

Programma van Eisen Z-route

versie DEF 30-3-2021

Doelen:

Zoveel mogelijk inburgeraars zijn zelfredzaam in de Nederlandse samenleving.

Inburgeraars hebben zich georiënteerd op de Nederlandse arbeidsmarkt, via betaald werk, vrijwilligerswerk, stage, arbeidsoriëntatie en/of arbeidstoeleiding. Zij kennen hun kansen en mogelijkheden daarbinnen, en weten wat de te nemen stappen zijn om hun kansen op participatie te benutten en te vergroten.

Resultaten:

- Cursisten ronden hun inburgering af als zelfredzame burgers van de Nederlandse samenleving.
- Cursisten voldoen aan hun inburgeringsplicht, vastgelegd in het PIP. Dit wordt getoetst door middel van een eindgesprek met de gemeente.
- KNM wordt afgerond met een eindgesprek tussen inburgeraar en de gemeente..

Algemeen	
1.	De opdrachtnemer volgt ontwikkelingen van relevante wet- en regelgeving zowel op landelijk, regionaal als gemeentelijk niveau.
2.	Eventuele relevante wijzigingen in de wet en/of regelgeving zijn ook op de af te sluiten raamovereenkomst van toepassing. De opdrachtnemer implementeert eventuele wijzigingen in wetten en onderliggende regelingen tijdig en kosteloos per ingangsdatum van die wijziging; dit naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid.
3.	De opdrachtnemer past zijn processen en administratie tijdig en kosteloos aan op eventuele wijzigingen in relevante wet- en regelgeving en andere aanwijzingen vanuit het ministerie of de opdrachtgever ten aanzien van de voor de gemeenten uit te voeren werkzaamheden.
4.	Inburgeraar heeft, conform de wet het voorschrijft, de mogelijkheid om binnen 1,5 jaar te wisselen van leerroute. Dit na accordering van de opdrachtgever.
5.	De opdrachtnemer heeft een klachtenprocedure.

Dienstverlening	
6.	De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het feit dat de door de gemeenten in het PIP opgestelde doelen ten behoeve van het taaldeel van de leerroute worden gehaald.
7.	Een inburgeraar hoeft niet langer dan 3 maanden te wachten tot hij deel kan nemen aan de route.
8.	De groepsgrootte ligt tussen de 10 en 15 inburgeraars.
9.	Het is niet toegestaan om zonder toestemming van de opdrachtnemer inburgeraars van verschillende leerroutes te combineren in één groep.
10.	Opdrachtnemer zorgt voor een warme overdracht naar een nieuwe aanbieder na eventuele beëindiging van de overeenkomst, bijvoorbeeld na wijzigen van de leerroute of verhuizing van een inburgeraar. Dit gebeurt altijd in overleg met de gemeente.

11.	Opdrachtnemer dient gedurende de hele contractperiode Blik op Werk gecertificeerd te zijn en aan de wettelijke eisen van de leerroute te voldoen.
12.	Opdrachtnemer communiceert actief indien het Keurmerk Blik op Werk wordt ingetrokken (ernstige feiten), geschorst (om onderzoek te doen naar ernstige klachten) of niet toegekend (niet voldoen aan de normen).
13.	Gemeenten en opdrachtnemer werken samen aan een overzichtelijk en standaard lesrooster. Bij wijzigingen wordt dit met alle partijen afgestemd. Hierbij gaat het om het vaststellen van vaste lesdagdelen. Op deze manier kunnen de gemeenten het participatieonderdeel van de route op de andere dagdelen invullen.
14.	Bij aanvang van de route voert de opdrachtnemer een intake gesprek met de inburgeraar. Bij dit gesprek is altijd de consulent van de desbetreffende gemeente aanwezig. In dit gesprek worden de doelstellingen van het PIP besproken.
15.	Opdrachtnemer legt afspraken over lestijden, aanwezigheid, melding bij ziekte en andere huisregels schriftelijk vast. Deze worden ondertekend door de inburgeraar om diens verantwoordelijkheid hierin te markeren.
16.	Het lesprogramma sluit aan bij de voorinburgering op het AZC, tenzij inburgering start tijdens huisvesting in een AZC. In die gevallen is de inburgering leidend.
17.	De leerroute biedt maatwerkmogelijkheden en sluit aan bij de doelen van de inburgeraar, zoals geformuleerd in het Persoonlijk Plan Inburgering en Participatie (PIP).
18.	Indien afgestemde doelstellingen uit het PIP niet bereikt dreigen te worden, wordt dit tijdig gecommuniceerd met de gemeente.
19.	De nieuwe wetgeving creëert een nieuwe situatie. Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat hij bijdraagt aan de doorontwikkeling van een zo passend mogelijk inburgeringsaanbod voor de inburgeraar. Hierbij wordt van de opdrachtnemer ook gevraagd bij te dragen aan de ontwikkeling van de MAP. Inzet van de opdrachtnemer is dat de invulling van de leerroute complementair is met de MAP.
20.	De leerroute wordt uitgevoerd binnen de ketenaanpak van de gemeente, medeaanbieders, het Taalpunt, maatschappelijke begeleiding, vrijwilligersorganisaties, sleutelfiguren en werkgevers. Dit vraagt een flexibele opstelling en het leveren van maatwerk van de opdrachtnemer.
21.	In een situatie vergelijkbaar aan de corona-crisis, waarbij maatregelen vanuit de overheid beperkingen geven aan het lesgeven op school, schakelt de opdrachtnemer binnen 2 weken over op online-lesgeven
22.	Indien (nog) van toepassing: Opdrachtnemer implementeert op de leslocatie de maatregelen i.v.m. het coronavirus, zoals beschreven door het RIVM (1,5 meter afstand, looproutes, extra ventilatie etc.). Ook bij het inrichten van de lessen wordt hier rekening mee gehouden. Dit wordt zo lang dit volgens het RIVM nodig is in stand gehouden.

