

veilig



Publiekszaken
PU

Stadskantoor
Lübeckplein 2
Postbus 538
8000 AM Zwolle
Telefoon 14038
www.zwolle.nl

**Beheerplan voorzieningen
Nijverheidsstraat (De Herberg
en woonunits) en Zorgcluster
Pannekoekendijk/Talentenplein**

Datum

Dynamisch document- versie: 240312

Inhoud

1	Inleiding	3
1.1	Aanleiding beheerplan	3
1.2	Beleidskader	3
1.3	Doelstelling beheerplan	4
2	Overlast	5
2.1	Definitie	5
2.2	Hoe te handelen bij overlast	5
2.3	Maatregelen	6
3	Begeleidingscommissie	7
3.1	Begeleidingscommissie	7
3.2	Inzet Actoren	7
4	Communicatie	10
BIJLAGE 1: Beschrijving en huis- en leefregels van De Herberg en woonunits		11
BIJLAGE 2: Beschrijving en huisregels Tactus Verslavingszorg		16
BIJLAGE 3: Werkafspraken Politie en de instellingen		22
BIJLAGE 4: Relevante wet- en regelgeving		25
BIJLAGE 5: Convenant Samenwerking Zorgpartijen en SSH Talentenplein Zwolle		26
BIJLAGE 6: Beheersplan Convident.		28

1 Inleiding

1.1 Aanleiding beheerplan

In een stad met de omvang van de gemeente Zwolle is er sprake van een aantal bijzondere doelgroepen die specifieke zorg nodig hebben. Onderdeel van deze zorg is dat op bepaalde locaties in de stad opvangvoorzieningen voor de doelgroep gerealiseerd zijn. Iedereen is van mening dat deze voorzieningen noodzakelijk zijn, maar niet iedereen wil deze in zijn directe woonomgeving hebben. Vanuit alle partijen wordt de verantwoordelijkheid gevoeld om er gezamenlijk voor te zorgen dat er geen onprettige situaties ontstaan, zoals verloedering en/of overlast. De afspraken die gemaakt worden om dit te voorkomen en om goed te kunnen samenwerken liggen vast in het beheerplan. Het is daarmee faciliterend aan de samenwerking binnen de begeleidingscommissie.

Het beheerplan geeft regels voor de integrale aanpak van eventuele overlast, de onderlinge afstemming en contactlijnen tussen de diverse organisaties die werkzaam zijn in het werkingsgebied. Behalve de gemeente spelen politie, de betreffende instellingen (als exploitant van de voorziening) en omwonenden een belangrijke rol. De primaire verantwoordelijkheid voor het aanpakken en voorkomen van overlast ligt bij de instelling die hierin ondersteund wordt door gemeente en politie.

Het beheerplan wordt in afstemming met betrokken partijen opgesteld. Onderdeel van het beheerplan is het instellen van een begeleidingscommissie die frequent bij elkaar komt en toeziet op een juiste uitvoering van het beheerplan. Indien nodig kan vanuit de begeleidingscommissie het College van B&W geadviseerd worden voor aanpassingen in het kader van de leefbaarheid van het gebied en openbare orde en veiligheid.

Dit beheerplan behelst specifiek de voorzieningen Nijverheidsstraat (de Herberg en de woonunits) en het Zorgcluster Pannekoekendijk. Er is voor gekozen om deze voorzieningen onder te brengen in één beheerstructuur, Begeleidingscommissie Zorgcluster Nijverheidsstraat/Pannekoekendijk. De zorgorganisaties die actief zijn binnen dit gebied zullen worden toegevoegd aan de begeleidingscommissie en zullen deel uitmaken van de beheerstructuur.

De zorgpartijen Pannekoekendijk, deltawonen en Stichting Studenten Huisvesting (SSH) hebben een gezamenlijk convenant opgesteld ten aanzien van het talentenplein. Dit convenant is opgenomen in de bijlage van dit beheerplan.

1.2 Beleidskader

Stedelijk / Regionaal Kompas

De Herberg is een voorziening die deel uit maakt van de ketenaanpak die gericht is op het bieden van zorg aan dak- en thuislozen en het voorkomen en terugdringen van overlast. Daarmee past De Herberg binnen de uitgangspunten van het Stedelijk / Regionaal Kompas.

De woonunits aan de Nijverheidsstraat bieden een beschutte woonplek aan mensen uit Zwolle voor wie reguliere woonmogelijkheden niet passend zijn door een verleden van overlast en meervoudige problemen. Met het bieden van Housing First begeleiding wordt beoogd 'het

gewone leven' voor bewoners die jarenlang in de opvang hebben gezeten, weer op te starten en te borgen. Het zorgcluster Pannekoekendijk past binnen de doelstellingen van het Stedelijk / Regionaal Kompas. Het grootste deel van doelgroep van het zorgcluster kan niet zelfstandig wonen en heeft contra-indicaties voor de overige voorzieningen voor wonen in Zwolle.

