

Arbeidsvoorwaardenregeling voor de buitengewoon ambtenaar burgerlijke stand van de gemeente Zwolle

Zoals vastgesteld door het College van Burgemeester en Wethouders op 16 februari 2021 met instemming van het Lokaal Overleg (LO) op 14 januari 2021.

Voorgestelde inhoudelijke aanvullingen in rood

Artikel 1 Begripsbepaling

Voor de in deze arbeidsvoorwaardenregeling gebruikte begrippen 'buitengewoon ambtenaar burgerlijke stand', 'ambtenaar burgerlijke stand', 'voltrekking' en 'de wet' gelden de definities zoals opgenomen in het Reglement Burgerlijke Stand.

Artikel 2 Arbeidsovereenkomst

1. De buitengewoon ambtenaar burgerlijke stand (afgekort: babs) verricht zijn werkzaamheden op basis van een met de gemeente overeengekomen (oproep)arbeidsovereenkomst als hij/zij voor voltrekkingen van huwelijken/partnerschappen salaris ontvangt. Omdat babsen die voor 1 dag zijn aangewezen en babsen die lid zijn van de gemeenteraad of het college geen salaris ontvangen (zie artikel 3, lid 6 en 7) en salaris een onderdeel is van een arbeidscontract werken zij niet op basis van een arbeidsovereenkomst. De gemeente roept de buitengewoon ambtenaar burgerlijke stand op om de taken zoals omschreven in artikel 16a, lid 2 van boek 1 van het Burgerlijk wetboek te verrichten.
2. De arbeidsovereenkomst kan voor bepaalde – of voor onbepaalde tijd worden aangegaan. De duur van de arbeidsovereenkomst is gelijk aan de aanwijzingsperiode, zoals genoemd in het Reglement Burgerlijke Stand. In aanvulling op de afspraken in de arbeidsovereenkomst gelden uitsluitend de regels uit het Burgerlijk Wetboek, omdat de gemeentelijke Cao niet geldt voor de buitengewoon ambtenaar van de burgerlijk stand.
3. De buitengewoon ambtenaar burgerlijke stand verricht zijn/haar werkzaamheden op meerdere locaties in de gemeente Zwolle en op in onderling overleg overeen te komen dagen en tijden.

Artikel 3 Salaris

1. De buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand wordt uitbetaald per voltrokken huwelijk/geregistreerd partnerschap. Als het een "reguliere" voltrekking betreft (d.w.z. niet een voltrekking met een verkorte ceremonie of als bijzitter bij een voltrekking door een babs aangewezen voor één dag) heeft de buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand recht op de volgende bedragen:
 - a. voor een huwelijk/geregistreerd partnerschap op maandag tot en met vrijdag voltrokken tussen 09.00 uur en 17.00 uur: 2,7% van het (bruto) bedrag per maand, behorend bij salarisschaal 12, anciënniteit 4 naar boven afgerond op hele euro's. Dit bedrag is inclusief vakantietoelage, eindejaarsuitkering, compensatie voor het niet genieten van vakantieverlof en gemaakte onkosten;
 - b. voor een huwelijk/geregistreerd partnerschap op maandag tot en met vrijdag voltrokken voor 09.00 uur of na 17.00 uur: de vergoeding genoemd onder a, vermeerderd met 75%;

