escalatie van problemen en onnodige instroom naar de ggz te voorkomen;
 - 2.1.2 de beschikbare capaciteit (ggz, huisarts en sociaal domein) in de Regio optimaal benutten;
 - 2.1.3 de wachttijd voor ggz-zorg voor mensen met complexe problematiek in de Regio verkleinen.
 - 2.1.4 Het MGN onderschrijft de doelstellingen in het regioplan Samen Gezond IJssel-Vecht
- 2.2 De volgende principes zijn – overeenkomstig de Werkwijze – leidend in het Mentale Gezondheidsnetwerk (de “**Principes**”):
 - 2.2.1 de Persoon is regisseur van zijn eigen proces. Partijen helpen de Persoon de uitdagingen van het leven aan te gaan;
 - 2.2.2 Partijen nemen samen verantwoordelijkheid, op alle niveaus van samenwerking;
 - 2.2.3 de Persoon en de naasten staan voorop. Partijen denken in oplossingen voor de Persoon, niet in hokjes;
 - 2.2.4 samen continu leren en verbeteren;

- 2.2.5 een domeinoverstijgende benadering zorgt voor snelle duidelijkheid voor de Persoon. Partijen dragen bij aan de juiste zorg en ondersteuning op de juiste plek.
- 2.3 Partijen zullen bij de uitvoering van deze Overeenkomst en de vormgeving van hun onderlinge verhoudingen in het kader van de samenwerking de Principes en Doelstellingen steeds zo veel als redelijkerwijs mogelijk in acht nemen. Partijen zullen deze Overeenkomst in dit verband ook jaarlijks evalueren en naar aanleiding daarvan eventueel aanvullen en/of aanpassen.
- 2.4 Partijen maken in deze Overeenkomst afspraken over:
- 2.4.1 het inrichten en functioneren van het Mentale Gezondheidsnetwerk en hun onderlinge verhoudingen daarin.
- 2.4.2 hun onderlinge samenwerking bij de uitvoering van de vier functies van het Mentale Gezondheidsnetwerk:
- a) het aanbieden van een verkennend gesprek (het “**Verkennend Gesprek**”);
 - b) het onderhouden van een transfermechanisme (het “**Transfermechanisme**”);
 - c) het onderhouden van een informatievoorziening inzake wachttijden en aanbod (de “**Informatievoorziening**”); en
 - d) het aanbieden van een domeinoverstijgend casusoverleg (het “**Domeinoverstijgend casusoverleg**”).
- 2.4.3 De uitvoering van de overige coördinatiewerkzaamheden met betrekking tot het Mentale Gezondheidsnetwerk (“**Coördinatiewerkzaamheden**”).
- 2.4.4 (als onderdeel van het voorgaande en het Netwerkplan) de vijf onderwerpen zoals genoemd op pagina 19 van de Leidraad (*elkaar kunnen raadplegen, begeleiding van mensen met psychiatrische problemen in de wijk, aansluiting op de preventie-infrastructuur, samenwerking in de ANW-uren en de leidende Principes*).
- 2.4.5 De onderdelen uit Transformatieplan MGN, zoals: aanjagen van laagdrempelige steunpunten en groepsgericht werken.
- 2.5 Partijen trachten het gehele sociale domein, de huisartsenzorg en de ggz in de Regio (voor zover relevant voor de Doelstellingen) te betrekken bij het Mentale Gezondheidsnetwerk. Het staat partijen die actief zijn in het sociale domein, huisartsenzorg en ggz in de Regio vrij om onderdeel te worden van het Mentale Gezondheidsnetwerk door middel van toetreding tot deze Overeenkomst overeenkomstig Artikel 12.

3 GOVERNANCE

Algemeen

3.1 Het Mentale Gezondheidsnetwerk heeft geen eigen bestuur en toezicht. Partijen zijn ieder verantwoordelijk voor hun eigen verplichtingen op grond van wet- en regelgeving en hun eigen interne governance. Partijen blijven volledig zelfstandig belast met de aansturing en eindverantwoordelijkheid van hun eigen organisatie.

3.2 Onverminderd de verantwoordelijkheid van ieder van Partijen zoals beschreven in Artikel 3.1, committeert ieder van Partijen zich aan de kaders van deze Overeenkomst en de tot stand gekomen besluiten, instructies en aanwijzingen van de Stuurgroep en Programmamanager. Partijen dragen ervoor zorg dat hun personeel, voor zover die betrokken zijn bij de uitvoering van het Mentale Gezondheidsnetwerk, de besluiten, instructies en aanwijzingen van de Stuurgroep en de Programmamanager naleven.

Stuurgroep

3.3 Partijen richten hierbij een stuurgroep op (de “**Stuurgroep**”) die zal bestaan uit (één vertegenwoordiger van en aan te wijzen door):

3.3.1 de RHO; en:

3.3.2 de GGZ-Kerninstelling; en:

3.3.3 Gemeente Zwolle; en:

3.3.4 Stichting Focus Zwolle;

3.4 De Stuurgroep (en dus ook haar individuele leden) verricht haar taken en bevoegdheden met inachtneming van de Principes, de Doelstellingen en de het collectieve belang van het Mentale Gezondheidsnetwerk. De Stuurgroep zal in haar besluitvorming redelijkerwijs uitleggen op welke wijze haar besluitvorming aansluit bij de Principes en Doelstellingen.

3.5 De Stuurgroep heeft expliciet tot doel om de administratieve lasten voor Partijen in het kader van het Mentale Gezondheidsnetwerk redelijkerwijs zo laag mogelijk te houden.

