



Europese Unie
Europees Sociaal Fonds

Nieuwe aanvraag indienen ESF 2017-2019

Stap 1: Projectgegevens

Projectnaam	Aan het werk in de Arbeidsmarktregio Zwolle
Startdatum	01-04-2017
Einddatum	31-03-2019
Projectomschrijving (max. 2048 posities)	In de arbeidsmarktregio Zwolle bundelen 14 gemeenten, werkgevers, onderwijsinstellingen en het UWV hun kennis en ervaring in het Regionaal Werkbedrijf Zwolle (RWB). De samenwerking heeft tot doel om te komen tot een gezonde regionale arbeidsmarkt. Wij willen dat zoveel mogelijk mensen zelf in hun levensonderhoud kunnen voorzien. Participatie, bij voorkeur via werk, zorgt voor sociale, economische en financiële zelfstandigheid. We streven naar een 'inclusieve arbeidsmarkt'; een arbeidsmarkt die niemand buiten spel zet, die plaats biedt aan jongeren, ouderen, mensen met en zonder beperking. Samen investeren wij in een regionale werkgeversdienstverlening waarbij het vergroten van de betrokkenheid van werkgevers en het matchen van vraag en aanbod van arbeid centraal staat. Ook met dit ESF project van de arbeidsmarktregio Zwolle wordt een vervolg gegeven aan de regionale afspraken die zijn gemaakt. In dit project staan de volgende doelstellingen centraal: I. de bestrijding van jeugdwerkloosheid; II. het vergroten van de mogelijkheden tot duurzame arbeidsinpassing, en; III. de maatschappelijke participatie van statushouders. De doelstellingen worden nagestreefd door het uitvoeren van re-integratieactiviteiten die gericht zijn op het ondersteunen van een brede doelgroep naar werk. Het betreft: niet-uitkeringsontvangers, jongeren tot 28 jaar, 50+ers, mensen die langer dan 6 maanden een uitkering hebben, arbeid belemmerden en statushouders. Bij de uitvoering van de activiteiten staat centraal dat de uitgangspositie van de doelgroep naar de arbeidsmarkt wordt versterkt. De activiteiten worden uitgevoerd door de 12 deelnemende gemeenten waarbij het intensief ondersteunen van de cliënt (maatwerk) en het samenwerken met werkgevers centraal staat.

Specificatie aanvrager

De subsidie wordt aangevraagd door:

- ☐ Een centrumgemeente voor een regio-aanvraag gemeenten

Projectverantwoordelijken

Aanvrager (tevens tekenbevoegde)	Zwolle
Contactpersoon	Jan Demmer

Hierbij verklaar ik dat er geen wijzigingen zijn opgetreden die van invloed kunnen zijn op de status als aanvrager

- ☐ Ja, dat verklaar ik

Stap 2: Omschrijving projectactiviteiten

Activiteit	Re-integratie naar werk en werk bevorderen en stimuleren van een gezonde arbeidsmarkt (actieve inclusie)
------------	--



Europese Unie

Europees Sociaal Fonds

Omschrijving van de activiteit (max. 2046 posities)	Om de re-integratie naar werk te bevorderen richten gemeenten zich in eerste instantie op het bevorderen van de werknemersvaardigheden. Door middel van scholing, jobcoaching, sollicitatietrainingen) worden werknemers vaardigheden aangereikt om een kwalitatief goed gesprek met de werkgever te kunnen voeren. Daarnaast zullen inwoners een training krijgen om zicht te krijgen op wat passend gedrag is op de werkvloer en leren ze hoe ze beter kunnen om gaan met zowel hun collega's als hun werkgever. Dit maakt dat ze beter hun grenzen kunnen aangeven en hun mening op juiste wijze kunnen delen met anderen op hun werk. Ten tweede richten gemeenten zich op het ondersteunen en begeleiden van werkzoekenden bij het vinden en behouden van (vrijwilligers)werk waardoor de afstand tot de arbeidsmarkt wordt verkleind. En richten zij zich op het bevorderen van de uitstroom naar werk van cliënten met een grote afstand tot de arbeidsmarkt door werkgevers een tijdelijke 'indienstnemingssubsidie / plaatsingssubsidie' te verstrekken. Een aantal gemeenten richt zich daarnaast op de doelgroep statushouders om een snelle integratie door participatie gericht op deelname aan de arbeidsmarkt mogelijk te maken. Daarbij zullen de werkcoaches van de gemeenten de vaardigheden, opleiding en affiniteit van de doelgroep in beeld brengen. Vervolgens worden kandidaten actief gematched op leer/werkplekken met als doel uitstroom richting de reguliere arbeidsmarkt. Verder zullen gemeenten zich richten op een re-integratieproject waarbij het lokale bedrijfsleven actief wordt betrokken om voor werkzoekende leerervaring op te doen en werk fit te blijven/ te worden. Aan het einde van het re-integratietraject hebben betrokken inwoners een goed beeld van wat zij zelf op de werkvloer kunnen betekenen en een beter beeld van de werkzaamheden die zij kunnen uitvoeren. Tenslotte zullen gemeenten zich focussen op doelgroep jongeren. De RMC-Coach begeleidt jongeren actief naar de arbeidsmarkt of helpt hen een keuze te maken voor een specifiek opleidingstraject, om zodoende naar werk uit te kunnen stromen.
Aantal deelnemers	4974
Begroting	Totale projectkosten: € 4.220.000 Totale ESF subsidie: € 2.110.000 (zie bijlage samenwerkingsovereenkomst)



