

Dienstverleningsovereenkomst

(DVO)

Gemeente Zwolle

en

NV ROVA Gemeenten

Inhoudsopgave

Deel A, Basisovereenkomst	3
Ondergetekenden	4
Overwegingen	4
Artikel 1: Onderwerp, algemene bepalingen	5
Artikel 2: Begrippen en definities	5
Artikel 3: Rapportage, toezicht en overlegmomenten	5
Artikel 4: Vergoedingen voor de dienstverlening	6
Artikel 5: Verzekeringen en vrijwaringen	7
Artikel 6: Ingangsdatum, looptijd, tussentijdse wijziging, voortijdige beëindiging.....	8
Artikel 7: Overdracht van rechten en plichten.....	9
Artikel 8: Geschillen en toepasselijk recht	9
Artikel 9: Slotbepalingen	9
Deel B, Takenpakket.....	11
1. Inleiding	12
2. Takenpakket.....	17
Deel C, Productbladen en kader- en taakbladen.....	23
Bijlage 1 – Beginselen van de samenwerking.....	27
Bijlage 2 – Definities	31
Bijlage 3 – ROVA-index	34
Bijlage 4 – Tarievenblad.....	35
Bijlage 5 – Mutatieformulier.....	38

Deel A, Basisovereenkomst
Dienstverleningsovereenkomst
(DVO)
Gemeente Zwolle
en
NV ROVA Gemeenten

De ondergetekenden:

1. De **gemeente Zwolle**, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar concerndirecteur de heer M. Veeger, handelende ter uitvoering van het besluit van <DATUM> van het college van burgemeester en wethouders, verder te noemen: "Gemeente",

en

2. De naamloze vennootschap **NV ROVA Gemeenten**, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer R. Beuting, directeur, verder te noemen: "ROVA",

"Gemeente" en "ROVA" gezamenlijk ook aan te duiden als "Partijen",

Overwegende,

- a) dat de in deel B van deze overeenkomst genoemde taken vallen onder de zorgplicht van de Gemeente en dat de Gemeente voor de doelmatige, integrale uitvoering daarvan kiest voor samenwerking in het publieke domein;
- b) dat de Gemeente een goede uitvoering wenst te geven aan deze wettelijke taak door inzameling van huishoudelijke afvalstromen en verwerking van huishoudelijk afval en afval dat vrijkomt uit de openbare ruimte op duurzame wijze te laten scheiden en tegen zo laag mogelijke maatschappelijke kosten;
- c) dat de Gemeente aanvullend als wegbeheerder en als beheerder van de openbare ruimte de wettelijke taak heeft zorg te dragen voor het onderhoud en de reiniging van wegen en openbare ruimten;
- d) dat ROVA als samenwerkingsverband van gemeenten haar bedrijf maakt van het bevorderen van en/of het (doen) realiseren van integraal afvalketenbeheer en het leveren van kwalitatief hoogwaardige dienstverlening op het terrein van het beheer en onderhoud van de publieke buitenruimte;
- e) dat de Gemeente en ROVA sinds 1996 samenwerken met betrekking tot de doelmatige, milieuhygiënische en economisch verantwoorde inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen en sinds 2013 samenwerken op het gebied van het beheer van de buitenruimte en daarvoor gezamenlijk een dienstverleningsovereenkomst, verder te noemen: "DVO", hebben gesloten welke laatstelijk is gesloten in 2012;
- f) dat de Gemeente sinds 1996 tevens aandeelhouder is in NV ROVA Holding om daarmee ook zeggenschap te hebben in de bedrijfsvoering en strategie van ROVA en dat Gemeente daarmee voldoet aan de wettelijke vereisten om de in deze overeenkomst genoemde taken via de route van quasi-inbesteding aan ROVA op te kunnen dragen;
- g) dat de Gemeente in de Afvalstoffenverordening en het bijbehorende Uitvoeringsbesluit ROVA heeft aangewezen als de gemeentelijke inzameldienst;
- h) dat in de overeenkomst/het document 'Beginnelsen van de samenwerking Gemeente Zwolle en ROVA' de uitgangspunten met betrekking tot de aard van de samenwerking en welk gedrag en houding daarbij horen, en de gezamenlijke en individuele (organisatie)belangen zijn vastgelegd;
- i) dat Partijen de wens hebben geuit hun bestaande DVO te actualiseren en de wederzijdse afspraken thans als volgt wensen vast te leggen;

Komen overeen als volgt:

Artikel 1 Onderwerp, Algemene bepalingen

- 1.1. ROVA voert de opgedragen taken, zoals omschreven in deel B bij deze overeenkomst uit, dan wel doet ze uitvoeren, volgens de met Gemeente overeengekomen specificaties en kwaliteitseisen die in deel C van deze overeenkomst per activiteit of cluster van activiteiten zijn vastgelegd.
- 1.2. ROVA heeft vanuit haar deskundigheid op het gebied van uitvoering en binnen de overeengekomen specificaties en kwaliteits- en veiligheidseisen, vrijheid in de wijze waarop deze taken worden verricht, zulks in het belang van een efficiënte bedrijfsvoering.
- 1.3. De tussen Gemeente en ROVA te sluiten DVO is opgebouwd uit een basisovereenkomst (deel A), takenpakket (deel B), productbladen en kader- en taakbladen (deel C) en eventuele bijlagen. Deze documenten vormen tezamen de DVO. Bij tegenstrijdigheden tussen de basisovereenkomst, het takenpakket en de product-, kader- en taakbladen, gaat hetgeen vermeld is in product-, kader- en taakbladen boven hetgeen is vermeld in de basisovereenkomst.
- 1.4. De, onder artikel 1 lid 2 genoemde, vrijheid wordt begrensd door de politiek-bestuurlijke kaders die Gemeente aan de uitvoering van deze taken meegeeft, zoals, maar niet daartoe beperkt, de door Gemeente geformuleerde beleidskaders inzake duurzaamheid, sociaal ondernemen en wijkgericht werken. Indien en voor zover dit consequenties heeft voor de uitvoerende taken en de daarmee verbonden kosten, zullen partijen vooraf met elkaar in overleg treden ten einde te bespreken of, en zo ja op welke wijze de consequenties daarvan door partijen worden gedragen. Partijen wensen deze DVO dan ook nadrukkelijk als samenwerkingsovereenkomst te zien waarbij zij intensief met elkaar in gesprek zijn en blijven over actuele ontwikkelingen en de wijze waarop de samenwerking zich verder dient te ontwikkelen.
- 1.5. Indien ROVA besluit aan haar opgedragen taken door derden te laten uitvoeren, dan zal zij Gemeente daar vooraf over informeren. ROVA is er voor verantwoordelijk – en daarmee voor de Gemeente aanspreekbaar – dat door hen ingeschakelde derden volgens de afspraken werken zoals tussen Gemeente en ROVA is vastgelegd. Artikel 5 lid 3 is onverkort van toepassing bij inschakeling van derden.

Artikel 2 Begrippen en Definities

- 2.1 Voor de in het kader van de in en bij deze overeenkomst opgedragen dienstverlening zijn de relevante begripsomschrijvingen vastgelegd in Bijlage 1 (Definities).
- 2.2 Voor zover in deze overeenkomst en bijlagen begrippen worden gehanteerd die zijn gedefinieerd in de op dat moment geldende Afvalstoffenverordening gemeente Zwolle geldt de in die verordening gehanteerde begripsomschrijving.

Artikel 3 Rapportage en Toezicht, Overlegmomenten

- 3.1 ROVA stelt periodieke rapporten op over de uitvoering van de opgedragen taken en de, in de productbladen en kader- en taakbladen genoemde aandachtspunten of op basis van zaken die de Gemeente signaleert. Inhoud en frequentie van de rapportages worden in deel B en deel C behorende bij deze overeenkomst benoemd.

- 3.2 ROVA verplicht zich om Gemeente tijdig en volledig te informeren over alle voorvallen en ontwikkelingen die van belang zijn voor de correcte uitvoering van de aan ROVA opgedragen taken.
- 3.3. ROVA verplicht zich tevens om Gemeente tijdig en volledig te informeren over alle beslissingen en werkzaamheden die zij onderneemt ter zake van haar andere activiteiten, voor zover deze van belang zijn voor de taakuitvoering van Gemeente, voor zover ROVA redelijkerwijs op de hoogte kan worden geacht te zijn van het feit dat deze zaken van belang zijn voor Gemeente.
- 3.4. De Gemeente verplicht zich om ROVA tijdig en volledig te informeren omtrent alle ontwikkelingen, door haar te nemen beslissingen of door haar uit te voeren werkzaamheden, die gevolgen hebben dan wel van belang zouden kunnen zijn voor de aan ROVA opgedragen taken dan wel de overige activiteiten van ROVA, voor zover Gemeente redelijkerwijs op de hoogte kan worden geacht te zijn van het feit dat dit van belang is voor ROVA.
- 3.5. Partijen spreken af op vaste momenten met elkaar in overleg te treden ter uitvoering van het gestelde in leden 1 tot en met 4 van artikel 3.
- Partijen voeren op ambtelijk niveau periodiek overleg met elkaar over de uitvoering van de werkzaamheden en de bewaking van de voortgang van het onderhanden werk. Deze overleggen vinden plaats op operationeel niveau en op tactisch/strategisch niveau. Daarbij gaat het om onderwerpen met betrekking tot beleid, financiën, communicatie en dergelijke, maar ook de dagelijkse uitvoering. Dit gebeurt zo vaak als nodig, maar ten minste vier keer per jaar.
 - Ten minste één keer per jaar vindt er bestuurlijk overleg plaats tussen de directeur van ROVA en de verantwoordelijk wethouder van de Gemeente. In dit overleg worden bestuurlijke aspecten besproken evenals de samenwerking tussen partijen en de beleving.
 - Jaarlijks evalueren Partijen de werkzaamheden van ROVA en de daarmee bereikte resultaten. Op basis van die evaluatie bespreken Partijen of de taken van ROVA die in deze overeenkomst zijn vastgelegd wijziging behoeven.

Artikel 4 Vergoedingen voor de dienstverlening

- 4.1. Gemeente betaalt vergoedingen voor de door of namens ROVA verleende diensten en voor deelname aan de ROVA-samenwerking. Deze vergoedingen, die zijn onderverdeeld in het door ROVA gehanteerde Boxenmodel, worden geregeld door toevoeging van een tarievenblad of tarievenbladen waarin de financiële aspecten per taak of cluster van deeltaken worden overeengekomen. Het tarievenblad/de tarievenbladen is/zijn opgenomen in Bijlage 3 (Tarievenblad).
- 4.2. Door ROVA wordt van te voren en wel uiterlijk 15 november van het jaar voorafgaand aan het jaar dat het betreft, de hoogte van de te vergoeden bedragen uit het tarievenblad behorende bij de deeltaken als bedoeld in artikel 1 lid 1 van deze overeenkomst voorgelegd aan Gemeente.
- 4.3. De voorcalculatie voor de vergoeding per aansluiting in het komende jaar is gebaseerd op het verwachte aantal aansluitingen voor het komende kalenderjaar. Dit aantal wordt in overleg met de Gemeente voor 1 juni van het voorafgaande jaar vastgesteld. De definitieve nacalculatie van de vergoeding is gebaseerd op het gerealiseerde aantal aansluitingen in enig kalenderjaar. Het gerealiseerde aantal aansluitingen wordt op basis van Gemeentelijke belastingadministratie vastgesteld als het gemiddelde van het aantal aansluitingen (zonder leegstand) op 1 januari en op 31 december van dat kalenderjaar.
- 4.4. De vergoeding per aansluiting en de vaste vergoeding worden jaarlijks op 1 januari geïndexeerd volgens de Bijlage 2 (ROVA-Index).