3.6 De Stuurgroep ontwikkelt een nadere procedure die ervoor zorgdraagt dat zij voor belangrijke besluiten adequate afstemming heeft met Partijen en expliciet ook vanuit patiënt-vertegenwoordigende organisaties.

3.7 De Stuurgroep is verantwoordelijk voor de (strategische) aansturing van het Mentale Gezondheidsnetwerk en komt daartoe de volgende bevoegdheden toe zoals vastgelegd in deze Overeenkomst:

3.7.1 het vaststellen en wijzigen van de Begroting, het Netwerkplan en het Jaarplan (zoals zal worden gedefinieerd in Artikel 4.2);

3.7.2 het aanstellen (en wijzigen) van de Programmamanager;

- 3.7.3 het vaststellen en wijzigen van de werkwijzen van de functies van het Mentale Gezondheidsnetwerk;
 - 3.7.4 het vaststellen en wijzigen van informatie- en monitoringsafspraken;
 - 3.7.5 het nemen van besluiten over toetreding of uitzetting van partijen tot deze Overeenkomst; en
 - 3.7.6 het wijzigen van de Overeenkomst.
- 3.8 De Stuurgroep stelt zelf een regeling vast voor de werkwijze van vergaderen.
- 3.9 Ieder lid van de Stuurgroep heeft een gelijke stem in de Stuurgroep. De Stuurgroep kan alleen besluiten nemen op basis van consensus, in aanwezigheid van alle leden van de Stuurgroep.
- 3.9.1 Indien geen consensus wordt bereikt in de Stuurgroep, zal een nieuwe vergadering bijeen worden geroepen waarin – aan de hand van voorafgaand aan die nieuwe vergadering schriftelijk uitgewisselde standpunten van de leden van de Stuurgroep – getracht zal worden om tot besluitvorming te komen. In deze nieuwe vergadering kan het betreffende besluit worden genomen bij meerderheid van stemmen. Indien een lid van de Stuurgroep naar aanleiding van deze vergadering meent dat sprake is van een impasse, is daarmee sprake van een Bijzondere Gebeurtenis (met verwijzing naar Artikel 14.1).

Algemene Overlegvergadering

- 3.10 Eenmaal per jaar vindt een algemene overlegvergadering plaats waarvoor alle Partijen worden uitgenodigd (“**Algemene Overlegvergadering**”). In de Algemene Overlegvergadering doet de Stuurgroep, tezamen met de Programmamanager, aan Partijen verslag van de financiële en inhoudelijke voortgang van het Mentale Gezondheidsnetwerk, worden de plannen voor de opvolgende periode besproken en vindt een tussentijdse evaluatie met betrekking tot het Netwerkplan, Jaarplan en het Mentale Gezondheidsnetwerk plaats.

Programmamanager

- 3.11 Partijen zijn overeengekomen dat een nader door de Stuurgroep aan te stellen persoon met een onafhankelijke opdracht zal fungeren als leider met als taak om de uitvoering van het Netwerkplan en het Jaarplan namens hen te coördineren (de “**Programmamanager**”), al dan niet ondersteund door een in dat verband teven aan te stellen programmabureau.
- 3.12 De Programmamanager vervult zijn of haar taak in het belang van het Mentale Gezondheidsnetwerk en daarmee in het belang van alle Partijen. De Programmamanager rapporteert en verantwoordt aan de Stuurgroep.
- 3.13 De Programmamanager heeft tot taak:

- 3.13.1 het voeren van de dagelijkse leiding en coördinatie van het Mentale Gezondheidsnetwerk overeenkomstig de instructies over de algemene lijnen van het strategisch beleid gegeven door de Stuurgroep, waaronder de Coördinatiewerkzaamheden;
 - 3.13.2 het coördineren van de financiële verantwoording richting de Financiers;
 - 3.13.3 overige door de Stuurgroep schriftelijk opgedragen taken.
- 3.14 De Programmamanager ontvangt een vergoeding die is vastgesteld in de Begroting, en overeenkomstig het bepaalde in Artikel 5.5.

4 NETWERKPLAN EN JAARPLAN

- 4.1 Het Netwerkplan en de Begroting voor 2026 en 2027 zijn opgesteld overeenkomstig de Werkwijze en de Leidraad en de vereisten van de zorgverzekeraars en (mandaat)gemeente(n), en zijn aangehecht als bijlage 48. De Stuurgroep is bevoegd om het Netwerkplan en de Begroting schriftelijk te wijzigen (in overleg met de financiers en uiteraard met inachtneming van het collectieve belang van het Mentale Gezondheidsnetwerk). Indien de Stuurgroep het Netwerkplan en/of de Begroting wijzigt, zal zij zo spoedig als redelijkerwijs mogelijk de gewijzigde versie aan Partijen toesturen.
- 4.2 De Stuurgroep zal vanaf 2026 jaarlijks uiterlijk tegen het einde van het kalenderjaar een jaarplan en begroting opstellen en vaststellen ten aanzien van het daarop volgende kalenderjaar (het “Jaarplan”). Het Jaarplan wordt opgesteld langs dezelfde kaders als het Netwerkplan, overeenkomstig de Werkwijze en Leidraad en de vereisten van de zorgverzekeraars en de (mandaat)gemeente(n).