Stap 3: Projectcoördinatie en –administratie

Omschrijving van activiteit (max. 2048)	Voor de projectcoördinatie en –administratie heeft de centrumgemeente Zwolle een meervoudige onderhandse aanbestedingstraject opgezet. Een subsidieadviesbureau voert de projectcoördinatie en –administratie, zij begeleiden de administratie bij het gehele ESF traject (van aanvraag tot eindbeschikking). Daarnaast verzorgen zij de deelnemers- en financiële administratie die aan de vereisten van ESF voldoen en zullen de eindcontroles van het Agentschap SZW voorbereiden en begeleiden. Dossieropbouw <i>Deelnemersdossier</i> Het subsidieadviesbureau bepaalt in samenwerking met de regiogemeenten welke doelgroep in aanmerking komt voor ESF-subsidie en draagt zorg voor de bijbehorende onderbouwing waaruit blijkt dat de deelnemer binnen de ESF doelgroep valt in de looptijd van het ESF project. Daarnaast bevat het dossier bewijsmiddelen waarmee aangetoond wordt dat activiteiten ook daadwerkelijk verricht zijn. Er dient een prestatieverantwoording aanwezig te zijn van de activiteiten die uitgevoerd zijn in het kader van ESF. <i>Financiële administratie</i> Het subsidieadviesbureau draagt samen met de regiogemeenten zorg voor het financiële dossier en, afhankelijk van de kostensoort, voor de bewijsmiddelen van de opgevoerde kosten. Er wordt een onderbouwing gegeven voor de interne loonkosten, de externe kosten of plaatsingsubsidies. De subsidieregeling en de handreiking projectadministratie (HPA) bieden de kaders waaraan de administratie van het ESF project moet voldoen. De subsidieregeling biedt ruimte aan de arbeidsmarktregio om zo veel mogelijk zelf invulling te geven aan deze voorschriften. Van het subsidieadviesbureau wordt verwacht dat zij een werkwijze voor de gemeenten ontwikkelen met als doel een correcte administratie en verantwoording van het ESF-project conform de Subsidieregeling ESF 2014-2020 die aansluit bij de werkprocessen van de gemeenten. Het opzetten van een sluitende administratie vraagt om afstemming tussen de regiogemeenten, de centrumgemeente, het agentschap en andere betrokken partijen. De coördinerende taken die het subsidieadviesbureau op zich zal nemen, hebben betrekking op het afstemmen, uitvoeren en nakomen van gemaakte afspraken. Het subsidieadviesbureau is verantwoordelijk voor het welslagen van de uitvoering van de ESF-inspanningen teneinde het volledige beschikbaar gestelde ESF-bedrag ten bate te laten komen van de regio. Rapporteren aan opdrachtgever Om de voortgang van het ESF project te bewaken, wenst de centrumgemeente Zwolle periodiek (minimaal 2 keer per jaar) op de hoogte gebracht te worden van de gemaakte projectkosten zodat hierop tijdig bijgestuurd kan worden. Het subsidieadviesbureau is verantwoordelijk voor het uitvoeren van een periodieke steekproef waarbij bepaald wordt of de administratie (en met name de prestatieverantwoording) conform de afspraken wordt uitgevoerd. De bevindingen worden vastgelegd in een rapportage en besproken met de opdrachtgever. Het subsidieadviesbureau ziet er op toe dat voorgeschreven herstelwerkzaamheden worden uitgevoerd en voert zo nodig zelfstandig de administratieve werkzaamheden uit bij desbetreffende regiogemeenten. Dit om regiogemeenten in staat te stellen een correcte prestatieverantwoording en financiële administratie in de eigen systemen op te zetten. De opdrachtgever (centrumgemeente Zwolle) is ten allen tijde op de hoogte van knelpunten, kansen en risico's bij de uitvoering van de ESF regelgeving.
--	--