- 4.5. ROVA zal de be- en verwerkingskosten inclusief overslag en natransport van de ingezamelde afvalstromen nacalculeren op basis van de feitelijk gerealiseerde tarieven en hoeveelheden in het betreffende kalenderjaar.
- 4.6. Iedere maand zendt ROVA aan Gemeente een voorschotnota, gebaseerd op een twaalfde van de vergoeding voor het betreffende kalenderjaar. Gemeente voldoet de verschuldigde vergoeding binnen 30 dagen na dagtekening van de voorschotnota. Bij te late voldoening is Gemeente, nadat ROVA Gemeente in gebreke heeft gesteld en een termijn heeft gegeven om alsnog te voldoen aan de betalingsverplichting, de wettelijke rente verschuldigd, te berekenen over de achterstallige vergoeding vanaf 30 dagen na de factuurdatum. Alle kosten voor gerechtelijke en buitenrechtelijke invordering zijn, voor zover redelijkerwijs gemaakt, voor rekening van Gemeente.
- 4.7 Voor de werkzaamheden Reiniging en Beheer van de buitenruimte die verrekend worden op werkelijke eenheden (bijvoorbeeld uren, stuks, et cetera) stelt ROVA maandelijks een voortgangsrapport op met betrekking tot de gerealiseerde aantallen. Hieronder valt ook de opgave van uitgevoerd incidenteel werk als bedoeld in artikel 4 lid 8.
- 4.8 De taken die de gemeente aan ROVA in opdracht verstrekt zijn in te delen in de categorieën:
- a. Structureel begrote taken betreffende het reguliere onderhoudswerk in de buitenruimte die elk jaar weerkeren;
 - b. Incidenteel begrote taken veelal verbonden aan reconstructies / nieuwe aanleg in de groenvoorziening, die ondanks het incidentele karakter meerjarig in verschillende mate zich voordoen;
 - c. Incidenteel te begroten infrastructurele / ruimtelijke projecten (inclusief inbreidingen, herstructurering of reconstructies), waarbij de groenaanleg / groenonderhoud integraal onderdeel uitmaakt van een bestek.
- De werkzaamheden onder B en C worden vooraf door ROVA begroot en voor goedkeuring voorgelegd aan de Gemeente. Uitvoering van de incidentele opdracht kan pas aanvangen na schriftelijke goedkeuring door de gemeente. Uitgevoerde incidentele opdrachten worden na uitvoering separaat gefactureerd aan de Gemeente.
- 4.9. Na afloop van ieder kalenderjaar, doch in ieder geval voor 1 juni van het daaropvolgende jaar, stelt ROVA de nacalculatie voor de definitieve vergoeding van het betreffende kalenderjaar op van de structurele werkzaamheden die in het voorschotbedrag zijn begroot. Nacalculatie vindt plaats aan de hand van werkelijk gerealiseerde eenheden (aansluitingen, stuks, et cetera). Gemeente dan wel ROVA voldoet de verschuldigde definitieve vergoeding, dan wel teruggave, binnen 30 dagen na dagtekening van de jaarnota.

Artikel 5 Verzekeringen

- 5.1. ROVA verplicht zich te verzekeren tegen in redelijkheid te voorziene schade die aan Gemeente en/of aan derden wordt toegebracht bij de uitoefening van de opgedragen werkzaamheden.
- 5.2. ROVA verplicht zich te verzekeren tegen wettelijke aansprakelijkheid betreffende de uit hoofde van deze overeenkomst uitgevoerde werkzaamheden.
- 5.3. ROVA vrijwaart Gemeente voor door derden geleden schade die het gevolg is van de uitvoering door ROVA van in het kader van deze overeenkomst opgedragen werkzaamheden.

Artikel 6 Ingangsdatum, looptijd, tussentijdse wijziging, voortijdige beëindiging

- 6.1. Deze overeenkomst treedt in werking na ondertekening door Gemeente en ROVA en heeft als formele ingangsdatum 1 april 2025 en wordt aangegaan voor onbepaalde tijd. Deze overeenkomst vervangt daarmee de lopende dienstverleningsovereenkomst die sinds 2012 van kracht is.
- 6.2. De overeenkomst kan door elk der partijen worden opgezegd met inachtneming van een opzegtermijn van een jaar en onverminderd het bepaalde in artikel 6 lid 6. Onder tijdige opzegging wordt in deze verstaan een opzegging bij aangetekend schrijven, ontvangen door de andere partij uiterlijk op 31 december van het jaar voorafgaand aan het jaar waarin de overeenkomst eindigt.
- 6.3. Indien de uitvoering van een taak door ROVA niet voldoet aan de overeengekomen specificaties en kwaliteits- en veiligheidseisen uit de bijlagen van deze overeenkomst, en in de oplossing van deze tekortkoming niet binnen een half jaar na een officiële schriftelijke aanmaning van Gemeente wordt voorzien, dan heeft Gemeente het recht om dat deel van de overeenkomst, die taak betreffende, tussentijds eenzijdig geheel of gedeeltelijk op te zeggen, met een opzegtermijn van een half jaar.
- 6.4. Indien Gemeente in verzuim blijft ten aanzien van één der in de artikelen van deze overeenkomst genoemde verplichtingen, heeft ROVA een zelfde recht tot ontbinding als in het vorige lid genoemd.
- 6.5. Gemeente is gerechtigd zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling is vereist en buiten rechte, de overeenkomst(en) door middel van aangetekend schrijven met onmiddellijke ingang te ontbinden indien ROVA surséance of voorlopige surséance van betaling wordt verleend, dan wel deze door ROVA wordt aangevraagd, ROVA in staat van faillissement wordt verklaard dan wel zichzelf of derden haar faillissement aanvragen, haar onderneming wordt geliquideerd dan wel gestaakt of op een aanmerkelijk deel van haar vermogen beslag wordt gelegd, dan wel ROVA anderszins niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit de overeenkomst(en) na te komen.
- 6.6. Onverminderd het bepaalde in artikel 6 leden 3, 4 en 5 kunnen Gemeente en ROVA, uitsluitend indien Gemeente en ROVA overeenstemming hebben over de financiële en andere gevolgen daarvan, deze overeenkomst of delen daarvan beëindigen. Indien partijen niet tot overeenstemming komen over de financiële en andere gevolgen, zullen partijen ter bemiddeling een derde aanwijzen. Indien alsnog geen overeenstemming wordt bereikt, is de bepaling in artikel 8 lid 2 van toepassing.
- 6.7. Indien zich naar het oordeel van een der partijen gedurende de looptijd van deze overeenkomst omstandigheden, zoals nieuwe wettelijke voorschriften of factoren waarop partijen redelijkerwijs geen invloed hebben, voordoen welke van dien aard zijn dat van de andere partij naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst niet mag worden verwacht, treden partijen in overleg over aanpassing van de overeenkomst en houden zij rekening met de redelijke verlangens over en weer.
- 6.8. Indien naar het oordeel van Gemeente de aard en de omvang van de door ROVA uit te (doen) voeren dienstverlening een aanpassing dient te ondergaan, zal deze aanpassing door Gemeente door middel van een verzoek tot aanpassing aan ROVA schriftelijk worden kenbaar gemaakt.
- 6.9. ROVA vermeldt een verzoek tot aanpassing conform artikel 6 lid 8 op een mutatieformulier en legt deze vervolgens met de bijbehorende condities aan Gemeente ter ondertekening voor. Het mutatieformulier is als Bijlage 4 bij deze overeenkomst opgenomen.

- 6.10. Aanpassingen zijn alleen geldig voor zover deze schriftelijk tussen ROVA en Gemeente zijn overeengekomen.
- 6.11. De door Partijen schriftelijk ondertekende mutatieformulieren maken integraal en onlosmakelijk onderdeel uit van deze DVO en worden als bijlage(n) aan de DVO gehecht.

Artikel 7 Overdracht van rechten en verplichtingen

- 7.1. ROVA respectievelijk Gemeente is niet gerechtigd om rechten en verplichtingen voortvloeiend uit deze overeenkomst geheel of gedeeltelijk aan derden of aan hen gelieerde bedrijven over te dragen, tot zekerheid te verbinden of op andere wijze te bezwaren, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Gemeente respectievelijk ROVA.
- 7.2. Deze overeenkomst kan door Gemeente worden beëindigd met ingang van het tijdstip waarop als gevolg van een overgang van de meerderheid van de aandelen de zeggenschap over de activiteiten van N.V. ROVA Gemeenten en/of de groep N.V. ROVA Holding, waarvan N.V. ROVA Gemeenten deel uitmaakt, door anderen dan is bedoeld in artikel 7 lid 3 wordt verkregen. ROVA kan in dat geval geen aanspraak maken op schadevergoeding jegens Gemeente wegens contractbeëindiging.
- 7.3. Het vorenstaande in artikel 7 lid 1 en 2 is niet van toepassing, indien op grond van economische, juridische en/of organisatorische redenen er de noodzaak ontstaat tot een interne reorganisatie van de eenheid (holdingstructuur) van de groep N.V. ROVA Holding, waarvan N.V. ROVA Gemeenten deel uitmaakt, doch waarbij geen sprake is van een wijziging van de zeggenschapsverhouding binnen deze holdingstructuur. Het bepaalde in lid 1 en lid 2 van dit artikel is eveneens niet van toepassing, indien de zeggenschap over de activiteiten van N.V. ROVA Gemeenten en/of de holdingstructuur waarvan NV ROVA Gemeenten deel uitmaakt als gevolg van een overgang van de aandelen wordt verkregen door gemeenten en openbare lichamen op grond van de Wet Gemeenschappelijke Regelingen, aan wie taken met betrekking tot de verwijdering van afvalstoffen en/of andere taken van publiek belang zijn opgedragen.

Artikel 8 Geschillen en toepasselijk recht

- 8.1. Op deze overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.
- 8.2. Onverminderd het bepaalde in artikel 6 lid 6 zullen alle geschillen die voortvloeien uit of verband houden met de uitvoering van deze overeenkomst of overeenkomsten die daarvan het uitvloeisel zijn, met uitsluiting van de gewone rechter worden beslist door arbitrage overeenkomstig het reglement van het Nederlands Arbitrage Instituut. Dit laat onverlet dat Gemeente en ROVA zich in spoedeisende gevallen kunnen wenden tot de voorzieningenrechter van de rechtbank in kort geding in het arrondissement Gelderland.

Artikel 9 Slotbepalingen

- 9.1. De in deze overeenkomst genoemde bijlagen, zijnde specificaties, kwaliteits- en veiligheidseisen en bijbehorende tarievenblad dienen te worden gezien als een integraal onderdeel van deze overeenkomst.
- 9.2. De in deze overeenkomst genoemde bijlagen, zijnde specificaties, kwaliteits- en veiligheidseisen en bijbehorende tarievenblad, kunnen desalniettemin afzonderlijk aan één der bepalingen in deze overeen-

komst worden getoetst, zonder dat daardoor de overige delen van deze overeenkomst worden aangetast.