- c. voor een huwelijk/geregistreerd partnerschap op zaterdag, zondag of feestdag voltrokken: de vergoeding genoemd onder a, vermeerderd met 100%.
Onder feestdag wordt verstaan: Nieuwjaarsdag, Goede Vrijdag, tweede Paasdag, Hemelvaartsdag, tweede Pinksterdag, beide Kerstdagen, Bevrijdingsdag (5 mei) en de dag waarop de verjaardag van de koning(in) wordt gevierd.
2.
 - a. Voor een huwelijk/geregistreerd partnerschap met een verkorte ceremonie of (als bijzitter) bij een voltrekking door een babs aangewezen voor één dag, 2% van het (bruto) bedrag per maand, behorend bij salarisschaal 12, anciënniteit 4 naar boven afgerond op hele euro's. Dit bedrag is inclusief vakantietoelage, eindejaarsuitkering, compensatie voor het niet genieten van vakantieverlof en gemaakte onkosten.
 - b. De vermeerdering van het bedrag genoemd in lid 1 onder b en c is eveneens van toepassing op het bedrag zoals bedoeld in lid 2 onder a.
3. Voor een wegens omstandigheden (met uitzondering van de in artikel 5 geregelde situatie van ziekte van de ambtenaar zelf) niet voltrokken huwelijk/geregistreerd partnerschap, waarvoor de betrokken ambtenaar wel alle voorbereidingen heeft verricht:
 - a. bij een reguliere voltrekking 75% van de vergoeding, zoals genoemd in lid 1;
 - b. bij een voltrekking als bedoeld in lid 2, 75% van de vergoeding, zoals genoemd in lid 2.
4. Ingeval een buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand een kosteloos huwelijk/geregistreerd partnerschap voltrekt (als bedoeld in artikel 4 van de Wet rechten burgerlijke stand) **of een balie-voltrekking zoals bedoeld in het Reglement Burgerlijke Stand**: 50% van de vergoeding, zoals genoemd in lid 2 onder a.
5. De (buitengewoon) ambtenaar van de burgerlijke stand die buiten zijn reguliere werktijd behorend bij zijn functie als medewerker van de Gemeente Zwolle een voltrekking doet, ontvangt daarvoor salaris zoals bedoeld in lid 1 tot en met 4.
6. De buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand die aangewezen is voor één dag voor het voltrekken van een huwelijk/geregistreerd partnerschap, ontvangt geen salaris als bedoeld in deze regeling.
7. De buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand die tevens lid is van de raad of wethouder of burgemeester van de Gemeente Zwolle is, ontvangt -zolang hij in het politieke bestuur van de gemeente zit- geen salaris als bedoeld in deze regeling. Na afloop van de zittingsperiode kan in overleg worden besloten tot een arbeidsovereenkomst, op basis waarvan de betrokken buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand in aanmerking komt voor het hiervoor genoemde salaris.

Artikel 4 Vergoeding werkoverleg

Wanneer de gemeente met het oog op onderlinge afstemming een gezamenlijk werkoverleg organiseert voor alle buitengewoon ambtenaren van de burgerlijke stand (babsen), ontvangt de babs die daarbij aanwezig is daarvoor een vergoeding gelijk aan het salaris voor het sluiten van een huwelijk/geregistreerd partnerschap met een verkorte ceremonie.

Artikel 5 Verlof

Per voltrokken huwelijk of geregistreerd partnerschap heeft de buitengewoon ambtenaar burgerlijke stand recht op 0,35 uur wettelijk verlof. Het wettelijk verlof wordt niet opgenomen in tijd, maar is omgezet in een financiële compensatie voor het niet genieten van vakantieverlof, die onderdeel uitmaakt van de bedragen zoals vermeld in het artikel over het salaris.

Artikel 6 Aanspraken bij ziekte / arbeidsongeschiktheid

1. De buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand zet zich in om bij ziekte/verhinderen een vervanger te regelen en geeft de naam daarvan door aan de gemeente/werkgever.
2. De buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand is verplicht zo spoedig mogelijk zijn verhindering tot werken door te geven. Het verzuimprotocol met regels hoe te handelen bij ziekte (Ziek .. Wat nu?) van de gemeente Zwolle is van overeenkomstige toepassing. Dit protocol is te raadplegen via intranet.
3. Bij ziekte van de buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand gelden voor werkgever en werknemer de wettelijke regels, zoals opgenomen in de wet Poortwachter, het BW, de WIA, de Ziektewet etc. . De artikelen 7.1 (Recht op salaris), 7.4 (Geneeskundig onderzoek) en 7.5 (Verlenging ontslagverbod tijdens arbeidsongeschiktheid) van de Cao Gemeenten zijn van overeenkomstige toepassing.
4. Onder salaris wordt verstaan: het gemiddelde van het totaal aan vergoedingen over de 12 maanden onmiddellijk voorafgaande aan de eerste dag van arbeidsongeschiktheid van de buitengewoon ambtenaar. Voor zover het dienstverband van de buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand op deze datum nog geen 12 maanden heeft geduurd, wordt gerekend met het bedrag dat hem gemiddeld per maand is toegekend over de periode waarin hij in dienst is.
5. a. Onder de eerste dag van ongeschiktheid van de buitengewoon ambtenaar wordt verstaan: de dag waarop de ambtenaar is opgeroepen om een huwelijk of geregistreerd partnerschap te voltrekken, waarvoor hij wegens ziekte is verhinderd.
b. Indien er op de dag van de ziekmelding geen dag is waarop de buitengewoon ambtenaar is opgeroepen om een huwelijk of geregistreerd partnerschap te voltrekken, geldt als eerste dag van ongeschiktheid de eerste dag van de periode waarover nog geen huwelijk of geregistreerd partnerschap is gepland.
c. De periode van ongeschiktheid eindigt op de dag dat de buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand zich weer beschikbaar stelt voor of naar het oordeel van de bedrijfsarts weer beschikbaar is voor het voltrekken van een huwelijk of geregistreerd partnerschap.