	Rapportages ten behoeve van het agentschap In de subsidieregeling worden verschillende momenten voorgeschreven waarop een rapportage aangeleverd dient te worden bij het Agentschap Sociale Zaken en Werkgelegenheid. Dit betreft de tussenrapportage die na de eerste 12 maanden van het ESF project wordt opgesteld, de jaarlijkse BSN rapportage en de einddeclaratie. Het subsidieadviesbureau stelt deze rapportages op conform de subsidieregeling opgesteld en tijdig ingediend bij het AGSZW. Opstellen nieuwe subsidieaanvraag Voor de periode 2019-2020 zal gedurende het jaar 2018 een nieuw inschrijvingstijdvak opengesteld worden waarbij een nieuwe ESF aanvraag ingediend kan worden. Het subsidieadviesbureau inventariseert en informeert tijdig over de mogelijkheden van deze subsidie en stelt samen met de deelnemende gemeenten tijdig de aanvraag op voor de nieuwe ESF periode.
Begroting	€ 383.000

Stap 4: Inkomsten uit activiteiten

Verwachte inkomsten uit de activiteiten?	Nee
Korte omschrijving van de inkomsten (max 2048)	
Verwachte inkomsten	0

Stap 5: Deelnemersinformatie

Uniek aantal deelnemers

Aantal mannen	56,60%
Aantal vrouwen	43,40%
Totaal aantal unieke deelnemers	4974

Heeft uw project activiteiten die zich expliciet richten op actieve inclusie van mensen die door kenmerken als leeftijd, etniciteit, sekse, etc., moeilijker toegang hebben tot de arbeidsmarkt?	Ja
Welke activiteiten voor welke deelnemers betreft dit? (max. 1000 posities)	Bij een aantal gemeenten richten de uit te voeren activiteiten zich expliciet op de actieve inclusie van jongeren. Deze activiteiten zijn gericht op jongeren die dreigen werkloos te raken of dit al zijn, vanwege het niet hebben van een startkwalificatie en/of andere factoren. De jongeren worden intensief begeleid en gemotiveerd een keuze voor verdere scholing te maken. Het tevens op orde krijgen van de woon- en leefsituatie is hier onderdeel van. Daarnaast geven diverse gemeenten aan dat zij geen activiteiten uitvoeren die zich expliciet richten op een bepaalde doelgroep omdat zij doelgroepenbeleid wensen te voorkomen. Daarnaast richten een aantal gemeenten zich specifiek op het bevorderen van participatie van statushouders met als doel uitstroom naar werk. Concreet betekent dit dat vaardigheden, opleiding en affiniteit in beeld worden gebracht. En wordt de kandidaat actief naar werk en/of scholing begeleid.
Hoe voorkomt u dat de activiteiten die u uitvoert minder effectief zijn voor mensen die door kenmerken als leeftijd,	Door middel van maatwerk-activiteiten worden aspecten als leeftijd, sekse, etniciteit en dergelijke zeker onderkend. Binnen de arbeidsmarktregio Zwolle worden alle gemeenten geïnformeerd over de borging van gelijke behandeling en non-discriminatie met



Europese Unie
Europees Sociaal Fonds

etniciteit, sekse, etc., moeilijker toegang hebben tot de arbeidsmarkt?(max. 1.000 posities)	als doel om hier allen meer aandacht voor te krijgen.
--	---

Stap 6: Verwachte resultaten uit activiteiten

Verwacht resultaat

<i>Uitstroom</i>	NUO	Arbeids-belemmerden	55+	Jongeren	>6 maanden uitkering	Statushouder
Betaald/ regulier werk	42	51	117	120	279	76
Betaald/ regulier werk met ondersteuning	26	87	64	112	97	31
Onbetaald werk	24	90	51	136	79	105
Opleiding of cursus gestart	22	64	37	121	147	92
In traject	48	125	491	127	1319	346
Overig	34	51	59	66	181	57
Totaal	196	468	819	682	2102	707

Stap 7: Uitvoering van activiteiten

Wordt in het kader van dit project samengewerkt met andere gemeenten?	Ja (zie tabbladen in Excel bestand)
Bent u van plan activiteiten te laten uitvoeren door externe uitvoerders?	Ja (zie tabbladen in Excel bestand)
Op welke wijze schakelt u deze externe uitvoerders in? (max.500 posities)	Via aanbestedings- / inkoopbeleid van de gemeente Zwolle waarin Europese richtlijnen voor aanbesteding zijn geborgd.

Stap 8: Financieel overzicht

Bedragen afronden naar hele getallen zonder punten en komma's

Overzicht van kosten

Totaal projectactiviteiten	€ 3.836.364
Projectcoördinatie en –administratie +	€ 383.636
Subtotaal kosten	€ 4.220.000
Totaal inkomsten uit activiteiten -	€ 0
Totale subsidiabele kosten	€ 2.110.000

Overzicht van financiering

Eigen cofinanciering door aanvrager	€ 2.110.000
Publieke cofinanciering door derden	€ 0
Private cofinanciering door derden	€ 0
Totale cofinanciering	€ 2.110.000
ESF subsidie	€ 2.110.000
Totale financiering	€ 4.220.000