- 9.3. Indien een of meer bepalingen van deze overeenkomst onverbindend zouden blijken te zijn, blijven de overige bepalingen van deze overeenkomst tussen partijen van kracht. Partijen verbinden zich de niet verbindende bepalingen te vervangen door bepalingen die wel bindend zijn en die – gelet op het doel en de strekking van deze overeenkomst – zo min mogelijk afwijken van de niet bindende bepalingen.
- 9.4. Partijen treden met elkaar in overleg in alle gevallen waarin deze overeenkomst niet voorziet of wanneer één der partijen dit nodig of wenselijk acht. Partijen stellen zich daarin op als samenwerkingspartners.

Ondertekening:

Aldus in tweevoud opgemaakt en ondertekend te Zwolle d.d. 1 april 2025

Gemeente Zwolle

NV ROVA Gemeenten

De heer M. Veeger, concerndirecteur

De heer R. Beuting, directeur

Bijlagen:

1. Beginselen van de samenwerking
2. Definities
3. ROVA Index
4. Tarievenblad
5. Mutatieformulier

Deel B, Takenpakket

Dienstverleningsovereenkomst (DVO)

Gemeente Zwolle

en

NV ROVA Gemeenten

1. Inleiding

1.1 Domeinen

De door ROVA uit te (doen) voeren taken zijn als volgt onderverdeeld:

- B1 Inzameling afval & grondstoffen**
 - B1.1 Inzameling en acceptatie van huishoudelijke afvalstoffen
 - B1.2 Beheer en exploitatie milieubrengstation
 - B1.3 Verwerking afval & grondstoffen
 - B1.4 Beheer infrastructuur
 - B1.5 Containermanagement
 - B1.6 Overige diensten
- B2 Beheer buitenruimte**
 - B2.1 Straatreiniging
 - B2.2 Natte reiniging
 - B2.3 Plaagdierbeheersing
 - B2.4 Boomonderhoud
 - B2.5 Onderhoud beplantingen
 - B2.6 Onderhoud intensief gras
 - B2.7 Onderhoud extensief gras
 - B2.8 Onderhoud watergangen en sloten
 - B2.9 Onderhoud speeltoestellen en valondergronden
 - B2.10 Onderhoud straatmeubilair en verkeersvoorzieningen
 - B2.11 Klein onderhoud verharding
 - B2.12 Serviceonderhoud riolering
 - B2.13 Serviceonderhoud algemeen
 - B2.14 Gladheidbestrijding
 - B2.15 Uitvoering en begeleiding evenementen
 - B2.16 Begraafplaatsbeheer
 - B2.17 Onderhoud sportvelden
 - B2.18 Onderhoud recreatieplassen
 - B2.19 Bos- en landschapsbeheer
 - B2.20 Overige taken
 - B2.21 Jeugdtuinen
 - B2.22 Klachten en meldingen
- BB3 Kennis & Advies**
 - B3.1 Registratie en monitoring
 - B3.2 Klantcontactcentrum
 - B3.3 Bewonerstevredenheidsonderzoek Afval & Grondstoffen
 - B3.4 Kenniscentrum/beleidsadvies
 - B3.5 Publieksvoorlichting en inwonerscommunicatie
 - B3.6 Educatie

In hoofdstuk 2 zijn de aan ROVA opgedragen taken benoemd. De door de Gemeente met betrekking tot de afvalverwijdering vast te stellen doelen op het gebied van milieu, financiën en sociaal maatschappelijk terrein, zijn leidend voor ROVA. Majeure wijzigingen in de uitvoering van de taken worden vooraf tussen Gemeente en ROVA afgestemd.

De Gemeente wil de hoeveelheid restafval per inwoner beperken en het afval zoveel mogelijk in gescheiden grondstoffen inzamelen. Daarnaast wil de Gemeente de kosten per aansluiting beperken. Dit zijn indicatoren voor het gevoerde beleid. ROVA spant zich in om de beleidsdoelen en resultaten zoals vastgelegd in het vigerende afvalbeleid van de Gemeente te realiseren.

1.2 Samenwerking

In deze DVO worden de aan ROVA opgedragen taken beschreven. De samenwerking tussen Gemeente en ROVA kenmerkt zich door partnerschap. ROVA is verantwoordelijk voor de uitvoering van de gemeentelijke zorgplichttaken op het gebied van afval en grondstoffen en beheer van de buitenruimte.

In het kader van de dienstverlening zullen de Gemeente (team Openbare Ruimte) en ROVA voortdurend overleg met elkaar plegen om de planning van werkzaamheden zoveel mogelijk op elkaar af te stemmen. Waar nodig vindt bijsturing plaats in het belang van een soepele uitvoering op straat om daarmee zoveel mogelijk hinder op straat te voorkomen en de werkzaamheden zo efficiënt en effectief mogelijk te kunnen uitvoeren. ROVA zal daartoe een of meerdere vaste contactpersonen aanwijzen die hiervoor beschikbaar zijn.

Beheer en onderhoud

Waar in deze DVO wordt gesproken over 'onderhoud' betreft het dagelijks operationeel beheer binnen de door de Gemeente aangegeven strategische beleidskaders en niet de beheer en inrichtings verantwoordelijkheid van de Gemeente. De zeggenschap over beleid en inrichting ligt bij de Gemeente.

Waar in deze DVO wordt gesproken over onderhoud aan objecten die in de openbare ruimte zijn geplaatst betreft het onderhoud aan gemeentelijke eigendommen. Uitgangspunt is dat de Gemeente eigenaar is van alle objecten die in de openbare ruimte zijn en worden geplaatst (banken, bloembakken, afzetpalen, hekwerken, speelvoorzieningen, et cetera), tenzij nadrukkelijk anders wordt overeengekomen en vastgelegd. ROVA levert aan de gemeente mutaties en revisiegegevens t.b.v. het gemeentelijke beheersysteem. De afspraken hierover zijn vastgelegd in het uitwisselprotocol : AfsprakenGemeenteZwolle-ROVA 20240206.

1.3 Inzet bijzondere doelgroepen

Bij de uitvoering van de onder 2 genoemde taken zal ROVA waar mogelijk gebruik maken van de inzet van bijzondere doelgroepen, zoals SW-medewerkers. ROVA zet de doelgroepen in bij het groenonderhoud of andere passende werkzaamheden. Bij terugloop van het aantal SW-medewerkers heeft ROVA de verplichting om in overleg met de Gemeente te bezien in hoeverre medewerkers uit andere doelgroepen met een afstand tot de arbeidsmarkt kunnen worden ingezet.

1.4 Prestatieafspraken per product

In Deel C (productbladen) worden de taken beschreven die zijn afgestemd op het gemeentelijke beheer en regelen naast de gedetailleerde invulling, de normering en de oplevering van de werkzaamheden onder andere de rolverdeling tussen ROVA en de bij het beheer betrokken gemeentelijke dienst. Prestatieafspraken die nu nog niet aanwezig zijn maar waarvan partijen vinden dat die er wel moeten komen kunnen in overleg worden toegevoegd. Prestatieafspraken die nu aanwezig zijn maar waarvan partijen vinden dat die niet meer nodig zijn, kunnen in overleg worden verwijderd. Indien en voor zover toevoegen en/ of verwijderen van prestatieafspraken consequenties heeft voor de uitvoerende taken en de daarmee verbonden kosten, zullen partijen vooraf met elkaar in overleg treden ten einde te bespreken of, en zo ja op welke wijze de consequenties daarvan door partijen worden gedragen.

1.5 Planning

ROVA en de gemeente zullen zoveel mogelijk met elkaar afstemmen over de planning van uit te voeren werkzaamheden zodat overlast in de buitenruimte zoveel mogelijk wordt beperkt en werkzaamheden logisch op elkaar kunnen worden afgestemd. Voor de uitvoering van incidenteel werk stuurt ROVA vooraf een concrete planning aan de gemeente. Na goedkeuring door de gemeente kunnen de werkzaamheden door ROVA worden uitgevoerd.

1.6 Arealen en hoeveelheden

De in de kader- en taakbladen gebruikte hoeveelheden en arealen zijn gebaseerd op de gegevens die door de Gemeente worden aangeleverd. De arealen en hoeveelheden staan voor zover mogelijk op kaartmateriaal aangegeven. Het genoemde kaartmateriaal maakt onderdeel uit van deze overeenkomst. Arealgegevens worden zoveel mogelijk doch minimaal een keer per jaar geactualiseerd en ter beschikking gesteld aan ROVA.

1.7 Kwaliteitsplan buitenruimte

In september 2024 is door de gemeente een Groen- en recreatiebeleidsplan vastgesteld. In dit plan zijn de uitgangspunten geformuleerd waaraan (het gebruik van de) buitenruimte moet voldoen. ROVA en de gemeente zullen zoveel mogelijk afstemmen over de uitvoering van de werkzaamheden binnen de kaders van dit kwaliteitsplan. Bij de uitwerking daarvan zullen gemeente en ROVA zich mede baseren op de uitgangspunten die daaromtrent zijn vastgelegd.

De beeldkwaliteit van de buitenruimte wordt gemonitord op basis van het Monitoringsplan. Hierin zijn de wijze van schouwen conform CROW en de te schouwen beeldmeetlatten vastgelegd. Uitgangspunt hierbij is de Kwaliteitscatalogus Openbare Ruimte (KOR) 2023 van het CROW.

1.8 Ogen en oren in de wijk

De door ROVA in te zetten medewerkers bij het onderhoud in de buitenruimte fungeren als ogen en oren van de gemeentelijke opdrachtgevers. ROVA zal zorgdragen voor adequate terugkoppeling aan de gemeentelijke opdrachtgevers van hetgeen zij bij de uitoefening van haar taak in het veld signaleert en waarvan bekend mag worden veronderstelt dat deze informatie voor de gemeente van belang kan zijn. Zo zullen zij schades of aangetroffen illegaal afval melden bij de gemeente. Schades en rommel die door ROVA zelf worden veroorzaakt worden door ROVA zelf verholpen en opgeruimd, en worden zonodig ook gemeld bij de gemeente. In de kader- en taakbladen worden hier specifieke afspraken over gemaakt.

1.9 Uitvoeringsvoorschriften

Wettelijke voorschriften

- ROVA handelt bij de uitvoering van deze overeenkomst conform de actuele wetten, verordening, besluiten, maatregelen en voorschriften die door de rijksoverheid, de provinciale en gemeentelijke overheid dan wel door andere daartoe wettelijk aangewezen organen zijn vastgesteld ten aanzien van de afvalinzameling en -verwijdering in het bijzonder. Voor zover een activiteit niet of niet geheel valt onder een wettelijke regeling handelt ROVA met inachtneming van de vereiste zorg voor het milieu.
- ROVA zal alle werkzaamheden zoals die uit deze overeenkomst voortvloeien, uitvoeren zoals dat mag worden verwacht van een goed en ervaren afvalinzamelbedrijf, werkzaam in projecten van een vergelijkbare aard en omvang.
- ROVA zorgt voor het hebben van alle benodigde vergunningen en toestemmingen. ROVA kan zich niet beroepen op het niet hebben van een vergunning, om de dienstverlening/specifieke dienst niet meer uit te voeren.

Veilig werken

Partijen hechten grote waarden aan de veiligheid en gezondheid van medewerkers en derden bij de uitvoering van gemeentelijke afvaltaken. ROVA draagt zorg voor het toepassen van de juiste maatregelen volgens de actuele van toepassing zijnde wet- en regelgeving. ROVA hanteert daarvoor een gecertificeerd arbozorgsysteem, waaronder VCA** en/of ISO45001.

Verzuimongevallen en bij de Nederlandse Arbeidsinspectie melding plichtige bedrijfsongevallen en incidenten die tijdens de uitvoering van de door de Gemeente opgedragen taken ontstaan, worden door ROVA per omgaande gemeld bij de contractbeheerder van de Gemeente.