Artikel 7 Jubilea en eenmalig bedrag bij afscheid wegens AOW of volledige arbeidsongeschiktheid

1. De buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand, die gedurende het hieronder genoemde aantal jaar op basis van een arbeidsovereenkomst met de gemeente Zwolle het ambt van babs heeft uitgeoefend, ontvangt de volgende jubileumuitkering:

12,5 jaar: € 112,50 bruto

25 jaar: € 225,- bruto

40 jaar: € 450,- bruto

2. Bij de beëindiging van de arbeidsovereenkomst vanwege het bereiken van de AOW-gerechtigde leeftijd of wegens volledige arbeidsongeschiktheid ontvangt de werknemer een geldbedrag van € 100,- bruto.

Artikel 8 Beëindiging / einde arbeidsovereenkomst

1. De gemeente en de buitengewoon ambtenaar burgerlijke stand kunnen de arbeidsovereenkomst opzeggen of beëindigen op basis van de gronden uit het BW. Opzegging van de arbeidsovereenkomst dient schriftelijk plaats te vinden tegen het einde van de kalendermaand met inachtneming van de wettelijke opzegtermijn uit (artikel 7:672 van) het BW.
2. De arbeidsovereenkomst eindigt van rechtswege na afloop van de duur van het tijdelijke contract en in geval van een contract voor onbepaalde tijd met ingang van de dag waarop de buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand de AOW-gerechtigde leeftijd bereikt. Op verzoek van de ambtenaar kan er na het bereiken van de AOW-leeftijd na instemming van een lid van de Directie opnieuw een arbeidsovereenkomst worden afgesloten voor telkens één jaar, tot maximaal het bereiken van de 70-jarige leeftijd.

Artikel 9 Overige rechten en verplichtingen

Voor de buitengewoon ambtenaar burgerlijke stand als werknemer en de gemeente als werkgever gelden bijzondere verplichtingen om de integriteit van de overheid te waarborgen. Deze zijn neergelegd in de artikelen 6 t/m 11 van de Ambtenarenwet 2017 en in de via intranet te raadplegen gedragscode van de werkgever ("Vuistregels integriteit"). Deze integriteitsregels hebben onder meer betrekking op het gedrag van een goed ambtenaar, de geheimhoudingsplicht, het melden van nevenwerkzaamheden en financiële belangen en het aannemen van giften. Daarnaast zijn de volgende artikelen uit de Cao Gemeenten van overeenkomstige toepassing: Artikel 8.1 (personeelsbeoordeling / gesprek over functioneren), 11.1 (dragen uniform of dienstkleeding), 11.2 (infectieziekten) en 11.4 (schorsing als ordemaatregel). Reiskosten voor voltrekkingen maken onderdeel uit van het salaris per voltrekking. Als er in overleg incidenteel voor bijzondere (landelijke of regionale) bijeenkomsten of een cursus een dienstreis naar een locatie buiten Zwolle gemaakt moet worden, bestaat na declaratie met overlegging van bewijsstukken recht op een reiskostenvergoeding op basis van het openbaar vervoer 2^e klas. Alleen als openbaar vervoer niet doelmatig is, dan kan na verkregen instemming van de lijnmanager met eigen vervoer (auto of eventueel motor) worden gereisd tegen een bruto km-vergoeding conform het tarief dat de gemeente in het Personeelshandboek voor Zwolse medewerkers heeft vastgesteld.