5 CONTRACTERING EN BEKOSTING

Verkennd Gesprek 2026 en 2027

- 5.1 Partijen wijzen (in overeenstemming met de zorgverzekeraar) Medrie aan als hoofdaannemer in de Regio met betrekking tot de contractering van het Verkennd Gesprek bij de zorgverzekeraars (de “**Hoofdaannemer VKG**”).
- 5.2 De **Hoofdaannemer VKG** heeft met de zorgverzekeraars het Verkennd Gesprek gecontracteerd op basis van de (financiële) kaders die zijn vastgelegd in het Netwerkplan en het Jaarplan.
- 5.3 Partijen zullen alle instructies en processen inzake declareren van de [**Coördinator**] VKG en/of de zorgverzekeraar(s) opvolgen bij het indienen van hun declaratie.
- 5.4 De Sociaal Domein Hoofdaanbieder heeft met de (mandaat)gemeente(n) het Verkennd Gesprek gecontracteerd op basis van de (financiële) kaders die zijn vastgesteld in het Netwerkplan en Jaarplan. Iedere Sociaal Domein Aanbieder kan op basis van deze afspraken een vergoeding voor het Verkennd Gesprek declareren bij de Sociaal Domein

Hoofdaanbieder op een door de (mandaat)gemeente(n) en Sociaal Domein Hoofdaanbieder te bepalen wijze.

Overige functies 2026

5.5 Partijen wijzen (in overeenstemming met de zorgverzekeraar):

- 5.5.1 Dimence Groep aan als hoofdaannemer in de Regio voor de zvw-contractering van de functie Transfermechanisme;
- 5.5.2 Dimence Groep aan als hoofdaannemer in de Regio voor de zvw-contractering van de functie Informatievoorziening;
- 5.5.3 Dimence Groep aan als hoofdaannemer in de Regio voor de zvw-contractering van de functie Domein-overstijgend casusoverleg;
- 5.5.4 Dimence Groep aan als hoofdaannemer in de Regio voor de zvw-contractering van de functie Coördinatiewerkzaamheden;
- 5.5.5 de Sociaal Domein Hoofdaanbieder aan als hoofdaannemer in de Regio voor de contractering van de sociaal domein gelden in het kader van de Overige Functies.

5.6 De hoofdaannemers zoals genoemd in Artikel 5.5 (“**Hoofdaannemers Overige Functies**”):

- 5.6.1 contracteren deze functies met de zorgverzekeraars (respectievelijk gemeenten) op basis van de (financiële) kaders die zijn vastgelegd in het Netwerkplan en het Jaarplan;
- 5.6.2 kunnen in lijn daarmee de vergoeding daarvoor declareren bij de zorgverzekeraars (respectievelijk gemeenten);
- 5.6.3 delen de voorwaarden waaronder de Overige Functies en de Coördinatiewerkzaamheden zijn gecontracteerd met de Budgetontvangers (zoals gedefinieerd in Artikel 6.2) zodat zij (waar van toepassing) de betreffende werkzaamheden in opdracht van de Hoofdaannemer Overige Functies kunnen uitvoeren. De Budgetontvangers zullen zich bij de uitvoering van hun werkzaamheden op grond van deze Overeenkomst houden aan deze voorwaarden.
- 5.6.4 verdelen (waar van toepassing) de ontvangen vergoeding voor de Overige Functies en Coördinatiewerkzaamheden, conform het Netwerkplan, Jaarplan en de Begroting, binnen dertig dagen na ontvangst daarvan over de Budgetontvangers. Een Budgetontvanger heeft uitsluitend recht op ontvangst van een vergoeding voor de Overige Functies en Coördinatiewerkzaamheden, voor zover de Hoofdaannemer Overige Functies de volledige vergoeding heeft ontvangen vanuit de zorgverzekeraars.

6 MONITORING EN VERANTWOORDING

- 6.1 Iedere Partij die betrokken is bij de uitvoering van een bekostigde functie, zal tijdig aan de Hoofdaannemer VKG, de Hoofdaannemers Overige Functies, de Programmamanager en/of de Stuurgroep alle verzochte informatie verschaffen die zij in het kader van het Mentale Gezondheidsnetwerk nodig hebben, ten behoeve van:
- 6.1.1 het goede functioneren van het Mentale Gezondheidsnetwerk en het informeren en aansturen in dat verband; en
 - 6.1.2 de informatie, en rapportage- en declaratieverplichtingen jegens de gemeenten, zorgverzekeraars en/of het Landelijk Programma,
- waarbij ook in dit verband wordt gestreefd naar redelijkerwijs zo beperkt mogelijke administratieve lasten.
- 6.2 In het kader van Artikel 6.1 worden door de Stuurgroep zo veel mogelijk gestandaardiseerde structurele informatie- en monitoringsafspraken gemaakt voor de functies van het Netwerk en het functioneren van Partijen daarin.
- 6.3 Iedere Partij die, conform het Netwerkplan, Jaarplan en de Begroting, een vergoeding ontvangt van de Hoofdaannemer VKG of Hoofdaannemers Overige Functies in het kader van werkzaamheden ten behoeve van het Mentale Gezondheidsnetwerk (een “**Budgetontvanger**”) houdt op zorgvuldige wijze een administratie bij van de aanwending van budget uit de Begroting.
- 6.4 Iedere Budgetontvanger is conform een nader door de Stuurgroep vast te stellen format op nader vast te stellen momenten verplicht een kostenverantwoording aan te leveren aan de Programmamanager (“**Kostenverantwoording**”). Indien niet tijdig een Kostenverantwoording wordt aangeleverd, geldt het bepaalde in Artikel 6.5 ten aanzien van het gehele ontvangen budget.
- 6.5 Indien uit de Kostenverantwoording (of anderszins) blijkt dat een Partij (een deel van) het haar budget niet heeft aangewend conform de Begroting, verliest deze Partij het recht op (dat deel van) het budget en dient deze Partij het daarmee overeenkomstige bedrag terug over te maken aan de Hoofdaannemer VKG of de Hoofdaannemer Overige Functies. De Stuurgroep besluit vervolgens over de aanwending van de terugontvangen gelden.
- 6.6 Indien de Hoofdaannemer VKG of een Hoofdaannemer Overige Functies verplicht is tot terugbetaling van (een deel van) een vergoeding voor het Verkennend Gesprek respectievelijk de Overige Functies of Coördinatiewerkzaamheden, zijn de Partijen aan wie dit deel van de vergoeding is toegekend op grond van de Begroting en deze Overeenkomst, verplicht om dit deel van de vergoeding terug te betalen aan de Hoofdaannemer VKG of de Hoofdaannemer Overige Functies, tenzij de verplichting tot terugbetaling uitsluitend aan de Hoofdaannemer VKG of de Hoofdaannemer Overige Functies te wijten is.