Mandaat wegbeheerder voor Servicemedewerkers

Conform het B&W-besluit d.d. 8 januari 2013 zijn de wijk servicemedewerkers van ROVA bevoegd tot het tijdelijk plaatsen of toepassen van verkeerstekens en het tijdelijk uitvoeren van maatregelen ingevolge art. 34 Besluit Administratieve Bepalingen Wegverkeer (BABW).

Personeel

- ROVA zet voor het verrichten van de opgedragen werkzaamheden personeel in dat beschikt over aantoonbare vakkennis en competenties.

- ROVA ziet er op toe dat haar personeel:
 - De instructies en voorschriften over veiligheid bij werkzaamheden krijgen en in acht neemt;
 - Bij uitvoering van de werkzaamheden de wettelijk voorgeschreven beschermende kleding en andere beschermingsmiddelen draagt;
 - Kennelijk verloren voorwerpen van waarde meldt bij het gemeentelijk meldpunt gevonden voorwerpen;
 - Zich correct en klantvriendelijk gedraagt ten opzichte van het publiek;
 - Zich onthoudt van het vragen om of aannemen van geschenken, fooien, e.d. of het tegen extra betaling verwijderen van afvalstoffen (voor zover dit niet voortvloeit uit een door de leidinggevende van de betrokken medewerker gegeven opdracht);
 - Over fysieke gesteldheid beschikt;
 - De werkzaamheden verricht vrij van alcohol, vrij van verdovende en andere het rij- en werkgedrag beïnvloedende middelen.

Materieel

- De inzamelvoertuigen dienen te voldoen aan de toepasselijke regelgeving en zijn afgestemd op de in de Gemeente toegepaste aanbiedingsvorm van afvalstoffen.
- Duidelijk dient te zijn dat het inzamelvoertuig bestemd is voor het inzamelen van afvalstoffen;
- ROVA streeft naar het stapsgewijs verder verduurzamen van de voertuigen ten behoeve van emissiereductie.

Werken langs ringwegen

Om de verkeerdoorstroming niet onnodig te hinderen zal ROVA alleen werkzaamheden uitvoeren langs ring-, in- en uitvalswegen tussen 09.00 uur en 15.30 uur. De spijtijdenregeling en de verkeersmaatregelenkaart van Zwolle is hierbij leidend. Buiten deze tijden worden op werkdagen in principe geen werkzaamheden langs deze wegen verricht. Indien nodig kan in afstemming met de opdrachtgever een tijdelijke ontheffing van deze afspraak worden verkregen.

Chemische bestrijdingsmiddelen

Het gebruik van chemische bestrijdingsmiddelen is niet toegestaan.

VTA inspecties

De gemeente is verantwoordelijk voor het uitvoeren van de periodieke VTA inspecties. De resultaten van deze inspecties worden besproken met ROVA, waarna ROVA zorg zal dragen voor het uitvoeren van de noodzakelijke maatregelen, voortvloeiend uit deze inspecties.

Bestrijden calamiteiten en extremen

De door opdrachtnemer geconstateerde calamiteiten of extremen dienen gerapporteerd te worden aan de opdrachtgever. Het bestrijden van calamiteiten en extremen bestaat uit werkzaamheden als: bestrijding EPR, kap van zieke iepen besmet met iepziekte, kap van besmette kastanjes als gevolg van kastanjabloedingsziekte, opruimen stormschade en of bestrijden van plagen. De kosten voor deze werkzaamheden zijn onvoorzien. De gemeente levert een opdrachtomschrijving voor de door opdrachtnemer (al dan niet in concurrentie) uit te voeren werkzaamheden met daaraan gekoppeld een budget voor het uitvoeren van de werkzaamheden.

Werfbeheer en onderkomen

ROVA huurt voor het uitvoeren van de dienstverlening diverse onderkomens van de Gemeente. De afspraken die hierover met de Gemeente zijn gemaakt zijn vastgelegd in separate huurovereenkomsten. Deze huurovereenkomsten maken geen onderdeel uit van deze DVO.

1.10 Rapportageverplichtingen

ROVA rapporteert aan de Gemeente over de resultaten van de uitgevoerde werkzaamheden door:

- Jaarlijks voor 1 april een jaarrapportage op te stellen met de resultaten van het voorgaande jaar. Deze rapportage bevat een cijfermatig deel met een toelichting op die cijfers. Tevens bevat de jaarrapportage een beknopte analyse van de ontwikkelingen in het voorgaande jaar en de ontwikkelingen ten opzichte voorgaande jaren. ROVA geeft in een aparte paragraaf de milieuresultaten per inwoner weer.
- Binnen een maand na afloop van ieder kwartaal een kwartaalrapportage op te stellen met een cijfermatige weergave van de resultaten.

In de kwartaalrapportages geeft ROVA in ieder geval weer:

- Ingezamelde hoeveelheden afval en wijze van verwerking.
- Het aantal aanbiedingen restafval in ondergrondse containers en in minicontainers.

Op aanvraag verstrekt ROVA aan de Gemeente de volgende overzichten:

- geactualiseerd overzicht van de uitstaande inzamelmiddelen (soort en locaties van ondergrondse en bovengrondse verzamelcontainers en minicontainers).
- detailregistratie van aanbiedingen minicontainers of inworpen ondergrondse containers.
- overzicht van de individuele wegingen.
- overzicht van klachten en meldingen.

1.11 Controle van de werkzaamheden

- De Gemeente controleert de uitvoering en kwaliteit van de uit deze overeenkomst voortvloeiende werkzaamheden van ROVA door:
 - Steekproefsgewijs controles uit te voeren;
 - De uitkomsten van de rapportages en het tweejaarlijkse bewonersonderzoek te beoordelen;
 - Eventueel aanvullende inspecties uit te (laten) voeren;
- De Gemeente informeert ROVA over de uitkomsten van de uitgevoerde controles.
- Indien de Gemeente op basis van de controle van oordeel is dat de werkzaamheden niet voldoen aan de overeengekomen randvoorwaarden en kwaliteitseisen en ROVA geeft aan zich niet met dit oordeel te kunnen verenigen, dan geven partijen een onafhankelijke deskundige opdracht de uitvoering en de kwaliteit van de betreffende (deel)activiteit te controleren en hierover rapport uit te brengen.

1.12 Communicatie en Buitengeluk

Zowel ROVA als de Gemeente kunnen communicatie-activiteiten initiëren die te maken hebben met het beheer en onderhoud van de openbare ruimte. ROVA voert deze activiteiten uit, terwijl de gemeente zich vooral richt op het beleid (beheer en inrichting).

Als het 'eenvoudige' eenmalige uitingen betreft zoals bijvoorbeeld het melden van actualiteiten op website of in lokale media, dan volstaan Partijen met het sturen van een concept van de betreffende uiting aan de andere Partij voor goedkeuring. Partijen spreken af daarin binnen 24 uur hun reactie te geven. De initiërende Partij zorgt daarna voor plaatsing van het bericht.

Bij grotere communicatie-acties met campagne-elementen die te maken hebben met onderwerpen waarbij ROVA als uitvoerder betrokken is, wordt eerst een voorstel geschreven ter bespreking met de andere Partij. De uitrol van de uitingen verloopt verder zoals hierboven als proces beschreven. In dit geval maken Partijen echter vooraf duidelijke afspraken (wie doet wat? kostenverdeling? woordvoering? et cetera) over de uitvoering van de communicatieactiviteiten.

2. Takenpakket

[illegible]

	Onder op- en overslag wordt verstaan de acceptatie van de ingezamelde afval- en grondstoffen op een door ROVA beheerde of gecontracteerde locatie waar de afvalstoffen en grondstoffen worden getoetst aan de voor die afvalstroom geldende acceptatiecriteria om deze vervolgens gereed te maken voor bulktransport naar de verwerkers. <u>Kwaliteitscontrole via poortwachtersfunctie</u> ROVA vervult een poortwachtersfunctie door bij inzameling en overslag slechte kwaliteit grondstoffen te weigeren en ook om de betere en slechtere kwaliteit van elkaar gescheiden te houden. Dit met als doel om de gewenste/benodigde kwaliteit grondstoffen te kunnen leveren aan ketenpartners verderop in de keten, waardoor de grondstoffen hoogwaardig(er) hergebruikt kunnen worden. <u>Kwaliteitscontroles</u> ROVA draagt zorg voor een dusdanige kwaliteit van het ingezamelde afval en grondstoffen opdat dit materiaal zo hoogwaardig mogelijk kan worden verwerkt verderop in de keten. Een belangrijk onderdeel van deze zogeheten poortwachtersfunctie is kwaliteitsbewaking door het uitvoeren van regelmatige metingen en controles. Met deze kwaliteitsmetingen kan ROVA gericht vervuiling verminderen en de potentie voor hergebruik vergroten. De kosten voor de verwerking van afval & grondstoffen worden verrekend in box 3.	
B1.4.	Beheer Infrastructuur ROVA draagt zorg voor beschikbaarstelling, vervanging en beheer van alle voor de uitvoering van de onder B1 genoemde inzameltaken noodzakelijke infrastructuur, ook wel inzamelmiddelen genoemd. Alle uitstaande inzamelmiddelen in de gemeente die betrekking hebben op de aan ROVA opgedragen taken zijn eigendom van ROVA. Plaatsing van nieuwe verzamelcontainers wordt in overeenstemming met de gemeente uitgevoerd. De civieltechnische kosten voor de plaatsing van nieuwe ondergrondse verzamelcontainers komen één op één voor rekening van de gemeente. De aanschafkosten van nieuwe ondergrondse containers (betonput en mobiele deel) worden door ROVA geactiveerd en worden versleuteld in de jaarlijkse beheervergoeding die bij de Gemeente in rekening wordt gebracht. De kosten voor het beheer van de infrastructuur worden verrekend in box 4.	
B1.5.	Containermanagement De inzameling van huishoudelijk afval- en grondstoffen is gekoppeld aan een containermanagementsysteem dat tariefdifferentiatie (difftar) mogelijk maakt. ROVA draagt met de containermanagement-service zorg voor de juiste registratie van aanbiedingen per huisaansluiting en draagt eveneens zorg voor een tijdige en volledige teruglevering van het aantal aanbiedingen per adres ten behoeve van de gemeentelijke belastingheffing en ten behoeve van beleidsmonitoring.	C1.5

