

WERKAFSPRAKEN TUSSEN WONINGSTICHTING SWZ, DELTAWONEN, WONINGCORPORATIE
OPENBAAR BELANG EN DE GEMEENTE ZWOLLE INZAKE DE UITVOERING VAN DE WET
MAATSCHAPPELIJKE ONDERSTEUNING 2015

Bijlage 1: Ter uitwerking van het tussen partijen overeengekomen convenant woonvoorzieningen Wet maatschappelijke ondersteuning 2015, leggen partijen in deze bijlage werkafspraken met elkaar vast.

1. Voorlichting en informatie

Door de wetgever is de Gemeente Zwolle verantwoordelijk gesteld voor de verstrekking van woonvoorzieningen aan inwoners van Zwolle met een beperking, chronische ziekte en/ of psychosociale problematiek die belemmeringen ondervinden in hun huidige woonsituatie. De voorlichting over de Wmo 2015 is daarom een taak van de gemeente. De bemiddeling vindt plaats via de Commissie Aangepast Wonen (CAW) welke onder Sociaal Wijkteam Zwolle Midden valt. De voorlichting over de verhuur van Wmo woningen, dan wel de voorlichting over het aanpassen van reeds verhuurde Wmo woningen is een gedeelde taak van partijen.

Uitgangspunten:

- Aanvrager moet ingezetene van Gemeente Zwolle zijn of dit op korte termijn worden.
- Aanpassingen zijn bedoeld om de inwoner, die problemen heeft die het functioneren in de woning belemmeren, zoveel mogelijk te ondersteunen.
- De Wmo 2015 is er niet voor om bestaande technische en bouwtechnische problemen of achterstallig onderhoud aan de woning op te lossen.

2. Melding hulpvraag inwoner voor woningaanpassing procedure

1. Inwoners kunnen zich voor hulpaanvragen melden bij het Sociaal Wijkteam Zwolle.
2. Aan de hand van de melding volgt een onderzoek en gesprek om de problemen te inventariseren. In het gesprek wordt eerst gekeken naar de eigen mogelijkheden van de inwoner:
 - a. Eigen kracht
 - b. Sociaal netwerk
 - c. Algemene voorzieningen
 - d. Collectieve voorzieningen
 - e. Individuele voorzieningen maatwerk. Maatwerk kan zijn: verhuizen naar een andere geschiktere woning indien dit een goedkopere oplossing is, of aanpassen woning.
3. Het gesprek wordt vastgelegd in een gespreksverslag waarin ook de gemaakte afspraken vastgelegd worden.

3. Aanvraagprocedure voor de inwoner

1. Naar aanleiding van de uitkomsten van het gesprek kan de inwoner besluiten (als hij/zij in aanmerking komt) om bemiddeld te willen worden door de Commissie Aangepast Wonen. Aanmelding bij de CAW kan via het KCC, de sociaal werkers van de SWT's, corporaties, andere (partner en/of zorg) organisaties zowel binnen als buiten Zwolle.

2. Met de inwoner wordt een afspraak voor een huisbezoek gemaakt mits deze in Zwolle woont, anders vindt het gesprek plaats in Wijkcentrum de Enk. Indien nodig vinden er meerdere gesprekken plaats.
3. De afspraken die tijdens het huisbezoek (gesprek) zijn gemaakt worden schriftelijk bevestigd.
4. Inwoner wordt op de kandidatenwachtlIJst van de CAW gezet.
5. Er is gedurende de zoektijd van maximaal 24 maanden meermaals contact met de inwoner, dit kan telefonisch of middels huisbezoek.
6. Na uiterlijk 24 maanden volgt er altijd een gesprek met de inwoner over de mogelijke oplossingen voor een passende woning.
7. Indien er een passende woning beschikbaar komt wordt de cliënt hierover telefonisch of schriftelijk geïnformeerd.
8. Er wordt een bezichtiging van de woning gepland samen met de sociaal werker CAW.
9. Is de woning passend of passend te maken en wil de inwoner in aanmerking komen voor de woning dan wordt diegene schriftelijk voorgedragen bij de desbetreffende Verhuurder. De Verhuurder besluit of de woning aan de inwoner wordt toegewezen.
10. Is de woning passend maar wordt deze geweigerd door de inwoner dan moet de inwoner de weigering schriftelijk motiveren. In het eerst volgende CAW overleg wordt de weigering beoordeeld. Is deze onterecht dan vindt er geen bemiddeling meer plaats en wordt de inwoner van de wachtlIJst verwijderd. De inwoner wordt hier mondeling en schriftelijk van op de hoogte gesteld.
11. Wanneer de woning door Verhuurder formeel aan de cliënt is toegewezen zal de sociaal werker CAW opdracht geven aan de bouwkundig adviseur Wmo om de nog benodigde woningaanpassingen te realiseren.
12. Bij definitieve toewijzing van de woning maakt de sociaal werker CAW een ondersteuningsplan en vraagt een beschikking voor (indien van toepassing) verhuiskostenvergoeding aan voor de cliënt.
13. De kosten voor huurderiving en de eerste verhuurnota worden door de ondersteuner van de CAW administratief verwerkt en betaalbaar gesteld.
14. Bij nog te realiseren woningaanpassingen of het op naam zetten van een traplift maakt de sociaal werker CAW een ondersteuningsplan en vraagt een beschikking aan namens de cliënt.
15. De inwoner betaalt voor de uit te voeren woningaanpassing een vaste eigen bijdrage, vastgesteld door de gemeente en wordt geïnd door het Centraal Administratie Kantoor (CAK).