Het zorgcluster omvat verder voorzieningen die gericht zijn op het bieden van zorg en behandeling aan dak- en thuislozen, verslaafden en (ex-) gedetineerden, doelgroep lichte forensische zorg (of een combinatie hiervan) alsmede het voorkomen en terugdringen van overlast die door deze groep wordt veroorzaakt. (zie bijlage 2 en 3). Het zorgcluster wordt vormgegeven door:

- Tactus Verslavingszorg middels het behandel- en activiteitencentrum met woonvoorziening.
- Tactus Verslavingszorg met een beschermde woonvoorziening voor verslaafde dak- en thuislozen.
- Het Leger des Heils Overijssel middels het inzetten van 10 appartementen als maatschappelijke opvang.
- Limor: woonvoorziening met ambulante begeleiding naar zelfstandig wonen

1.3 Doelstelling beheerplan

Doel van het beheerplan is het door middel van een samenhangend pakket maatregelen overlast te voorkomen en terug te dringen in, rond en in de omgeving van De Herberg en de woonunits, Talentenplein en Zorgcluster Pannekoekendijk. Een goede integrale ketenaanpak is hierbij van belang (zorg, bestuur en strafrecht).

Omschrijving

Kern van het beheerplan is het voorkomen en terugdringen van overlast voor de buurt waarin de voorziening is gelegen waarbij directe afspraken/contactpersonen van de betrokken organisaties voor iedereen snel en duidelijk inzichtelijk zijn. Daarnaast wordt in een beheerplan de functie, de doelgroep en de werkwijze van de voorziening beschreven en zijn maatregelen, regels en sancties vastgelegd ten aanzien van het voorkomen en terugdringen van overlast en ander ongewenst gedrag van de doelgroep van de voorziening. Tot slot wordt per betrokken partij beschreven welke taak zij vervult.

Geldigheid en evaluatie

Het herziene beheerplan treedt in werking na vaststelling in de begeleidingscommissie. Dit beheerplan is tot stand gekomen in samenwerking met en met instemming van de navolgende partijen: Leger des Heils, Tactus, Politie, RIBW Overijssel, Woningcorporaties deltaWonen en SWZ, De Herberg, Limor, SSH, bewoners omgeving locatie, Openbaar Ministerie en Gemeente Zwolle. Het beheerplan kan desgewenst tussentijds worden gewijzigd en bijgesteld naar aanleiding van incidenten en evaluaties.

Indien er nieuwe ontwikkelingen zijn in het gebied dan zullen die meegenomen worden in deze beheerstructuur en begeleidingscommissie. Specifieke afspraken omtrent die nieuwe ontwikkelingen en eventuele veranderende en aanvullende regels zullen worden toegevoegd aan het beheerplan.

2 Overlast

2.1 Definitie

“Overlast is de hinder die mensen ervaren van het (afwijkende) gedrag van mensen of gevolgen van bepaalde omstandigheden”.

Een gedraging die leidt tot overlast kan ook een strafbaar feit opleveren, maar niet altijd. Het gevolg daarvan is, dat niet altijd repressief opgetreden kan worden door politie en justitie terwijl burgers dat wellicht verwachten. Primair ligt het voorkomen van overlast bij de instellingen die de voorzieningen exploiteren. De aanpak moet dan worden gevonden in samenwerking tussen de verschillende betrokken partijen en overige partners in de zorgketen. In onze definitie van overlast gaat het om meer dan normale aanwezigheid van groepen mensen, geluid, werkzaamheden, vervuiling, stank en verstoringen van de openbare orde.

Ernstige overlast of strafbare feiten hebben betrekking op die overlastgevallen die in ernst, omvang en frequentie een ernstige aantasting vormen voor de leefbaarheid en veiligheid en een verstoring van de openbare orde zijn, of waarbij wetten of regels worden overtreden. Bij ernstige overlast en wets- c.q. regelovertredingen werken de instellingen en Politie samen.

Alle vormen van overlast of andere gedragingen welke worden ervaren als overlast kunnen besproken worden in de begeleidingscommissie.

2.2 Hoe te handelen bij overlast

In geval van overlast veroorzaakt door de doelgroep in en om de voorzieningen, moet het personeel hierover worden aangesproken. Zij ondernemen direct actie ten aanzien van de overlast. Dit kan naar aanleiding zijn van een melding of eigen waarneming.

Gevalen van ernstige overlast en situaties waarbij optreden van de politie geboden is moeten gemeld worden bij de Politie Eenheid Oost Nederland op 0900-8844. Het nummer 112 moet worden gebruikt indien er sprake is van werkelijk ernstige en spoedeisende (nood) situaties.

Voor de studenten aan het Talentenplein is afgesproken dat zij bij overlast situaties ook contact kunnen zoeken met Tactus. Tactus zal meedenken en adviserend zijn naar de melder. Indien de overlastveroorzaker niet bij Tactus in behandeling is het veelal bekend of die persoon wel een client is van een andere zorginstelling in het zorgcluster. Tactus zal die organisatie dan informeren.

In geval van overlast is het van groot belang dat er melding wordt gedaan met goede informatie. Op basis van de geleverde melding zal actie ondernomen moeten worden, vaak door meerdere partijen. Van belang is dat er te allen tijde aan de melders duidelijk wordt gemaakt wat met de melding wordt én is gedaan. Afhandelingen van klachten worden in de begeleidingscommissie behandeld en indien nodig worden er nadere afspraken gemaakt.

Contactgegevens:

Overlast:	De Herberg/woonunits Tactus Verslavingszorg, Leger des Heils Limor Creating Balance* SSH	038-452 4015 038-455 6040 088- 065 2240 06-422 368 27 038-454 22 34 088-730 42 00
-----------	---	--

Ernstige overlast / strafbare feiten:	Politie	0900 -8844
Noodsituaties:	Politie	112

* Creating Balance: verzorgt Street-care voor de gemeente Zwolle, Street-Care richt zich op de doelgroep dak- en thuislozen en is breed inzetbaar ter voorkoming en vermindering van overlast en onveiligheid voor deze doelgroep.

