



Dialoogleidraad t.b.v. de aanbesteding “Geclusterd wonen Beschermd Thuis”

Aanbestedende dienst: Gemeente Zwolle

Intern documentnr.	22.Z.200.2
Versie	1.0
Status	Definitief
Datum	23-2-2023

1. Voorwoord

U bent geselecteerd om deel te nemen aan de Dialoofase voor de aanbesteding Geclusterd Wonen Beschermd Thuis, hierna te noemen Geclusterd Wonen BT, die de Aanbestedende Dienst op 7 maart 2023 is gestart. Deze Dialoogleidraad informeert u, en de andere Geselecteerde Gegadigden, over de onderwerpen waarover we ons tijdens de Dialoofase gaan buigen en over de wijze waarop wij de Dialoofase hebben ingericht. Ons uitgangspunt is om de Dialoofase zo effectief en efficiënt mogelijk in te richten als het gaat om de noodzakelijke personele inzet door Geselecteerde Gegadigden en door de Aanbestedende Dienst. Wij hebben als Aanbestedende Dienst een dialoogteam samengesteld die het mogelijk moet maken om in de periode van 1 mei 2023 tot en met 15 juni 2023 met u in gesprek te gaan over de voorwaarden en thema's die het ontwikkelen en realiseren van een voorziening Geclusterd Wonen BT met zich meebrengen. In de eerdere Selectieleidraad gaven we al een vooruitblik op de Dialoofase en wat deze grofweg van u vraagt als Geselecteerde Gegadigde en van ons als Aanbestedende Dienst. In deze Dialoogleidraad gaan we hier verder op in en leggen we uit hoe we de gesprekken voor ons zien, welke voorbereiding wordt verwacht en hoe we de uitkomsten van de dialoog vastleggen en gebruiken. Er zal vooral veel informatie uitgewisseld worden, hoe we daarmee (vertrouwelijk) om willen gaan benoemen we ook. Daarnaast vinden we het belangrijk mee te geven dat we een open en constructieve dialoog in een prettige sfeer nastreven gericht op een gemeenschappelijk doel: het ontwikkelen, organiseren en toepassen van een voorziening Geclusterd Wonen BT. Definities van de in dit document gehanteerde begrippen (welke met een hoofdletter zijn geschreven) zijn terug te vinden in de reeds gepubliceerd Selectieleidraad d.d. @@.

Inhoud

1. Voorwoord	2
2. Inleiding	4
2.1 Aanleiding	4
2.2 Doelstellingen en uitgangspunten Aanbestedende dienst	5
Wonen.....	5
Ondersteuning	5
Samenwerking	6
Beheersing	6
3. Over de dialoofase.....	7
3.1 Planning	8
3.2 Voorbereiden op de dialooggesprekken	8
3.3 Thema's in de dialoofase en startup van de ontwerpfase.....	9
3.4 Verloop dialooggesprek	9
Spelregels Dialoofase.....	9
Eerste dialoogronde	10
Tweede dialoogronde	10
4. De dialooggesprekken zelf	11
4.1 Verslaglegging van Dialooggesprekken	11
5. Administratieve voorwaarden Dialoofase	13
5.1 Gelijke informatie	13
5.2 Voorbehouden.....	13
5.3 Intellectueel eigendom	13
5.4 Taal.....	13
5.5 Rechten.....	13
5.6 Kostenvergoeding.....	13
5.7 Status informatie	13
5.8 Melding onregelmatigheden.....	13
5.9 Toepasselijk recht en geschillen.....	14

2. Inleiding

In dit hoofdstuk informeren wij u nogmaals kort over onze doelstellingen en uitgangspunten in deze Aanbesteding. Voor een uitgebreidere beschrijving van de doelstellingen en uitgangspunten verwijzen wij u naar de Selectieleidraad d.d. @@.

2.1 Aanleiding

De Aanbestedende dienst onderschrijft de visie van de commissie Dannenberg en streeft ernaar om de inwoners van de Aanbestedende dienst een zo gewoon mogelijk leven te laten leiden, in de eigen woon- en leefomgeving zodat maatschappelijke participatie optimaal en voor de hand liggend is.

