

**Deelovereenkomst voor het leveren van Maatwerkvoorzieningen Diensten in en
aan Huis (DIAH)**

Gemeente Zwolle

Versie : 2.0 d.d. XX-XX-2016

Referentie : DOK2014

Deze **Deelovereenkomst** voor het leveren van een Maatwerkvoorziening Diensten in en aan Huis (de **Overeenkomst**) gaat in op moment van ondertekening door Partijen.

- Gemeente Zwolle (de gemeente), publiekrechtelijk rechtspersoon, gevestigd en kantoorhoudend aan het Grote Kerkplein 15 en het Lübeckplein 2 te Zwolle, rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw drs. N. Vedelaar, wethouder, daartoe gemachtigd door de burgemeester van Zwolle, de heer drs. H.J. Meijer, zulks ter uitvoering van het Besluit van het College van Burgemeester en Wethouders van d.d. 11 november 2014.

en

- **Aanbieders** genoemd in **bijlage 1**.

De Overeenkomst noemt de Gemeente en Aanbieders gezamenlijk **Partijen** en ook separaat van elkaar een **Partij**.

De Overeenkomst noemt **Aanbieders** ook separaat van elkaar **Aanbieder**.

Partijen overwegen bij het aangaan van deze Overeenkomst als volgt:

- A. De Gemeente stelde op 19 september 2014 een Basisovereenkomst voor ondertekening open voor Aanbieders en de Aanbieders hebben deze ondertekend.
- B. Deze Basisovereenkomst ziet toe op de uitvoering van een verantwoorde transitie en de transformatie van de AWBZ, specifiek van de Individuele Begeleiding en van de transitie en transformatie met betrekking tot de Huishoudelijke Hulp, samen te noemen Diensten in en aan Huis, passend binnen de financiële doelstellingen en kaders van de Gemeente.
- C. Onderdeel van de Basisovereenkomst is het in de gemeente Zwolle in samenspraak van de Gemeente met Aanbieders komen tot een nieuwe invulling en werkwijze van de Diensten in en aan Huis die voldoen aan het uitvoeringsprogramma Diensten in en aan Huis.
- D. Deze nieuwe invulling van diensten moet voldoen aan de door Partijen onderschreven visie waarbij Participatie en Zelfredzaamheid het doel zijn, eigen kracht van Inwoners en hun omgeving het vertrekpunt zijn en mogelijkheden van Inwoners centraal staan. Partijen vraaggericht en resultaatgericht werken, oog hebben voor de totale context en niet alleen voor individuen daarbinnen en streven naar ontschotting en vermindering van administratieve lasten.
- E. Tegelijkertijd realiseren Partijen zich dat het verwerkelijken van deze visie een groot beroep doet op het aanpassingsvermogen en de eigen verantwoordelijkheid van Inwoners, het verandervermogen van Aanbieders en hun medewerkers en de faciliterende rol van de Gemeente en met zich meebrengt dat Partijen met respect voor hun wederzijdse belangen en rollen een intensief ontwikkelproces aangaan.
- F. Gemeente wenst de onder (D) genoemde visie met betrekking tot de Maatwerkvoorziening te realiseren, waarbij zij uitgaat van reële kosten voor het uitvoeren ervan door Aanbieders, binnen het financiële kader dat de Gemeente beschikbaar heeft. Bij het realiseren van de Maatwerkvoorziening binnen het genoemde financiële kader zullen Partijen vooral kijken naar het verminderen van bureaucratie, het verlagen van administratieve lasten en een innovatief bekostigingsmodel.
- G. Voor zover de onder (D) genoemde visie niet per 1 januari 2015 voor wat betreft de Maatwerkvoorziening is te realiseren, wensen Partijen afspraken te maken over het doorontwikkelen van de Maatwerkvoorziening vanaf 1 januari 2015. Deze afspraken leggen zij vast in de ontwikkelagenda in **bijlage 5**.

- H. De Maatwerkvoorziening bevordert, behoudt of compenseert de Zelfredzaamheid en Participatie van een Inwoner opdat deze zo lang mogelijk in zijn eigen leefomgeving kan blijven, De Maatwerkvoorziening wordt ingezet als een Inwoner over onvoldoende eigen kracht beschikt, het sociale netwerk onvoldoende in staat is te helpen en geen geschikte Algemene voorziening aanwezig is.
- I. Gemeente verwacht van Aanbieders dat deze een bijdrage leveren aan Social Return. Concreet betekent dit dat Aanbieders zich inspannen om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt in dienst te nemen.
- J. Gemeente verwacht van Aanbieders dat zij handelen in het belang van Inwoners. Zeker daar waar sprake is van zorg gerelateerd aan woningvoorziening mogen hier geen nadelige consequenties voor Inwoners uit voortvloeien.

Partijen verklaren als volgt overeen te zijn gekomen:

Artikel 1: Begrippen

- 1) Aanbieder: een organisatie of Zelfstandige Zonder Personeel (ZZP) die zorg, maatschappelijke en/of aanpalende dienstverlening aanbiedt aan Inwoners van Gemeente.
- 2) Algemene voorziening: diensten die, zonder voorafgaand onderzoek naar de behoefte, persoonskenmerken en mogelijkheden van Inwoners, toegankelijk is en dat is gericht op maatschappelijke ondersteuning (artikel 1.1.1 lid 1 Wmo 2015).
- 3) Basisovereenkomst: de Basisovereenkomst per 19 september 2014 opengesteld door Gemeente voor ondertekening.
- 4) Besluit: beschikking in de zin van de Algemene wet bestuursrecht afgegeven door Gemeente aan Inwoner, waarmee Inwoner in aanmerking komt voor Maatwerkvoorziening Diensten in en aan Huis.
- 5) Calamiteit: niet-beoogde of onverwachte gebeurtenis, die betrekking heeft op de kwaliteit van een voorziening en die tot een ernstig schadelijk gevolg voor of de dood van een cliënt heeft geleid.
- 6) Deelovereenkomst: een overeenkomst met daarin afspraken tussen de Gemeente en één of meerdere Aanbieders over de invulling van één of meer te behalen resultaten.
- 7) Diensten in en aan Huis: activiteiten gericht op het bevorderen van Zelfredzaamheid en Participatie van Inwoner opdat hij zolang mogelijk in zijn eigen leefomgeving kan blijven (artikel 1.1.1 lid 1 Wmo 2015).
- 8) Dienstverleningsopdracht: de op basis van de Overeenkomst gegeven opdracht van Gemeente aan Aanbieder voor het uitvoeren van de Maatwerkvoorziening Diensten in en aan Huis ten behoeve van een Inwoner met daarin uitgewerkt de voor die Inwoner uit te voeren diensten en activiteiten en te bereiken doelen.
- 9) Gemeente: de gemeente Zwolle.
- 10) Geweld bij de verstrekking van een voorziening: daarmee wordt bedoelt het seksueel binnendringen van het lichaam van of ontucht met een cliënt, alsmede lichamelijk en geestelijk geweld jegens een cliënt, door een beroepskracht dan wel door een andere cliënt met wie de cliënt gedurende het etmaal of een dagdeel in een accommodatie van een Aanbieder verblijft.
- 11) Inwoner: een Inwoner met een woonplaats in de Gemeente die ingeschreven staat in de Basisregistratie Personen (BRP).
- 12) Maatwerkvoorziening: op de behoeften, persoonskenmerken en mogelijkheden van een Inwoner afgestemd geheel van Diensten in en aan Huis ten behoeve van Zelfredzaamheid en/of Participatie en het daarvoor noodzakelijke vervoer.
- 13) Ondersteuningsarrangement: een door Inwoner en Sociaal Wijkteam gezamenlijk opgesteld afsprakenkader over de inzet van Inwoner, zijn Sociaal netwerk, Algemene voorzieningen en Individuele voorziening Jeugdhulp en/of

- Maatwerkvoorziening door Partijen om Inwoner zo zelfredzaam mogelijk te laten participeren.
- 14) Participatie: deelnemen aan het maatschappelijke verkeer (artikel 1.1.1 lid 1 Wmo 2015).
 - 15) Regie: de coördinatie van Algemene voorzieningen en Maatwerkvoorziening voor Inwoner en zijn Sociaal netwerk.
 - 16) Resultaat: een door Gemeente op het niveau van Inwoner benoemde doelstelling; te bereiken met de Maatwerkvoorziening, bestaande uit:
 - het langer zelfstandig kunnen blijven wonen; en/of
 - het voeren van regie op eigen leven; en/of
 - aanbrengen van structuur en het opbouwen en onderhouden van relaties; en/of
 - het participeren naar vermogen in de maatschappij.
 - 17) Sociaal netwerk: personen uit de huiselijke kring of andere personen met wie Inwoner een sociale relatie onderhoudt (artikel 1.1.1 lid 1 Wmo 2015).
 - 18) Social Return: Social return afspraken hebben als doel een bijdrage te leveren aan het vergroten van de arbeidsparticipatie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt en wordt als onderdeel bij aanbestedingen verplicht gesteld.
 - 19) Sociaal Wijkteam: het team van professionals onder Regie van de gemeente Zwolle die, in samenspraak met de Inwoner en zijn Sociaal netwerk, de Toegang tot het sociale domein organiseert voor Inwoners van de Gemeente en die Regie houdt op de uitvoering van de Algemene voorzieningen en Maatwerkvoorziening door Partijen.
 - 20) Toegang: de weg die Inwoner bewandelt om een Algemene voorziening of Maatwerkvoorziening geleverd te krijgen.
 - 21) Zelfredzaamheid: in staat zijn tot het uitvoeren van de noodzakelijke algemene dagelijkse levensverrichtingen en het voeren van een gestructureerd huishouden (artikel 1.1.1 lid 1 Wmo 2015).

Artikel 2: Voorwerp van de Overeenkomst

Aanbieder voert in opdracht van Gemeente Maatwerkvoorziening Diensten in en aan Huis uit conform **bijlage 2** in overeenstemming met de bepalingen van de Overeenkomst.