7 FUNCTIES MENTALE GEZONDHEIDSNETWERK

Algemeen

7.1 In dit Artikel 0 worden de kaders uiteengezet waarlangs de vier functies van het Mentale Gezondheidsnetwerk zullen worden uitgevoerd. Alle Huisartsen, GGZ-aanbieders en Sociaal Domein Aanbieders conformeren zich aan:

- 7.1.1 de relevante beleidsregels van de Nederlandse Zorgautoriteit (de “**NZa Beleidsregels**”);
- 7.1.2 voorwaarden vanuit de gecontracteerde gemeenten/zorgverzekeraars in het kader van de uitvoering van het Mentale Gezondheidsnetwerk;
- 7.1.3 de Werkwijze, Leidraad en enige andere openbaar gemaakte handreiking van het Landelijk Programma;
- 7.1.4 het Netwerkplan, Jaarplan en de Begroting;
- 7.1.5 de kaders zoals vastgelegd in deze Overeenkomst (en de eventuele verdere uitwerking daarvan door de Stuurgroep);
- 7.1.6 van toepassing zijnde wet- en regelgeving;
- 7.1.7 de in dit verband redelijke instructies van de Stuurgroep en/of de programmamanager.

Tenzij een onderdeel daarvan naar de aard niet van toepassing is op een Partij of binnen het Netwerk andersluidende afspraken zijn gemaakt.

Verkenkend gesprek

7.2 Partijen zullen het Verkenkend Gesprek uitvoeren conform Artikel 7.1 en de specifieke (werk)afspraken die zijn aangehecht als Fout! Verwijzingsbron niet gevonden. .

7.3 In het kader van de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst bevestigen Partijen het volgende en komen zij zo nodig het volgende overeen:

- 7.3.1 De Persoon heeft voor de huisartsenzorg een geneeskundige behandelingsovereenkomst met de Huisarts.
- 7.3.2 In het kader van het Verkenkend Gesprek komt een kortdurende en afgebakende geneeskundige behandelingsovereenkomst tot stand tussen de Persoon en de GGZ-Aanbieder, die aanvangt bij de start van het eerste gesprek in het kader van het Verkenkend Gesprek en eindigt bij het verstrekken van het daaruit volgende advies aan de huisarts. De GGZ-Aanbieder heeft daarna (als gevolg van het Verkenkend Gesprek) geen rol of verantwoordelijkheid meer richting de Persoon, tenzij Partijen daar specifieke afspraken over maken.

7.3.3 Partijen zullen de Persoon duidelijk informeren over het voorgaande.

Overige Functies

Partijen zullen de Overige Functies uitvoeren conform Artikel 7.1 en de specifieke (werk)afspraken die zijn aangehecht als 5.

8 COMMUNICATIE

8.1 De Stuurgroep zal - in overleg met de Programmamanager - een communicatie- en publicatiebeleid opstellen, waarin voor Partijen afspraken worden opgenomen over:

8.1.1 gezamenlijke en individuele communicatie en publicatie over het Mentale Gezondheidsnetwerk; en

8.1.2 gebruikmaking van de logo's, bedrijfsnamen en merknamen van het Mentale Gezondheidsnetwerk.

8.2 Partijen zullen uitsluitend communiceren en publiceren conform dit beleid, tenzij de Stuurgroep op verzoek van een Partij toestemming geeft tot een andere wijze, welke toestemming in redelijkheid niet zal worden onthouden.

9 AANSPRAKELIJKHEID

9.1 Elke Partij voert zijn werkzaamheden onder eigen verantwoordelijkheid uit, overeenkomstig de afspraken in deze Overeenkomst.

9.2 Iedere Partij zorgt voor een adequate verzekering voor de gebruikelijke risico's in zijn bedrijfs-/beroepsuitoefening.

9.3 Indien sprake is van een toerekenbare tekortkoming van een Partij in de nakoming van haar verplichtingen uit hoofde van deze Overeenkomst, is die Partij verplicht de eventuele door andere Partijen geleden schade te vergoeden.

10 GEGEVENSUITWISSELING

10.1 De uitwisseling van gegevens over de Persoon in het kader van de verschillende functies van het Mentale Gezondheidsnetwerk vindt plaats met in achtneming van de relevante (privacy rechtelijke) wet- en regelgeving en de regels rondom het medische beroepsgeheim. De functionarissen gegevensbescherming van de leden van de Stuurgroep zullen een nadere werkwijze overeenkomen waaronder de gegevensuitwisseling zal plaatsvinden, en deze instructie via de Programmamanager delen met Partijen. Partijen conformeren zich aan deze instructie.