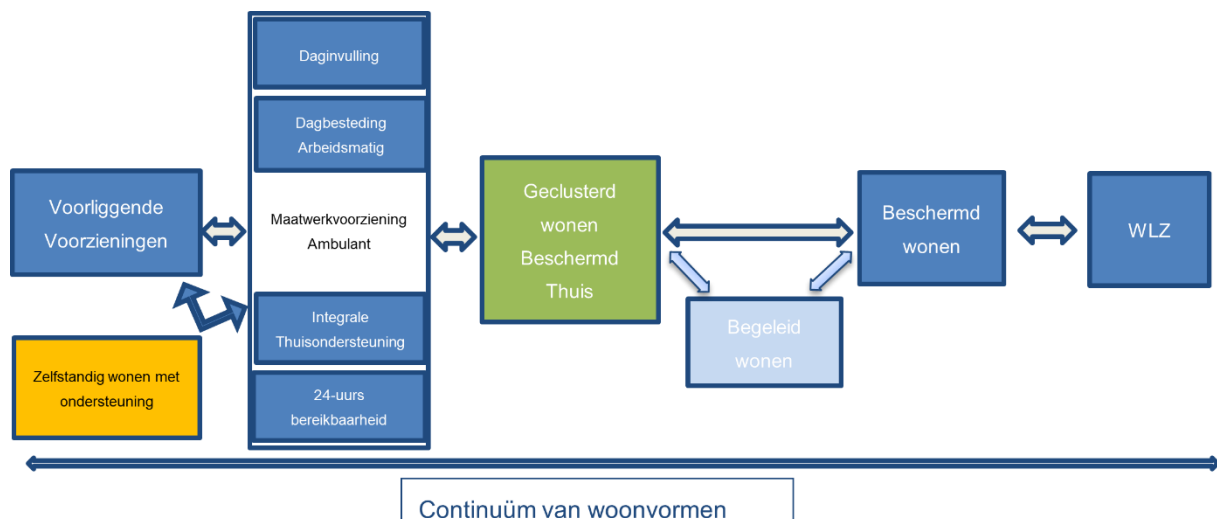
Daartoe organiseren we passende zorg en ondersteuning op de plek waar die het meest tot zijn recht komt. Dat betekent dat we zoveel mogelijk uitgaan van lokale ondersteuning, in de plaatsen en wijken van onze gemeente en dat we de lokale ondersteuningsstructuur zo inrichten dat onze kwetsbare inwoners zo lang mogelijk zelfstandig kunnen blijven wonen en kunnen blijven participeren in de samenleving. Daarnaast zetten we in op de door- en uitstroom vanuit verblijfsvoorzieningen voor jeugd, beschermd wonen en opvang zodat inwoners niet langer dan noodzakelijk in een instelling wonen.

Alleen wanneer iemand 24/7 beschikbaarheid (continue aanwezigheid) van ondersteuning en toezicht nodig heeft, dan is (een vorm van) zelfstandig wonen niet mogelijk. Hiervoor kan beschermd wonen de juiste ondersteuningsvorm zijn; een tijdelijk verblijf in een accommodatie van een instelling met 24/7 aanwezigheid van ondersteuning en toezicht. Deze ondersteuning wordt regionaal georganiseerd. Voor kwetsbare inwoners die deze ondersteuning permanent, dat wil zeggen levenslang, nodig hebben, is vanaf 2021 de Wlz (Wet langdurige zorg) beschikbaar.

Deze visie is vastgelegd in de “Regiovisie beschermd wonen en maatschappelijke opvang 2022-2032, regio IJssel-Vecht” en uitgewerkt in het “Lokaal uitvoeringsplan van beschermd wonen naar beschermd thuis” van de gemeente Zwolle.

In het lokaal uitvoeringsplan wordt richting gegeven aan de afbouw van beschermd wonen en het organiseren van de ondersteuning van inwoners zoveel mogelijk in de eigen wijk. Dat vraagt om een sterke sociale basis, een zinvolle invulling van de dag, en ambulante begeleiding (thuisondersteuning) met 24 uren oproepbaarheid.

De gewenste omslag naar Beschermd Thuis vraagt daarnaast ook om een herziening van het aanbod aan woonvormen. Hoewel het uitgangspunt is dat inwoners zo veel mogelijk in hun eigen thuissituatie ondersteuning krijgen, blijft er een groep inwoners die behoefte heeft om (tijdelijk) in een geclusterd woonvorm te verblijven waar de noodzakelijke beschutting geboden kan worden. Om iedereen een passende woonplek te kunnen bieden met passende begeleiding, is een continuüm nodig van woonvormen dat loopt van regulier zelfstandig wonen met ambulante begeleiding, geclusterde woonvormen tot aan beschermde woonvormen met 24-urs begeleiding, zoals weergegeven in de volgende afbeelding.