Artikel 3: Algemene voorwaarden

1. Op de Overeenkomst zijn de algemene inkoopvoorwaarden van gemeente Zwolle van toepassing (**bijlage 4**).
2. Op de Overeenkomst zijn de algemene leveringsvoorwaarden van Aanbieder niet van toepassing. Indien wettelijk verplicht zijn wel leveringsvoorwaarden van toepassing op de Overeenkomst die Aanbieder sluit met Inwoner voor het uitvoeren van de Maatwerkvoorziening Diensten in en aan Huis onder de Overeenkomst.
3. In het geval van tegenstrijdigheden geldt de navolgende rangorde in documenten:
 - de Overeenkomst inclusief bijlagen;
 - de Basisovereenkomst;
 - de algemene inkoopvoorwaarden van Gemeente.

Artikel 4: Duur van de Overeenkomst

De Overeenkomst gaat in op het moment waarop beide partijen de overeenkomst hebben ondertekend en loopt voor onbepaalde tijd.

Artikel 5: Beëindiging van de Overeenkomst

1. Aanbidders hebben het recht om deelname aan de Overeenkomst tussentijds per aangetekende brief te beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van 3 (drie) kalendermaanden. De opzegtermijn gaat in op de eerste dag van de kalendermaand volgend op de kalendermaand waarin de aangetekende brief door

- Gemeente is ontvangen. Gemeente zet de Overeenkomst voort met overige Aanbieders.
2. Als een Aanbieder gebruik maakt van zijn mogelijkheid tot opzegging is deze verplicht om per direct in overleg te treden met resterende Aanbieders over de (mogelijke) overname van verplichtingen, zoals personeel en dienstverlening aan Inwoners, voortvloeiende uit de Overeenkomst. Opzeggende Aanbieder verplicht zich tot volledige medewerking bij voornoemde overname. Overige Aanbieders kennen een inspanningsverplichting voor overname van personeel en dienstverlening aan Inwoners.
 3. Gemeente kan de Overeenkomst met Aanbieders tussentijds per aangetekende brief beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van zes kalendermaanden. De opzegtermijn gaan in op de eerste dag van de kalendermaand volgend op de kalendermaand waarin de aangetekende brief door Aanbieders is ontvangen. Gemeente zet de Overeenkomst voort met overige Aanbieders, tenzij Gemeente de Overeenkomst opzegt met alle Aanbieders tegelijk, waarna de Overeenkomst voor Partijen eindigt.
 4. Gemeente controleert onder andere steekproefsgewijs of Aanbieders de Maatwerkvoorziening uitvoeren zoals uitgewerkt in de Beschikking en de opdracht. Als Gemeente constateert dat Aanbieders toerekenbaar tekort schieten bij het nakomen van verplichtingen, stelt hij Aanbieder schriftelijk in gebreke. Aanbieder krijgt dan de mogelijkheid om binnen een redelijke, door Gemeente te bepalen termijn zijn verplichtingen alsnog na te komen. Komt Aanbieder ook daarna zijn verplichtingen niet na, dan trekt Gemeente de Dienstverleningsopdracht in. Gemeente is daarbij niet verplicht tot het betalen van schadevergoeding of andere kosten. Als Gemeente in een kalenderjaar drie keer een Dienstverleningsopdracht intrekt bij dezelfde Aanbieder, dan voldoet Aanbieder niet meer aan de voorwaarden van de Overeenkomst en maakt Gemeente richting deze Aanbieder gebruik van zijn beëindigingsmogelijkheden onder artikel 5 lid 5. De Aanbieder kan gedurende drie jaar niet deelnemen aan de Overeenkomst.
 5. Gemeente heeft verder het recht om de Overeenkomst tussentijds per aangetekende brief (buitengerechtelijke verklaring) per direct te beëindigen:
 - als een fusie of overname van Aanbieder aantoonbaar negatieve gevolgen heeft voor Gemeente of voor een of meer Inwoners;
 - als Aanbieder niet (meer) voldoet aan de in de Overeenkomst of de bovenliggende Basisovereenkomst gestelde voorwaarden.De Overeenkomst wordt voortgezet door Gemeente met overige Aanbieders.

Artikel 6: Toetreding

Gedurende de looptijd van de Overeenkomst kunnen nieuwe Aanbieders zich aanmelden bij het Inkoopnetwerk. Zij kunnen alleen deelnemen aan de Overeenkomst als zij gelijktijdig deelnemen aan de Basisovereenkomst. Twee keer per jaar toetst de Gemeente of de nieuwe Aanbieder voldoet aan de eisen gesteld in deze Overeenkomst. Aanmeldingen tussen 1 januari en 31 augustus worden vanaf 1 september in behandeling genomen. Aanmeldingen tussen 1 september en 31 december worden vanaf 1 januari in behandeling genomen. Partijen streven ernaar de doorlooptijd zoveel als mogelijk te beperken. Voorafgaand de toetsing organiseert de Gemeente een informatiebijeenkomst.

Als de Gemeente naar aanleiding van deze toets besluit tot toelating, sluit de Gemeente namens alle Partijen de Overeenkomst inclusief de conform de Basisovereenkomst tussen Partijen overeengekomen wijzigingen, met Aanbieder. De Gemeente meldt de toetreding van een nieuwe Aanbieder aan alle Aanbieders.

Artikel 7: Eisen aan Maatwerkvoorziening Diensten in en aan Huis

1. Aanbieder voldoet bij het uitvoeren van de Maatwerkvoorziening Diensten in en aan Huis aan de van toepassing zijnde wet- en regelgeving en voldoet aan de voorwaarden zoals opgenomen in **bijlage 2** bij de Overeenkomst.
2. Aanbieder garandeert dat hij de Maatwerkvoorziening Diensten in en aan Huis aan Inwoner levert overeenkomstig de gangbare kwaliteitsmaatstaven in de zorg- en welzijnssector. De reikwijdte van deze verplichting wordt beperkt door de eigen verantwoordelijkheid van Inwoner om naar vermogen bij te dragen aan de uitvoering en het Resultaat van deze Maatwerkvoorziening.

Artikel 8: Prijsstelling

Aanbieder die een Dienstverleningsopdracht tot levering van Maatwerkvoorziening Diensten in en aan Huis ontvangt van Gemeente, ontvangt voor die levering een vergoeding zoals opgenomen in **bijlage 2**.

Artikel 9: Privacy

1. Met het oog op de privacy van de Inwoner betrachten Partijen geheimhouding over de inhoud van het Ondersteuningsarrangement, behoudens voor zover op grond van een dwingend wettelijk voorschrift een verplichting tot het doen van mededelingen bestaat, in welk geval de mededeling eerst na onderling overleg en met instemming van Partijen zal worden gedaan.
2. Daar waar Partijen te maken hebben met persoonsgegevens zullen zij hier zorgvuldig, met inachtneming van alle van toepassing zijnde wettelijke bepalingen, mee omgaan. Beroepscodes, richtlijnen en/of opgestelde privacyreglementen dienen zorgvuldig te worden nageleefd.
3. Vanaf 1 januari 2016 geldt de meldplicht datalekken op grond van de gewijzigde Wet bescherming persoonsgegevens. In **bijlage 7** is de toepasselijkheid meldplicht datalekken opgenomen.

Artikel 10: Aansprakelijkheid

1. Aanbieder is verplicht zich behoorlijk te verzekeren voor wettelijke aansprakelijkheid voor schade die tijdens de uitvoering van de Overeenkomst en/of de daaruit voortvloeiende Dienstverleningsopdrachten door zijn personeel en/of door zaken die hij onder zijn toezicht heeft en/of door zijn onderaannemer(s) aan de Gemeente en/of aan derden wordt toegebracht tegen een minimum bedrag van € 2.500.000,00 (zegge: tweeënhalf miljoen euro) per gebeurtenis.
2. Gemeente is tegenover Aanbieder, zijn personeel en onderaannemer(s), niet aansprakelijk voor eventuele schade voortvloeiende uit de Overeenkomst. Evenmin is Gemeente aansprakelijk voor schade aan of verlies van zaken van Aanbieder, zijn personeel en onderaannemer(s).
3. De in artikel 10.2 beschreven beperking van aansprakelijkheid van Gemeente komt te vervallen in het geval de schade van de Aanbieder het gevolg is van opzet of grove nalatigheid aan de zijde van de Gemeente.

Artikel 11: Overmacht

In afwijking van hetgeen in de wet is bepaald ter zake van overmacht geldt onder de Overeenkomst dat de navolgende situaties, voor zover zij de nakoming van de Overeenkomst door Aanbieder verhinderen, voor rekening van Aanbieder dienen te komen: werkstaking (zowel georganiseerd als ongeorganiseerd) en personeelstekorten als gevolg van ziekte.

Artikel 12: Gedeeltelijke nietigheid

Indien de Overeenkomst of enige bepaling daarin nietig is of vernietigd wordt, dan tast dit de geldigheid van de overige bepalingen niet aan. Partijen zullen vervolgens met elkaar in

overleg treden om te trachten overeenstemming te bereiken over aanpassing van de Overeenkomst zodanig dat deze niet langer nietig of vernietigbaar is dan wel om overeenstemming te bereiken over een bepaling, ter vervanging van de nietige of vernietigde bepaling, die voor wat betreft aard en strekking zo dicht mogelijk aansluit bij de nietige of vernietigde bepaling.

Artikel 13: Evalueren en wijzigingen

1. Partijen bespreken in het Inkoopnetwerk, zoals georganiseerd op grond van de bovenliggende Basisovereenkomst de bepalingen en de uitvoering van deze Deelovereenkomst, zo vaak als de Gemeente dit noodzakelijk acht met een minimum van twee keer per jaar.
2. De Gemeente kan de Deelovereenkomst wijzigen per aangetekende brief na het doorlopen van de procedure beschreven in de Basisovereenkomst. De wijzigingen gaan in direct na ondertekening van een geheel nieuwe Deelovereenkomst, voorzien van bijlage(n). Als bijlagen bij de Deelovereenkomst wijzigen, is het voldoende de gewijzigde bijlage(n) te vervangen. Mondelinge afspraken kennen geen rechtskracht.
3. Aanbieders die niet akkoord gaan met de wijzigingen doorgevoerd op basis van artikel 13 lid 2, treden uit conform artikel 5 lid 1. Voor deze Aanbieders geldt voor maximaal 3 (drie) kalendermaanden, rekenend vanaf de datum dat de wijzigingen in werking treden, de voorgaande versie van de Overeenkomst. Wanneer Aanbieder heeft verzuimd conform artikel 5.1 te handelen, zal Gemeente na voornoemde periode van maximaal 3 (drie) kalendermaanden de Overeenkomst, conform artikel 5.5, per direct beëindigen.
4. Gemeente kan het contractbeheer van de Overeenkomst in de meest brede zin van het woord in handen geven van een derde partij. Gemeente doet daarvan schriftelijk mededeling, waarna Aanbieders zijn gehouden de verplichtingen uit de Overeenkomst jegens die derde na te komen als ware het de Gemeente.