11 FISCALITEIT

- 11.1 Voor zover onderlinge betalingen plaatsvinden tussen de Hoofdaannemer VKG en een Partij in het kader van een Verkennend gesprek, nemen Partijen het standpunt in dat op het (voeren van het) Verkennend gesprek een btw-vrijstelling van toepassing is.
- 11.2 Voor zover onderlinge betalingen plaatsvinden tussen een Hoofdaannemer Overige Functie en een Partij voor detachering van personeel, nemen Partijen het standpunt in dat de detachering niet leidt tot btw-heffing, omdat:
- 11.2.1 voor gedetacheerd zorgpersoneel een beroep wordt gedaan op een btw-vrijstelling; en
 - 11.2.2 voor gedetacheerd niet-zorgpersoneel een beroep wordt gedaan op een goedkeurend beleidsbesluit, met de aanname dat het om structurele detachering gaat.
- 11.3 Voor zover onderlinge betalingen plaatsvinden tussen een Hoofdaannemer Overige Functie en een Partij die zien op zuivere deling van kosten maken Partijen afspraken in lijn met het leerstuk kosten gemene rekening, waarmee zij de kosten delen volgens een vaste verdeelsleutel (lees: vast percentage), zodat btw-heffing achterwege blijft.

12 TOETREDING, UITTREDING EN UITZETTING

Toetreding en uittreding

- 12.1 De Stuurgroep stelt openbare, transparante en niet-discriminerende acceptatievoorwaarden op waaraan een toe te treden aanbieder van maatschappelijke en geneeskundige ggz en iedere uitvoerende organisatie in het sociaal domein die actief is in de Regio moet voldoen om toe te treden tot het Mentale Gezondheidsnetwerk (de “Acceptatievoorwaarden”). Indien een toe te treden partij voldoet aan de Acceptatievoorwaarden zal de Stuurgroep beslissen tot toelating tot het Mentale Gezondheidsnetwerk, en heeft de toe te treden partij te gelden als een “Partij” tot deze Overeenkomst. Huisartsen kunnen alleen toetreden tot het Mentale Gezondheidsnetwerk (en deze Overeenkomst) door toetreding tot de RHO.
- 12.2 Toetreding conform Artikel 12.1 vindt plaats door het toesturen per e-mail van het ingevulde toetredingsformulier, aangehecht als 0, aan de Programmamanager
- 12.3 Met inachtneming van de bepalingen van deze Overeenkomst omtrent de zorgvuldige afwikkeling en overdracht van taken, staat het iedere Overige GGZ-Aanbieder en iedere Overige Sociaal Domein Aanbieder vrij om uit te treden uit het Mentale gezondheidsnetwerk (en deze Overeenkomst) door het toesturen per e-mail van het ingevulde uittredingsformulier, aangehecht als 0, aan de programmamanager.

Uitzetting

- 12.4 De Stuurgroep kan besluiten om een Overige GGZ-Aanbieder of Overige Sociaal Domein Aanbieder uit het Mentale Gezondheidsnetwerk te zetten, en daarmee de Overeenkomst ten

aanzien van deze Partij te doen laten eindigen, met inachtneming van de volgende procedure en voorwaarden:

- 12.4.1 De Stuurgroep kan alleen besluiten tot uitzetting indien er sprake is van een Uitzettingssituatie (zie 0 voor een definitie) ten aanzien van de betreffende Overige GGZ-Aanbieder of Overige Sociaal Domein Aanbieder.
- 12.4.2 De volgende procedure zal in acht worden genomen bij een beoogd besluit tot uitzetting:
- a) Indien de Stuurgroep voornemens is om een Partij uit te zetten, stelt zij de betreffende Partij daarvan schriftelijk op de hoogte door mededeling van de gronden van de beoogde uitzetting en de onderbouwing daarvan.
 - b) De Partij krijgt ten minste tien werkdagen om schriftelijk te reageren op de mededeling tot beoogde uitzetting. Gedurende deze periode kan de betreffende Partij niet deelnemen aan een Verkennend Gesprek.
 - c) Tien dagen na de mededeling of zo veel later als is medegedeeld, zal de Stuurgroep een besluit nemen over de beoogde uitzetting.
 - d) De Stuurgroep deelt het besluit onverwijld mee aan de betreffende Partij.
- 12.4.3 De Overeenkomst eindigt (en daarmee ook de deelname aan het Mentale Gezondheidsnetwerk) ten aanzien van een uitgezette Partij per de datum die staat vermeld in het besluit van de Stuurgroep.

12.5 De Partij die heeft opgezegd dan wel de Partij ten aanzien waarvan wordt opgezegd is verplicht om alle medewerking te verlenen aan een zorgvuldige overdracht van werkzaamheden die deze Partij in het kader van het Mentale Gezondheidsnetwerk heeft verricht en nog zou verrichten. Ten aanzien van deze Partij vindt een afrekening plaats conform artikel 6.5.

13 LOOPTIJD EN BEËINDIGING

13.1 De Overeenkomst treedt in werking op de datum van ondertekening door de RHO, GGZ-Kerninstelling en de Sociaal Domein Hoofdaanbieder, en wordt aangegaan voor onbepaalde duur. Iedere Overige GGZ-Aanbieder en Overige Sociaal Domein Aanbieder genoemd in de inleiding van deze Overeenkomst treedt toe tot de Overeenkomst door (a) ondertekening van het toetredingsformulier dat is aangehecht als 0 en (b) toezending daarvan aan de Stuurgroep.

13.2 In het geval de Overeenkomst eindigt ten aanzien van een Partij, zal deze Partij zorgdragen voor een zorgvuldige overdracht van de door hem verrichte werkzaamheden en blijven de Artikelen 0 en 9 onverminderd van kracht ten aanzien van deze Partij, in verband met de terugbetalingsverplichtingen en aansprakelijkheid.

13.3 In het geval de Overeenkomst eindigt ten aanzien van een Partij, blijft de Overeenkomst onverkort en volledig in stand voor de overige Partijen.