Eén van de onderdelen van Beschermd Thuis is de ambitie om een voorziening te creëren die het gat dicht tussen beschermd wonen en zelfstandig wonen (met thuisondersteuning) en zo dit voornoemde continuüm te creëren.

Deze voorziening is een nieuw product voor de Aanbestedende dienst. De intentie is om middels deze aanbesteding dit product gezamenlijk met Opdrachtnemers en overige stakeholders te ontwikkelen en realiseren.

2.2 Doelstellingen en uitgangspunten Aanbestedende dienst

De opdracht ziet op het ontwikkelen en realiseren van beschutte/beschermende woonomgeving ter ondersteuning van het zelfstandig wonen van kwetsbare inwoners van de Aanbestedende dienst. Het “Geclusterd wonen BT” wordt zo efficiënt, effectief, integraal, toekomstbestendig en toekomstgericht ontwikkeld en gerealiseerd en dient aan de volgende voorwaarden te voldoen:

Wonen

- Normaliseren: de beschutte woonomgeving is passend bij de doelgroep waardoor een gevarieerd aanbod van woonvarianten ontstaat. Waar mogelijk wordt ingezet op het creëren van “communities”: netwerken van inwoners met een zorgvraag al dan niet gecombineerd met inwoners zonder zorgvraag waarbij onderlinge ondersteuning plaatsvindt.
- De inwoner is zelf verantwoordelijk voor de woonlasten.
- Verbinding met de wijk: er is aandacht voor een passende landing in de wijk.
- “Geclusterd wonen BT” vormt een alternatief voor begeleid wonen.

Ondersteuning

- De ondersteuning levert een bijdrage aan de uitstroom uit de intramurale 24/7 voorziening BW/begeleid wonen en/of een bijdrage aan de uitstroom van de

wachtlijst BW en voorkomt dat inwoners moeten instromen in een intramurale 24/7 BW voorziening/begeleid wonen.

- De ondersteuning maakt gebruik van/is aanvullend op de beschutting die een geclusterde woonvorm biedt en is zo licht als mogelijk/zo zwaar als noodzakelijk.

Samenwerking

- Er is aansluiting op de sociale basis in Zwolle.
- Het is gewenst dat er een samenwerking is of mogelijkheden tot samenwerking zijn met de Zwolse woningcorporaties/ projectontwikkelaars of andere partijen t.b.v. het realiseren van passende huisvesting.
- Er is samenwerking met de SWT's ten behoeve van de toegang.
- Er is samenwerking onderling tussen zorgaanbieders en tussen gemeente en zorgaanbieders: professioneel partnerschap.

Beheersing

- Uitgangspunt is reële tarieven en gezamenlijke verantwoordelijkheid van financieel resultaat.
- Er wordt gestuurd op doelmatigheid van ondersteuning en beheersing van kosten.
- Er wordt gebruik gemaakt van de uitkomsten van de online monitoring Vernieuwende woonzorgconcepten (2022t/m 2024).

3. Over de dialoofase

Het doel van de Dialoofase is om te concretiseren hoe u verwacht invulling te gaan geven aan de doelstellingen van de Aanbestedende Dienst, binnen de gestelde randvoorwaarden. De dialoog is daarmee gericht op de aanpak die u voorstaat waarbij er veel vrijheid bestaat voor de invulling. Omdat de Opdracht ziet op het ontwikkelen en realiseren (toepassen) van een voorziening Geclusterd Wonen BT staat niet alles direct volledig vast. De dialoog geeft daarmee ook ruimte voor afstemming en inrichting van de gezamenlijke zoektocht naar een optimale invulling van het Geclusterd Wonen BT. Uw aanpak en ideeën als antwoord op de vraag van de Gemeente vormt de basis voor het gesprek dat in gezamenlijkheid en met gelijkwaardigheid wordt gevoerd.

Deze paragraaf beschrijft de wijze waarop we de Dialoofase voor ons zien. Dit proces kan wijzigen indien daar inhoudelijk of procesmatig gezien aanleiding voor is. Procesmatig kent de Dialoofase een gestructureerd en eenduidig verloop. Zo gebruiken we voor elke dialoogsessie een gelijke opzet waarin een aantal vaste dialoogthema's besproken worden. Het staat de Geselecteerde Gegadigde vrij om de inhoud van de dialoogsessie aan te vullen voor zover relevant.