Artikel 14: Overgangsbepalingen

1. Bij aanvang van de Deelovereenkomst kunnen zich vanwege de grote veranderingen voor Gemeente, Aanbieders en Inwoners ongewenste situaties voordoen. Deze situaties kunnen zowel voorzienbaar als niet voorzienbaar zijn. In **bijlage 3** leggen Partijen vast:
 - welke risicovolle situaties zij voorzien bij het in werking treden van deze Deelovereenkomst en hoe zij bij het zich werkelijk voordoen van deze situaties zullen handelen;
 - op welke wijze zij signaleren of zich ongewenste situaties voordoen die zij nu nog niet voorzien, maar die wel het gevolg zijn van het in werking treden van deze Deelovereenkomst.
2. Partijen komen een ontwikkelagenda overeen (**bijlage 5**) voor onderwerpen die zij in ieder geval gedurende de looptijd van de Overeenkomst verder willen door ontwikkelen. Het door ontwikkelen van deze onderwerpen kan leiden tot aanpassing van deze Deelovereenkomst en bijlagen conform artikel 13.

Artikel 15: Scheiden wonen – zorg

Een koppeling (direct dan wel indirect) tussen wonen en ondersteuning uit hoofde van deze overeenkomst is uitgesloten. Ondersteuning vanuit Diensten in en aan Huis wordt alleen ingezet wanneer een cliënt beschikt over huisvesting; waar hij/zij ook kan blijven wonen wanneer de ondersteuning vanuit Diensten in en aan Huis afneemt of wanneer de cliënt kiest voor een andere zorgaanbieder. De huurovereenkomst van de cliënt mag dus niet afhankelijk zijn van een bepaalde afname van de ondersteuning van een specifieke Aanbieder. Met het uitsluiten van de koppeling tussen wonen en zorg kan de cliënt meer duurzaam werken aan zijn/haar doelen zonder dat hij het risico loopt ongewild te moeten verhuizen.

Artikel 16: Social Return

1. Aanbieder is verplicht 5% (vijf) van de gefactureerde omzet aan te wenden voor inspanningen omtrent Social Return.
2. Aanbieder stelt binnen 6 (zes) weken na het sluiten van de Overeenkomst een plan van aanpak op en legt dit ter goedkeuring voor aan Gemeente. Gemeente kan op verzoek deze termijn verlengen tot maximaal 12 (twaalf) weken.
3. Gemeente zal daar waar mogelijk Aanbieder op diens verzoek ondersteunen bij het opstellen van het plan van aanpak
4. Aanbieder levert de in het plan van aanpak opgenomen rapportage(s) op aan de Gemeente inclusief bewijsstukken, conform de afspraken die hierover in het plan van aanpak, inclusief de eventuele wijzigingen, zijn gemaakt.
5. De waarde van de inspanningen wordt door Gemeente aan de hand van de in **bijlage 8** opgenomen tabel Inspanningswaarde Social Return vastgesteld. De definitieve berekening van het in artikel 16.1 genoemde percentage van de gefactureerde omzet geschiedt per jaar.

Artikel 17: Wet aanpak schijnconstructies

1. Aanbieder houdt zich in de uitvoering van de opdracht aan geldende wet- en regelgeving en aan van toepassing zijnde cao's.
2. Aanbieder legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken ten behoeve van de onderhavige opdracht op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast.
3. Aanbieder verschaft desgevraagd aan bevoegde instanties toegang tot deze arbeidsvoorwaardelijke afspraken en werkt onvoorwaardelijk mee aan controles, audits of loonvalidatie.
4. Indien Gemeente dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst verschaft Aanbieder desgevraagd de toegang tot bovengenoemde arbeidsvoorwaardelijke afspraken aan Gemeente.

Artikel 17.1 Wet arbeid vreemdelingen

Aanbieder is verplicht tot naleving van de Wet arbeid vreemdelingen en tot vrijwaring van Gemeente van enige boetes en/of sancties wegens overtreding van die wet.

Artikel 17.2. Wet ketenaansprakelijkheid

Wanneer Gemeente in het kader van de Wet ketenaansprakelijkheid hoofdelijk aansprakelijk is voor de premies sociale verzekering en loonheffing die Aanbieder in verband met de uitvoering van de Overeenkomst verschuldigd is, heeft Gemeente het recht die bedragen op de betalingen aan Aanbieder in te houden en rechtstreeks te betalen aan de bevoegde instanties dan wel te storten op de op verzoek van Gemeente te openen G-rekening.

Artikel 17.3. Internationale sociale voorwaarden

Aanbieder verplicht zich te houden aan internationale sociale voorwaarden (waaronder onder andere, doch niet uitsluitend, vallen: de vrijheid van vakvereniging en het recht op collectieve onderhandelingen, het verbod op dwang- en kinderarbeid, het verbod op discriminatie, het recht op arbeidszekerheid, het recht op veilige en gezonde werkomstandigheden en de inachtneming van het maximaal aantal werkuren. Zie in dit kader ook de ILO Conventies.

Artikel 17.4. Kettingbeding

Ten aanzien van de artikelen 17, 17.1, 17.2 en 17.3 van de Overeenkomst geldt het volgende:

1. Aanbieder is gehouden alle verplichtingen die voortvloeien uit de in de aanhef van dit artikel genoemde artikelen onverkort op te leggen aan alle Partijen waarmee hij contracten aangaat ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst.
2. Aanbieder is verplicht hierbij tevens te bedingen dat de Partijen, waarmee hij contracten aangaat ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst, de in het vorige lid genoemde contract verplichtingen onverkort opnemen in contracten die zij vervolgens aangaan met derden ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst.

Artikel 18: Geschillen

In geval van geschillen maken Partijen gebruik van de geschillenregeling zoals opgenomen in de Basisovereenkomst.

Artikel 19: Rechtskeuze

Op deze Overeenkomst is het Nederlandse recht van toepassing.

Partijen verklaren dat zij akkoord gaan met het tekenen van dit bijlagen overzicht, waarmee het paraferen van elke pagina van de bijlagen komt te vervallen.

Bijlage	Bevat	Paraaf Opdrachtgever	Paraaf Opdrachtnemer
Bijlage 1	Etalage		
Bijlage 2	Maatwerkvoorziening Diensten in en aan Huis		
Bijlage 3	Risicoplan		
Bijlage 4	Algemene inkoopwaarden		
Bijlage 5	Ontwikkelagenda		
Bijlage 6	Berichtenverkeer iWMO		
Bijlage 7	Addendum in verband met toepasselijkheid meldplicht datalekken		
Bijlage 8	Toelichting Social Return		

OP DEZE WIJZE kwamen Partijen tot de Overeenkomst.

Gemeente Zwolle

Naam Aanbieder

Handtekening

Mevrouw : drs. N. Vedelaar
Functie : Wethouder
Plaats : Zwolle
Datum : _____

Handtekening

Dhr/mevr : _____
Functie : _____
Plaats : _____
Datum : _____

Bijlage 1: Etalage

Deze bijlage is dynamisch en wordt beheerd door de Gemeente op <https://www.zwolle.nl/aanbieders-hulp-en-ondersteuning>

Nr.	Naam Aanbieder:

Partijen leggen de producten en diensten die Aanbieders leveren vast in een separate (digitale) producten en dienstencatalogus die wordt beheerd door Gemeente.

