

Beslisnota voor het college

Datum 19 maart 2025

Onderwerp Zelfevaluatie Basisregistratie personen (BRP) en Registratie Niet-ingezetenen (RNI).

Versienummer

Portefeuillehouder Peter Snijders

Samenvatting

Jaarlijks vindt er een zelfevaluatie plaats voor de BRP en de RNI. In dit voorstel stelt het college de resultaten van het jaar 2024 vast en deelt deze met de Autoriteit Persoonsgegevens en de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK).

Financiële gevolgen

Betreft doel 821 Dienstverlening
Begroting wijzigen Nee
Budgetnummer

Bijlagen

1. Uittreksel Basisregistratie personen
2. Uittreksel Register Niet-ingezetenen

Openbaarheid

- ☒ Openbaar
☐ Geheim

Ontwerp besluit

Het college besluit:

Kennis te nemen van de resultaten van de zelfevaluatie BRP en RNI en deze aan te bieden aan de Autoriteit Persoonsgegevens en aan de Minister van BZK.

Collegebesluit d.d.:

- ☐ Conform
☐ Gewijzigd
☐ Aangehouden
☐ Teruggenomen

Datum 19 maart 2025

Inleiding

Op grond van de Wet BRP is iedere Nederlandse gemeente verplicht om jaarlijks een onderzoek (zelfevaluatie) uit te voeren naar de inrichting, de werking en de beveiliging van de basisregistratie. Dit gaat via digitale vragenlijsten. Deze vragenlijsten bestaan uit 2 soorten vragen:

- Domeinvragen zijn specifieke vragen die over het BRP-processen gaan. De gemeenten vullen de domeinvragen in via de Kwaliteitsmonitor.
- Informatiebeveiligingsvragen zijn vragen die gaan over de inrichting en beveiliging van de systemen waarin de persoonsgegevens worden opgeslagen. De informatiebeveiligingsvragen worden beantwoord via de tool van Eenduidige Normatiek Single Information Audit (ENSIA).

Daarnaast wordt de verwerking van gegevens onderzocht. Deze controle van de inhoudelijke kwaliteit van de persoonsgegevens in de BRP gebeurt deels geautomatiseerd en deels handmatig.

Dit voorstel bevat een overzicht van de eindresultaten voor de BRP en voor de RNI.

Kader

n.v.t.

Beoogd effect

Door de zelfevaluatie krijgt de gemeente een beeld van de inhoudelijke kwaliteit van de BRP en van de inrichting, werking en (informatie)beveiliging rondom BRP en RNI. De belangrijkste bevindingen staan in de bijlagen uittreksel BRP en uittreksel RNI vermeld. Het college neemt kennis van de resultaten door het ondertekenen van deze uittreksels. De ondertekende uittreksels met de uitkomsten van de zelfevaluatie moeten uiterlijk 30 april 2025 worden verstuurd aan de Autoriteit Persoonsgegevens en aan de Minister van BZK.

Argumenten

Voor alle vragen over de BRP is er een maximum van 2000 punten te verkrijgen. Het getal tussen haakjes geeft het maximale aantal punten aan.

Thema	Resultaat	Resultaat%
1. Organisatie van de beveiliging	360 (400)	90,0%
2. Toegangsbeveiliging	360 (400)	90,0%
3. Naleving	270 (400)	67,5%
4. Beleid en organisatie	195 (205)	95,1%
5. Uitvoering bijhouden	398 (490)	81,2%
6. Uitvoering verstrekking	59 (70)	84,2%
7. Uitvoering incidentafhandeling	35 (35)	100,0%

De gemeente Zwolle scoort op het onderdeel 3 Naleving wat lager. Vorig jaar was het percentage nog wat lager (57,5%) omdat er geen plan voor het voortzetten van de digitale en fysieke dienstverlening bij calamiteiten. Er is nu wel een plan, waardoor we hoger scoren, maar dit plan moet ook jaarlijks getest worden op geldigheid en bruikbaarheid. In het afdelingsplan van Inwonerszaken van 2025 is het testen

Datum 19 maart 2025

als actiepunt opgenomen. Een ander onderdeel waardoor de score wat lager uitvalt is dat de gemeente Zwolle de logging van het rechtmatig gebruik van persoonsgegevens kan verbeteren. In 2024 is de logging wel gestart, maar dit moet met meer regelmaat gebeuren. Dit is bij Functioneel Beheer neergelegd.

Voor de thema's 5. Uitvoering bijhouden en 6. Uitvoering verstrekking zijn uit de zelfevaluatie actiepunten en aanbevelingen voor de processen binnen Burgerzaken naar voren gekomen. Dit zijn kleine verbeterpunten die binnen de afdeling worden opgepakt.

Inhoudelijke controle persoonsgegevens

Het percentage correcte persoonslijsten is na een geautomatiseerde controle van ons volledige bestand vastgesteld op 99,73 %. Elk jaar scoren wij boven de norm van 99%. Dat is een goed resultaat, maar het betekent niet dat we de resterende 500 fouten in onze persoonslijsten niet hoeven te herstellen. Dit is als actiepunt opgenomen in het afdelingsplan van 2025.

Ook is er een handmatige controle uitgevoerd op een selectie van 100 personen die vanuit het buitenland in Zwolle zijn gevestigd en waarbij een correctie is uitgevoerd. Het betreft een selectie van personen waarbij de kans op fouten groter is dan gemiddeld. Hier scoort de gemeente Zwolle een percentage correcte persoonslijsten van 82 %. In de foutcategorieën Persoon, Adres en Relaties scoren wij iets onder de norm. Vorig jaar was dit percentage 86 %.

Begin 2025 is een kwaliteitsmedewerker aangesteld bij Inwonerszaken. Deze is gestart met het beschrijven van de werkprocessen. Ook zijn medewerkers in 2024 begonnen aan een opleidingstraject met verschillende vakinhoudelijke modules. Wij verwachten dat de kwaliteit hierdoor verder verbeterd gaat worden.

Vragenlijst RNI

Voor de RNI is er een maximum van 400 punten te verkrijgen. De gemeente Zwolle heeft 396 punten behaald. Dit komt omdat niet alle medewerkers de verplichte opleiding hadden gevolgd. Omdat er in 2024 een opleidingstraject is gestart, kunnen wij deze vraag over de opleidingen volgend jaar met Ja beantwoorden.

Alternatieve mogelijkheden

n.v.t.

Maatschappelijk draagvlak & participatie

n.v.t.

Communicatie

n.v.t.

Financiën

n.v.t.



Datum 19 maart 2025

Risico's

Op het thema Naleving van het onderdeel BRP loopt de gemeente Zwolle nu een beperkt risico. Omdat er inmiddels al zaken zijn opgepakt en er in het lopende jaar maatregelen genomen gaan worden om dit risico verder te beperken of weg te nemen, is de gemeente wel in control.

Vervolg

Vervolgacties worden binnen de afdeling Inwonerszaken en Functioneel Beheer uitgezet.

Openbaarheid

Dit voorstel is openbaar