	De kosten voor de containermanagement-service worden verrekend in box 5.	
B1.6.	Overige diensten Zoals de kosten van het kringloopcontract en het tweejaarlijkse bewonersonderzoek.	
B2	BEHEER BUITENRUIMTE	Kaderblad code
B2.1.	Straatreiniging: zwerfvuil verwijderen, straatvegen, onkruidbestrijding op verharding, ledigen afvalbakken, bladruimen op verharding, bladruimen op (extensief) gras, verwijderen vuil en dumpingen <u>Zwerfvuilactiviteiten</u> ROVA organiseert jaarlijks de gedragsbeïnvloedingscampagnes rond de Landelijke Opschoondag en de World Cleanup Day. ROVA levert hiervoor communicatiemateriaal aan de Gemeente, die ze kan gebruiken in lokale en sociale media. ROVA organiseert jaarlijks de Week van Mooi Schoon. De Week van Mooi Schoon is een jaarlijkse actie waarbij leerlingen van basisscholen in de buurt zwerfafval opruimen. Deelnemende scholen ontvangen educatie- en opruimmaterialen van ROVA. Na afloop worden de materialen – samen met het verzamelde zwerfafval – door ROVA weer opgehaald. ROVA faciliteert kleine zwerfvuilopruimacties tot maximaal 25 deelnemers met zakken, grijpers en veiligheidshesjes. Groepen melden zich hiervoor bij de Gemeente. De Gemeente stuurt na goedkeuring de opdracht voor faciliteren naar ROVA. De kosten voor de dienstverlening Zwerfvuilactiviteiten worden verrekend in box 5.	A
B2.2.	Natte reiniging: schoonmaken gemeentelijke voorzieningen, verwijderen graffiti, reiniging kolken	B
B2.3.	Plaagdierbeheersing; bestrijding ratten, wespenbestrijding, overlast gevende situaties, advies en voorlichting	C
B2.4.	Boomonderhoud: begeleidingssnoei, onderhoudssnoei, snoeien lei-, vorm- of knotbomen, klein onderhoud, inboet, watergeven, vervangen	D
B2.5.	Onderhoud beplantingen: onkruidvrij maken beplanting, zomer- en randsnoei heesters, wintersnoei heesters, onderhoud vaste planten, onderhoud eenjarigen, knippen hagen, onderhoud bosplantsoen, inboet, bladruimen in beplanting, watergeven	E
B2.6.	Onderhoud intensief gras: maaien intensief gras, bijmaaien rondom obstakels en bomen, graskanten onderhoud, onderhoud intensief gras, inzaai- en bezodingswerk, mollenbestrijding	F
B2.7.	Onderhoud extensief gras en maaien extensief gras, inventarisatie flora	G
B2.8.	Onderhoud watergangen en sloten: maaien en afzuigen talud, snijschouw, afvoeren maaisel, kikkerpoel en vijver schouwen, controleren en schoonmaken doorstromingen, onthouten waterkanten	H
B2.9.	Onderhoud speeltoestellen en valondergronden: functionele controle en rechtzetten speeltoestellen, herstel schade vandalisme en slijtage en	J

	schilderen speeltoestellen, verplaatsen speeltoestellen, schoonmaken, aanvullen en herstel valondergronden	
B2.10.	Onderhoud straatmeubilair en verkeersvoorzieningen: rechtzetten straatmeubilair en verkeersvoorzieningen, herstel (aanrijd)schade/vandalisme, verplaatsen straatmeubilair, schilderen straatmeubilair, inspectie en controle straatmeubilair	K
B2.11.	Klein onderhoud verharding: klein onderhoud asfaltverharding, elementenverharding en halfverharding, overlagen halfverharding, profileren en of schaven onverharde wegen	L
B2.12.	Serviceonderhoud riolering: calamiteiten riolering veiligstellen op basis van meldingen, opsporen en verhelpen van verstoppingen, leegscheppen straatkolken	M
B2.13.	Serviceonderhoud: Incidentenmanagement, monitoren verkeersstromen, uitvoeren schadeproces, wijkspecifieke werkzaamheden, inspectie wegtunnels	N
B2.14.	Gladheidbestrijding: strooien routes, beheren zoutvoorraad, coördinatie gladheidbestrijding, beschikbaar stellen gladheidbestrijdingsmaterieel	O
B2.15.	Uitvoering en begeleiding evenementen: faciliteren en adviseren begeleiding evenementen en markten, plaatsen en verwijderen wegafsluiting of omleiding	P
B2.16.	Begraafplaatsbeheer: grafdelven, grafsteen stellen, ruimen graven, plaatsen grafkelders, administratief beheer begraafplaats, ceremonies	Q
B2.17.	Onderhoud sportvelden: Beluchten, bemesten, beregenen, doorspuiten drainage, maaien en vegen, onkruidbestrijding, veldherstel, borstelen, infill aanbrengen, top laag- en dieptereiniging kunstgrasvelden, verwijderen blad en zwerfvuil kunstgrasvelden	R
B2.18	Onderhoud recreatieplassen: Schoonmaak, onderhoud gebouwen en terreinen, toezicht, water- en strandbeheer,	S
B2.19	Bos- en landschapsbeheer: Dunnen bomen, bosontwikkeling, inboet of vervangen bomen, vrijhouden paden, maaien graspaden,	T
B2.20	Overige taken: Pont Het kleine Veer, plaatsen kerstboom Grote Markt, Kerstbomenactie	U
B2.21	Jeugd tuinen: Voorbereiding jeugd tuinen, activiteiten jeugd tuinen	X
B2.22	Klachten en meldingen: Behandelen van klachten en meldingen	Y
B3	KENNIS EN ADVIES	Nummer productblad
B3.1.	Registratie en monitoring ROVA draagt zorg voor de monitoring van alle door ROVA ingezamelde huishoudelijke afval- en grondstoffen. Jaarlijks ontvangt de gemeente een grondstoffenmonitor waarin de ontwikkeling van de afvalhoeveelheden en de samenstelling van het restafval worden gerapporteerd, afgezet tegen de landelijke doelstellingen en ambities en tegen de prestaties van vergelijkbare gemeenten in het verzorgingsgebied van ROVA. ROVA draagt zorg voor de rapportages van de volgende stromen aan desbetreffende uitvoeringsorganisaties ten behoeve van de uitgebreide producentenverantwoordelijkheid: • Verpakkingen (pmd, opk en glas) • Oud papier en karton • Consumentenmatrassen	

	Elektronische apparatuur ROVA en Gemeente streven ernaar om deze werkwijze ook bij toekomstige UPV's toe te passen. De vergoeding voor deze werkzaamheden worden gedekt uit de Kennis & Advies-vergoeding in box 6.	
B3.2.	Klantcontactcentrum (KCC) ROVA voert het centrale klantcontact voor alle meldingen en klachten met betrekking tot afval en grondstoffen en beheer buitenruimte. Dit KCC is zowel per telefoon, e-mail, Whatsapp als per social media bereikbaar. De kosten voor de dienst Klantcontactcentrum worden verrekend in box 6.	C3.2.
B3.3.	Bewonerstevredenheidsonderzoek Afval & Grondstoffen ROVA draagt zorg voor het uitvoeren van een bewonerstevredenheidsonderzoek. Daarin laat ROVA door een extern bureau de ervaringen en motivaties van burgers meten met het door de gemeente gevoerde afvalbeleid en de uitvoering daarvan door ROVA. De resultaten van deze bewonersonderzoeken worden betrokken bij de afvalmonitoring en de beleidsadvisering. De kosten voor het bewonerstevredenheidsonderzoek worden verrekend in box 5.	
B3.4.	Kenniscentrum / beleidsadvies ROVA signaleert tijdig nationale en internationale trends en ontwikkelingen en zal de gemeente gevraagd en ongevraagd adviseren in zaken van afvalinzameling, -bewerking en -verwerking, en van ontwikkeling en handhaving van gemeentelijk beleid bij wijzigingen in aard of omvang van deze handelingen. De vergoeding voor de algemene beleidsadvisering worden gedekt uit de Kennis & Advies-vergoeding in box 6.	
B3.5.	Inwonercommunicatie en publieksvoorlichting ROVA draagt zorg voor een goede communicatie inzake afvalinzameling en afvalscheiding, alsmede de uitvoering van onze dienstverlening richting de inwoners en andere betrokken partijen en groepen binnen de gemeente. Deze communicatie is enerzijds gericht op het optimaal functioneren van de dienstverlening van ROVA aan de inwoners en het realiseren van een hoog serviceniveau door ROVA voor de inwoners en anderzijds op het stimuleren van inwoners om bij te dragen aan de doelstellingen van het gemeentelijke afval- en grondstoffenbeleid. ROVA stemt de inhoud van de communicatie richting inwoners waar nodig vooraf af met de gemeente.	C3.5.

	ROVA stelt jaarlijks, in afstemming met de gemeente, een inzamelkalender op waarin aan de inwoners van de gemeente duidelijk wordt gecommuniceerd hoe en wanneer inwoners de verschillende huishoudelijke afvalstromen kunnen inzamelen. Deze inzamelkalender zal tijdig voorafgaande aan het begin van een nieuw kalenderjaar beschikbaar zijn voor alle inwoners. ROVA hanteert het principe dat deze inzamelkalender digitaal beschikbaar wordt gesteld aan de inwoners. Deze inzamelkalender is via de website van ROVA of via de ROVA-app te raadplegen. De vergoeding voor de algemene communicatie- en voorlichtingswerkzaamheden worden gedekt uit de Kennis & Advies-vergoeding in box 6. Uitzonderingen hierop zijn specifieke, campagne-gerelateerde voorlichtingsproducten die op verzoek van de gemeente worden ontwikkeld. Partijen zullen in dat geval de bijbehorende projectkosten separaat overeenkomen.	
B3.6.	Educatie ROVA biedt een educatieprogramma aan, voornamelijk gericht op scholen in het basisonderwijs. De vergoeding voor de educatiewerkzaamheden worden gedekt uit de Kennis & Advies-vergoeding in box 6.	C3.6.

Deel C, Productbladen en kader- en taakbladen

Dienstverleningsovereenkomst (DVO)

Gemeente Zwolle

en

NV ROVA Gemeenten

Inhoud

B1 Afval & Grondstoffen

Nr. productblad	Titel
C1.1.1.	Inzameling en acceptatie van huishoudelijke afvalstoffen
C1.1.2.	Grondstoffen Inleverpunt (GRIP-wagen)
C1.2.	Beheer en exploitatie milieubrengstation
C1.5.	Containermanagement

B2 Beheer Buitenruimte

Taakbladcode	Titel
A01	Zwerfvuil verwijderen
A02	Straatvegen
A03	Onkruidbestrijding op verharding
A04	Ledigen afvalbakken
A06	Bladruimen op (extensief) gras
B01	Schoonmaken voorzieningen
B02	Verwijderen graffiti
B04	Reiniging kolken
C01	Plaagdierbeheersing
D01	Begeleidingssnoei bomen
D02	Onderhoudssnoei bomen
D03	Snoeien lei-, vorm- of knotbomen
D04	Klein onderhoud bomen
D05	Inboet bomen
D06	Watergeven bomen
D07	Vervangen bomen
E01	Onkruidvrij maken beplanting
E02	Zomer- en randsnoei heesters
E03	Onderhoud vaste planten
E04	Onderhoud eenjarigen
E05	Knippen hagen
E06	Wintersnoei heesters
E07	Onderhoud bosplantsoen
E08	Inboeten beplanting
E09	Bladruimen in beplanting
E10	Watergeven beplanting
E11	Bestrijding invasieve exoten
E12	Vervangen beplanting
F01	Maaien intensief gras
F02	Bijmaaien obstakels en bomen
F03	Graskanten onderhoud
F04	Onderhoud intensief gras
F05	Inzaai- en bezodingswerk
F06	Mollenbestrijding
G01	Maaien extensief gras