2.3 Maatregelen

Fysieke maatregelen van De Herberg :zijn gerealiseerd.

Fysieke maatregelen woonunits: aanvullingen ? bijv. afscheiding

Fysieke maatregelen van Zorgcluster Pannekoekendijk

Bij het ontwerp is nadrukkelijk gekeken naar de volgende aspecten:

- Functionaliteit van het gebouw om een zo goed mogelijke en kwalitatief hoogwaardige zorg te kunnen leveren
- Beheersbaarheid en veiligheid
- Bordjes geplaatst op het terrein dat het geen openbaar terrein maar een opengesteld terrein is.

Overige maatregelen.

Om overlast van afval rondom de Herberg, woonunits en Zorgcluster Pannekoekendijk te voorkomen, maken bewoners van De Herberg, woonunits en Zorgcluster Pannekoekendijk zich nuttig met het schoonhouden van de directe omgeving. Dit omvat o.a. het verwijderen van vuil van de grasvelden en onder de hagen in de directe omgeving van voorzieningen. Om het terrein van de instellingen te bewaken zijn buiten camera's geplaatst.

3 Begeleidingscommissie

De begeleidingsstructuur rond de instellingen omvat een breed samengestelde begeleidingscommissie.

3.1 Begeleidingscommissie

De begeleidingscommissie ziet (op managementniveau) toe op de uitvoering van het beheerplan en kan aanwijzingen geven aan de betrokken samenwerkingspartners. Deze commissie adviseert het gemeentebestuur over aanpassingen en in het kader van evaluatie van het beheerplan. Het college van B&W stelt uiteindelijk een gewijzigd beheerplan vast¹. De begeleidingscommissie bespreekt tenminste 4 maal per jaar (indien nodig vaker) de lopende zaken en de voortgang van de uitvoering en implementatie van het beheerplan. Vertegenwoordiger(s) van het college van B&W kunnen, indien noodzakelijk, bij een vergadering van de begeleidingscommissie uitgenodigd worden.

Instellingen en politie leveren éénmaal per kwartaal c.q. voorafgaand aan en ten behoeve van de vergadering van de begeleidingscommissie op basis van een daarvoor aangegeven format een overzicht aan van (overlast) klachten die gedurende de voorafgaande periode zijn ontvangen. Ook dient het overzicht aan te geven wanneer en op welke wijze de klachten zijn afgehandeld. Het klachtenoverzicht is vast onderdeel van de agenda ten behoeve van de begeleidingscommissie en wordt tijdens de vergadering van de begeleidingscommissie besproken

Samenstelling begeleidingscommissie:

- Onafhankelijk voorzitter.
- Gemeente Zwolle.
- Politie Eenheid Oost-Nederland.
- Vertegenwoordiger(s) uit aangrenzende wijken: bewoners, woonbestuur Talentenplein en gebruikers van bedrijfsgebouwen en kantoren.
- Vertegenwoordigers van de betreffende zorginstellingen: Tactus Verslavingszorg, De Herberg/RIBWOVerijssel, LIMOR en Het Leger des Heils.
- DeltaWonen als grote verhuurder
- Stichting Studenten Huisvesting.
- Street-Care van Creating Balance

3.2 Inzet Actoren

Hieronder wordt beschreven wat de rol is van de actoren van de begeleidingscommissie.

¹ Kleine wijzigingen(contactgegevens, etc.) kunnen door de begeleidingscommissie worden vastgesteld. Grote wijzigingen(wijzigingen in afspraken en toevoegingen van initiatieven) dienen door het college te worden vastgesteld.

De instellingen:

- verzorgt samen met de gemeente Zwolle de communicatie.
- zorgt er voor dat het rondom de zorginstelling en woonunits schoon en opgeruimd is.
- bespreekt overlastgevend gedrag, schakelt Street-Care van Creating Balance in indien het om overlast gevend gedrag van de doelgroep dak- en thuislozen gaat, dan wel schakelt de politie in en verbindt daar, indien noodzakelijk vervolgacties aan.
- is 24 uur per dag bereikbaarheid voor buurtbewoners en gebruikers van nabijgelegen bedrijfsgebouwen en kantoren.
- brengt bewoners van de instelling en woonunits op de hoogte van de huisregels die gelden.
- draagt zorg voor het inzetten van bewoners van de instellingen bij de uitvoering van de schoonmaak en opruimwerkzaamheden, samen met SSH (Stichting Studenten Huisvesting) voor een schone omgeving van de instellingen.
- cliënten worden geregistreerd op naam, geboortedatum en plaats van herkomst, (evenals bezoekers van de bewoners van de instellingen).

De Gemeente:

- is verantwoordelijk voor het fysieke beheer van de omgeving.
- verzorgt samen met de instellingen externe communicatie.
- organiseert de bijeenkomsten van de Begeleidingscommissie en zorgt voor informatie richting het gemeentebestuur.
- houdt toezicht op grond van de APV (Algemene Plaatselijke Verordening Zwolle).

De Politie:

- is verantwoordelijk voor het handhaven van de openbare orde, de opsporing van strafbare feiten.
- is 24 uur per dag bereikbaar voor meldingen van ernstige overlast of strafbare feiten die politieoptreden behoeven. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen spoedeisende en andere meldingen. Voor spoedmeldingen tel: 112. Voor alle overige meldingen het landelijk telefoonnummer politie 0900-8844.
- zal optreden op het terrein volgens afspraken die gemaakt zijn met De Herberg en Zorgcluster Pannekoekendijk. Zie hiervoor bijlage 4 ('Werkafspraken Politie, Herberg en Zorgcluster Pannekoekendijk').