De gesprekken in de Dialoofase leiden tot concretisering van de aanpak van de Geselecteerde Gegadigde. De uitkomsten van deze gesprekken vertalen we ook naar de te maken contractuele afspraken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Dit betekent dat er per gunning en Opdrachtnemer een op maat gemaakte Overeenkomst wordt afgesloten. De uitvoeringselementen die maken dat Geselecteerde Gegadigde in staat is om de doelstellingen van de Aanbestedende Dienst te bereiken zijn daarin bepalend. In paragraaf 3.3 Dialoogthema's gaan we hier verder op in.

De wijze waarop invulling wordt gegeven aan de ambities en Opdracht zal per voorziening Geclusterd Wonen BT kunnen verschillen. Dit is een logisch gevolg van de gezamenlijke zoektocht naar een optimale invulling van het Geclusterd Wonen BT vooraf en tijdens de uitvoering van de te gunnen Opdrachten. We gaan met elke Geselecteerde Gegadigde in de eerste dialoogronde apart in gesprek. De tweede dialoogronde verwachten we plenair in overleg te kunnen gaan.

De eenduidigheid in Dialooggesprekken vanuit de Aanbestedende Dienst borgen we door de mix van gesprekspartners in functies zoveel mogelijk gelijk te houden. Daarnaast zullen enkele vertegenwoordigers in meerdere gesprekken vertegenwoordigd zijn. Aanvullend zal overkoepelend overleg aan de kant van de Aanbestedende Dienst plaatsvinden waar opbrengst uit gesprekken samenkomt en wordt afgewogen. Dit ook om formele besluiten bij de te bereiken contractering voor te bereiden. We gaan hier in Hoofdstuk 4 De dialooggesprekken zelf, ook op in.

De uitkomsten van de Dialooggesprekken hebben niet de status van een formeel akkoord, hooguit een voorstel dat partijen elk intern kunnen inbrengen (al dan niet via een aangepast conceptcontract) voor afstemming en eventueel te bereiken finaal akkoord na afronding van de Dialoofase. Uitkomsten van de Dialoofase zijn niet bindend voor partijen. Gegadigde kan tijdens de Dialoofase afzien van verdere deelname. Dit kan zolang er geen Overeenkomst is ondertekend.

Afspraken en de uitkomst van deze Dialoofase worden verwerkt in de concept basisovereenkomst, die als bijlage bij deze dialoogleidraad is opgenomen.

3.1 Planning

In de volgende tabel is de tijdsplanning van de Dialoofase uiteengezet. Geselecteerde Gegadigden ontvangen na definitieve toelating tot de Dialoofase (uiterlijk donderdag 27 april 2023) een overzicht met data voor een tweetal Dialooggesprekken. In de uitnodiging en de bijbehorende agenda zal aan de betreffende partijen worden meegedeeld hoe hier invulling aan wordt gegeven.

Activiteit	Datum/periode
Versturen dialoogleidraad en concept Basisovereenkomst	27 april 2023
Versturen voorbereidende stukken ronde 1	2 mei 2023 voor 12:00 uur
Eerste ronde dialooggesprekken individueel	9 mei, 10 mei en 11 mei 2023
Versturen voorbereidende stukken dialoogronde 2	1 juni 2023 voor 12:00 uur
Tweede ronde dialoog plenair	8 juni 2023
Bekendmaking geselecteerde partijen	Uiterlijk 30 juni 2023
Startup Ontwerpfase	Vanaf maandag 3 juli 2023
Ondertekening definitieve Basisovereenkomst	17 juli 2023

We verwachten met iedere Geselecteerde Gegadigde twee gespreksrondes te hebben in de Dialoofase. De eerste ronde gaan we individueel in gesprek met Geselecteerde Gegadigde en voor de tweede ronde is het de intentie om deze plenair met alle Geselecteerde Gegadigden te laten plaats vinden. Wanneer de eerste dialoogronde aanleiding geeft om de tweede dialoogronde anders in te richten dan zal de Aanbestedende dienst afwijken van deze intentie. Alleen in uitzonderlijke situaties wordt besloten meer tijd te overwegen. De Aanbestedende Dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor om van de bovenstaande data af te wijken.