G02	Onderhoud extensief gras
G03	Inventarisatie flora
H01	Onderhoud watergangen
J01	Onderhoud speeltoestellen
J02	Onderhoud valondergronden
K01	Rechtzetten straatmeubilair
K02	Herstel aanrijdschade straatmeubilair
K03	Herstel schade/vandalisme straatmeubilair
K04	Verplaatsen straatmeubilair
K05	Schilderen straatmeubilair
K06	Inspectie en controle straatmeubilair
K08	Rechtzetten verkeersvoorzieningen
K09	Herstel aanrijdschade verkeersvoorzieningen
K10	Herstel vandalisme verkeersvoorzieningen
K13	Herstel schade hekwerken
L01	Klein onderhoud gebonden verharding
L02	Klein onderhoud elementenverharding
L04	Klein onderhoud halfverharding
L05	Overlagen halfverharding
L06	Profileren en of schaven onverharde wegen
M02	Serviceonderhoud riolering
N03	Incidentenmanagement
N04	Monitoren verkeersstromen
N05	Uitvoeren schadeproces
N06	Wijkspecifieke werkzaamheden
N07	Inspectie wegtunnels
O01	Strooien routes
P01	Uitvoering en begeleiding evenementen
Q01	Grafdelven
Q02	Grafsteen stellen
Q03	Ruimen graven
Q05	Plaatsen grafkelders
Q06	Administratief beheer begraafplaats
Q07	Ceremonies
R01	Beluchten
R02	Bemesten natuurgras
R03	Beregenen
R04	Doorspuiten drainage
R05	Maaien en vegen
R06	Onkruidbestrijding natuurgras
R07	Veldherstel natuurgras
R08	Borstelen (slepen) kunstgrasvelden
R09	Infill aanbrengen kunstgrasvelden
R10	Dieptereiniging kunstgrasvelden
R11	Toplaagreiniging kunstgrasvelden
R12	Onkruidbestrijding kunstgrasvelden
R13	Schoonmaken kunstgrasveld
S01	Schoonmaak recreatieplassen
S02	Gebouwen en terreinen recreatieplassen
S03	Toezicht recreatieplassen
S04	Water- en strandbeheer recreatieplassen

T01	Dunnen bomen
T02	Bosontwikkeling
T03	Inboeten of vervangen bomen
T04	Vrijhouden paden
T05	Maaien graspaden
U01	Het kleine Veer
U02	Plaatsen kerstboom op Grote Markt
U03	Kerstbomenactie
U06	Snipperen VLO
X01	Voorbereiding jeugdtuinen
X02	Activiteiten jeugdtuinen
Y06	Klachten en meldingen

B3 Kennis & Advies

Nr. productblad	Titel
C3.2.	Klantcontactcentrum
C3.5.	Inzamelkalender
C3.6.	Educatie

BIJLAGE 1

behorende bij dienstverleningsovereenkomst gemeente Zwolle en NV ROVA Gemeenten

1. BEGINSELEN VAN DE SAMENWERKING

Gemeente Zwolle en ROVA hebben een langjarige samenwerking die op het gebied van afval en reiniging teruggaat tot 1996. Vanaf 2012 zijn daar taken in het beheer van de buitenruimte (kortweg: BBR-taken) aan toegevoegd, waarbij onderdelen van de afdeling Uitvoering van de gemeente Zwolle bij ROVA zijn ondergebracht.

Het oprichten van ROVA en later het uitbreiden van de samenwerking zijn weloverwogen keuzes geweest. Die keuzes zijn gemaakt voor de lange termijn en vanuit de overtuiging dat de samenwerking blijvend bijdraagt aan de organisatiebelangen van beide partijen.

Partijen kiezen ervoor om de gedeelde en individuele organisatiebelangen expliciet te maken als onderdeel van deze overeenkomst. De gedeelde belangen vormen de drijvende kracht achter de samenwerking en tevens de basis voor het periodiek opstellen, evalueren en herijken van gezamenlijke doelstellingen¹.

Gemeente Zwolle en ROVA hebben ervaren dat samenwerken ook en vooral mensenwerk is. Partijen vinden het om die reden verstandig als onderdeel van deze dienstverleningsovereenkomst enkele uitgangspunten vast te leggen over hoe partijen met elkaar willen samenwerken en welke houding en gedrag daarbij horen. Tezamen met de belangen vormen deze uitgangspunten de zogenaamde 'beginselen' van de samenwerking.

Deze beginselen van de samenwerking zijn een aanvulling op (en dus geen vervanging van) de overige contractuele voorwaarden die aan de samenwerking worden gesteld en de functionele en technische eisen die gelden voor de taken die ROVA namens gemeente Zwolle uitvoert.

1.1 Gedeelde en individuele organisatiebelangen

Onderstaand zijn de gezamenlijke en individuele organisatiebelangen van gemeente Zwolle en ROVA weergegeven, zoals benoemd tijdens de totstandkoming van deze dienstverleningsovereenkomst:

Gezamenlijke belangen onder de samenwerking

- Uitvoering geven aan wettelijke taken en politiek-bestuurlijke besluiten
- Stabiliteit en continuïteit in de uitvoering op gepaste afstand van de politiek
- Benutten van schaalgrootte om impact te maken met een grotere uitvoeringskracht, hoogwaardige kennis/adviezen en innovatie
- Realiseren van een duurzame leefomgeving en tegengaan van verspilling van grondstoffen
- Financieel gezonde organisaties (zowel gemeente Zwolle als ROVA)
- Uitvoering bij een publieke organisatie opdat rendementen ten gunste blijven komen aan het publiek belang

Organisatiebelangen gemeente Zwolle

- Invloed op de kwaliteit van het uitgevoerde werk
- Mogelijkheid om maatwerkte verkrijgen
- Aantoonbaar marktconforme uitvoering

Organisatiebelangen ROVA

- Balans tussen collectief en individueel belang gemeentelijke partners
- Erkend worden als behartiger van gemeentelijke belangen
- Behouden van vakmanschap door goed werkgeverschap

¹ Doelstellingen zijn te beschouwen als concrete en meetbare resultaten die een bijdrage leveren aan één of meer belangen van de samenwerkende partijen. Doelstellingen zijn tijdsgebonden daarmee veranderlijker dan belangen.

Uit de gedeelde belangen blijkt dat gemeente Zwolle bewust kiest voor een publiek-publieke samenwerking om haar wettelijke taken op het gebied van afval, reiniging en beheer van de openbare ruimte uit te voeren. Met de samenwerking willen partijen impact maken op een niveau en manier die zonder deze samenwerking niet te realiseren zou zijn. De concrete invulling van die impact wordt periodiek afgestemd op de actuele ambities van partijen en krijgt vorm in gezamenlijke doelstellingen zoals geformuleerd in Artikel 2 van deze dienstverleningsovereenkomst.

1.2 Uitgangspunten over de wijze van samenwerken

Gemeente Zwolle en ROVA zijn een langjarige samenwerking aangegaan, vanuit de overtuiging dat dit bijdraagt aan het realiseren van stabiliteit en continuïteit in het uitvoeren van de beheertaken en het maken van impact op gedeelde ambities. Partijen begrijpen dat een volwassen samenwerking op basis van partnerschap hieraan bijdraagt, met name daar waar samen doelen worden gesteld en gezamenlijke keuzes worden gemaakt als onderdeel van de (jaar)plancyclus. Tegelijkertijd begrijpen partijen dat, wanneer de keuzes eenmaal gemaakt zijn, het werk conform die keuzes moet worden uitgevoerd. Daarbij past een meer traditionele rolverdeling van opdrachtgever en opdrachtnemer. Partijen typeren hun samenwerking daarom als 'hybride' waarbij de overgang van partnerschap naar opdrachtgever-opdrachtnemerschap grofweg samenvalt met de overgang van 'richten en inrichten' (strategisch en tactisch niveau) naar 'verrichten' (de operationele uitvoering).

Ten aanzien van de samenwerking als partners willen partijen enkele uitgangspunten vastleggen die zij samen als doorslaggevend ervaren voor het succes van de samenwerking. De belangrijkste uitgangspunten zijn:

- a) Een volwassen meerjaren- en jaarplancyclus is cruciaal. Partijen maken hierin samen keuzes die recht doen aan de gedeelde en individuele organisatiebelangen, formuleren samen concrete doelen voor 3-5 jaar (zie Artikel 2) en vertalen die samen in concrete activiteiten in het jaarplan;
- b) In gesprekken over de plancycli behandelen partijen elkaar als gelijkwaardige gesprekspartners. Onderdeel van deze gesprekken is niet alleen 'ja' zeggen tegen voorstellen, maar ook 'nee' kunnen zeggen (met uitzondering van politieke besluiten). Daarbij spreken partijen af transparant te zijn over hun overwegingen en samen de balans te bewaken tussen gezamenlijke en individuele organisatiebelangen;
- c) De gezamenlijke plancyclus is een manier om strategisch te handelen en uit te stijgen boven de 'waan van de dag'. Partijen vinden het belangrijk hierin planmatig te werken en, waar het gaat om vernieuwing en innovatie, ook projectmatig;
- d) Waar partijen als onderdeel van de plancycli samen keuzes maken, vertrouwen zij in de uitvoering op elkaars professionaliteit. Hierbij hoort voldoende ruimte voor eigen keuzes ten aanzien van 'hoe' de taken worden uitgevoerd;
- e) Partijen hechten aan het zijn van een betrouwbare partner die afspraken nakomt en spreken elkaar hier zo nodig op aan. Afwijken van afspraken of beleid gebeurt niet eenzijdig en altijd in overleg volgens het 'nee, tenzij' principe;
- f) Partijen spannen zich in om zoveel mogelijk met één mond te spreken en gaan met elkaar in overleg wanneer dit niet gebeurt om eventuele onduidelijkheid en onrust snel weg te nemen;
- g) Partijen willen samen impact maken en realiseren zich dat hier een zekere mate van lef voor nodig is. Bijvoorbeeld lef om samen te investeren bij een nog ongewisse uitkomst en lef om vernieuwingen en

verbeteringen door te voeren die soms in kunnen gaan tegen de publieke opinie. Bij dat lef horen ook vertrouwen in elkaar als partners, respect hebben voor ieders rol en elkaar steunen en niet afvallen.

In aanvulling op bovenstaande uitgangspunten spreken partijen uit dat zij het belangrijk vinden om in alle geledingen van de samenwerking de menselijke maat te bewaken. De samenwerking gaat uit van competentie en professioneel handelen, maar biedt ook ruimte aan medemenselijkheid.

2. Gezamenlijke doelstellingen en mogelijke indicatoren

Gemeente Zwolle en ROVA hechten eraan expliciet te maken welke maatschappelijke impact zij samen willen maken bovenop – en grotendeels vanuit – de kerntaken: het onderhouden van de openbare ruimte en het gescheiden inzamelen van afval en grondstoffen. In onderstaande tabel is een zestal gezamenlijke doelstellingen beschreven. Partijen willen met deze doelstellingen richting geven aan hun samenwerking voor een periode van 3-5 jaar.

Gekozen is om per doelstelling een aantal indicatoren op te nemen om daarmee het doel verder te concretiseren. Het betreft geen limitatieve lijst van indicatoren. De nadere uitwerking in kritische prestatie indicatoren (kpi's) en bijbehorende streefwaarden vindt plaats als onderdeel van de jaarplancycclus onder verantwoordelijkheid van het Management Overleg. Op deze manier is het mogelijk om binnen de samenwerking specifieke plannen en projecten te ontwikkelen die bijdragen aan onderstaande doelstellingen. De impact van deze plannen en projecten wordt gemeten aan de hand van specifieke indicatoren die vooraf worden bepaald en een duidelijke relatie hebben tot onderstaande doelstellingen.

Partijen merken op dat de doelstellingen en bijbehorende indicatoren ten dele gericht zijn op outcome (effect) en ten dele op output (resultaat). Deze combinatie is bewust gekozen, waarbij partijen zich realiseren dat outcome-indicatoren zich niet lenen voor resultaatafspraken. Voor alle indicatoren geldt dat zij enkel betrekking hebben op de gemeente Zwolle.