Het Openbaar Ministerie:

- het OM sluit in geval van strafbare feiten aan op de aanpak van de Herberg, Zorgcluster Pannekoekendijk, de Gemeente Zwolle en de Politie.

- het beheerplan is met het OM afgestemd.
- het OM voert de regie op de strafrechterlijke aanpak.

De Buurt:

- doet, indien nodig, melding van overlast. Primair worden meldingen bij de instellingen gedaan (zie 2.2).
- afgevaardigden uit de buurt nemen deel aan de begeleidingscommissie. Door mee te denken en de praktische effecten van alle maatregelen te beoordelen kan maximale invloed worden uitgeoefend en kan zelf zorgen voor een goede vertegenwoordiging in de begeleidingscommissie.

4 Communicatie

Dit beheerplan vormt een communicatiemiddel ten aanzien van alle afspraken, maatregelen en regels ten aanzien van het voorkomen en terugdringen van overlast en ander ongewenst gedrag van de bewoners van de betreffende instellingen.

Het gaat in de communicatie vooral om feitelijke berichtgeving (wat is er gebeurd, wat is er aan gedaan, hoeveel bewoners van De Herberg en Zorgcluster Pannekoekendijk zijn er bij betrokken geweest. Hoe wordt in de toekomst voorkomen dat dergelijke situaties zich herhalen, etc. Daarnaast is het belangrijk dat er ook voldoende aandacht is voor positieve berichtgeving.

Er is **een flyer** ontwikkeld voor de buurt. In deze flyer staan de contactgegevens van de instellingen en wordt er verwezen naar het beheerplan en de begeleidingscommissie.

Commentaar [VH1]: Aanpassen na akkoord op beheerplan

BIJLAGE 1: Beschrijving en huis- en leefregels van De Herberg en woonunits

Commentaar [VH2]: Aanpassingen als gevolg van de verbouwing ?

De Herberg biedt opvang aan mensen die dakloos zijn geraakt. Met in totaal 75 plaatsen is de Herberg de grootste opvang in regio Zwolle.

Missie

Iedereen Onderdak!

De visie

Niemand op straat tegen zijn zin en doorstroming waar dat kan.

De Herberg richt zich de komende jaren op snelle uitstroom; het stimuleren van zelfstandigheid en zelfredzaamheid en het bevorderen van een aangename leefcultuur.

Doelgroep

De Herberg biedt onderdak aan mensen uit Centrumregio Zwolle. Mensen van buiten de regio of van buiten Nederland, kunnen alleen in uitzonderlijke situaties en in overleg met de Gemeente Zwolle en ketenpartners, tijdelijk bij de Herberg verblijven.

Omvang

De Herberg heeft capaciteit voor in totaal 75 gasten.

14 Sociaal Pension bewoners, zowel mannen als vrouwen.

61 plaatsen bij de maatschappelijke opvang, waarvan 10 vrouwenplaatsen en 51 mannenplaatsen.

Dienstverlening Maatschappelijke Opvang

Herberggasten in de maatschappelijke opvang krijgen bed, bad en brood. Vanuit de Herberg wordt het volgende traject gestart:

Stap 1: opvang en screening in samenwerking met de Centrale Toegang.

Stap 2: behoort iemand niet tot de regio? Doorverwijzen naar de eigen regio.

Komt iemand uit de regio: Centrale toegang wijst een regievoerder aan voor de Herberggast.

Stap 3: regelen postadres, ondersteuning bij aanvragen uitkering, regelen medische zorg, aanpakken van andere praktische problemen.

Stap 4: de regievoerder zet samen met de Herberggast een uitstroomtraject uit.

Stap 5: uitstroom naar een huurwoning, particuliere woning, begeleid woonvoorziening, gezin, familie of kennissen of andere opvangvoorziening.

Dienstverlening Sociaal Pension

Bewoners beschikken over een eigen kamer met gedeelde toilet en douche. Er is begeleiding bij dagelijkse activiteiten, zoals de maaltijden, kameronderhoud, persoonlijke verzorging en sociale activiteiten. De woonbegeleiders van de Herberg zetten samen met de bewoners een uitstroomtraject uit.

Voorzieningen

Sociaal Pension, waar mensen met een psychiatrisch ziektebeeld wonen. Capaciteit: 14 personen.

Het Voorportaal, waar nieuwe aanmeldingen worden opgevangen. Capaciteit: 34 slaapplaatsen.

De Nachtopvang, waar mensen langer verblijven en in een door- of uitstroomtraject zitten. Capaciteit : 27 slaapplaatsen.

Organisatie

Bij het bieden van opvang vormen Stichting de Herberg en RIBW Overijssel een partnerschap. Stichting De Herberg biedt huisvesting aan dak- en thuislozen en is houder en bewaker van het Herbergconcept '*niemand op straat en doorstroming waar dat kan*'. De stichting ziet erop toe dat instroom, opvang, zorg, begeleiding en uitstroom geïntegreerd blijven plaatsvinden. De RIBW Overijssel biedt begeleiding, zorg en beveiliging aan de Herberggasten en de bewoners van het Sociaal Pension.

Twee medewerkers van Stichting de Herberg en 22 medewerkers van de RIBW Overijssel voeren de operationele werkzaamheden uit.

Financiering

Dankzij WMO subsidie, bijdrage woningcorporaties, particuliere giften en steun van Stichting Vrienden van de Herberg kan de Herberg haar visie en missie uitvoeren.