14 BIJZONDERE GEBEURTENISSEN

14.1 Ieder van de volgende omstandigheden kwalificeert als een “**Bijzondere Gebeurtenis**”:

14.1.1 een impasse als bedoeld in Artikel 3.9.1;

14.1.2 een Uitzettingssituatie ten aanzien van een lid van de Stuurgroep; en

14.1.3 wijziging van wet- en regelgeving die impact heeft op de samenwerking van Partijen zoals vastgelegd in deze Overeenkomst;

14.2 In het geval van een (dreigende) Bijzondere Gebeurtenis, komt de Stuurgroep zo spoedig als redelijkerwijs mogelijk bijeen (“**Spoedbijeenkomst**”), uiterlijk binnen tien (10) werkdagen, om (a) de impact van de Bijzondere Gebeurtenis op de Overeenkomst en hun onderlinge verhoudingen te bespreken en (b) tot een oplossing te komen voor de Bijzondere Gebeurtenis (een “**Maatwerkoplossing**”). De Stuurgroep moet alle redelijke handelingen verrichten die van hen verwacht mogen worden om tot een Maatwerkoplossing te komen en met inachtneming van de volgende uitgangspunten:

14.2.1 de Maatwerkoplossing moet voldoen aan wet- en regelgeving; en

14.2.2 de Maatwerkoplossing moet streven naar behoud van de Doelstellingen en functies Mentale Gezondheidsnetwerk.

14.3 Indien de Stuurgroep niet binnen twintig (20) werkdagen na de Spoedbijeenkomst, of zo veel later als de Stuurgroep overeenkomt, tot een Maatwerkoplossing is gekomen, zal de Overeenkomst zo spoedig als redelijkerwijs mogelijk eindigen zoals door de Stuurgroep zal worden vastgesteld. Partijen zullen alle handelingen verrichten die redelijkerwijs van hen verwacht mogen worden om tot beëindiging overeenkomstig de onderstaande uitgangspunten over te gaan:

14.3.1 een zorgvuldige afwikkeling van de verplichtingen richting de financiers (zorgverzekeraars en de gemandateerde gemeenten); en

14.3.2 een zorgvuldige afwikkeling van de functies van het Mentale Gezondheidsnetwerk, waarbij voor zover mogelijk functies buiten het Mentale Gezondheidsnetwerk worden gecontinueerd, in het belang van de Persoon.

15 OVERIGE BEPALINGEN

15.1 Een Partij kan haar rechten en verplichtingen uit deze Overeenkomst niet overdragen aan respectievelijk doen overnemen door een derde, tenzij met voorafgaande schriftelijke toestemming van de Stuurgroep.

- 15.2 Voor zover er geen expliciete andersluidende schriftelijke afspraken worden gemaakt over verdeling van kosten, dragen Partijen ieder hun eigen kosten in verband met de uitvoering van deze Overeenkomst.
- 15.3 Deze Overeenkomst kan alleen worden schriftelijk worden aangepast door de Stuurgroep. De Stuurgroep zal alleen met inachtneming van alle (collectieve) belangen van alle Partijen en de redelijkheid en billijkheid de Overeenkomst wijzigen. Een wijziging is effectief per het moment dat de Stuurgroep deze toestuurt naar alle Partijen.
- 15.4 Partijen doen hierbij onherroepelijk afstand van het recht om deze Overeenkomst geheel of gedeeltelijk op te zeggen, te ontbinden of te vernietigen dan wel gehele of gedeeltelijk ontbinding of vernietiging en/of wijziging van deze Overeenkomst te vorderen uit hoofde van artikelen 6:265 BW e.v. (tekortkoming in de nakoming), 6:258 BW e.v. (onvoorziene omstandigheden) en/of 6:228 jº 6:230 (dwaling) BW.
- 15.5 Indien een bepaling van deze Overeenkomst nietig dan wel onverbindend mocht blijken te zijn voor één of meerdere Partijen, blijven Partijen gebonden aan de overige bepalingen van deze Overeenkomst. Partijen zullen de nietige dan wel onverbindende bepaling(en) vervangen door een bepaling die wel verbindend is en waarvan de strekking zoveel mogelijk dezelfde is als die van de te vervangen bepalingen, rekening houdend met het oogmerk van deze Overeenkomst.

16 TOEPASSELIJK RECHT EN RECHTSKEUZE

- 16.1 Deze Overeenkomst en de daaruit voortvloeiende of daarmee verband houdende rechten en verplichtingen worden beheerst door Nederlands recht.
- 16.2 Ingeval van geschillen met betrekking tot deze Overeenkomst, treden Partijen met elkaar in overleg in een daartoe belegde vergadering waarin - aan de hand van voorafgaand schriftelijk uitgewisselde standpunten van Partijen - getracht wordt het geschil onderling op te lossen. Indien dat overleg niet tot een oplossing leidt, kunnen partijen gebruik maken van mediation, indien zij dat gelet op de aard van het geschil en de onderlinge verhoudingen gezamenlijk opportuun achten als alternatieve wijze van geschilbeslechting.
- 16.3 Voor zover onderling overleg en/of mediation niet tot een bevredigende uitkomst leidt, worden alle geschillen die mochten ontstaan naar aanleiding van deze Samenwerkingsovereenkomst beslecht door de bevoegde rechter van de rechtbank Zwolle.