Artikel 10 Pensioen

Als voldaan wordt aan de bepalingen/voorwaarden van het pensioenreglement van het ABP, komt de buitengewoon ambtenaar burgerlijke stand in aanmerking voor deelname aan dit pensioenfonds en zal de gemeente zorgdragen voor afdracht van de pensioenpremie.

Artikel 11 Inwerkingtreding

Deze regeling is vastgesteld en inwerking getreden met ingang van 1 januari 2021.

De aanvullingen in artikel 3, lid 4 (vergoeding balie-voltrekking), artikel 4 (vergoeding werkoverleg) en artikel 7 (toekenning bedrag bij jubilea en afscheid) treden in werking met ingang van 1 januari 2023.

Artikel 12 Slotbepaling

Deze regeling kan worden aangehaald als de Arbeidsvoorwaardenregeling voor de buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand van de gemeente Zwolle (afgekort: Arbeidsvoorwaardenregeling babs).

TOELICHTING Arbeidsvoorwaardenregeling voor de buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand van de gemeente Zwolle (afgekort: Arbeidsvoorwaardenregeling babs)**Artikel 1**

De buitengewoon ambtenaar burgerlijke stand (babs) wordt aangewezen door het college van burgemeester en wethouders (Burgerlijk Wetboek, Boek 1: artikel 16). De gemeente heeft een Reglement burgerlijke stand. Daarin is geregeld wie en onder welke voorwaarden aangewezen kan worden en ook zaken als trouwlocaties, soorten voltrekkingen van huwelijk/geregistreerd partnerschap e.d..

Iedere burger kan in beginsel als babs aangesteld worden. Het kan gaan om gemeenteambtenaren, de burgemeester, wethouders, leden van de raad, ook anderen die niet bij de gemeente werkzaam zijn.

Omdat in de gemeentelijke Cao staat dat de Cao niet van toepassing is op de babs, moet een afzonderlijke arbeidsvoorwaardenregeling vastgesteld worden. Doorgaans hebben babsen al een andere (hoofd)baan en doen ze dit erbij als nevenfunctie, die in de praktijk afhankelijk is van het aantal te voltrekken huwelijken/partnerschappen en dus in omvang sterk kan variëren.

Er zijn verschillende soorten babsen. Zo zijn er “beroeps”babsen die structureel werken als babs en per voltrekking betaald krijgen en babsen die voor één dag aangewezen worden, bijvoorbeeld om als vriend van een bruidspaar hun huwelijk te kunnen voltrekken. Deze ééndags babsen krijgen geen salaris.

Artikel 2

De arbeidsvoorwaardenregeling maakt duidelijk wat de rechten en plichten van de babs zijn en is bedoeld om alle bijzonderheden voor de babs integraal te regelen. Voor wat betreft de arbeidsvoorwaarden van de babs zijn deze arbeidsvoorwaardenregeling, het BW en voor de betaalde babs ook de gemaakte afspraken in de arbeidsovereenkomst maatgevend. Alleen als een babs structureel werkzaam is en recht heeft op een arbeidsovereenkomst en bijbehorend salaris, is hij werknemer in de zin van het BW en gelden de specifieke bepalingen in deze Regeling als het gaat om aanspraken bij ziekte, pensioen e.d..

Artikel 3

De babs die een arbeidsovereenkomst met de gemeente Zwolle heeft, ontvangt op basis van dit artikel een salaris.

Het soort huwelijk en het tijdstip van de voltrekking bepaalt de hoogte van het salaris.

Voor de reguliere voltrekkingen waarvoor de babs een fysiek voorgesprek met het paar heeft en een speech moet maken, geldt het hoogste basissalaris. Buiten reguliere kantoortijden en op zater-, zon- en feestdagen geldt een toeslag.