Huisregels

Algemeen

- De Herberg is niet aansprakelijk voor het zoekraken van, of schade aan, persoonlijke bezittingen van bewoners.
- Volg de aanwijzingen van het personeel op.
- Medewerkers kunnen u een andere slaapplek toewijzen.
- Met het tekenen van de huisregels geeft u toestemming voor het uitwisselen van informatie tussen RIBW Overijssel de Herberg, de Centrale Toegang van de GGD in Zwolle en de afdeling Sociale zaken van de Gemeente Zwolle en andere betrokken ketenpartners.
- Voor uw en onze veiligheid melden wij alle bewoners bij de politie. Indien -naar het oordeel van de politiemedewerkers van De Herberg op de hoogte moeten worden gesteld van nadere bijzonderheden (denk hierbij aan bv. veelplegers, geweldsplegers, (hard) drugs gebruiker dealer etc.) dan zal dit door de politie gemeld worden.

Voorgeschreven medicatie moet ingeleverd worden bij de begeleiding van de Herberg. Medicatie blijft uw eigen verantwoordelijkheid.

- Indien u een (of meerdere) nacht(en) geen gebruik maakt zonder u af te melden met een legitieme reden, loopt u het risico dat uw bed aan een ander wordt toegewezen.
- Het overtreden van huis- en gedragsregels leidt tot sancties.
- Het is niet toegestaan om binnen de Herberg of op het terrein van de Herberg zonder schriftelijke toestemming van betrokkene(n) film- geluid- en/of foto opnames te maken van medebewoners, personeel en derden.

Kosten

1. U dient een bijdrage te betalen voor voeding en overnachting.

Indien u over inkomen vanuit UWV en/of werk beschikt om de eigen bijdrage tijdig te betalen wordt dat van u verwacht. Zodra er betalingsachterstand ontstaat van uw eigen bijdrage wordt u de optie gegeven om in budgetbeheer van de gemeente Zwolle te gaan. Bij het niet nakomen van de betalingen en/of de aangeboden opties behoudt de Herberg het recht om u de toegang te ontfeggen.'

Tijden

- Tussen 00.00 en 06.00 is de buitendeur gesloten. Er wordt dan niemand meer binnengelaten.
- Tussen 10.00 en 16.30 uur zijn de slaapzalen afgesloten.
- Als u 's nachts niet in de Herberg bent, kunt u hier overdag ook niet terecht. Om 16.30 uur bent u weer welkom.
- Er wordt zo min mogelijk de slaapzalen in en uitgelopen tussen 23.00 uur en 08.00 uur om de mede-gasten niet te storen.
- U wordt geacht tussen 10.00 en 16.30 uur het terrein van de Herberg te verlaten. Uitzonderingen in overleg, en als u in overleg met personeel schoonmaakwerkzaamheden verricht of andere klussen uitvoert.

Klachten

Indien u een klacht heeft, kunt u gebruik maken van het klachtenreglement van stichting RIBW Overijssel. De medewerkers kunnen dit reglement aan u verstrekken.

Veiligheid

- Voor uw en onze veiligheid worden er regelmatig toegangscontroles uitgevoerd. U dient mee te werken aan fouillering en tascontrole.
- Met het tekenen van de huisregels stemt u ermee in dat steekproefsgewijs de slaapvertrekken, kluizen en bagage doorzocht worden. Alcoholische dranken, drugs, druggerelateerde producten, steek- en slagwapens, materiaal dat als slag- en steekwapen gebruikt kan worden, gereedschap, scherpe voorwerpen en wapens worden in beslag genomen. Alles wat door of bij de Nederlandse wet verboden is, is ook bij de Herberg verboden. Bij overtreding van de Nederlandse wet wordt de politie ingeschakeld en aangifte gedaan.
- Schade die u toebrengt, wordt op u verhaald.
- Alcohol- en drugsgebruik (inclusief softdrugs) en het in bezit hebben van alcohol of drugs is op het terrein en in het gebouw van de Herberg niet toegestaan.
- Het is niet toegestaan om overlast in welke vorm dan ook in de omgeving van de Herberg te veroorzaken.
- Vanwege brandgevaar zijn elektrische apparaten en kaarsen of ander open vuur in en om de Herberg verboden. Uitzonderingen zijn mobiele telefoons, tablets, laptops en scheerapparaten.

Gedrag

- Medewerkers en Herberg-gasten houden zich aan de algemene fatsoensnormen en tonen respect voor elkaar.
- Spreek in het bijzijn van anderen Nederlands
- We verwachten dat u elkaar aanspreekt op ontoelaatbaar gedrag. Als u er samen niet uitkomt kunt u een medewerker raadplegen.
- Er wordt binnen niet gerookt.

Hygiëne

- Laat de toiletten en douche schoon achter.
- U draagt zorg voor een goede persoonlijke hygiëne, zoals dagelijks wassen of douchen, schone kleren en tanden poetsen.
- Geen schoenen en jas aan in bed
- U bent zelf verantwoordelijk voor het schoonhouden van de eigen slaapzaal. Dit houdt in dagelijks bed opmaken; wekelijks schone lakens; spullen netjes opruimen en de slaapzaal schoonmaken.
- Meldt u zich voor de eerste keer, dan bent u verplicht te gaan douchen voordat u naar bed gaat.

Vertrek

- Neem bij vertrek uw eigendommen mee. Na 2 weken worden uw spullen weggegooid.
- Post wordt tot 2 weken na vertrek bewaard. Tenzij anders afgesproken wordt de post na 2 weken retour afzender gezonden.