Bijlage 2: Maatwerkvoorziening Diensten in en aan Huis

1. Wijze van verstrekken van individuele opdrachten voor de levering van Maatwerkvoorziening Diensten in en aan Huis

- 1.1. Gemeente neemt een publiekrechtelijk Besluit (een beschikking) als Inwoner in aanmerking komt voor de Maatwerkvoorziening Diensten in en aan Huis. Zonder dit Besluit is het voor Inwoner niet mogelijk gebruik te maken van de Maatwerkvoorziening. Aanbieders kunnen geen rechten ontleen aan deze Deelovereenkomst als zij vergelijkbare diensten aanbieden aan Inwoners die niet over een Besluit beschikken als hier genoemd.
- 1.2. Inwoner komt in aanmerking voor het genoemde Besluit als deze naar het oordeel van Gemeente (de indicatie) onvoldoende zelfredzaam is of onvoldoende in staat is om maatschappelijk te participeren, onvoldoende beschikt over “eigen kracht”, het eigen sociale netwerk niet of niet volledig in staat is een (verdere) bijdrage te leveren aan de positie van Inwoner en evenmin een voorliggende of Algemene voorziening aanwezig is. Het precieze beoordelingskader dat Gemeente hanteert is opgenomen in de verordening en eventueel onderliggende beleidsregels.
- 1.3. Een Inwoner kan via één van de in de stad opererende Sociale Wijkteams een aanvraag voor een Besluit voor een Maatwerkvoorziening Diensten in en aan Huis doen. Het Sociaal Wijkteam ondersteunt de Inwoner bij zijn aanvraag. De werkwijze en rol van het Sociaal Wijkteam is uitgeschreven in het Uitvoeringsprogramma Sociale Wijkteams. De Gemeente toetst de aanvraag op basis van het beoordelingskader van Gemeente en neemt de aanvraag op in het Ondersteuningsarrangement vergezeld van een positief of negatief advies. Bij afwijzing van de aanvraag staat bezwaar en beroep open voor Inwoner.
- 1.4. Inwoner die een Besluit ontvangt waarmee hij in aanmerking komt voor Maatwerkvoorziening Diensten in en aan Huis heeft keuzevrijheid voor wat betreft de in te zetten Aanbieder(s). Samen met het Sociaal Wijkteam komt Inwoner tot een keuze voor een of meerdere Aanbieders, opgenomen in **bijlage 1** (Etalage), die vervolgens wordt vastgelegd in het Ondersteuningsarrangement.
- 1.5. Voordat er sprake is van een feitelijke uitvoering van de Maatwerkvoorziening Diensten in en aan Huis op basis van een acceptatieplicht bestaat de mogelijkheid om een kennismaking/afstemmingsgesprek plaats te laten vinden tussen Inwoner, Sociaal Wijkteam en Aanbieder waarna zowel Inwoner als Aanbieder kan besluiten dat wel of niet moet worden overgegaan tot de feitelijke uitvoering van de Maatwerkvoorziening Diensten in en aan Huis. Als Inwoner besluit dat niet moet worden overgegaan tot uitvoering door deze Aanbieder, coördineert het Sociaal Wijkteam de keuze voor een andere Aanbieder. Als Aanbieder besluit dat niet moet worden overgegaan tot feitelijke dienstverlening, meldt deze dat gemotiveerd bij het Sociaal Wijkteam. Het Sociaal Wijkteam besluit of Aanbieder op basis van deze motivatie kan afzien van het leveren van de Maatwerkvoorziening. Besluit hij dat dit zo is, dan, afhankelijk van de motivatie van Aanbieder, coördineert het Sociaal Wijkteam de keuze van Inwoner voor een andere Aanbieder of vraagt zij een aangepast Besluit aan op basis van een aangepaste opdrachtverstrekking.
- 1.6. Richting de Aanbieder wordt na het nemen van het Besluit en, indien van toepassing het gesprek genoemd in 1.5, een Dienstverleningsopdracht geformuleerd. Aanbieder bevestigt binnen 3 (drie) werkdagen de ontvangst.

- 1.7. In de Dienstverleningsopdracht beschrijft Gemeente:
- a. Duur van de opdracht inclusief evaluatiemomenten.
 - b. Welk Resultaat behaald dient te worden (zie onder 3.3.) met daarbij een nadere specificering in termen van:
 - bijdrage leveren aan vooruitgang / verbetering van situatie;
 - bijdrage leveren aan stabilisatie van situatie; of
 - begeleiden van achteruitgang van situatie.
 - c. De verplichting tot opstellen van een zorgplan waarin Aanbieder – in samenspraak met de Inwoner – benoemt:
 - I. Zorginhoudelijke gedeelte
Welke dienst(en) (zoals door Aanbieder beschreven in **bijlage 1** van de Overeenkomst) ingezet worden ter verwezenlijking van het door Gemeente gestelde Resultaat.
 - II. “Procesafspraken”
Afspraken waar de Inwoner zich aan te houden heeft richting de Aanbieder, bijvoorbeeld algemene leveringsvoorwaarden.
Binnen een termijn van 1 (één) maand na de intake wordt het zorgplan opgesteld. Het zorgplan dient aan te sluiten bij de door Gemeente opgestelde Resultaten en doelen van het Ondersteuningsarrangement. In het zorgplan worden ook de andere elementen dan de Maatwerkvoorziening Diensten in en aan Huis, die in het totale Ondersteuningsarrangement worden genoemd, betrokken. Bij langdurig regieverlies is er in het Ondersteuningsarrangement een Aanbieder benoemd die de Regie voert op de uitvoering van het gehele Ondersteuningsarrangement. Dit kan ook de Aanbieder van de Maatwerkvoorziening Diensten in en aan Huis zijn. De Inwoner (eigenaar van het plan) of zijn vertegenwoordiger ondertekent het zorgplan. De plannen zijn opvraagbaar door Gemeente, met inachtneming van het privacyreglement.
 - d. Verplichting tot het verstrekken van informatie richting Gemeente als sprake is van relevante veranderingen in situatie van Inwoner waardoor de Maatwerkvoorziening casu quo de Dienstverleningsopdracht daartoe mogelijk beëindigd of aangepast dient te/kan worden. Informatie dient gegeven te worden op verzoek van Gemeente dan wel uit eigen beweging. Als Aanbieder meent dat (na afgifte dan wel gedurende de loop van de opdracht) de Dienstverleningsopdracht (qua benoemd Resultaat) aanpassing behoeft, treedt Aanbieder daarover in overleg met Gemeente. Gemeente beoordeelt vervolgens het verzoek van Aanbieder en past – indien zij dat nodig acht – de Dienstverleningsopdracht aan.
 - e. Dat de Aanbieder gemiddeld een keer per jaar samen met de Inwoner en het Sociaal Wijkteam de voortgang van de Maatwerkvoorziening Diensten in en aan Huis bespreekt. Dit gesprek wordt schriftelijk vastgelegd. Het Sociaal Wijkteam kan deze verslagen opvragen.
 - f. Prijsstelling en voorwaarden voor facturatie.
 - g. De gehoudenheid aan bepalingen die direct voortkomen uit de Overeenkomst die mogelijksterwijs niet expliciet worden omschreven in de Dienstverleningsopdracht.
- 1.8. Bij einde van de Dienstverleningsopdracht leggen Gemeente en Aanbieder de redenen voor beëindigen schriftelijk vast. Deze redenen kunnen zijn:
- beëindiging volgens Ondersteuningsarrangement en zorgplan.
 - in overleg voortijdig afgesloten:
 - o op verzoek Inwoner.
 - o op verzoek Gemeente:
 - ✓ bij intrekken/beëindigen of aanpassing Besluit waardoor inzet van activiteiten door Aanbieder niet langer noodzakelijk/nodig is.
 - ✓ bij wanprestatie Aanbieder.

- ✓ indien de ingezette activiteiten (binnen de afgesproken termijn) niet leiden tot benoemde Resultaat.
 - o op verzoek Aanbieder;
 - eenzijdig door de Inwoner beëindigd;
 - eenzijdig door de Aanbieder beëindigd;
 - beëindiging wegens externe omstandigheden.
- 1.9. In afwijking van de gestelde termijnen wordt er onmiddellijk een Maatwerkvoorziening geboden als sprake is van een spoedeisend geval in de zin van artikel 2.3.3 Wmo 2015. De Gemeente verleent achteraf het Besluit en de Dienstverleningsopdracht.
- 1.10. Monitoring van opdracht door de Gemeente vindt plaats conform hetgeen is afgesproken in de Dienstverleningsopdracht en hetgeen is bepaald in de Overeenkomst (waaronder verlenen van medewerking aan klantervaringsonderzoeken, etcetera).
- 1.11. Instellingen die van Gemeente een subsidie ontvangen voor het uitvoeren van resultaten en activiteiten genoemd bij punt 1.3 op deze bijlage in de vorm van Algemene voorzieningen, kunnen geen opdracht tot levering van de Maatwerkvoorziening Diensten in en aan Huis verkrijgen.
- 1.12. Onderaannemerschap en combinatievorming zijn mogelijk. Voor de deelnemende Aanbieders geldt dat zij allen de Deelovereenkomst en de bovenliggende Basisovereenkomst moeten ondertekenen.

2. Wijze van leveren van de Maatwerkvoorziening Diensten in en aan Huis en eisen daaraan

- 2.1 Aanbieders zetten personeel in dat beschikt over de gangbare competenties en vaardigheden die nodig zijn om de benodigde activiteiten uit te voeren onder de Overeenkomst. De competenties en vaardigheden moeten in overeenstemming zijn met de in de branche vastgestelde basiscompetentieprofielen (bcp's). Ook ingehuurd personeel en zzp'ers moeten voldoen aan deze bcp's.¹ Partijen beoordelen jaarlijks de beschikbare bcp's. In te zetten vrijwilligers dienen te beschikken over een Verklaring Omtrent Gedrag.
- 2.2 Aanbieders voeren bij het uitvoeren van de Maatwerkvoorziening de wettelijke eisen inzake kwaliteit, verantwoording en informatie-uitwisseling (onder andere gebruik iWmo ² zie **bijlage 6**) uit. Gemeente kan voor het uitvoeren van de Maatwerkvoorziening bij Verordening nadere of andere regels stellen inzake kwaliteit, verantwoording en informatie-uitwisseling.
- 2.3 De volgende, *niet limitatieve* lijst van wet- en regelgeving en normen zijn van toepassing op de Deelovereenkomst:
 - a) de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015;
 - b) de Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg;
 - c) de Wet bescherming persoonsgegevens;
 - d) de Wet Klachtrecht Cliënten Zorgsector;
 - e) de Wet Medezeggenschap Cliënten Zorgsector;

¹ Bcp's zijn op te vragen bij de brancheverenigingen, zoals Actiz, VGN enz.

² Zie <https://www.istandaarden.nl/istandaarden/Wmo.html>

- f) de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO);
- g) het Burgerlijk Wetboek;
- h) de Mededingingswet.

- 2.4. Voor zover al niet wettelijk verplicht hanteren Aanbieders een stapsgewijze meldcode voor het signaleren van huiselijk geweld en kindermishandeling.
- 2.5. Aanbieders melden onverwijld Calamiteiten die bij de verstrekking van een voorziening hebben plaatsgevonden of indien er sprake was van Geweld bij de verstrekking van een voorziening. Dit melden zij binnen 48 uur bij de toezichthouder van de gemeente Zwolle. (De werkwijze wordt separaat toegestuurd).
- 2.6. Inwoners hebben de mogelijkheid om van Aanbieder of combinatie van Aanbieders te wisselen. Zij moeten daarvoor een opzegtermijn van 1 (één) kalendermaand in acht nemen. Deze opzegtermijn gaat in op de eerste dag van de kalendermaand volgend op de kalendermaand waarin de opzegging is gedaan. De coördinatie bij opzegging en wisselen van Aanbieder of combinatie van Aanbieders ligt bij het Sociaal Wijkteam.
- 2.7. Een Aanbieder heeft ook de mogelijkheid om de samenwerking met een Inwoner op te zeggen. Daarvoor zal het Sociaal Wijkteam (in een zo vroeg mogelijk stadium) worden ingeschakeld.
- 2.8. Personeelsleden van Aanbieder zijn verplicht zich te legitimeren bij een eerste contact met Inwoner bij hem/haar thuis.