Voor een voltrekking met een verkorte ceremonie of voltrekking door een ééndags babs geldt een lager salaris per voltrekking. De babs verricht voor deze voltrekkingen minder werkzaamheden.

Bij een voltrekking met verkorte ceremonie heeft de babs alleen telefonisch of digitaal een voorgesprek met het paar om te overleggen hoe de ceremonie ingevuld moet worden. De ceremonie duurt dan in totaal maximaal 15 minuten, waarin eventueel ruimte is voor een korte toespraak door de babs.

Bij een kosteloos (gratis) huwelijk **en een balie-voltrekking** is er vrijwel geen voorbereiding. De voltrekking duurt ca. 5 minuten en er is geen speech.

Een balie-voltrekking vindt plaats aan een balie in de publiekshal van het Stadskantoor, Na het vaststellen van de identiteit wordt het huwelijk of partnerschap gesloten. Qua voorbereiding is de balie-voltrekking daarom vergelijkbaar met het kosteloze huwelijk.

Bij een voltrekking door een ééndags babs wordt deze begeleid door een “beroeps”babs en tijdens de voltrekking houdt de reguliere babs toezicht op een goed verloop van de ceremonie. De babs heeft dan geen voorgesprek met het paar en hoeft geen speech te maken.

Het salaris is inclusief vakantietoelage, eindejaarsuitkering, compensatie voor het niet genieten van vakantieverlof en alle gemaakte onkosten.

Onder onkosten worden verstaan: alle bijkomende kosten, zoals telefoonkosten, gebruik privé laptop/computer/tablet/telefoon/printer/papier en reiskosten van en naar de locatie van de voltrekking en ook van en naar het (aanstaande) bruidspaar als het voorgesprek niet telefonisch is.

Het salaris is inclusief een door de Belastingdienst vastgesteld onbelast deel aan onkostenvergoeding (voor reiskosten, kosten gebruik papier en printer e.d.). Daarnaast is in de bezoldiging rekening gehouden met de afstand naar de verschillende trouwlocaties.

Het salaris bestaat uit een vergoeding per voltrokken huwelijk of geregistreerd partnerschap. Deze vergoeding is een percentage van een salarisschaal uit de gemeentelijke Cao. Wijziging van de hoogte van die salarisschaal heeft in deze systematiek dan ook direct gevolg voor de vergoeding per voltrekking. Periodieke wijziging in de hoogte van de vergoeding wordt hiermee voorkomen.

In het derde lid wordt een regeling getroffen voor het geval er al werkzaamheden zijn verricht, zoals het hebben gehad van een voorgesprek en/of het reeds geschreven hebben van de toespraak, terwijl het huwelijk of partnerschap niet wordt gesloten.

Indien in geval van ziekte van de babs zelf het huwelijk/partnerschap niet door deze babs gesloten kan worden, ontvangt deze babs geen salaris/vergoeding op basis van dit artikel maar op basis van het artikel over ziekte.

Indien een kosteloos huwelijk/geregistreerd partnerschap niet wordt gesloten, heeft de buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand geen recht op een vergoeding, omdat hiervoor geen voorafgaande werkzaamheden worden verricht.

Het vijfde lid gaat om de speciale situatie dat een ambtenaar burgerlijke stand of een medewerker van de gemeente die naast zijn gewone functie als nevenfunctie babs is en buiten zijn reguliere werktijd nog een voltrekking doet. Binnen de reguliere werktijd bestaat alleen recht op het normale Cao-salaris dat bij de uitgeoefende functie hoort. Alleen bij voltrekkingen buiten werktijd bestaat als uitzondering nog recht op een vergoeding/salaris per voltrekking.

Artikel 4 Vergoeding werkoverleg

Periodiek organiseert de gemeente een gezamenlijk werkoverleg voor alle buitengewoon ambtenaren van de burgerlijke stand. Dit werkoverleg maakt geen onderdeel uit van de werkzaamheden voor de voltrekking van huwelijken of geregistreerde partnerschappen. Voor de aanwezigheid bij een dergelijk overleg wordt daarom een vergoeding gegeven die gelijk is aan het salaris van een huwelijk/geregistreerd partnerschap met een verkorte ceremonie.