Gebruik ruimte

- U mag niet in een andere slaapzaal komen.
- Bezoek is niet toegestaan. Een uitzondering is mogelijk, maar uitsluitend in overleg met de medewerkers.
- Huisdieren zijn niet toegestaan.
- Het eten mag alleen genuttigd worden in de gezamenlijke ruimte en mag niet meegenomen worden naar de slaapzalen of naar de woonkamer.

Huis- en gedragsregels Sociaal Pension

- Er wordt respectvol met elkaar omgegaan.
- U bent zelf verantwoordelijk voor het schoonhouden van hun eigen kamer. Dit houdt in dagelijks bed opmaken, wekelijks schone lakens, spullen netjes opruimen.
- U draagt zorg voor een goede persoonlijke hygiëne. Dagelijks douchen of wassen, schone kleren en tanden poetsen.
- Vanwege brandgevaar zijn kaarsen of ander open vuur verboden. Elektrische apparaten moeten goedgekeurd zijn.
- Als u op een kamer van een ander op bezoek bent moet u deze verlaten als de ander daarom vraagt.
- In overleg met de woonbegeleiders mag u bezoek ontvangen op uw eigen kamer tot 01.00 uur.
- Huisdieren zijn niet toegestaan.
- U mag de gehele dag op de Herberg verblijven en deelnemen aan de activiteiten in de activiteitenruimte.
- Het eten mag meegenomen worden naar eigen kamer. De borden dienen na etenstijd ingeleverd te worden om te voorkomen dat eten verzameld wordt op de kamer.

Woon regels woonunits Housing First

Het bieden van een beschutte woonplek aan mensen uit Zwolle voor wie reguliere woonmogelijkheden niet passend zijn. Begeleiding wordt verzorgd door het Housing First team, waar het Leger des Heils, RIBW Overijssel en LIMOR onderdeel van uit maken.

Aantal woonunits Nijverheidsstraat:

De visie

Met het bieden van Housing First begeleiding in de woonunits wordt beoogd het 'gewone leven' voor bewoners die jarenlang in de opvang hebben gezeten, weer op te starten en te borgen. Met passende ondersteuning, zo weinig mogelijk extra voorwaarden en op zo'n manier dat ook prettig wonen voor de omgeving aan de orde is.

Toezicht op leefbaarheid en veiligheid

Het toezicht op terrein en woonunits is gericht op beheren in plaats van beheersen. Hiermee spreken we de eigen verantwoordelijkheid van bewoners aan voor een fijne, veilige leefomgeving. Het toezicht is onlosmakelijk verbonden met de (individuele) begeleiding; de mix van beide zorgen voor nabijheid en adequaat handelen vanuit de zorgpartijen.

Toezicht op de locatie wordt primair verzorgd vanuit De Herberg. Collega's die toezicht houden zijn bekend met de Housing First methodiek. Zij houden laagdrempelig een oogje in het zeil en kunnen tegelijkertijd regie overnemen als dit even nodig is.

Bereikbaarheid en beschikbaarheid

Begeleiders vanuit de zorgpartijen zijn 24/7 bereikbaar en beschikbaar voor overleg, niet-planbare zorg en (voorkomen van) incidenten. Dit is geborgd in de vorm van een bereikbaarheidsdienst die achterwacht is voor de toezichthoudende collega op De Herberg. Wanneer ter plaatse komen gewenst is, is de dienstdoende collega zo spoedig mogelijk en in elk geval binnen één uur aanwezig.
Telefoonnummer bereikbaarheidsdienst: **(nog in te vullen)**.

Bij meldingen van buitenaf is De Herberg als eerste aanspreekpunt te bereiken. Dit kan gaan over een zorg of een klacht. De collega van De Herberg geeft deze informatie door aan de begeleiding voor verdere opvolging.

Klachten

Wanneer er toch sprake is van een klacht is het uitgangspunt deze snel en adequaat te beoordelen in goed contact met de klagende partij. Hiervoor maken wij gebruik van het klachtenreglement van de eigen zorginstelling. Klachten worden geregistreerd zodat we eventuele trends kunnen analyseren en gericht interventies kunnen inzetten.

BIJLAGE 2: Beschrijving en huisregels Tactus Verslavingszorg

Commentaar [OM3]: @tactus: klopt deze bijlage nog?

Algemene huis- en gedragsregels in- en rondom de voorziening

- We hebben respect voor eigen en andermans eigendom. Diefstal en vernielingen worden niet getolereerd.
- We hebben respect voor eigen en andermans integriteit. Geweld, schelden, bedreigingen, (seksuele) intimidaties, discriminatie enz. worden dus niet geaccepteerd.
- Alles wat door of bij wet verboden is, is in en rondom de voorziening ook verboden.
- Men dient de aanwijzingen door / namens de begeleiding op te volgen.
- Overtreding van deze regels kan leiden tot een sanctie, bijvoorbeeld een (tijdelijke) uitplaatsing.
- Bij wetsovertredingen wordt altijd aangifte gedaan bij de politie.
- Overige: In alle gevallen waarin deze regels niet voorzien, beslist de manager.

Sanctiebeleid:

Preventief:

Tactus Verslavingszorg heeft zich ten doel gesteld dak- en thuisloze alcohol- en drugsverslaafden te behandelen, te begeleiden te laten wonen en werken. Daartoe zal zij er alles aan doen om uitzetting te voorkomen.