3. Resultaten en activiteiten die deel kunnen uitmaken van Maatwerkvoorziening Diensten in en aan Huis

- 3.1. Maatwerkvoorziening Diensten in en aan Huis is gericht op:
 - a. een gestructureerd huishouden; en/of
 - b. het begeleiden van een Inwoner bij zijn verslechterende Zelfredzaamheid en/of Participatie; of
 - c. het stabiliseren van de Zelfredzaamheid en/of Participatie van een Inwoner; of
 - d. het verbeteren van de Zelfredzaamheid en/of Participatie van een Inwoner.
- 3.2. Concrete doelen worden door Gemeente beschreven in het Ondersteuningsarrangement. In het kader van de uitvoering van Maatwerkvoorziening Diensten in en aan Huis, als deze deel uitmaakt van het Ondersteuningsarrangement en Gemeente een Besluit heeft afgegeven, kunnen Aanbieders een of meer van de volgende *activiteiten* aanbieden in een of meer van de volgende *resultaatsgebieden*.
- 3.3. Resultaatsgebieden:
De door Aanbieder te verrichten activiteiten vallen binnen de volgende resultaatsgebieden:

Maatwerkvoorziening	Resultaat	Subresultaten
Regelvermogen	De inwoner heeft voldoende regelvermogen, besluitvaardigheid en initiatief om zelfregie en dagstructuur te ontwikkelen en te behouden;	De inwoner: • maakt zelfstandig beslissingen. • overziet gevolgen van beslissingen. • herkent praktische problemen die buiten de dagelijkse routine vallen en lost deze op. • kan plannen en agenda bijhouden. • initieert eenvoudige taken en voert deze ook uit. • heeft vaardigheden aangeleerd ter vergroting van zijn zelfstandigheid. • komt afspraken na met zijn netwerk, professionals/zorgaanbieders en andere organisaties. • onderhoudt zelfstandig contacten met instanties • Heeft regie over het huishouden en de uitvoering van huishoudelijke taken. • Anders, namelijk ...
Financiën	De administratie van de inwoner en het beheer van zijn financiën en (huishoud)geld zijn op orde.	De inwoner: • opent, leest, begrijpt en beantwoordt zijn post. • betaalt zijn rekeningen tijdig. • heeft zijn financiën en administratie op orde en heeft inzicht in inkomsten en uitgaven. • maakt de juiste financiële keuzes (beheert zijn (huishoud)geld) en kan betalen, pinnen en/of overmaken. • maakt gebruik van regelingen, uitkeringen en toeslagen waar hij voor in aanmerking komt. • heeft inzicht in zijn actuele schulden en heeft een plan om de schulden te reduceren. • maakt geen (nieuwe) schulden en kan zo mogelijk sparen. • Anders, namelijk ...
Dagbesteding	De inwoner heeft een zinvolle dagbesteding, waar mogelijk met een arbeidsmatig karakter, passend bij zijn individuele ontwikkelingsmogelijkheden en persoonlijke behoeften.	De inwoner: • heeft een zinvolle dagbesteding, gericht op behoud of ontwikkeling van vaardigheden. • neemt deel aan georganiseerde (groeps-)activiteiten. • bouwt ervaring en ritme op in arbeidsmatige omgeving. • ervaart een waardevolle arbeidsmatige bijdrage. • ervaart behoud of vergroting van eigen waarde en sociale acceptatie. • bouwt arbeidsvaardigheden en arbeidsritme op, met zicht op doorstroming naar reguliere of begeleide arbeid. • beschikt over werknemersvaardigheden passend bij zijn ontwikkelingsniveau. • kan omgaan met gezag en met de spanningen van arbeidsmatige activiteiten. • veroorzaakt geen maatschappelijke overlast • Anders, namelijk ...
Huisvesting	De inwoner heeft een woning	De inwoner: • Heeft een veilige, stabiele en toereikende huisvesting • Heeft een (regulier) huurcontract en/of andere vorm van autonome huisvesting • Anders, namelijk ...
Huiselijke relaties	De leden van het gezin/huishouden dragen zorg voor elkaar.	De inwoner en de andere huisgenoten • ondersteunen elkaar. • luisteren naar elkaar, voelen zich bij elkaar gehoord en wisselen onderling gedachten uit. • zijn veilig bij, en zuinig op elkaar • Anders, namelijk ...

Geestelijke gezondheid	De inwoner heeft een vorm van zingeving in het leven en kan met de beperkingen participeren aan het maatschappelijk leven	De inwoner: • Is zich bewust van de zingeving in het leven • is veilig voor zichzelf en/of anderen • accepteert zijn beperkingen • kan in het dagelijks functioneren goed omgaan met de psychiatrische/ psychische symptomen • is trouw in het volgen van de behandeling • heeft een gestabiliseerd psychiatrisch ziektebeeld • veroorzaakt geen maatschappelijke overlast • Anders, namelijk ...
Lichamelijke gezondheid	De inwoner kan zichzelf verzorgen en besteedt aandacht aan zijn gezondheid.	De inwoner: • heeft een gezond waak en slaapritme. • heeft regelmatig en voldoende lichaamsbeweging. • heeft een regelmatig en gezond eet- en drinkpatroon. • Anders, namelijk ...
Verslaving	De inwoner is van zijn verslaving af of heeft deze zodanig onder controle dat het geen belemmering vormt voor zijn maatschappelijk functioneren	De inwoner: • heeft controle over zijn verslavingsgedrag en het gebruik van genotmiddelen. • Is zich bewust van de gevolgen die een verslaving heeft, voor zowel zichzelf als zijn omgeving. • De inwoner zelf, als ook zijn omgeving is bekend met terugvalverschijnselen. • heeft controle over zijn verslavingsgedrag en het gebruik van genotmiddelen. • is zich bewust van de gevolgen die zijn verslaving heeft, voor zowel zichzelf als zijn omgeving en zijn omgeving is bekend met terugvalverschijnselen. • Accepteert indien nodig begeleiding/behandeling bij zijn verslavingsgedrag/gebruik van genotmiddelen. • Anders, namelijk ...
Activiteiten dagelijks leven	De inwoner heeft een gestructureerd huishouden en zorgt (zelfstandig) voor een schoon en leefbaar huis.	De inwoner: • Voorziet zelf in alle basisbehoeften van het dagelijks leven (zoals eten, wassen, aankleden en naar toilet gaan) • heeft routine in activiteiten voor persoonlijke verzorging. • Kan zelf complexe activiteiten uitvoeren • beschikt over een geschikt en leefbaar huis. • voert zelfstandig de regie over het huishouden en de uitvoering van huishoudelijke taken. • beschikt over goederen voor primaire levensbehoeften. • kan thuis zorgen voor kinderen die tot het gezin behoren, inclusief het bieden van primaire zorg en opvang. • Is met de beperking in staat om de kinderen op te voeden (uitsluitend gericht op het versterken van de opvoedvaardigheden van ouders) • veroorzaakt geen overlast in de buurt. • De (primaire) leefruimtes die dagelijks worden gebruikt zijn schoon en leefbaar. • Heeft regie over het huishouden en de uitvoering van huishoudelijke taken. • kan thuis zorgen voor kinderen die tot het gezin behoren, inclusief het bieden van primaire zorg • Anders, namelijk ...

Sociaal netwerk	De inwoner kan in de sociale context contacten aangaan en onderhouden en kan voor zichzelf opkomen; hij beschikt over een betrokken en actief sociaal netwerk. Daarnaast zijn de mantelzorgers in staat hun mantelzorgtaken uit te voeren.	De inwoner: • kan zichzelf begrijpelijk uiten en is in staat om anderen te begrijpen. • kan voor zichzelf opkomen en handelt daarbij vanuit zelfvertrouwen en een positief zelfbeeld. • is in staat om op een adequate wijze om te gaan met agressie/boosheid. • kan relaties aangaan en onderhouden. • is op de hoogte van contacten in zijn leefomgeving en maakt daar gebruik van. • is in staat zijn sociaal netwerk te ontwikkelen en te onderhouden. • kan zo nodig een beroep doen op zijn netwerk bij het oplossen van zijn problemen. • vervult een passende rol binnen zijn sociaal netwerk. • wordt herkend en erkend door omgeving. • beschikt over mantelzorg die is ontlast zodat mantelzorg langdurig wordt volgehouden. • heeft mantelzorgers die kunnen omgaan met (de beperking of gedragsproblematiek van) de inwoner. • kan een beroep doen op mantelzorgers die de balans tussen zorgtaken en overige activiteiten weten te bewaken. • Anders, namelijk ...
Maatschappelijke participatie		De inwoner: • heeft sociale contacten buiten huis. • is gemotiveerd om deel te nemen aan de maatschappij • heeft met enige regelmaat contact met anderen • gaat met enige regelmaat naar activiteiten • heeft voldoende sociale vaardigheden om relaties aan te gaan en te onderhouden • heeft oplossingen voor mogelijke belemmeringen die participatie tegenhouden • Anders, namelijk ...
Justitie	De inwoner draagt bij aan een veilige samenleving en heeft zichzelf beveiligd voor terugval in crimineel gedrag	De inwoner: • Veroorzaakt geen overlast. • Heeft een sociaal netwerk buiten het criminele circuit • Verbeterd zijn omgang met instanties. • Gaat op een respectvolle manier om met anderen. • Houdt zich aan de gemaakte afspraken met justitie. • Pleegt geen overtredingen meer. • Anders, namelijk ...
Tijdsbesteding	De inwoner heeft voldoende regelvermogen, besluitvaardigheid en initiatief om zelfregie en dagstructuur te ontwikkelen en te behouden; hij heeft een adequate dag- en weekstructuur en routine in activiteiten, passend bij zijn ontwikkelingsmogelijkheden.	De inwoner: • heeft regie over de invulling van zijn dag en ervaart hier ondersteuning bij. • ervaart ondersteuning in het behouden van zijn eigen (complexe) dagstructuur. • kan zijn vrije tijd indelen. • heeft een regelmatig en gezond dag-nachtritme • heeft overdag plezierige en nuttige activiteiten • Anders, namelijk ...