Doelstelling	Mogelijke indicatoren (niet limitatief)
Bevorderen van buitengeluk (leefbaarheid)	- Tevredenheid van inwoners op gebruik van de buitenruimte - Beeldkwaliteit van de openbare ruimte (gemeten en ervaren) - Aantal bestendige initiatieven gericht op bewonersparticipatie
Bevorderen van de biodiversiteit	Aantal waargenomen soorten flora en fauna
Bevorderen van de circulaire verwerking van grondstoffen	- Hoeveelheid verbrande grondstoffen (uit restafval) - Aantal lokale toepassingen van circulair gebruik van vrijgekomen materialen in de buitenruimte
Bevorderen van een duurzame bedrijfsvoering	Implementatie CSRD (diverse indicatoren)
Bevorderen van innovatie	Aantal initiatieven gericht op het ontwikkelen en uitvoeren van proces- en productinnovaties
Bevorderen lokale werkgelegenheid voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt	Aantal mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt die bij ROVA worden ingezet in relatie tot het aantal bestemde plekken

3. Overige afspraken ter borging van de beginselen van deze samenwerking

Gemeente Zwolle en ROVA hechten eraan dat de beginselen van de samenwerking voldoende geborgd en gemonitord worden. Daartoe spreken zij het volgende af:

- Partijen nemen ten minste jaarlijks de tijd om te reflecteren op de samenwerking en ontwikkelen daarvoor gezamenlijk een instrument (samenwerkingsmonitor) aan de hand waarvan het naleven van de beginselen van de samenwerking wordt geëvalueerd, op alle niveaus. De evaluatie kan aanleiding zijn om nadere afspraken met elkaar te maken die de naleving van de beginselen van de samenwerking verbeteren;
- Partijen maken samen werk van een onboardingsprocedure om nieuwe collega's wegwijs te maken in de samenwerking. Als onderdeel van deze onbaordingsprocedure worden collega's die nieuw zijn in de samenwerking bekend gemaakt met de beginselen van de samenwerking en hoe die in de praktijk gestalte krijgen;
- Partijen dragen over en weer zorg voor transparantie ten aanzien van de uitgevoerde activiteiten en de behaalde resultaten. Hiertoe werken partijen onder meer met een open begroting en een dashboard met actuele en meetbare stuurinformatie;
- Ten minste elke vijf jaar wordt de dienstverleningsovereenkomst integraal geactualiseerd, waarbij partijen opnieuw kijken naar de gezamenlijke doelstellingen voor de volgende contractperiode. Tevens wordt ten minste elke vijf jaar een marktconformiteitstoets uitgevoerd.

BIJLAGE 2**behorende bij dienstverleningsovereenkomst gemeente Zwolle en NV ROVA Gemeenten****Definities/omschrijvingen productgroep Afval & Grondstoffen**

Acceptatie	Het al dan niet tegen betaling in ontvangst nemen van afval of grondstoffen bij een brengstation onder de voor dat brengstation geldende condities.
Afgedankte elektrische en elektronische apparatuur (AEEA)	Elektrische of elektronische apparaten die afvalstoffen zijn, daaronder begrepen alle onderdelen, sub-eenheden en verbruiksmaterialen die deel uitmaken van het product op het moment dat het wordt afgedankt.
Afroep (inzamelen op)	Het op afspraak bij huishoudens ophalen van afval- of grondstoffen, die te volumineus, te zwaar, te moeilijk hanteerbaar of te schadelijk voor het milieu zijn om ze in de reguliere inzameling mee te nemen.
Afvalstoffenheffing	De gemeentelijke heffing als bedoeld in artikel 15.33, lid 1 van de Wet milieubeheer ter bestrijding van de kosten, die de gemeente maakt vanwege het beheer van huishoudelijke afvalstoffen.
Afvalstoffenverordening	De gemeentelijke verordening als bedoeld in artikel 10.23 van de Wet milieubeheer ter vaststelling van die bepalingen die worden gesteld voor het beheer van huishoudelijke en andere afvalstoffen.
Alternerend inzamelen	Het afwisselend, maar wel steeds op dezelfde dag van de week, inzamelen van verschillende afvalfracties of grondstoffen.
Bouw- en sloopafval	Harde steenachtige materialen, zoals puin, gasbeton, dakpannen, serviesgoed, sloophout en isolatiematerialen.
Brengstation, milieu-brengstation, milieu-straat, afvalbrengstation of afvalbrengpunt	Een ter beschikking gestelde respectievelijk aangewezen plaats in de zin van artikel 10.22, lid 1b van de Wet milieubeheer waar particulieren hun (grove) huishoudelijke afvalstoffen en/of grondstoffen gescheiden kunnen achterlaten.
Buitengewoon opsporingsambtenaar (BOA)	Een ambtenaar met opsporingsbevoegdheid voor bepaalde strafbare feiten.
Centrale aanbiedplaats	Door de opdrachtgever aan huishoudens in de nabije omgeving aangewezen opstelplaats voor het ter inzameling klaarzetten van (inzamelmiddelen met) afval of grondstoffen.
Diftar	Diftar staat voor gedifferentieerde tarieven waarbij per huishouden de hoeveelheid aangeboden afval- en grondstoffen individueel wordt afgerekend.
Drankenkartons	Alle aan het huishoudelijk afval onttrokken papieren of kartonnen drankenverpakkingen met een binnen- en/of buitenlaag van een ander materiaal.
Gebundeld aanbod	Aanbod zonder inzamelmiddel van samengebonden grof huis- of tuinafval of papier en karton.
GFT-beugel	Verankerd geplaatste minicontainer, gebruikt als verzamelcontainer voor GFT.
Groente-, fruit-, en tuinafval (gft)	Dat deel van de huishoudelijke afvalstoffen dat van organische oorsprong is, beperkt is van omvang en apart wordt ingezameld.
Glas	Betreft verpakkingsglas: een eenmalige glasverpakking (veelal een fles of pot), afkomstig uit huishoudens, eventueel gescheiden in blank en bont of blank, groen en bruin. Het betreft geen vlakglas, spiegels, of andere glazen voorwerpen of producten.
Grof huishoudelijk afval (gha)	Grof huishoudelijk afval is volumineus en/of zwaar huishoudelijk afval dat door afmeting en/of gewicht niet in een inzamelmiddel of via een inzamelvoorziening ter inzameling kan worden aangeboden. Grof huishoudelijk afval wordt onderscheiden in goedzooi en rotzooi: • tot goedzooi worden gerekend alle herbruikbare en verkoopbare producten en componenten; • rotzooi is het grof huishoudelijk afval dat niet in het hergebruikcircuit wordt of kan worden gebracht.
Grof tuinafval (gta)	Plant aardige (of organische) afvalstoffen van huishoudens, die door aard, samenstelling, omvang of gewicht niet vallen onder GFT-afval en vrijkomen bij de aanleg, het onderhoud of verwijdering van particulier groen.
Huis-aan-huis inzamelen	Reguliere en periodieke inzameling van afval of grondstoffen aan de openbare weg bij huisaansluitingen, of op centrale aanbiedplaatsen.

Huisaansluiting	Object dat voorkomt in de gemeentelijke afvalstoffenheffingenadministratie en ten aanzien waarvan ROVA haar diensten verleent.
Huishoudelijk afval	Afvalstoffen die geregeld vrijkomen in particuliere huishoudens, behoudens ingezamelde bestanddelen van die afvalstoffen die zijn aangewezen als gevaarlijke afvalstoffen.
Infrastructuur	Het totaal aan inzamelmiddelen benodigd voor de in DVO deel B genoemde inzameltaken.
Inzamelaar	De inzamelende organisatie: ROVA of een onderaannemer van ROVA.
Inzamelen	De activiteiten gericht op het ophalen of innemen van huishoudelijke grond- en afvalstoffen die binnen de gemeente ter inzameling worden aangeboden en het feitelijk ophalen en innemen daarvan.
Inzamelfrequentie	Het aantal inzamelingen per periode.
Inzamelkalender	Digitaal voorlichtingsproduct om inwoners gedetailleerd te informeren over de afvalverwijdering in een gemeente, waaronder inzamelfrequentie en inzameltijden, onder meer gebaseerd op de routepanning die ROVA opstelt voor de inzameling. De inzamelkalender wordt beschikbaar gesteld via een digitale app en de website van ROVA.
Inzamelmethode	De manier van inzamelen; deze wordt bepaald door de methode van inzamelen (huis aan huis, op afroep, op verzamellocaties of op standplaatsen) en de manier waarop en/of het inzamelmiddel waarin de afvalfractie of grondstof wordt aangeboden.
Inzamelmiddel	Een voor de inzameling van afvalstoffen bestemd hulp- of bewaarmiddel, bijvoorbeeld een huisvuilzak, minicontainer, afvallemmer, kca-box of big bag, ten behoeve van één huishouden.
Inzameltijdstip	Dag waarop of tijdsperiode waarin, gekoppeld aan de locatie van de huisaansluiting, wordt ingezameld.
Inzamelvoertuig	Voertuig dat is ingericht voor het verzamelen en vervoeren van afvalstoffen of grondstoffen, zo nodig afgestemd op het gebruikte inzamelmiddel.
Klacht	Voorval, gekoppeld aan werkzaamheden waarvoor ROVA verantwoordelijk is, waarvan de betrokkene nadeel heeft of schade heeft ondervonden <i>en waarbij ROVA (mogelijk) verwijtbaar heeft gehandeld.</i>
Klantcontactcentrum (KCC)	Voorziening in de ROVA organisatie waar klantcontacten centraal worden afgehandeld.
Klein chemisch afval (KCA)	De fractie van huishoudelijk afval, die vanwege milieubedreigende eigenschappen apart en onder streng wettelijk regime ingezameld, vervoerd, opgeslagen en verwerkt dient te worden.
Melding	Vraag of signaal over het werk waarvoor ROVA verantwoordelijk is.
Metalen verpakkingen	Alle soorten, aan huishoudelijk afval onttrokken, verpakkingsmateriaal van metaal.
Milieubox	Draagbaar, klein inzamelmiddel met binnendoos en een inhoud van hooguit 40 liter, speciaal voor het veilig aanbieden van KCA.
Minicontainer	Vrijdbaar inzamelmiddel met een inhoud van maximaal 240 liter, geschikt voor opname door de minibelading van een inzamelvoertuig.
Monitor, Grondstoffenmonitor	De monitor geeft de hoeveelheden huishoudelijk afval en grondstoffen weer, die over een bepaalde periode gescheiden en ongescheiden in de gemeente ingezameld zijn. Verder bevat de monitor informatie over de samenstelling van restafval, bewonerstevredenheid, meldingen/klachten en educatie. De monitor toont waar de gemeente staat aan de hand van soortgelijke gegevens elders uit het verzorgingsgebied van ROVA en de landelijke cijfers.
Operationeel overleg	Periodiek overleg van de opdrachtgever en ROVA over uitvoeringszaken.
Opstelplaats	Plaats en wijze van aanbieden van een inzamelmiddel.
Oud papier en karton (OPK)	Alle papier- en karton uit huishoudens; droog, schoon en niet vervuild met andere afvalfracties.
Plastic verpakkingen	Alle aan het huishoudelijk afval onttrokken en van kunststof gemaakte verpakkingen, met uitzondering van verpakkingen met een aluminiumlaagje. Evenmin vallen onder dit begrip de verpakkingen die resten van chemicaliën bevatten, zoals kitkokers en lijm- en verfverpakkingen; deze verpakkingen behoren tot het (klein) chemisch afval.
Pmd	Plastic verpakkingen, metalen verpakkingen en drankenkartons, afkomstig van huishoudens.
Pmd-zak	Kunststoffen zak voor het inzamelen en bewaren van PMD bij door de opdrachtgever aangewezen huishoudens.
Restafval	De fractie van het huishoudelijk afval, die resteert, als de gescheiden herbruikbare grondstoffen er uit zijn.