Eisen Z-route, onderdeel taal

23.	De opdrachtnemer dient minimaal 800 uur taallessen te geven in het Nederlands, lezen, luisteren, spreken, schrijven, op minimaal A1 niveau. Omdat het deze route focust op zelfredzaamheid van de inburgeraar, dient het accent op spreken te liggen.
-----	---

24.	In de leerroute wordt een koppeling gelegd met praktische taalvaardigheden (gerelateerd aan het dagelijkse leven).
25.	De module “Kennis van de Nederlandse Maatschappij” (KNM) is onderdeel van de leerroute aan te bieden door opdrachtnemer. KNM wordt afgerond met een eindgesprek tussen inburgeraar en de gemeente.
26.	Voor inburgeraars waarbij uitstromen naar (regulier) werk aan de orde is biedt de taalaanbieder vaktaal- en jargon-trainingen aan (gerelateerd aan de stageplekken). Dit gebeurt in afstemming met de opdrachtnemer van het participatiedeel.
27.	In de leerroute wordt expliciet aandacht gegeven aan de thema's gezondheid, omgaan met geld, maatschappelijke participatie, (gender)gelijkheid, digitale vaardigheden, cultuurverschillen en opbouw van een sociaal netwerk..
28.	De opdrachtnemer zorgt dat iedere deelnemer een taalportfolio heeft waarmee een zichtbare koppeling tussen taal op school en taal in de praktijk wordt gemaakt. Een taalportfolio maakt de taalactiviteiten en participatieactiviteiten op cliëntniveau zichtbaar. De daadwerkelijke laatste fase van de Z-route is een eindgesprek met de gemeente.
29.	Opdrachtnemer stimuleert deelnemers in de leerroutes gebruik te maken van de lokale sociale infrastructuur in de gemeente, zoals welzijnsorganisaties, sociale wijkteams, taalmaatjes, sleutelpersonen en bibliotheken.
30.	Inburgeraars die vanuit een andere gemeente, bijvoorbeeld na verhuizing, instromen, mogen dit in een bestaande groep doen. Hierover wordt afgestemd met de gemeente.
31.	De Opdrachtnemer heeft verzuimbeleid en heeft een aanpak om risico-uitval te borgen. Opdrachtnemer neemt zo spoedig mogelijk contact op, uiterlijk binnen 24 uur, met de deelnemer bij onaangekondigde afwezigheid en met de gemeente bij signaalverzuim, regelmatige afwezigheid of disfunctioneren.
32.	In een situatie vergelijkbaar aan de corona-crisis, waarbij maatregelen vanuit de overheid beperkingen geven aan het lesgeven op school, schakelt de opdrachtnemer binnen 2 weken over op online-lesgeven.
33.	Indien (nog) van toepassing: Opdrachtnemer implementeert op de leslocatie de maatregelen i.v.m. het coronavirus, zoals beschreven door het RIVM (1,5 meter afstand, looproutes, extra ventilatie etc.). Ook bij het inrichten van de lessen wordt hier rekening mee gehouden. Dit wordt zo lang dit volgens het RIVM nodig is in stand gehouden