3.4 Activiteiten

Aanbieder kan één of meer van de volgende activiteiten (niet limitatief) uitvoeren binnen de hiervoor genoemde resultaatsgebieden:

1. Ondersteunen bij schoonmaakwerkzaamheden.
2. Stimuleren, aanleren, samen opwerken en organisatie van het huishouden.
3. Ondersteunen bij primaire zorgtaken kinderen, hulp bij crisissituaties en na revalidatie.
4. Het oefenen of ondersteunen bij het oefenen met vaardigheden of handelingen zoals gebruik geleidestok en gebruik hulpmiddelen voor communicatie, stimuleren van wenselijk gedrag, inslijpen van gedrag. Het kan hierbij gaan om:
 - (a) Hulp bij uitvoeren of overnemen van eenvoudige of complexe taken/activiteiten, of bij oplossen van praktische problemen die buiten de dagelijkse routine vallen.
 - (b) Hulp bij uitvoeren van vaardigheden die geleerd zijn tijdens AWBZ- of GGZ-behandeling.
 - (c) Hulp bij het beheren van (huishoud)geld.
 - (d) Hulp bij de administratie (alleen in de zin van oefenen).
 - (e) Hulp bij openbaar vervoer gebruik (alleen in de zin van oefenen).
 - (f) Hulp bij of overnemen van post openmaken, voorlezen en regelen afhandeling praktische zaken.
 - (g) Hulp bij of overnemen van oppakken, aanreiken, verplaatsen van dagelijks noodzakelijke dingen zoals het oppakken van dingen die op de grond zijn gevallen als een leesbril, het aanreiken van dingen die buiten bereik zijn geraakt zoals een kussen, het verplaatsen van een boek, telefoon en dergelijke.
 - (h) Hulp bij plannen en stimuleren van contact in persoonsgebonden sociale omgeving.
 - (i) Hulp bij communicatie in de persoonsgebonden omgeving bij bijvoorbeeld afasie.
5. Oefenen van de mantelzorger/gebruikelijkezorger hoe om te gaan met de gevolgen van de aandoening, stoornis of beperking van Inwoner.
6. Het oefenen of ondersteunen bij het oefenen met het aanbrengen van (dag)structuur of het voeren van Regie. Het kan hierbij gaan om:
 - (a) Hulp bij initiëren of compenseren van eenvoudige of complexe taken, besluiten nemen en gevolgen daarvan wegen.
 - (b) Hulp bij het regelen van randvoorwaarden op het gebied van wonen, onderwijs, werk, inkomen, iets kopen/betalen, het stimuleren tot en voorbereiden van een gesprek met dit type instanties (dit betreft niet het meegaan naar/aanwezig zijn bij het gesprek).
 - (c) Hulp bij plannen, stimuleren en voor bespreken van activiteiten.
 - (d) Hulp bij het initiëren of compenseren van op/bijstellen van dag/weekplanning, dagelijkse routine.
 - (e) Inzicht geven in (mogelijke) gevolgen van besluiten.
 - (f) Hulp bij zich aan regels, afspraken houden, corrigeren van besluiten of gedrag.
7. Het overnemen van toezicht en het aansturen van gedrag ten gevolge van een stoornis, thuis of elders (bijvoorbeeld tijdens onderwijs).
8. Het overnemen van toezicht gericht op het bieden van fysieke zorg, zodat tijdig in kan worden gegrepen bij bijvoorbeeld valgevaar, of complicaties bij een ziekte.
9. Het aansturen van gedrag.

10. Het begeleiden in verband met ernstig tekortschietende vaardigheden in het zelfregelend vermogen (dagelijkse bezigheden regelen, besluiten nemen, plannen en uitvoeren van taken, beheerszaken regelen, communicatie, sociale relaties, organisatie van de huishouding, persoonlijke zorg).
11. Het begeleiden bij sociaal-emotionele problematiek die samenhangt met de stoornis.
12. Het begeleiden bij de mogelijke integratie in de samenleving en de sociale Participatie (bijvoorbeeld hulp bij de opbouw van een Sociaal netwerk) met als doel Zelfredzaamheid.
13. Het begeleiden bij de mogelijke integratie in de samenleving, met extra aandacht voor ontwikkeltrajecten op het vlak van wonen, werken, Sociaal netwerk (doelgericht toepassen van methoden van casemanagement).
14. Het begeleiden van of consultatie aan een andere Aanbieder. Dit kan alleen op verzoek van de behandelende arts van de andere Aanbieder plaatsvinden (outreaching).
15. Communicatietraining aan leden van het sociale netwerk.
16. Overig door het Sociaal Wijkteam en/of Aanbieder vast te stellen.

4 Wijze van monitoren, administreren en verantwoorden van de Maatwerkvoorziening Diensten in en aan Huis

- 4.1. Gemeente heeft het recht om een extern (accountants)onderzoek in te stellen als zij beschikt over een signaal dat Aanbieder in een risicovolle situatie verkeert (financieel of inhoudelijk) die de continuïteit van Maatwerkvoorziening Diensten in en aan Huis voor een of meer Inwoners op wat voor manier dan ook kan bedreigen of bedreigt. Voor Gemeente van dit recht gebruik kan maken, krijgt Aanbieder de mogelijkheid binnen veertien kalenderdagen na schriftelijke melding van het signaal door Gemeente te reageren en aan te tonen dat het signaal onjuist is of niet (langer) relevant is. Blijkt uit een extern (accountants)onderzoek dat Aanbieder werkelijk in de in deze passage bedoelde risicovolle situatie verkeert, dan krijgt Aanbieder veertien kalenderdagen de tijd na schriftelijke melding van het resultaat van het (accountants)onderzoek op de bevindingen te reageren. Na deze reactie van Aanbieder kan Gemeente besluiten de zaak te beschouwen als afgedaan, over te gaan tot nader overleg voor verbetering van de situatie of tot sanctioneren van de Aanbieder op basis van de Overeenkomst of de Basisovereenkomst Diensten in en aan Huis.
- 4.2. Aanbieder verschaft op verzoek van Gemeente nader inzicht in de financiële vermogenspositie (inclusief solvabiliteit, rentabiliteit, liquiditeit) en bedrijfsvoering van de eigen onderneming, de in groepsverband verbonden ondernemingen en de door Aanbieders gecontracteerde onderaannemer(s). Gemeente bewaakt zoals gebruikelijk de vertrouwelijkheid van eventuele bedrijfsgevoelige, concurrentiegevoelige en privacygevoelige gegevens die aan haar verstrekt worden.
- 4.3. Aanbieder stelt Gemeente in kennis van elk definitief rapport dat door de Inspectie voor de Gezondheidszorg (IGZ) voor Aanbieder is uitgebracht met betrekking tot de Maatwerkvoorziening Diensten in en aan Huis uitgevoerd voor Gemeente. Aanbieder stelt niet openbare rapporten ter inzage beschikbaar aan Gemeente. Openbare rapporten stelt Aanbieder op haar website ter beschikking voor Gemeente en Inwoners.
- 4.4. Aanbieders leveren elk jaar eenmaal een totaalrapportage van ontvangen klachten over geboden Maatwerkvoorziening Diensten in en aan Huis naar aard en oorzaak,

voor het eerst in januari 2016, inclusief een overzicht van afwikkeling en op basis van klachten getroffen maatregelen.

- 4.5 Aanbieders verlenen volledige medewerking bij het onafhankelijke onderzoek door Gemeente naar de tevredenheid van Inwoners. Op basis van de onderzoeksresultaten kan Gemeente in overleg gaan om verbeteringen door te voeren. Aanbieders mogen te allen tijden ook zelf tevredenheidsonderzoeken uitvoeren voor eigen doeleinden.
- 4.6 Een onderwerp op de ontwikkelagenda 2015 is het gezamenlijk ontwikkelen van indicatoren op basis van pilots. Waaronder het gebruik van de zelfredzaamheidsmatrix of een andere tool.
- 4.7 Gemeente zal bij het ontwikkelen van de indicatoren in ieder geval de volgende prestatie indicatoren bij het monitoren van de Overeenkomst en de Maatwerkvoorziening Diensten in en aan Huis gaan betrekken:
- A. Proces
 - ✓ Wachtijd
 - ✓ Plan van aanpak
 - ✓ Doorlooptijd van Dienstverleningsopdrachten
 - ✓ Reden beëindiging Maatwerkvoorziening
 - B. Resultaat
 - ✓ Effectiviteit van de hulp
 - ✓ Ervaring van de Inwoner die een Maatwerkvoorziening ontvangt
 - C. Effect/Impact
 - ✓ Vergroten, stabiliseren Zelfredzaamheid
 - ✓ Welzijnsniveau
 - D. Beleidsinformatie
 - ✓ Herhaaldelijkheid van Maatwerkvoorziening (recidive)
 - ✓ Wachtijd
 - ✓ Inzet van zwaardere zorg
 - ✓ Doorlooptijd van hulptrajecten

5. Wijze van administreren, verantwoorden, bekostigen en declareren van Maatwerkvoorziening Begeleiding

- 5.1 Gemeente betaalt elke Aanbieder of combinatie van Aanbieders die op basis van een Dienstverleningsopdracht aan Inwoners diensten verleent conform de onder 5.2 opgenomen tabellen. Bedragen zijn inclusief BTW³.
- 5.2 Trajectbedragen

³ De staatssecretaris heeft bij behandeling van de wet in de Eerste Kamer aangegeven dat de BTW vrijstelling voor diensten onder de AWBZ ook zal gelden onder de Wmo 2015. In alle gevallen dragen Aanbieders zelf verantwoordelijkheid voor het verkrijgen of laten vaststellen van een vrijstelling door de inspecteur van de Belastingen. Mocht tijdens de looptijd van de Overeenkomst blijken dat toch sprake is van een BTW verplichting, dan gaan Partijen met elkaar in gesprek over de gevolgen daarvan.