Er zal worden gewerkt aan voorkoming van overtreding van de huisregels. Elke cliënt van Tactus heeft een behandelplan, hierin is met cliënt besproken aan welke hoofddoelen hij/zij wil werken. In verschillende begeleidingsplannen wordt middels verschillende subdoelen aan dit hoofddoel gewerkt. Daarbij wordt gekeken wat de cliënt nodig heeft dit doel te behalen en wat de begeleiding zal inzetten dit doel met de bewoner of client te behalen. Een van de doelen is bijvoorbeeld "een goede buur zijn".

In geval van 'een dreigende overtreding' ten gevolge van psychiatrische klachten kan een cliënt tijdelijk in een time-out voorziening worden opgenomen tot het gedrag weer is gestabiliseerd.

24 uur per dag is er toezicht in het hostel door een medewerker van Tactus of van een beveiligingsbedrijf. Deze medewerker draagt ook zorg voor het surveilleren in de nabije omgeving van het pand (zie 6.1.)

Uitzetting:

Indien niet aan de regels wordt voldaan kan dit (tijdelijke) uitzetting of overplaatsing tot gevolg hebben.

Afhankelijk van de ernst van de overtreding kan de cliënt een waarschuwing ontvangen.

In het begeleidingsplan zal worden vastgelegd op welke wijze cliënt begeleiding ontvangt om een tweede waarschuwing en uitzetting of overplaatsing te voorkomen.

Overtreding van de wet:

Wanneer een cliënt de wet overtreedt zal hierover bij de Politie een melding of aangifte worden gedaan.

BIJLAGE 3: Beschrijving en huis- en leefregels van de opstapwoningen Talentplein 40-49 Leger des Heils Overijssel

Door ondertekening van onderstaande regels verklaart cliënt (bewoner) zich te houden aan deze regels en weet ook dat bij overtreding hiervan de overeenkomst door het Leger des Heils maatregelen genomen kunnen worden in de zin van: een time-out, een schorsing of directe beëindiging van het verblijf.

1. Algemeen

Het volgende gedrag wordt niet geaccepteerd, of het nou om gedrag richting een LDH-medewerker gaat of tegenover huisgenoten of bezoekers:

- Vloeken, bedreiging, discriminerende opmerkingen t.a.v. ras, sekse, geaardheid of godsdienst en agressie;
- Het in bezit/gebruik hebben van slag-,steek-of schietwapens; het zich inlaten met criminele activiteiten.

2. Huisdieren

Het is niet toegestaan om huisdieren te houden. In overleg met begeleider zijn vogels en vissen wel toegestaan mits de bewoner ervoor goed zorgt.

3. Inrichting van de kamer

De bewoner brengt geen bouwkundige wijziging in de kamer en het huis aan, zij het klein of groot. Schilderen of behangen mag **alleen** met uitdrukkelijke toestemming vooraf van de woonbegeleider.

4. Goed onderhoud / schoonmaak

De bewoner is zelf verantwoordelijk voor het schoonhouden van de in gebruik gegeven eigen woning die hierbij horen. Iedere bewoner is hierop aanspreekbaar. Hierop zal regelmatig gecontroleerd worden en wanneer daar reden voor is, zullen er specifieke begeleidingsafspraken gepland worden waarin bewoner met de begeleider samen de eigen kamer/woning gaat schoonmaken. Bij twijfels over hygiëne is het mogelijk dat de GGD ingeschakeld wordt.

De bewoner is ook verantwoordelijk voor het schoonhouden van de aangrenzende gang. Er is een schoonmaakrooster opgesteld waarbij schoonmaaktaak maandelijks rouleert. Begeleiders zien erop toe dat elke bewoner zijn taak vervuld.

5. Melding technische gebreken

Als er iets kapot is (koelkast of elektrische kookplaat) kan dit gemeld worden bij de woonbegeleider. Doe dit zo snel mogelijk, om aansprakelijkheid te voorkomen.

6. Sleutels en toegang door medewerkers Leger des Heils Overijssel

Aan de bewoner wordt een set sleutels overhandigd door de woonbegeleider. Deze sleutels dienen weer ingeleverd te worden bij vertrek. Bij verlies, of het niet inleveren na vertrek, worden de kosten van vervanging van sleutels/sloten aan de betreffende bewoner in rekening gebracht.

De huurder van het pand, te weten het Leger des Heils, bezit een duplicaatsleutel. De woonbegeleiding is bevoegd om bij afwezigheid van de bewoner de woning te betreden. Dit zal vrijwel altijd door twee personen gebeuren in situaties waarbij bijv. grote zorg is over de gezondheid van de cliënt, na signalen van overlast, bij spoedeisende huishoudelijke problemen (bijvoorbeeld lekkage / overstroming / brand /e.d.). De bewoner wordt altijd – vooraf of achteraf – hiervan op de hoogte gesteld.

Medewerkers van Leger des Heils Overijssel zijn altijd bevoegd de algemene ruimtes te betreden. De woonbegeleider heeft het recht om controle uit te oefenen of te doen uitoefenen op de wijze van bewoning van de woning.

Op Talentenplein heeft de bewaker van Tactus ook een sleutel. Bij onverhoopt buitensluiten kan daar de sleutel opgehaald worden en direct worden teruggebracht. Hiervoor dient wel een ID bewijs getoond te worden.

7. Inventaris

Elke kamer is niet voorzien van inventaris, behalve een koelkast en elektrisch kookplaat. Door ondertekening van deze huisregels verklaart de bewoner zorgvuldig om te gaan met deze inventaris, schade onmiddellijk te melden en schade, die door eigen toedoen is ontstaan, te vergoeden.