Alfabetisering

34.	De opdrachtnemer biedt zowel alfabetisering aan voor de analfabeten inburgeraars als voor de anders alfabeten inburgeraars.
35.	Alfabetisering leidt de statushouders naar Alfa C niveau
36.	Na het volgen van een alfabetiseringscursus, moet een inburgeraar, indien de leerbaarheid dit toe laat, door kunnen stromen naar de B1 of onderwijsroute.
37.	Op verzoek van Opdrachtgever laat Opdrachtnemer expliciet zien hoe in het alfabetiseringstraject aandacht wordt besteed aan reken- en digitale vaardigheden.

Docenten

38.	De opdrachtnemer zorgt ervoor dat 80% van de totale groep docenten NT2 gecertificeerd is, 20% mag bezig zijn met certificaat halen of diploma (vakdidactisch) óf heeft een afgeronde taalkundige master met meer dan vijf jaar aantoonbare werkervaring binnen NT2 onderwijs bij een gecertificeerd bedrijf. Dit kan door opdrachtgever opgevraagd worden. De opdrachtnemer dient dit binnen drie werkdagen aan te leveren bij de opdrachtgever.
39.	Er dient altijd een docent aanwezig te zijn. In geval van afwezigheid of uitval zorgt opdrachtnemer voor continuïteit van de dienstverlening door het aanbieden van een gelijkwaardige vervanging voor de docent. Eventuele vervangers dienen dezelfde bevoegdheden te hebben.
40.	Docenten kunnen samenwerken met (vrijwillige) taalcoaches als klasseassistent. Dit mag geen vervanging van de docenten zijn. De docenten blijven te allen tijde verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs.
41.	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor deskundigheidsbevordering van docenten van o.a. de thema's armoede, schuldhulpverlening en gezondheid.
42.	De opdrachtnemer maakt op verzoek van opdrachtgever inzichtelijk hoe omgegaan wordt met de voorbereidingstijd van de lessen, de ondersteuning van de docenten en hoe docenten hun vak bij kunnen houden.
43.	Met ingang van de overeenkomst dient Opdrachtnemer te beschikken over een VOG van alle voor deze Opdracht in te zetten medewerkers, die in contact komen met de doelgroep. De VOG dient bij aanvang van de Opdracht niet ouder te zijn dan drie maanden. Indien nieuwe medewerkers worden ingezet voor deze Opdracht, dan zorgt Opdrachtnemer vóór de tewerkstelling voor een geldig VOG van de betreffende medewerkers. De kosten voor het aanvragen van de VOG zijn voor rekening van Opdrachtnemer. Een VOG kan door Gemeente worden opgevraagd.

Locatie en lesmaterialen	
44.	Opdrachtgever stelt de leslocatie voor de Z-route beschikbaar in een ruimte van Tiem, Lingenstraat 9 8028 PM Zwolle. Deze ruimte voldoet aan de Arbo-normen en is ingericht als leslokaal met standaard leslokaalfaciliteiten zoals: tafels en stoelen, een (digitaal) bord, stroomvoorzieningen etc.
45.	Opdrachtnemer maakt kosteloos gebruik van de locatie voor deze opdracht (alleen z-route).
46.	Tiem zorgt ervoor dat de docent en de inburgeraars toegang krijgen tot de locatie.
47.	Indien de in eis 44 genoemde locatie niet beschikbaar is, dan treedt opdrachtgever (en de gemeente Zwolle) in overleg met opdrachtnemer over een alternatieve locatie in de stad Zwolle.
48.	De leermiddelen, studiematerialen etc. worden gratis verstrekt aan de inburgeraar en zijn inbegrepen bij de opgegeven prijs. Inclusief een laptop.

Laptops	
49.	Opdrachtnemer voorziet elke Deelnemer van een laptop en is verantwoordelijk voor de distributie van de laptops.