Tabel 1: Trajectbedragen Individuele Begeleiding

De trajectprijzen per Inwoner per maand zijn als volgt:			
	Individuele Begeleiding Basis	Individuele Begeleiding Gespecialiseerd	
Traject 1	€ 193	€ 252	
Traject 2	€ 367	€ 454	
Traject 3	€ 725	€ 808	
Traject 4	€ 950	€ 1.158	
Traject 5	€ 1.238	€ 1.617	
Maatwerk traject	Op basis van uurtarieven: Individuele Begeleiding basis € 47,20 Individuele Begeleiding gespecialiseerd € 67,50.		

Tabel 2: Trajectbedragen Huishoudelijke Hulp

De trajectprijzen per Inwoner per maand zijn als volgt:			
	HH1	HH2 en HH3	
Traject	€ 189	€ 271	

- 5.3 Gemeente bepaalt aan de hand van tabel 1 en/of 2 per Inwoner een vaste en totale trajectprijs gebaseerd op intensiteit, complexiteit en expertise (het traject) en de periode waarin de ondersteuning noodzakelijk is. De totale trajectprijs kan gedurende de looptijd van de Maatwerkvoorziening in termijnen per maand of periode worden gefactureerd.
- 5.4 Aanbieder of combinatie van Aanbieders mag het bedrag dat Gemeente betaalt alleen gebruiken voor direct aan de Maatwerkvoorziening gerelateerde kosten. Aanbieder mag het bedrag dus niet gebruiken voor compensatie van kosten zoals voedsel, abonnementskosten, kosten verbonden aan het uitoefenen van een hobby of sport, et cetera (voor zover deze zijn aan te merken als algemeen gebruikelijk).
- 5.5 Aanbieder of combinatie van Aanbieders (in dat geval een penvoerder) stuurt elke maand of periode, uiterlijk binnen 4 (vier) weken na afloop van een maand of periode, een gespecificeerde verzamelfactuur. Gemeente betaalt de factuur na ontvangst en controle binnen 30 (dertig) kalenderdagen vanaf de factuurdatum. Indien een factuur niet akkoord bevonden wordt, zal de betaling worden uitgesteld tot het moment dat er overeenstemming is bereikt.
- 5.6 De start en einde facturatie van de Maatwerkvoorziening wordt als volgt bepaald.
- Start: de startdatum van de Maatwerkvoorziening is de datum van het intakegesprek tussen Aanbieder en Inwoner conform artikel 1.5 dan wel conform artikel 1.6 wanneer dat gesprek niet heeft plaats gevonden. Binnen 3 werkdagen wordt een bericht (iWMO) aan de Gemeente gestuurd. Hierbij komen Aanbieder en Inwoner overeen dat de Aanbieder binnen termijn van 5 (vijf) werkdagen start met de feitelijke dienstverlening. Wanneer naar aanleiding van het intakegesprek wordt besloten dat er geen vervolg komt qua dienstverlening, dan is er geen sprake van de start van de dienstverlening en vindt er geen facturatie plaats. De Aanbieder kan een volledige maand declareren als de start van de feitelijke dienstverlening plaatsvindt voor of op de 15e (vijftiende) van de maand. Ligt de start van de dienstverlening na de 15e (vijftiende) van de maand dan kan er pas in de navolgende maand voor het eerst worden gedeclareerd.
 - Einde: Indien de datum van beëindiging dienstverlening voor of op de 15^e (vijftiende) van de maand ligt, is de laatste kalendermaand van facturatie de kalendermaand voorafgaand aan de kalendermaand van beëindiging dienstverlening. Indien de

datum van beëindiging dienstverlening na de 15^e (vijftiende) van de maand ligt, is de laatste kalendermaand van facturatie de kalendermaand waarin de datum van beëindiging dienstverlening valt. Bij beëindiging van de dienstverlening wordt binnen 2 (twee) werkdagen een bericht aan Gemeente gestuurd.

- 5.7 Tussentijdse stop facturatie binnen de looptijd van de Dienstverleningsopdracht kan in de voorkomende gevallen:
- a. Beëindiging van de dienstverlening vindt plaats om reden van overlijden, verhuizen of andere redenen. Als criterium voor de laatste maand van facturatie geldt het criterium als beschreven onder artikel 5.6.
 - b. De Inwoner een volledige kalendermaand niet deelneemt aan de dienstverlening. De laatste maand van facturatie is de volledige maand waarin de Inwoner heeft deelgenomen aan de dienstverlening. Bij tijdelijke beëindiging van de dienstverlening wordt binnen 2 werkdagen een bericht verstuurd.
- 5.8 Aanbieders die de Maatwerkvoorziening uitvoeren, genereren en leveren gegevens op Inwonerniveau om de eigen bijdrageregeling van Gemeente op juiste wijze te kunnen laten uitvoeren. Aanbieders moeten daarbij rekening houden met de rol van het CAK.
- 5.9 Tegelijk met het sturen van de facturen aan Gemeente, leveren Aanbieders gegevens (de zorguren) aan bij het CAK voor de vaststelling van de eigen bijdrage per Inwoner. Aanbieders leveren binnen de daarvoor geldende termijnen de gegevens aan bij het CAK volgens de eisen zoals die door het CAK worden gesteld. Als een Aanbieder hier niet aan kan voldoen zoekt hij hierover afstemming met het CAK en informeert hij hierover tijdig Gemeente.
- 5.10 Gemeente beoordeelt of Aanbieder de voor de bijdrageheffing benodigde gegevens bij het CAK heeft aangeleverd. Indien Aanbieder niet aan deze verplichting voldoet, kan Gemeente besluiten de geleverde Maatwerkvoorziening waarover geen eigen bijdrage is opgelegd niet te betalen. Gemeente heeft bovendien het recht om het door Aanbieder ten onrechte in rekening gebrachte geld terug te vorderen.
- 5.11 Verantwoording
- a. Bij afsluiting van het boekjaar verstrekt de Aanbieder aan de Gemeente een productieverantwoording over de uitgevoerde werkzaamheden, gewaardeerd tegen de afgesproken tarieven, in het format zoals landelijk afgestemd en gepubliceerd op website i-Sociaaldomein. De Aanbieder levert elk jaar voor 1 maart een financiële productieverantwoording over het voorgaande jaar aan. Indien de Aanbieder een totale Zwolse jaaromzet heeft voor Wmo boven de €125.000 dan is een controleverklaring van haar accountant vereist. Bij de controle dient de accountant gebruik te maken van het landelijk protocol. De controleverklaring over het voorgaande jaar levert de Opdrachtnemer elk jaar voor 1 april aan. Indien de Aanbieder een totale jaaromzet in Zwolle heeft voor Wmo onder de €125.000 dan kan zij volstaan met een zogenoemde bestedingsverklaring, getekend door het bestuur.
 - b. Indien de Gemeente het noodzakelijk acht, kan er om aanvullende informatie, werkzaamheden of zekerheid gevraagd worden.

Bijlage 3: Risicoplan

In separate pdf toegevoegd.

Bijlage 4: Algemene inkoopvoorwaarden
In separate pdf toegevoegd.

Bijlage 5: Ontwikkelagenda

De volgende onderwerpen merken Partijen aan als “kritisch”. Deze onderwerpen komen voor in de Overeenkomst en zijn uitgewerkt op basis van aannames die snel kunnen wijzigen. Gemeente rapporteert minimaal 1 (één) keer per kwartaal aan Aanbieders of de wijze waarop de Overeenkomst de onderwerpen regelt nog steekhoudend is, of dat aanpassing nodig is op basis van veranderde inzichten of dat verbetervoorstellen beschikbaar zijn gekomen die maken dat de Overeenkomst beter past. Aanpassing van de Overeenkomst gaat altijd via de procedure beschreven in de Basisovereenkomst (zie ook artikel 13 lid 2).

Het gaat om:

1) Kwaliteit

Geregeld in **bijlage 2**, hoofdstuk 2.

Gewenste effecten zijn:

- a) De levering van Maatwerkvoorziening Diensten in en aan Huis vindt plaats door personen die daarvoor de juiste competenties en ervaring hebben.
- b) De levering van Maatwerkvoorziening Diensten in en aan Huis vindt plaats binnen wettelijke kaders.
- c) Inwoners van Gemeente ervaren de levering van Maatwerkvoorziening Diensten in en aan Huis als kwaliteit van hoog niveau.
- d) Gemeente heeft voldoende middelen om de kwaliteit van dienstverlening te meten en bij te sturen waar nodig.

2) Monitoring en verantwoording

Geregeld in **bijlage 2**, hoofdstuk 4.

Gewenste effecten zijn:

- a) Gemeente heeft zicht op de kwaliteit van de geleverde diensten.
- b) Gemeente heeft zicht op de ontwikkeling in afname van de geleverde diensten.
- c) Gemeente heeft zicht op de ervaring die Inwoners hebben.
- d) Gemeente heeft zicht op de financiële impact van de Overeenkomst.
- e) Gemeente kan de rechtmatigheid van uitgaven aantonen.
- f) vermindering van administratieve lasten en bureaucratie bij Partijen door versimpelde monitor en verantwoordingssystematiek.
- g) Gemeente heeft voldoende middelen om de kwaliteit en financiële impact van dienstverlening te meten en bij te sturen waar nodig.

3) Toegang

Geregeld in **bijlage 2**, hoofdstuk 1.

Gewenste effecten zijn:

- a) Gemeente heeft zicht op de ontwikkeling in afname van diensten.
- b) Gemeente heeft zicht op “substitutie” van Maatwerkvoorziening Diensten in en aan Huis voor eigen kracht, Sociaal Netwerk en/of Algemene voorzieningen.
- c) vermindering van administratieve lasten en bureaucratie door versimpelde toewijzingsmethodiek.
- d) De samenwerking tussen Sociaal Wijkteam en Aanbieders optimaal is.

4) Social Return

Geregeld in **bijlage 8**

Gewenste effect is:

- a) Verplichting voor alle aanbieders om 5% (vijf) van de opdrachtwaarde in te zetten voor Social Return.