4. Samenwerkingsafspraken voor de uitvoering

Procedure bouwkundige aanpassingen

1. De sociaal werker stelt de noodzaak van de aanpassing vast.
2. De sociaal werker stuurt een aanvraag voor een bouwkundig advies naar de bouwkundig adviseurs van het Sociaal Wijkteam. De bouwkundig adviseurs hebben na toekenning de regie over de aan te brengen aanpassingen of verbouwing.
3. Verhuurder registreert in het eigen systeem de geplaatste voorziening. Dit geldt ook voor het SWT.

4. De bouwkundige van de Gemeente Zwolle begeleidt het volledige traject van start tot oplevering. Dit is inclusief afstemming met de Verhuurder.
5. De Verhuurder kan schriftelijk binnen 5 werkdagen na melding zijn zienswijze geven over de voorgenomen woningaanpassing.
6. De Verhuurder registreert de woning als Wmo-woning. Na het vrijkomen van de woning zal deze weer als Wmo-woning worden aangeboden bij het CAW, zodat zij een kandidaat kunnen voordragen.
7. Indien de woningaanpassing bestaat uit het plaatsen van een traplift dan zal de sociaal werker aan de Verhuurder, via mail, melden dat de gemeente voornemens is een traplift te laten plaatsen.
8. De Verhuurder kan schriftelijk binnen 5 werkdagen na melding zijn zienswijze geven over de voorgenomen woningaanpassing.
9. De traplift wordt door de Gemeente in bruikleen aan de gebruiker verstrekt.
10. Het verwijderen van een traplift moet zo mogelijk worden voorkomen.
11. De sociaal werker geeft opdracht tot het verwijderen van de traplift na overleg met de Verhuurder.

5. Hergebruik en opslag van voorzieningen

Gemeente en Verhuurder hanteren geen depot waar hergebruikte voorzieningen worden opgeslagen. Uitzondering hierop zijn trapliften. De sociaal werker geeft opdracht tot het verwijderen van de traplift. De Verhuurder wordt hier vooraf over geïnformeerd. De traplift wordt, op kosten van de gemeente, door een externe partij in depot opgeslagen. Bij afgeschreven trapliften wordt in overleg met de Verhuurder de traplift verwijderd bij renovatiewerkzaamheden.

6. Woningtoewijzing en registratie

De Gemeente geeft de aard, omvang en kosten van de woningaanpassing door aan de Verhuurder. Indien de aanpassing een bedrag van € 2000,00 of meer betreft, wordt de woning aangemerkt als Wmo-woning. Bij het vrijkomen van de Wmo-woning wordt door de afdeling Verhuur van de desbetreffende Verhuurder de vrijgekomen woning aangeboden bij de Commissie Aangepast Wonen. De Verhuurder houdt bij welke substantiële aanpassingen zijn aangebracht in de woningen, zoals bijvoorbeeld een traplift of aangepaste keuken. De gemeente levert deze gegevens aan.

7. Afstemming/overleg

Partijen hebben frequent overleg over toewijzingen van Wmo-woningen. De CAW mailt wekelijks het verslag van de CAW vergadering en de kandidatenlijst. De CAW zoekt aan de hand van het programma van wooneisen een inwoner van de kandidatenwachtlust bij de vrijgekomen woning en draagt deze voor bij de woningcorporatie.

8. Opslagruimte scootmobiel

1. Het brandveilig stallen van scootmobielen voldoet aan de voorschriften zoals opgenomen in het Bouwbesluit 2012. De bouwkundige van de gemeente Zwolle toetst hierop.
2. De huurder vraagt vooraf aan de Verhuurder of er een mogelijkheid is voor stalling van een scootmobiel in de eigen berging of woning of in een algemene stallingsruimte. Indien dit niet mogelijk is wordt onderzocht of in de collectieve ruimte stalling te realiseren is door de

gemeente Zwolle. Hiervoor wordt toestemming bij de Verhuurder gevraagd en getoetst op Bouwbesluit en Brandveiligheid door de bouwkundige van de gemeente Zwolle.