50.	Opdrachtnemer verstrekt de laptop bij aanvang van de leerroute
51.	Opdrachtnemer maakt afspraken met de Inburgeraar over het gebruik van de laptop, waaronder support, het ondertekenen van een eigendom/bruikleenovereenkomst en afspraken over het gebruik.
52.	Laptop is van een gangbaar model dat geschikt is voor het gebruik van het ter beschikking gestelde lesmateriaal en taaloefenprogramma's. Deze worden door de inburgeraars gebruikt tijdens en buiten de lessen.
53.	De laptop is voorzien van kantoorsoftware voor o.a. tekstverwerking en rekensheets

Facturatie en prijzen	
54.	Opdrachtgever hanteert het trajectprijs voor de Z-route van € 6.000,00
55.	De trajectprijs is een all-in tarief. Dit betekent een tarief inclusief planning, reis-, administratiekosten, lesmateriaalkosten en alle andere kosten. Ten aanzien van de locatiekosten: zie eis 44.
56.	Het all-in tarief is exclusief BTW, op basis van een BTW vrijstelling voor onderwijsdiensten. Kostprijsverhogende BTW komt ten laste van de aanbieder.
57.	Er zijn 3 factuurmomenten: • 1e factuur: 25% van het tarief van de leerroute na aanvang van het traject van de inburgeraar. Factuurbedrag € 2.000,00, als voorschot te betitelen. • 2e factuur: na 400 aangeboden lesuren voor de inburgeraar. Factuurbedrag € 2.000,00 facturering achteraf. • 3e factuur: na afronding van de leerroute en minimaal 800 aangeboden lesuren voor de inburgeraar. Factuurbedrag € 2.000,00 facturering achteraf. Na gunning zal opdrachtgever samen met opdrachtnemer werkafspraken ten aanzien van de facturering. Waarbij de volgende uitgangspunten vast staan:
58.	Indien een inburgeraar uitvalt (bijv. door verhuizing) of overstapt op een andere route, wordt rekening gehouden met de gevolgde lesuren en factureringen. In basis geldt dat een wisseling van leerroute gekoppeld wordt aan een facturatiemoment, zodat er bij de opdrachtnemers van beide routes een zo eerlijk mogelijke situatie ontstaat. Indien dit niet mogelijk is treedt opdrachtnemer in overleg met opdrachtgever om tot een passende oplossing te komen. Een extra/afwijkend factuurmoment naar rato berekend, is het uitgangspunt.
59.	Indien een inburgeraar tijdelijk uitvalt door langdurige ziekte (langer dan 4 weken) of zwangerschapsverlof wordt het traject bevroren. Alleen de geleverde diensten worden in rekening gebracht en er wordt pas weer gefactureerd zodra de inburgeraar weer deelneemt. Hierover is afstemming met de gemeente.
60.	Indexatie De tarieven worden jaarlijks geïndexeerd voor het eerst voor het jaar 2023. Het indexpercentage wordt vastgesteld door opdrachtgever conform loon en prijsindexatie van het gemeente fonds. De Opdrachtgever zal in december nieuwe tarieven voor het komende jaar kenbaar maken aan opdrachtnemer.

	Trajectprijs geldt bij aanvang van het traject. Tarieven van leerroutes die gestart zijn worden niet geïndexeerd. Indien de raamovereenkomst niet ingaat op 1-1-2022, maar op een later moment (wegens uitstel van de wet), zal het indexatiemoment evenredig opschuiven.
--	---

Rapportage en evaluatie	
61.	Opdrachtnemer wijst per inburgeraar één vast contactpersoon aan voor alle communicatie tussen opdrachtnemer en de gemeente. De gemeente wijst ook één vast contactpersoon aan. Ten behoeve van de operationele uitvoering worden in de implementatie afspraken gemaakt, door een (eenvoudige) communicatiematrix op te stellen.
62.	<u>Rapportages op individueel niveau (van de inburgeraar)</u> Opdrachtnemer verstrekt tussentijdse schriftelijke rapportages aan de gemeente. Deze rapportages zijn per inburgeraar opgesteld. De rapportages worden eens per kwartaal verstrekt. In de voorgangsrapportages is minimaal opgenomen: • besteedde lesuren door opdrachtnemer; • inzet en aanwezigheid van de deelnemer (gevolgde lesuren door inburgeraar); • ontwikkeling van het taalniveau; • voortgang ten aanzien van alfabetisering (indien van toepassing); • voortgang ten aanzien van zelfredzaamheid; • vordering ten opzichte van de einddoelen in het PIP; • deelname aan participatie-activiteiten.
63.	De opdrachtnemer maakt een eindrapportage van het inburgeringstraject. In deze rapportage wordt in ieder geval opgenomen: • de diverse leefgebieden van de deelnemer • advies voor de vervolgstap(pen) van de inburgeraar op onder meer participatie, (vrijwilligers)werk en onderwijs • behaalde resultaten
64.	De opdrachtgever, de opdrachtnemer en deelnemer hebben per inburgeringstraject <u>tenminste 3</u> mondelinge evaluatiemomenten op klantniveau: • Het eerste evaluatiemoment is binnen 4 weken na de start van het inburgeringstraject; • Het tweede evaluatiemoment is na 9 maanden van het inburgeringstraject; • Het laatste evaluatiemoment is aan het einde van het inburgeringstraject. Zaken die besproken kunnen worden zijn onder meer: de voortgang, het niveau, de behaalde resultaten, de haalbaarheid gestelde doelen uit PIP.
65.	<u>Managementrapportages</u> Opdrachtnemer verstrekt halfjaarlijks managementrapportages aan de gemeente, In de managementrapportages is minimaal opgenomen: • aantal lopende groepen • aantal deelnemers en aanmeldingen • doorlooptijden • status van groepen, • gegevens over uitstroom