Bijlage 6: Berichtenverkeer iWMO

Berichten X, Y en Z worden gebruikt

- a. Aanbieder maakt voor de toewijzing van de Maatwerkvoorziening aan Inwoners en de declaratie van geleverde Maatwerkvoorziening vanaf 1 januari 2015 gebruik van elektronisch berichtenverkeer.
- b. Aanbieder maakt voor updates over de status van de door Gemeente toegewezen Maatwerkvoorziening vanaf 1 januari 2015 gebruik van elektronisch berichtenverkeer.

Berichten moeten voldoen aan de geldende specificaties van de iWmo-standaard

- a. De elektronische berichten voor de toewijzing van Maatwerkvoorzieningen aan Inwoners voldoen aan de vigerende berichtspecificaties van het bericht Wmo-Toewijzing, zoals gepubliceerd door Zorginstituut Nederland.
- b. De elektronische berichten voor de updates over de status van door Gemeente toegewezen Maatwerkvoorzieningen voldoen aan de vigerende berichtspecificaties van de berichten Wmo-AanvangOndersteuning en Wmo-BeëindigingOndersteuning, zoals gepubliceerd door Zorginstituut Nederland.
- c. De elektronische berichten voor de declaratie van Maatwerkvoorzieningen voldoen aan de vigerende berichtspecificaties van het bericht Wmo-Declaratie, zoals gepubliceerd door Vektis.
- d. Aanbieder stuurt elektronische retourberichten als antwoord op ontvangen berichten. Deze retourberichten voldoen aan de berichtspecificaties zoals gepubliceerd door ZIN/Vektis.
- e. Bij een verschil van inzicht over de interpretatie van de iWmo berichtspecificaties, vraagt de Gemeente ZIN of Vektis een richtinggevende uitspraak te doen.

Voor het berichtenverkeer wordt gebruikgemaakt van een beveiligde infrastructuur

- a. Gemeente is aangesloten op het voor Wmo-berichtenverkeer geschikt gemaakte knooppunt (voor de beveiligde routing van elektronische berichten) voor gemeenten.
- b. Aanbieder is aangesloten op het Vecozo Schakelpunt en is geautoriseerd voor Wmo-berichtenverkeer. Dit valt onder de verantwoordelijkheid van Aanbieder.
- c. De verzender van een bericht draagt er zorg voor dat de technische controle van het bericht door het Vecozo Schakelpunt, al dan niet na herstel, een positief resultaat oplevert.
- d. De Wmo-berichten worden enkel verstuurd en ontvangen via de genoemde knooppunten.
- e. De elektronische gegevensverwerking en uitwisseling door Gemeente en Aanbieder moeten voldoen aan de Wet Bescherming Persoonsgegevens en de Wet Maatschappelijke Ondersteuning 2015. Daaronder is begrepen dat Partijen passende technische en organisatorische maatregelen nemen om de zorgvuldige verwerking van de ontvangen persoonsgegevens te waarborgen.

Nadere afspraken zijn noodzakelijk

- a. Partijen maken nadere afspraken over het gebruik van optionele velden in de Wmo-berichten.
- b. Partijen maken nadere afspraken over de operationalisering van het berichtenverkeer en leggen dit vast in een werkdocument. Deze afspraken omvatten ten minste:
- c. De verwachte actie (processtap en termijnen) bij het ontvangen van een bericht;
- d. Termijnen waarbinnen retourberichten moeten worden verzonden;
- e. Een afspraak over het waarborgen van de procesgang bij storingen in het berichtenverkeer;
- f. Een onderlinge test vóórdat de uitwisseling in productie gaat.

Bijlage 7: Addendum in verband met toepasselijkheid Meldplicht datalekken

Artikel 1 Geheimhouding en beveiliging

- 1.1. Aanbieder accepteert de maatregelen uit de Baseline Informatiebeveiliging Nederlandse Gemeenten (BIG), voor zover van toepassing verklaard door Gemeente en past deze toe op de geleverde producten en/of diensten.
- 1.2. Indien Aanbieder beschikking krijgt over persoonsgegevens geldt hij als bewerker in de zin van de Wet bescherming persoonsgegevens. De persoonsgegevens waarover Aanbieder de beschikking krijgt zullen verwerkt worden in overeenstemming met de Wet bescherming persoonsgegevens en zullen uitsluitend gebruikt worden in het kader van de Overeenkomst. Daarnaast werkt Aanbieder onvoorwaardelijk mee aan het sluiten van een bewerkersovereenkomst met Gemeente. In afwijking van geldende aansprakelijkheidsbepalingen is Aanbieder aansprakelijk voor alle schades en van overheidswege opgelegde boetes ten gevolge van het door hem toerekenbaar niet nakomen van de verplichtingen bij of krachtens de Wet bescherming persoonsgegevens.
- 1.3. (Beveiligings)incidenten bij Aanbieder ten aanzien van informatie van Gemeente dient te allen tijde direct gemeld worden aan Gemeente en indien wettelijk vereist aan de Autoriteit Persoonsgegevens. In afwijking van geldende aansprakelijkheidsbepalingen is Aanbieder aansprakelijk voor alle schades en van overheidswege opgelegde boetes ten gevolge van het niet nakomen van de in dit lid opgenomen meldplicht.
- 1.4. Gemeente kan bij Aanbieder een audit laten uitvoeren om te controleren dat aan beveiligingseisen die van toepassing zijn wordt voldaan. Aanbieder kan als vervanging van de gevraagde audit een TPM (Third Party Mededeling) overleggen om aan te tonen dat zijn dienstverlening aan de van toepassing zijnde beveiligingseisen voldoet.

Bijlage 8: Toelichting Social Return

De Gemeente heeft in 2013 besloten om in iedere aanbesteding Social Return als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde op te nemen. De Gemeente heeft gekozen voor de bouwblokken methode voor de invulling van Social Return. Kenmerkend voor deze aanpak is de “bouwblokken”-structuur met een transparante waardebepaling. Dit heeft voor u als voordeel dat u kunt kiezen uit meerdere manieren om uw Social Return verplichting in te vullen en dat u van iedere activiteit vooraf weet wat de waarde hiervan is.

De Aanbieder verplicht zich om bij gunning **5% (vijf) van de opdrachtwaarde** aan te wenden voor Social Return activiteiten. De activiteiten mogen in de opdracht worden uitgevoerd maar ook in de bedrijfsvoering van de Aanbieder of bij een onderaannemer of toeleverancier. Voorwaarde is wel dat het een nieuwe, aanvullende activiteit betreft en dat deze activiteit alleen bij gemeente Zwolle wordt opgegeven. Bestaande of reeds eerder uitgevoerde activiteiten worden niet meegenomen.

De Aanbieder is verantwoordelijk voor het nakomen van zijn Social Return-verplichtingen (ook indien de activiteiten bij bijvoorbeeld een toeleverancier worden uitgevoerd).

Het Bureau Social Return (BSR) bereikbaar via socialreturn@zwolle.nl adviseert en faciliteert de Aanbieder bij de invulling van Social Return. De Aanbieder kan zelf, in samenspraak met het BSR, de verschillende Social Return-inspanningen combineren in een voor hem optimale mix. De Aanbieder weet vooraf welke waarde aan de verschillende inspanningen wordt toegekend.

Om de waarde van de inspanningen met betrekking tot de Social Return-verplichting te kunnen meten, wordt de gerealiseerde Social Return-inspanning uitgedrukt in een “relatieve inspanningswaarde”. Deze inspanningswaarde is gebaseerd op de relatieve afstand van de uitkeringsgroep en de inspanning die geleverd moet worden om deze medewerker een jaar in dienst te nemen.

Tabel: Bouwblokken⁴

Soort en evt. duur van de uitkering	Waarde Social Return (op basis van een fulltime jaar-contract in euro's)
Participatiewet < 2jaar (niet arbeidsbeperkten)	30.000
Participatiewet > 2jaar (niet arbeidsbeperkten)	35.000
Participatiewet (vallend onder doelgroepregister/banenafpraak)	40.000
WW< 1jaar	10.000
WW> 1 jaar	15.000
WIA/WAO	30.000
Wajong	35.000
WSW detachering en/of diensten	Factureren
WSW (in dienst nemen: valt onder doelgroepregister/banenafpraak)	40.000
Leerling BBL (leerbaan)	10.000
Leerling BOL (stage)	5.000
Leerling VSO/Praktijkonderwijs (werkplek na uitstroom)	25.000
Extra op bovenstaande bedragen:	
Leeftijd > 50 jaar PSO-ladder: trede1; trede 2; trede 3;	5000 2000; 5.000; 7.500
MVO activiteiten	100 per besteed uur en/of factureren

NB: 1. In geval van overlap telt de hoogste waarde
2. WSW en Wajong: Wetgeving van voor 01-01-2015

Een voorbeeld:

De gefactureerde opdrachtsom van een opdracht is bijvoorbeeld €300.000, 5% hiervan is €15.000. De Aanbieder kan voor dit bedrag een "participatiewet < 2 jaar (niet arbeidsbeperkten)" "voor een half jaar aan het werk zetten of een "> 1 jaar in WW" één jaar aan het werk zetten om te voldoen aan de Social Return-verplichting binnen de overeenkomst.

In samenspraak met het BSR wordt door de Aanbieder een plan van aanpak opgesteld op welke wijze de verplichting wordt ingevuld. Het plan bestaat uit de navolgende onderdelen:

1. Opdrachtsom, of in het geval dat deze nog niet bekend is de verwachte opdrachtsom.
2. Keuze welke bouwblokken worden ingezet.

⁴ Bron Expertisecentrum Social Return Bouwblokken v1-1-2016

3. Indien door de Gemeente maatschappelijke activiteiten worden ingezet zal vooraf een waarde door het Bureau Social Return worden bepaald.
4. Eventueel tussen evaluaties, inclusief eventuele bewijsstukken.
5. Eind evaluatie, inclusief eventuele bewijsstukken.
6. Akkoord Bureau Social Return.

Tussen- en eindevaluatie

Conform het goedgekeurde plan levert de Aanbieder op de afgesproken tijdstippen de tussen en eindevaluaties op dit inclusief de opgenomen bewijsstukken. In samenspraak met Bureau Social Return zal gekeken worden naar de voortgang en indien noodzakelijk zal het plan van aanpak worden aangepast. Alle wijzigingen dienen goedgekeurd te worden door het BSR.