ALDUS OVEREENGEKOMEN DOOR:

Medrie Door: Jan Schaart Functie: Bestuurder Datum:	Dimence Door: Rian Busstra Functie: Lid Raad van bestuur Datum:
Gemeente Zwolle Door: Peter Snijders Functie: Burgemeester Datum:	Focus Door: Lizet Klein Nagelvoort Functie: Directeur Datum:
RIBW Door: Marlou Niewold Functie: Regiodirecteur IJsselland Datum:	PsyQ/ Lentis Door: Marjolein de Jong Functie: Datum:
Eleos Door: A.W. Luteijn Functie: Bestuurder Datum:	Forte GGZ Door: Jessica Hendriks Functie: Datum:

Tactus Door: Joost Harkink Functie: Bestuurder Datum:	Dokter Bosman Zwolle Door: Marjon Serieese Functie: Datum:

Prismapsychologie Door: Margot Weel Functie: Datum:	Therapeutisch centrum Door: Johan Schutte Functie: manager bedrijfsvoering Datum:

Wijz-Welzijn Door: Mireille Henderson Functie: Directeur Datum:	Het werkt Sociaal (voorheen Travers) Door: Ellen Rooijers Functie: Directeur-bestuurder Datum:

De Stuw Door: Jan Toonen Functie: Bestuurder Datum:	Sociaal werk De Kop, onderdeel van Tintengroep Door: J.R.R. Brongers Functie: Bestuurder Datum:

<p>Baarderborg Door: Esther Liefers Functie: Bestuurder Datum:</p>	<p>Zorgbelang Door: J.R. Feenstra Functie: Directeur-bestuurder Datum:</p>

<p>Limor Door: Marissa van der Molen Functie: Directeur Datum:</p>	<p>Gemeente Steenwijkerland Door: Erik de Groot Functie: Burgermeester Datum:</p>

<p>Gemeente Zwartewaterland Door: Judith Compagner Functie: Burgermeester Datum:</p>	<p>Gemeente Kampen Door: Sander de Rouwe Functie: Burgermeester Datum:</p>

<p>Gemeente Dalfsen Door: Michael Sijbom Functie: Burgermeester Datum:</p>	<p>Gemeente Hardenberg Door: Maarten Offinga Functie: Burgermeester Datum:</p>

Gemeente Staphorst Door: Jan ten Kate Functie: Burgermeester Datum:	Gemeente Ommen Door: Hans Vroomen Functie: Burgermeester Datum:

GGD IJsselland Door: Astrid Schuiling Functie: Directeur Datum:	Dokter Drenthe Door: Hans Mulder Functie: voorzitter RvB Datum:

17 **Bijlage 1- Definities**

Acceptatievoorwaarden	heeft de betekenis zoals daaraan is toegekend in Artikel 12.1;
Algemene Overlegvergadering	heeft de betekenis zoals daaraan is toegekend in Artikel 3.10;
Artikel	een artikel in deze samenwerkingsovereenkomst;
AZWA	heeft de betekenis zoals daaraan is toegekend in Overweging (B);
Begroting	heeft de betekenis zoals daaraan is toegekend in Overweging (H);
Bijlage	een bijlage in deze samenwerkingsovereenkomst;
Bijzondere Gebeurtenis	heeft de betekenis zoals daaraan is toegekend in Artikel 14.1;
Budgetontvanger	heeft de betekenis zoals daaraan is toegekend in Artikel 6.2;
Coördinatiewerkzaamheden	heeft de betekenis zoals daaraan is toegekend in Artikel 2.4.3;
Doelstellingen	heeft de betekenis zoals daaraan is toegekend in Artikel 2.1;
Domeinoverstijgend casusoverleg	heeft de betekenis zoals daaraan is toegekend in Artikel 2.4.2d);
Financiers	heeft de betekenis zoals daaraan is toegekend in Overweging (G);
Hoofdaannemer Overige Functies	heeft de betekenis zoals daaraan is toegekend in Artikel 5.5;
Hoofdaannemer VKG	heeft de betekenis zoals daaraan is toegekend in Artikel 5.1;
Huisarts	een huisarts die is aangesloten bij de RHO;
Informatievoorziening	heeft de betekenis zoals daaraan is toegekend in Artikel 2.4.2c);
IZA	heeft de betekenis zoals daaraan is toegekend in Overweging (B);
Jaarplan	heeft de betekenis zoals daaraan is toegekend in Artikel 4.2;

Kostenverantwoording	heeft de betekenis zoals daaraan is toegekend in Artikel 6.4;
Laagdrempelige steunpunten	heeft de betekenis zoals daaraan wordt toegekend in het AZWA en door het landelijke loket laagdrempelige steunpunten;
Landelijk Programma	heeft de betekenis zoals daaraan is toegekend in Overweging (C);
Leidraad	heeft de betekenis zoals daaraan is toegekend in Overweging (D);
Maatwerkoplossing	heeft de betekenis zoals daaraan is toegekend in Artikel 14.2;
Mentale Gezondheidsnetwerk	heeft de betekenis zoals daaraan is toegekend in Overweging (E);
Programmamanager	heeft de betekenis zoals daaraan is toegekend in Artikel 3.11;
Netwerkplan	heeft de betekenis zoals daaraan is toegekend in Overweging (G);
NZa Beleidsregels	heeft de betekenis zoals daaraan is toegekend in Artikel 7.1.1;
Overeenkomst	heeft de betekenis zoals daaraan is toegekend in Overweging (K)
Overige functies	heeft de betekenis zoals daaraan is toegekend in Artikel 5.5;
Overweging	een overweging van deze Samenwerkingsovereenkomst;
Persoon	de persoon ten aanzien van wie een Verkennend Gesprek is aangevraagd, plaatsvindt of heeft plaatsgevonden;
Principes	heeft de betekenis zoals daaraan is toegekend in Artikel 2.2;
Regio	de regio bestaande uit de gemeenten: Zwolle; Kampen; Zwartewaterland; Steenwijkerland; Dalfsen; Ommen; Staphorst; Hardenberg
Spoedbijeenkomst	heeft de betekenis zoals daaraan is toegekend in Artikel 14.2;
Stuurgroep	heeft de betekenis zoals daaraan is toegekend in Artikel 3.3;
Transfermechanisme	heeft de betekenis zoals daaraan is toegekend in Artikel 2.4.2b);
Uitzettingssituatie	Een van de volgende situaties:

- een ernstige tekortkoming van de betreffende Partij in de nakoming van een materiële verplichting onder deze Overeenkomst of een overeenkomst die verband houdt met de samenwerking, en de tekortkoming niet binnen een termijn van tien (10) werkdagen is hersteld.
- een aanvraag of een onherroepelijke uitspraak van een faillissement of surseance van betaling van een van de betreffende Partij.
- conservatoire of executoriale beslaglegging op alle of een aanzienlijk deel van de activa van een van de betreffende Partij.
- ontbinding, liquidatie, vereffening of het anderszins staken van de onderneming van de betreffende Partij.
- veroordeling van fraude, corruptie of andere vormen van ernstig wangedrag door een van de betreffende Partij.

Verkennd Gesprek (VKG)

heeft de betekenis zoals daaraan is toegekend in 2.4.2a);

Werkwijze

heeft de betekenis zoals daaraan is toegekend in Overweging (D)

18 **Bijlage 2 -Overige GGZ-Aanbieders**

1. PsyQ, een stichting met statutaire zetel te Zwolle en ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 41013211
2. Eleos, een stichting met statutaire zetel te Zwolle en ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 32078404
3. Forte GGZ, een stichting met statutaire zetel te Zwolle en ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 61058033
4. Tactus, een stichting met statutaire zetel te Zwolle en ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 08149444
5. Dokter Bosman Zwolle, een stichting met statutaire zetel te Zwolle en ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 08189302
6. PrismaPsychologie, een stichting met statutaire zetel te Zwolle en ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 08225706
7. Therapeutisch Centrum, een stichting met statutaire zetel te Emmeloord en ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 39100035
8. RIBW, een stichting met statutaire zetel te Zwolle en ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 08182193

1. Wijz-Welzijn een stichting met statutaire zetel te Deventer ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 05048779
2. Het Werkt Sociaal (voorheen Travers), een stichting met statutaire zetel te Zwolle en ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 05058881
3. De Stuw, een stichting met statutaire zetel te Hardenberg en ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 41025055
4. Focus, een stichting met statutaire zetel te Zwolle en ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 53367111
5. Sociaal werk De Kop, onderdeel van Tintengroep, een stichting met statutaire zetel te Gieten en ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 70343446
6. Baalderborg, een stichting met statutaire zetel te Ommen en ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 08186976
7. Limor, een stichting met statutaire zetel te Zwolle en ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 02071053
8. Zorgbelang Overijssel, een stichting met statutaire zetel te Hengelo en ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 08212909

20 Bijlage 4 - Netwerkplan en begroting

Het document met de titel 'Netwerkplan MGN IJssel-Vecht 2026 (definitief)'

21 Bijlage 5 - Werkafspraken Verkennend Gesprek

Werkafspraken zijn beschreven in het door Zilveren Kruis en VGZ goedgekeurde transformatieplan MGN regio IJssel-Vecht, ofwel het document met de titel 'ER252088 DEF Transformatieplan MGN Regio IJssel-Vecht - zichtbare wijzigingen na beoordeling ZK en VGZ')

22 Bijlage 6 - Werkafspraken Overige Functies

De lopende activiteiten worden voortgezet. Financiering gaat lopen via PGgAZ gelden. Het netwerkplan en begroting MGN IJssel-Vecht 2026 in bijlage 4 bevat details over de werkwijze en betrokken partijen.

Toetredingsakte

TOETREDING van een nieuwe partij aan de samenwerkingsovereenkomst MGN IJssel-Vecht, zoals ondertekend op [_datum_].

[_Naam en gegevens toetredende partij_] gaat er hierbij mee akkoord om Partij te worden bij voormelde samenwerkingsovereenkomst en aanvaardt alle rechten en plichten.

[_Programmamanager_] verklaart hierbij dat de Projectpartijen de toetreding van [_naam toetredende partij_] tot de samenwerkingsovereenkomst met ingang van [_datum_] in de vergadering van [_datum_] heeft aanvaard.

Deze Toetredingsakte is opgemaakt en moet rechtsgeldig worden ondertekend door de hierna genoemde gemachtigde vertegenwoordigers.

TEN BLIJKE WAARVAN deze Toetredingsakte in is ondertekend door [_naam toetredende partij_], en [_Organisatie hoofdaanvrager_].

Namens	Namens
Plaats	Plaats
Datum	Datum
Naam	Naam

Uittredingsakte

UITTREDING van een partij aan de samenwerkingsovereenkomst MGN IJssel- zoals ondertekend op [_datum_].

[_Naam en gegevens toetredende partij_] zal geen Partij meer zijn in voormelde samenwerkingsovereenkomst en neemt afstand van alle rechten en verplichtingen van een Partij deelnemend aan dit samenwerkingsverband met ingang van [_datum_].

[_Programmamanager_] verklaart hierbij dat de Projectpartijen de uittreding van [_naam toetredende partij_] uit de samenwerkingsovereenkomst met ingang van [_datum_] in de vergadering van [_datum_] heeft aanvaard.

Deze uittredingsakte is opgemaakt en moet rechtsgeldig worden ondertekend door de hierna genoemde gemachtigde vertegenwoordigers.

TEN BLIJKE WAARVAN deze Uittreding akte in is ondertekend door [naam toetredende partij_], en [_Organisatie hoofdaanvrager_].

Namens	Namens
Plaats	Plaats
Datum	Datum
Naam	Naam