	• gegevens over verzuim • KPI's • Ontwikkelingen en opvallende zaken
66.	Eens per kwartaal, of zoveel vaker of minder vaak als opdrachtgever dit nodig vindt, vindt een evaluatiegesprek over de dienstverlening plaats tussen opdrachtnemer en opdrachtgever.
67.	De Opdrachtnemer heeft verzuimbeleid en heeft een aanpak om risico-uitval te borgen. Opdrachtnemer neemt zo spoedig mogelijk contact op, uiterlijk binnen 24 uur, met de deelnemer bij onaangekondigde afwezigheid en met de gemeente bij signaalverzuim, regelmatige afwezigheid of disfunctioneren.

KPI's	
68.	De gemeenten van de arbeidsmarktregio Zwolle maken met de opdrachtnemer afspraken over de vereiste en geleverde prestaties. Aan de hand van onderstaande kritische prestatie-indicatoren (KPI's) meten en beoordelen de gemeenten of van het aanbod van de opdrachtnemer voldoet aan de KPI's. De gemeenten van de arbeidsmarktregio Zwolle maken met de opdrachtnemer afspraken over de vereiste en geleverde prestaties, door gebruik te maken van kritische prestatie-indicatoren. Daarmee meten en beoordelen de gemeenten of van het aanbod van de opdrachtnemer voldoet aan de gewenste eindresultaten. <u>KPI voor de Z-Route</u> • Inburgering op het hoogst haalbare niveau: minimaal 85% van de cursisten voldoet aan de inburgeringsplicht en komen overeen met de afspraken zoals vastgelegd in het PIP. De opdrachtnemer is transparant en kan goed onderbouwd aantonen dat de deelnemer een inburgeringstraject op het hoogst haalbare niveau van zelfredzaamheid volgt, ten minste op basis van de voortgang en prestaties op de verschillende leefgebieden, portfoliobewijzen, objectieve observaties in de klas. <u>KPI voor de samenwerking</u> • De waardering van de samenwerking: de samenwerking met opdrachtnemer op de verschillende onderdelen wordt minimaal gewaardeerd op een ruim voldoende (7 of hoger) op basis van een vooraf gedefinieerde formats voor reflectie- en evaluatiegesprekken. De mate van waardering per onderdeel van de KPI voor samenwerking, bepalen opdrachtgever en opdrachtnemer samen bij de start. De onderdelen die worden gewaardeerd zijn: • Communicatie (afspraken maken en nakomen) • Zichtbaarheid/beschikbaarheid voor elkaar (er zijn) • Ondernemerschap (initiatieven) • Concrete oplossingen (daadkracht in uitvoering) • Constructieve, actiegerichte besprekingen (effectief vergaderen) Voorafgaand aan de evaluatie, eens per kwartaal, vullen opdrachtnemer en opdrachtgever hun bevindingen in. Tijdens de evaluatie worden de bevindingen gedeeld en een gezamenlijke waardering bepaald. <u>Opdrachtnemer rapporteert over deze KPI's</u> Een jaar na de start worden de KPI's door de gemeenten in het perceel worden de scores op de KPI's vastgesteld. De beoordeling van de KPI's vindt hierna per half jaar plaats en zal uitgebreid zijn op het moment dat de overeenkomst kan worden