Artikel 5

Dit artikel geeft een uitleg / aanvulling op het artikel over salaris als het gaat om het deel dat als compensatie van niet genoten verlof geldt.

Artikel 6 Aanspraken bij ziekte / arbeidsongeschiktheid

De basisregels in het geval van arbeidsongeschiktheid van werknemers staan in landelijke wet- en regelgeving, zoals de Wet verbetering poortwachter, het BW, Ziektewet en WIA. Verder zijn de bepalingen uit de Cao van toepassing verklaard, die inhoudelijk overeenkomen met de CAR/LAR-artikelen die ook al opgenomen waren in de voorganger van deze Arbeidsvoorwaardenregeling (de Rechtspositieregeling babs). Concreet gaat het dan om de bepalingen die gaan over het recht op salaris, het als werkgever kunnen opdragen van een geneeskundig onderzoek als daar aanleiding voor bestaat en de verlenging van het ontslagverbod tijdens arbeidsongeschiktheid. Als het gaat om het recht op salaris bepaalt de Cao (situatie januari 2023) -kort samengevat- dat er na een half jaar arbeidsongeschiktheid 10% loonkorting wordt doorgevoerd, na 1 jaar 25% loonkorting en na 2 jaar ziekte 30%. De verlenging van het ontslagverbod betreft de situatie dat de werknemer door het UWV gedeeltelijk arbeidsongeschikt is verklaard (minder dan 80%). Hoofregel is dan dat het arbeidscontract pas na 3 jaar beëindigd kan worden, tenzij er sprake is van één van de uitzonderingen in lid 2 en 3 van artikel 7.5 Cao waarbij toch na 2 jaar ontslag gegeven kan worden.

Naast het recht op doorbetaling van bezoldiging staat de verplichting van werkgever en werknemer zich in te spannen tot reïntegratie van de arbeidsongeschikte babs in het arbeidsproces. In de praktijk is deze verplichting gecompliceerd, omdat de babs op grond van boek 1 van het BW uitsluitend is aangewezen voor het verrichten van de formaliteiten rondom en sluiting van het huwelijk/geregistreerd partnerschap. Bovendien heeft de babs in de regel een hoofdfunctie waar vanuit reïntegratieverplichtingen bestaan. In de praktijk zal gezien moeten worden hoe arbodienstverleners en het UWV omgaan met de verplichting tot reïntegratie van de gemeente ten aanzien van een zieke babs.

Artikel 7 Jubilea en eenmalig bedrag bij afscheid wegens AOW of volledige arbeidsongeschiktheid

De “gewone” ambtenaar die wel onder de CAO Gemeenten valt, heeft recht op een ambtsjubileumuitkering bij een dienstverband van 25, 40 en 50 jaar. Voor babsen geldt de CAO niet. Omdat babsen gemiddeld een stuk ouder zijn als zij worden aangewezen tot babs, wordt voor de babsen een ambtsjubileumuitkering redelijk geacht bij 12 ½, 25 en 40 jaar. Omdat het maandsalaris afhankelijk is van het aantal gesloten huwelijken in een bepaalde periode en dus fluctueert, is gekozen voor een vast bedrag, dat voor iedere babs hetzelfde is. Daarbij is het gemiddelde maandsalaris van alle babsen als uitgangspunt genomen: 12,5 jaar is een kwart daarvan, 25 jaar 50% en bij 40 jaar 100%.

In geval de arbeidsovereenkomst van de babs wegens volledige arbeidsongeschiktheid in het kader van de WIA of het bereiken van de AOW-leeftijd eindigt, wordt eenmalig een bedrag van 100 euro bruto toegekend. In deze situaties is het afscheid immers geen keuze van de babs en betekent dit doorgaans ook het einde van het werkzame leven.

Artikel 8 Beëindiging / einde arbeidsovereenkomst

Sinds 1 januari 2020 vallen de betaalde buitengewoon ambtenaren van de burgerlijke stand net als elke werknemer onder het arbeidsrecht en dus kan hun arbeidsovereenkomst alleen op basis van de gronden uit het BW worden beëindigd. De meest voorkomende situatie is opzegging, maar het kan ook gaan om ontbinding wegens gewichtige – of dringende reden(en), ontslag wegens langdurige arbeidsongeschiktheid enz..