3.2 Voorbereiden op de dialooggesprekken

Ter voorbereiding op het eerste Dialooggesprek vragen wij u een pitch voor te bereiden over uw visie en concreet voorstel op het gebied van geclusterd wonen BT. De vorm en gedetailleerdheid van deze pitch laten we vrij. Te denken is aan een aantal presenteerbare slides die de hoofdlijn vormen van uw visie en voorstel op de voorziening(en) Geclusterd Wonen BT. Verdere invulling die in het gesprek ontstaat kan als aanvulling worden gezien.

Hiernaast dient u de concept basisovereenkomst goed door te hebben genomen voorafgaand aan de eerste dialoogronde. De elementen uit deze overeenkomst vormen voor een belangrijk deel de onderwerpen die tijdens beide dialoogronden besproken zullen worden.

3.3 Thema's in de dialoofase en startup van de ontwerpfase

De thema's waarover de Gemeente tijdens de Dialoofase maar zeker ook in startup van de ontwerpfase met geselecteerde partijen in gesprek wil gaan zijn de volgende:

1. De wijze waarop- en mate waarin de beoogde schaal van de voorziening Geclusterd Wonen BT wordt bereikt;
2. Hoe wordt een community ingericht en welke activiteiten worden ondernomen om deze te onderhouden;
3. Op welke manier wordt de levering van zorg verbonden aan het wonen, zodat de doelstellingen van de voorziening Geclusterd Wonen BT en het gebruik in lijn worden gebracht;
4. Op welke wijze wordt de integrale verantwoordelijkheid ingevuld voor het succesvol uitvoeren en volbrengen van (de verschillende aspecten van) de Opdracht en hoe wordt voorzien in de samenwerking met andere partners/ aanbieders;
5. Het vormgeven van het cliëntperspectief als vertrekpunt: het denken vanuit de behoefte van Inwoners en gemeentelijke behoefte en diens taken c.q. verantwoordelijkheden om een passende oplossing en inrichting te realiseren.
7. De invulling van actieve samenwerking met corporaties en/of eigenaren verhuurders van complexen;
8. De veranderopgave en het positioneren van de Gemeente (welke rol wordt verwacht) om betrokkenen succesvol mee te krijgen in de veranderopgave die gepaard gaat met de realisatie van de voorziening Geclusterd Wonen BT;
9. Concreetheit in passende ideeën voor de doorontwikkeling van het product geclusterd wonen BT en bekostigingsvormen daarvoor;
10. Suggesties voor het operationaliseren van monitoring en continu leren bij voorgestelde KPI's (past performance).

De Aanbestedende dienst verwacht niet dat er in de dialoofase voldoende tijd is om al deze thema's voldoende uit te diepen. In deze dialoofase worden alleen de thema's volledig uitgediept die nodig zijn om de basisovereenkomst, als onderlegger voor de ontwerpfase, definitief te kunnen maken. Gedurende de (startup van de) ontwerpfase zullen deze thema's nog verder besproken en uitgewerkt worden om zo na de ontwerpfase een volledig en compleet ingerichte voorziening geclusterd wonen BT definitief te kunnen inrichten.

3.4 Verloop dialooggesprek

Spelregels Dialoofase

1. De gesprekken die per Geselecteerde Gegadigde worden georganiseerd kennen een formeel en vertrouwelijk karakter. Zowel Geselecteerde Gegadigde als Aanbestedende Dienst wisselen geen informatie uit die verstorend is voor de markt en concurrentieposities.

2. Het staat Geselecteerde Gegadigden vrij om informatie m.b.t. de invulling van het concept Geclusterd Wonen BT te delen met andere Geselecteerde Gegadigden.
3. Alle Geselecteerde Gegadigden krijgen dezelfde kansen en ook dezelfde informatie. De Selectieleidraad, de aangereikte bijlagen met informatie, de informatie in deze Dialoogleidraad en het eenduidige proces dat de Aanbestedende Dienst gebruikt tijdens de Dialoofase borgt dat alle Geselecteerde Gegadigden gelijke kansen krijgen.
4. Om een gelijk speelveld te creëren wordt de informatie die door de Aanbestedende Dienst wordt gedeeld genotuleerd en gedeeld met andere Geselecteerde Gegadigden indien het naar oordeel van de Aanbestedende Dienst voor alle Geselecteerde Gegadigden van belang is.
5. Het is mogelijk dat partijen tijdens de Dialoofase afvallen op eigen initiatief of op initiatief van de Aanbestedende Dienst. Dit laatste is mogelijk wanneer blijkt dat Geselecteerde Gegadigde alsnog niet aan de selectie eisen weet te voldoen.
6. Er zijn twee dialoogronde. De actiepunten van de dialoogronde worden verwerkt in een beknopt verslag.