	verlengd. Voor de beoordeling gebruiken we een stoplichtmodel. Wanneer er een score oranje of rood in het overzicht staat dan gelden onderstaande afspraken: • Indien het niet behalen van de KPI binnen de invloedssfeer van de opdrachtnemer ligt, dan levert de opdrachtnemer een verbeterplan aan. In dit plan staat minimaal vermeld: ○ Toelichting op de (dreigende) overschrijding van de norm. ○ SMART geformuleerd plan van aanpak met de relevante verbeteracties en mijlpalen. ○ Formele rapportagemomenten naar opdrachtgever omtrent de voortgang van de verbeteracties en de te behalen mijlpalen. • Een verbeterplan wordt opgeleverd binnen een in gezamenlijkheid nader overeen te komen termijn. • Wanneer het niet behalen van de KPI buiten de invloedssfeer van opdrachtnemer ligt, dan zal opdrachtnemer na vaststelling van de oorzaak de opdrachtgever van advies voorzien om de eventuele impact te minimaliseren. Indien opdrachtnemer beheersmaatregelen kan uitvoeren die de impact minimaliseren en waar kosten aan verbonden zijn, dan zullen deze pas na akkoord van de opdrachtgever worden uitgevoerd.
--	---

Privacy en gegevensbescherming	
69.	Opdrachtnemer zal alle wet- en regelgeving naleven in het kader van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).
70.	Zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer zijn aan te merken als verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
71.	Opdrachtnemer gebruikt de door Opdrachtgever verstrekte en in het kader van de (uitvoering van de) Overeenkomst ontvangen – al dan niet bijzondere – persoonsgegevens slechts voor het verrichten van de Prestatie zoals omschreven en vastgelegd in de Overeenkomst.
72.	De betrokken persoonsgegevens mogen niet (verder) worden verwerkt, verstrekt, uitgewisseld en gedeeld met derden, tenzij door Opdrachtgever op schriftelijk verzoek van Opdrachtnemer daartoe uitdrukkelijke voorafgaande toestemming is gegeven.
73.	Bij gebruik van onderaannemers gelden dezelfde beveiligingseisen als voor Opdrachtnemer zelf. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de borging bij de onderaannemer van deze onderhavige opgenomen afspraken door middel van het doorleggen in de keten van deze afspraken alsook het schriftelijk vastleggen ervan.
74.	De opdrachtnemer werkt desgevraagd mee aan een onderzoek door of namens de opdrachtgever naar de mate waarin de opdrachtnemer voldoet aan de beveiligingseisen uit vigerende wet-, regelgeving en normen. De opdrachtnemer kan als vervanging van dit onderzoek een TPM (Third Party Mededeling) overleggen om aan te tonen dat zijn organisatie en dienstverlening aan de van toepassing zijnde eisen voldoen.
75.	Partijen zullen elkaar zo spoedig mogelijk – doch uiterlijk binnen 24 uur na de eerste ontdekking – elkaar informeren wanneer zich bij de verwerking van de

	gegevens bijzonderheden, waaronder datalekken, voordoen. Partijen zijn verplicht om bij dergelijke bijzonderheden snel en passend te handelen.
76.	De eigendomsrechten van de geleverde gegevens blijven te allen tijde berusten bij de leverancier van de gegevens of bij de respectievelijke gegevens of bestandseigenaren.
77.	Zodra de overeenkomst is geëindigd, vernietigen partijen de geleverde gegevens en stelt elkaar hiervan op de hoogte, tenzij partijen iets anders overeenkomen of hierover andere wettelijke eisen worden gesteld.
78.	Opdrachtnemer sluit aan bij een passend niveau van informatie beveiliging conform normenstelsel NEN7510 of NEN/ISO 27001, PCI/DSS of algemeen erkende overheidsnorm zoals de BIG, BIR of Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO).

Gegevensuitwisseling

79.	Opdrachtgever zal Opdrachtnemer o.a. gegevens verstrekken betreffende de aanmelding, het PIP en eventuele wijzigingen in de PIP van de inburgeraar.
80.	Opdrachtnemer zal opdrachtgever gegevens verstrekken over onder meer aanwezigheid, inspanning en (tussentijdse) resultaten van de inburgeringsplichtige (zie eisen rapportage). Deze gegevens gebruikt Opdrachtgever voor diens wettelijke taken en bevoegdheden op grond van de Wet Inburgering.

Social Return on Investment (SROI)

81.	Opdrachtnemer verplicht zich om 2% van de gefactureerde omzet aan te wenden voor SROI, waarvan (minimaal) de helft te besteden aan MVO-activiteiten (MVO-bouwblok) en de andere helft aan reguliere invulling (overige bouwblokken).
	Zie voor meer informatie en toelichting bijlage: toelichting SROI.pdf