Artikel 9

Integriteit is belangrijk en babsen (ook degenen die geen salaris ontvangen) leggen al een speciale eed of belofte af bij de rechtbank op grond van boek 1 van het BW. Dit richt zich specifiek op hun werkzaamheden en taken en het tegengaan van omkoping of misbruik van hun positie.

Zwolle heeft voor de werknemers een te ondertekenen integriteitsverklaring en bijbehorende vuistregels, die breder zijn en ook gaan over geheimhoudingsplicht voor vertrouwelijke informatie, betrouwbaarheid, loyaliteit t.o.v. de bestuursorganen en het beleid, gebruik van bedrijfsmiddelen etc. .

Deze verklaring zal ook aan de babsen die een arbeidsovereenkomst hebben ter ondertekening worden voorgelegd. Ze hoeven niet opnieuw een eed / belofte af te leggen, omdat zij al een speciale eed / belofte hebben afgelegd.

Buiten het BW is verder in aansluiting op de rechtspositieregeling, zoals die gold vóór inwerkingtreding van de WNRA, nog specifiek melding gemaakt van de artikelen die in de huidige Cao, die net als voor de Cao-werknemers ook voor de betaalde babs dienen te gelden, zoals beoordeling van het functioneren, gebruik van dienstkleding (de toga die de babs draagt bij voltrekkingen) e.d..

Reiskosten voor voltrekkingen maken onderdeel uit van het salaris per voltrekking. Soms kan er daarnaast aanleiding zijn voor een dienstreis naar een locatie buiten Zwolle, bijvoorbeeld voor bijzondere (landelijke of regionale) bijeenkomsten voor babsen of een cursus. Dit is opgenomen in het artikel over “overige rechten en verplichtingen”. Als er in overleg incidenteel voor dergelijke dienstreizen naar een locatie buiten Zwolle extra reiskosten gemaakt worden, bestaat na declaratie met overlegging van bewijsstukken recht op een reiskostenvergoeding op basis van het openbaar vervoer 2^e klas. Dit is in lijn met het Personeelshandboek van de gemeente voor de werknemers die wél onder de Cao vallen. Ook Cao-werknemers krijgen voor dienstreizen binnen de gemeentegrens geen financiële vergoeding. Daarbuiten is uitgangspunt voor de hoogte van de vergoeding de kosten van openbaar vervoer 2^e klas. Alleen als niet doelmatig met het openbaar vervoer naar de bestemming kan worden gereisd (bijvoorbeeld omdat de reisduur aanzienlijk langer wordt of de locatie niet met OV is te bereiken of de reis onevenredig veel duurder wordt), kan na voorafgaand overleg en verkregen instemming van de leidinggevende, met eigen vervoer (auto of eventueel motor) naar de bestemming worden gereisd. De gemeente vergoedt dan een bruto km-vergoeding conform het tarief dat de gemeente in het Personeelshandboek voor Zwolse medewerkers heeft vastgesteld.

Als het gaat om de regels over de zorgplicht en aansprakelijkheid van de gemeente als werkgever gelden sinds 1 januari 2020 de regels uit het BW, in het bijzonder artikel 7:658 en 7:661 van het BW. De gemeente heeft een zorgplicht t.a.v. de werknemer en heeft een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten die personenschade, zaakschade en vermogensschade dekt. Onder deze verzekering valt een ruime groep van ondergeschikten van de gemeente, waaronder de babs.

Er is geen toelichting opgenomen voor de artikelen 10,11, 12.
Deze bepalingen spreken voor zich.

Met deze versie van 1 januari 2023 wordt de oorspronkelijke vastgestelde Arbeidsvoorwaardenregeling babs 2021 aangevuld met de bepalingen over het salaris bij een balie-voltrekking, vergoeding werkoverleg en toekenning van een bedrag bij diverse ambtsjubilea en bij vertrek wegens volledige arbeidsongeschiktheid en het bereiken van de AOW-leeftijd..