Eerste dialoogronde

De basis voor het eerste Dialooggesprek wordt gevormd door de in paragraaf 3.2 beschreven pitch en concreet voorstel die door Geselecteerde Gegadigde wordt ingebracht. De eerste dialoogronde is een gesprek van maximaal 3,5 uur. De Aanbestedende Dienst opent de Dialoofase waarna Geselecteerde Gegadigde wordt verzocht een presentatie of pitch te geven van maximaal 30 minuten. Hierna zal de Aanbestedende Dienst eventuele vragen stellen ter verduidelijking van de pitch. Na de pitch vindt de dialoog plaats van maximaal 45 minuten. Dan is er een pauze van een kwartier en daarna wordt de dialoog verder gehouden om nadere afspraken en actiepunten te bespreken en alvast in te gaan op de concept basisovereenkomst die in de tweede dialoogronde wordt besproken.

Tweede dialoogronde

In deze ronde worden de actiepunten en afspraken zoals gemaakt tijdens de eerste ronde verder uitgewerkt. Hiernaast zal dieper ingegaan worden op de elementen uit de concept basisovereenkomst. In deze tweede dialoogronde, die zeer waarschijnlijk plenair zal plaats vinden, is het de bedoeling om te komen tot principe overeenstemming over de basisovereenkomst. In deze ronde verwacht de Aanbestedende dienst dat er verder ingegaan wordt op de zaken die moeten worden opgenomen in de basisovereenkomst om op een goede wijze de ontwerpfase vorm te kunnen geven en faciliteren. Na de tweede dialoogronde wordt de basisovereenkomst met alle input van de Geselecteerde Gegadigden definitief opgesteld, zodat daarna over kan worden gegaan tot ondertekening van de definitieve basisovereenkomst door opdrachtnemers.

4. De dialooggesprekken zelf

U ontvangt vooraf een uitnodiging van datum en tijdstip. U bent vrij in het bepalen met welke personen (tot max 6) u vanuit uw organisatie deelneemt. We kunnen ons voorstellen dat u ook een samenwerkingspartner en meer specifiek woningcorporatie betreft in de gesprekken. De Aanbestedende Dienst verzoekt u wel met vaste personen deel te nemen aan de gesprekken en met personen met enig mandaat om dergelijke gesprekken te voeren. Dit om de continuïteit te waarborgen. Bovendien verzoeken wij u om indien u met een consortium of samenwerkende partijen wilt deelnemen dit met maximaal zes personen te doen.

De eenduidigheid in Dialooggesprekken vanuit de Aanbestedende Dienst borgen we door de mix van gesprekspartners in functies zoveel mogelijk gelijk te houden. Namens de Aanbestedende Dienst zullen naar verwachting de volgende disciplines en functionarissen aanwezig zijn:

Projectleider Inhoud en tevens beleidsadviseur;

Projectleider proces en tevens inkoopadviseur;

Beleidsadviseur veranderopgave;

Inhoudsdeskundige;

Contractmanager;

Ondersteuning;

Aanvullend zal een overkoepelend overleg aan de kant van de Aanbestedende Dienst plaatsvinden waar opbrengst uit gesprekken samenkomt en wordt afgewogen.

De Aanbestedende Dienst zal zich opstellen als gespreksvoorzitter. De Aanbestedende Dienst zal tevens zorgdragen voor invulling van de rol van 'informatieregisseur', welke verantwoordelijk is voor het bijhouden van de actie- en besluitenlijst. De concept actie- en besluitenlijst zal aan het einde van het Dialooggesprek ter verificatie worden opgelezen. De Geselecteerde Gegadigde krijgt de concept actie- en besluitenlijst binnen drie (3) werkdagen toegestuurd en krijgt de gelegenheid daarop te reageren, waarna de definitieve actie- en besluitenlijst gezamenlijk wordt vastgesteld. Er zal geen letterlijk verslag worden opgesteld.