Rolcontainer	Verrijdbaar inzamelmiddel met een inhoud van minimaal 500 liter, geschikt voor opname door de containerbelading van een inzamelvoertuig.
ROVA	ROVA, haar uitvoerende diensten, of partijen die in opdracht van ROVA worden ingeschakeld bij het uitvoeren van bij ROVA belegde taken.
Standplaats, halteplaats	Door de opdrachtgever aangewezen plaats waar de inzamelaar op vaste tijdstippen één of meerdere inzamelmiddelen gereed houdt voor burgers voor het aanbieden van afval of grondstoffen.
Textiel	Textiel omvat: herbruikbare en niet herbruikbare kleding, lakens, dekens, handdoeken en dergelijke, schoeisel, grote lappen stof en gordijnen; textiel mag niet vervuild zijn met andere afvalfracties of bijvoorbeeld eerder gebruikt zijn als bijvoorbeeld poets- of verflappen.
Verzamelcontainer	Ten behoeve van meerdere, door de opdrachtgever aangewezen, huishoudens op een verzamellocatie ondergronds, bovengronds, in cocon of anderszins geplaatst inzamelmiddel voor het deponeren van een door de opdrachtgever aangegeven afvalfractie of grondstof.
Verzamellocatie	Centraal gelegen locatie met verzamelcontainer(s) in een gebied (buurt, wijk of deel daarvan) met bijzondere bebouwing of ander condities die huis-aan-huis inzameling onmogelijk of ongewenst maken en/of voor afvalfracties of grondstoffen waarvoor huis-aan-huis inzameling praktisch en/of economisch gezien niet wenselijk is.
Voorloper	Een medewerker, die meeloopt met de huis-aan-huis inzameling van afval en grondstoffen ten behoeve van het controleren van de kwaliteit van het aangeboden afval.

BIJLAGE 3**behorende bij dienstverleningsovereenkomst gemeente Zwolle en NV ROVA Gemeenten****ROVA INDEX**

Voor de bepaling van de ROVA index wordt gebruik gemaakt van twee door het Centraal Bureau voor de Statistiek gepubliceerde indexen, waarbij de verhouding tussen loon- en prijsstijgingen wordt vastgesteld op 60 respectievelijk 40%, resulterend in onderstaande formule.

$$pN = pO * (0,60 * a[nw]/a[oud] + 0,40 * b[nw]/b[oud])$$

waarin:

pN	=	nieuw bedrag geldend voor het jaar van herziening
pO	=	oud bedrag (prijs voor herziening)
a[nw]	=	loonindexcijfer van CAO lonen -lonen per uur inclusief bijzondere beloningen-waterbedrijven en afvalbeheer (2010=100) jaargemiddelde van het jaar voorafgaand aan het jaar waarin de herziening wordt berekend voor het daaropvolgende jaar
a[oud]	=	loonindexcijfer van CAO lonen- lonen per uur inclusief bijzondere beloningen-waterbedrijven en afvalbeheer (2010=100) jaargemiddelde van het aan a[nw] voorafgaande jaar
b[nw]	=	consumentenprijsindexcijfer, alle huishoudens, totaal, (2015 = 100) jaargemiddelde van het jaar voorafgaand aan het jaar waarin de herziening wordt berekend voor het daaropvolgend jaar
b[oud]	=	consumentenprijsindexcijfer, alle huishoudens, totaal, (2015 = 100) jaargemiddelde van het aan a[nw] voorafgaande jaar.

Mocht het CBS te eniger tijd overgaan tot het publiceren van andere dan de hiervoor genoemde indexcijfers, dan zullen zoveel mogelijk overeenkomstig de door dit bureau te geven aanwijzingen de ervoor in de plaats tredende indexcijfers worden gebezigd. Als de CAO voor ROVA personeel zodanig zou wijzigen dat daarvoor een ander loonindex cijfer van het CBS in de rede ligt, dan kan daarvoor het beter passende loonindex in de plaats treden van het bovenstaande loonindexcijfer van het CBS.

BIJLAGE 4 - Tarievenblad ROVA, voorschotnota 2025

Gemeente Zwolle

Jaar 2025
Aansluitingen 59.747

Box	Tariefgroep	Tarief	Totaal
1	Inzamelings Basis		
	<i>per aansluiting</i>		
	Rest	C	€ 9,38
	GFT	A	€ 14,67
	PMD	A	€ 11,72
	OPK	B	€ 11,72
Subtotaal box 1			€ 80.658,45

2	Inzamelings overig		
	<i>per aansluiting</i>		
	Textiel		€ 0,00
	Diversen		€ 0,00
	Kringloopgoederen en GHA		€ 0,00
	KGA		€ 0,00
Overig (GRIP etc)			€ 1,72
Milieu Breng Station			€ 6,91
Subtotaal box 2			€ 515.616,61

3	Verwerking afval- en grondstoffen		
		<i>tonnages</i>	<i>per ton</i>
	Restafval, verzamelingsystemen	11.210	€ 86,55
	Restafval mini's	348	€ 86,55
	GFT afkeur	400	€ 86,55
	PMD afkeur	136	€ 86,55
Luiers en incontinentie material (extra kosten overslag, mengen met restafval)			€ 71.222,55
Afvalstoffenbelasting restafval			€ 40,21
Co2-heffing afvalverbranding Duitsland			€ 22,10
3	Subtotaal box 3		
	€ 3.693.257,29		

4	Infrastructuur		
		<i>aantal</i>	<i>per aansluiting</i>
	<i>Beheer verzamelcontainers</i>		
	Rest	947	€ 30,99
	GFT	129	€ 2,34
	PMD	141	€ 3,81
4	Subtotaal box 4		
	€ 3.043.078,12		

5	Overige diensten en nacalculatie		
		<i>aantal</i>	<i>tarief per aansluiting</i>
	Diffar	8,21	€ 490.522,87
	Meldingen grofafval	7.590	€ 10,37
	Meerkosten opruimen bijplaatsingen bij ondergrondse containers		€ 0,36
	Meldingen tuinzakken	10.050	€ 10,37
5	Subtotaal box 5		
	€ 1.849.754,96		

6	Samenwerking ROVA		
		<i>per aansluiting</i>	
	Kennis & Advies	Beleidsadvies, monitoring, relatiebeheer, projectbegeleiding, inwonercommunicatie (incl. inzamelkalender en gebruik ROVA-app), educatie, regie afvalverwerking, contractmanagement en sorteeranalyses	€ 9,68
	KCC	Klantcontactcentrum voor informatievragen, klachten en meldingen van inwoners. Inclusief analyse en rapportage	€ 4,75
	Samenwerking ROVA	Risico, innovatie en ontwikkeling	€ 11,07
	Transitiesaldo	Resultaat transitie naar nieuw boxenmodel	€ 1,66
Subtotaal box 6			€ 1.622.728,52

Totaal			€ 13.642.478,98
---------------	--	--	------------------------

Gemeente Zwolle, Reinigingstaken			
Voorschotnota 2025			
1. Voorcalculatie afvalverwerking 2025			
	<i>Tonnages / uren</i>	<i>Prijs per ton / per uur</i>	<i>Voorschot</i>
	<i>o.b.v. realisatie 2023</i>		
veegvuil rest	859	€ 88,96	€ 76.407,74
veegvuil zand	1.602	€ 66,88	€ 107.152,80
veegvuil blad	600	€ 35,10	€ 21.059,65
veegvuil markten	62	€ 88,96	€ 5.545,77
veegvuil evenementen	0	€ 88,96	€ 0,00
kolk- en rioolslib	274	€ 109,41	€ 30.007,88
uren winterdienst	3.282	€ 48,55	€ 159.341,10
strooizout	778	€ 52,00	€ 40.456,00
Deelname week van Mooi Schoon		€ 0,47	€ 28.081,09
DVO mutatienummer 1.614, "faciliteren kleine opruimacties".		€ 0,55	€ 32.860,85
Meerkosten opruimen bijplaatsingen bij ondergrondse containers.		€ 1,18	€ 70.501,46
Totaal variabele vergoeding			€ 571.414,34
2. Voorcalculatie aansluitingen			
Aansluitingen in 2025		59.747	
3. Voorschot reinigingstaken			
		prijs per aansluiting	
Totaal vaste vergoeding		€ 64,47	€ 3.851.889,09
4. Totaal			
Totaal voorschot 2025 exclusief BTW			€ 4.423.303,43
Voorschot per maand			€ 368.608,62

Voorschotnota BBR gemeente Zwolle 2025

2024		
Indexering 3,66%		€ 426.272,20
DVO mutatienummer 1.750, extra onderhoud Parallelweg N35, Wijthmen		€ 23.934,16
DVO mutatienummer 1.751, onderhoud Prinsenpoort, Veerallee.		€ 5.245,20
DVO mutatienummer 1.752, onderhoud Groen gebied WRZV hallen, Grote Voort.		€ 5.166,87
DVO mutatienummer 1.753, onderhoud hagen en bomen, nieuw busperron.		€ 3.292,70
DVO mutatienummer 1.754, N340 extra onderhoud als gevolg overname grond.		€ 77.178,11
DVO mutatienummer 1.755, Botlek, extra onderhoud als gevolg overname grond en herinrichting.		€ 798,90
DVO mutatienummer 1.756, Breezicht kosten onderhoud duinen parkgebied.		€ 9.710,66
Areaaluitbreiding 2024		€ 41.600,00
		€ 12.239.980,35
2025		
Indexering 5,61%		€ 686.662,90
Areaaluitbreiding 2025		pm
Totale kosten 2025		€ 12.926.643,24
Voorschot per maand 2025 excl. BTW		€ 1.077.220,27

BIJLAGE 5

behorende bij dienstverleningsovereenkomst gemeente Zwolle en NV ROVA Gemeenten

MUTATIEFORMULIER

NV ROVA Gemeenten

DVO mutatieformulier

Zwolle datum

Debiteuren nummer
Aantal aansluitingen
Opdrachtgever
contactpersoon
Adres
postcode/plaats
telefoon
tak van dienst

Aanpassingsnummer
Locatie van aanbidding

Aantal systemen	Kosten per systeem op jaarbasis	Opmerking	Totaal
			€ 0,00

Prijs per aansluiting	€ 0,00
-----------------------	--------

Opmerking:

De bepalingen, zoals met opdrachtgever overeengekomen in de dienstverleningsovereenkomst zijn van toepassing op deze overeenkomst en maken daarvan onlosmakelijk deel uit. Opdrachtgever heeft een exemplaar van deze dienstverleningsovereenkomst ontvangen en van de inhoud kennisgenomen en verklaart zich door ondertekening van deze overeenkomst hiermee akkoord.

Namens NV ROVA Gemeenten

Datum ondertekening datum
Handtekening:

Namens de opdrachtgever

Datum ondertekening
Handtekening:

Directeur Financiën en Middelen

Paraaf relatiebeheerder

Hoofdkantoor;
 NV ROVA Gemeenten, Postbus 200, 8000 AE Zwolle
 Telefoon 038 427 37 47, Telefax 038 422 86 93
 Kamer van Koophandel te Zwolle nr. 05057815
 Bankrelatie Postbank 78.59.624