De Dialooggesprekken zullen per keer maximaal drie en een half (3,5) uur duren en gestructureerd overeenkomstig een vooraf vastgestelde agenda verlopen.

De Aanbestedende Dienst streeft ernaar de dialoog rondes zo open mogelijk en op basis van wederzijds vertrouwen te voeren.

4.1 Verslaglegging van Dialooggesprekken

Zoals gesteld, zal de verslaglegging van het Dialooggesprek plaats vinden in de vorm van een actie- en besluitenlijst. We werken hierbij opzettelijk niet met notulen. De reden hiervoor is dat er in een dialoog veel gesproken wordt met de kans dat niet alles genot(ul)eerd wordt of er interpretatieverschillen ontstaan. Derhalve zal alle informatie die niet op de actie- en besluitenlijst staat geen status hebben. Dit betekent dat de Aanbestedende Dienst de verantwoordelijkheid heeft om te zorgen dat de actie- en besluitenlijst die wordt opgemaakt tijdens het Dialooggesprek, alle van belang zijnde informatie en afspraken bevat. Naast acties en besluiten worden ook andere zaken vastgelegd zoals zorgen of overwegingen waarvan de Gegadigde en/of de Aanbestedende Dienst het belangrijk vinden dat die worden

vastgelegd. Indien genoemde overwegingen en zorgen naar oordeel van de Aanbestedende Dienst dienen te leiden tot een aanvullende actie, dan wordt dat gecommuniceerd.

5. Administratieve voorwaarden Dialoofase

5.1 Gelijke informatie

De Aanbestedende dienst hecht eraan dat alle marktpartijen toegang hebben tot dezelfde informatie. Dit is de reden dat de aankondiging van de dialoogleidraad niet alleen is gepubliceerd op Mercell, maar ook op TenderNed en daarna op TED.

5.2 Voorbehouden

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om:

- de planning van de dialoofase, zoals in dit document geschetst, aan te passen; en/of
- de betreffende aanbesteding(en) op andere wijze dan in dit document beschreven, uit te voeren of niet uit te voeren; en/of
- het traject van dialoofase en/of de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te staken.

Door het deelnemen aan de dialoofase stemt de Gegadigde onvoorwaardelijk in met hetgeen bepaald is in het voorliggende dialoogleidraaddocument.

5.3 Intellectueel eigendom

Opdrachtgever heeft al het intellectueel eigendomsrecht (bijvoorbeeld het auteursrecht) op de door hem bij deze dialoogleidraad verstrekte documenten. Het is uitdrukkelijk niet de bedoeling om zonder toestemming deze documenten te verveelvoudigen.

5.4 Taal

De taal die in de gesprekken en de publicaties wordt gebruikt, is Nederlands.

5.5 Rechten

Er kan geen enkel recht worden ontleend aan de informatie die wordt verstrekt in de context van de dialoogleidraad. Zowel de gesprekken als schriftelijke documentatie moeten worden gezien als algemene mogelijkheden/richtingen voor de volgende fase en de aanpak door de Aanbestedende dienst.

5.6 Kostenvergoeding

De deelnemende Gegadigden aan deze dialoofase kunnen geen aanspraak maken op enige vergoeding voor gemaakte kosten.

5.7 Status informatie

De informatie die is weergegeven in dit document is indicatief. De Aanbestedende dienst wijst iedere aansprakelijkheid voor de onjuistheid en/of onvolledigheid van deze informatie van de hand. Deelnemende marktpartijen dienen zich, waar zij dit nodig of wenselijk achten, zelf en voor eigen rekening en risico op de hoogte te stellen van onder meer de technische aspecten, het publiekrechtelijk kader en al hetgeen zij overigens relevant achten in verband met hun deelname aan de dialoofase.

5.8 Melding onregelmatigheden

Indien een deelnemende marktpartij meent dat informatie en/of een bepaling in het voorliggende dialoogleidraaddocument en/of andere documenten onjuist, onrechtmatig of op andere wijze onregelmatig is, dan dient de deelnemende marktpartij Opdrachtgever per

omgaande te informeren. Hiervoor dient gebruik te worden gemaakt van de berichtenmodule op het aanbestedingsplatform Mercell

5.9 Toepasselijk recht en geschillen

De verhouding tussen de Aanbestedende dienst en de deelnemende marktpartijen wordt uitsluitend beheerst door het Nederlandse recht.