8. Bezittingen

De bewoner is zelf verantwoordelijk voor zijn/haar bezittingen. Medewerkers van Leger des Heils Overijssel zijn niet aansprakelijk voor het zoek raken van geld, sleutels en/of persoonlijke eigendommen van de bewoners.

9. Verzekeringen

Elke bewoner is verplicht een ziektekostenverzekering, een WA verzekering (wettelijke aansprakelijkheid) en een Inboedelverzekering af te sluiten.

Het Leger des Heils Overijssel heeft een inventarisverzekering afgesloten enkel voor die inventaris die toebehoort aan het Leger des Heils (koelkast, elektrische kookplaat, rolgordijnen en verlichting welke bij de inrichting van de woning horen).

10. Financiële verplichtingen / eigen bijdrage / waarborgsom

Voor het wonen binnen het Leger des Heils Overijssel is een eigen bijdrage vastgesteld. Over de hoogte van de eigen bijdrage is een akkoord afgegeven door de cliëntenraad, die bewoners vertegenwoordigt. De eigen bijdrage kan tussentijds verhoogd worden op grond van, en in verhouding tot, de kostprijsverhoging welke aan de instelling wordt berekend of welke voortvloeit uit wijzigingen van overheidsregelingen. Een dergelijke wijziging wordt eerst voorgelegd aan de cliëntenraad en natuurlijk wordt de bewoner hiervan op de hoogte gesteld. Daarnaast wordt maandelijks € 20,- aan administratiekosten in rekening gebracht. Vóór het betrekken van de woning dient een waarborgsom betaald te worden van € 250,-. Deze borg is bedoeld om dekking te geven tegen achterstallige betalingen, beschadigingen en/of verlies van goederen die eigendom zijn van W&G. De cliënt ontvangt, eventueel na aftrek van kosten, bij beëindiging van de overeenkomst de borg retour.

De bewoner dient het bedrag voor de eigen bijdrage voor de eerste dag van de maand over te maken aan Leger des Heils Overijssel op rekeningnummer NL69 RABO 01573.98.870 t.n.v. Leger des Heils Overijssel m.b.t. Eigen Bijdrage bewonen woning o.v.v. naam bewoner, Talentplein en huisnummer woning.

10.1 Energie / internet

Voor verwarming dient een voorschotbedrag betaald te worden aan Ista Nederland B.V. (de bewoner meldt zich zelf bij Ista). Jaarlijks vindt er een afrekening plaats en moet mogelijk worden bijbetaald of krijgt de bewoner geld terug. Dit is afhankelijk van verbruik. Dit voorschot bedrag kan jaarlijks veranderen afhankelijk van verbruik. Het bedrag van € 32,50 moet elke 1^e van de maand worden overgemaakt op rekeningnummer NL02 INGB 0675 360 641 ten name van Ista Nederland B.V. onder vermelding van klantnummer.

Voor water moet de bewoner zich melden bij Vitens en voor elektra kan de bewoner zelf een leverancier kiezen, evenals voor internet.

11. Ziekte/Afmelden

Wanneer een bewoner ziek is of onverwacht verhinderd, verwacht de woonbegeleider hierover direct geïnformeerd te worden. Afmelding is alleen mogelijk in noodsituaties en 24 uur van te voren. De bewoner is zelf verantwoordelijk voor het afzeggen van afspraken met andere instanties.

12. Bezoek

Het ontvangen van bezoek staat vrij, mits deze zich gedragen als een goede gast en geen overlast veroorzaken. We gaan ervan uit dat dit bezoek zo persoonlijk is dat iedere bewoner het bezoek in zijn eigen woning ontvangt en tevens daarvoor verantwoordelijk is. Iedere bewoner laat alleen bezoek binnen voor zichzelf en laat deze ook weer uit. Het is niet toegestaan bezoek te ontvangen als de betreffende bewoner zelf niet aanwezig is in de woning. Woonbegeleiders kunnen met opgaaf van redenen bepaalde personen de toegang tot het huis weigeren.

Logeren van bezoekers is niet toegestaan. Ook samenwoning is niet toegestaan, De bewoner is niet bevoegd de woning geheel of gedeeltelijk in huur, onderhuur of gebruik aan anderen af te staan.

13. Rekening houden met elkaar en de burens!

Er wordt van iedere bewoner verwacht dat hij/zij de medebewoners en burens geen overlast bezorgt door bijvoorbeeld onaangepast gedrag, spullen laten slingeren, geluidsoverlast. Daarbij hoort o.a. het netjes houden van de algemene ruimtes en omgeving.

14. Roken

Roken is toegestaan op de eigen kamer/in eigen woning. In de algemene ruimten is dit niet toegestaan.

15. Verslavende middelen

Het gebruik van harddrugs, maar ook het gebruik van verslavende middelen die overlast tot gevolg hebben en het dagelijks functioneren belemmeren, zijn niet toegestaan. Wanneer er overlast geconstateerd wordt, waarbij de woonbegeleider het nodig acht om in te grijpen, is deze bevoegd om de kamer te betreden en de verslavende middelen in beslag te nemen. Deze actie gebeurt zoveel mogelijk in aanwezigheid van de bewoner en altijd in aanwezigheid van een getuige. Bij verboden middelen zal de politie worden ingeschakeld. Uiteraard zijn daarnaast het dealen van verboden middelen en andere criminele activiteiten niet toegestaan.

16. Koop/verkoop

Een bewoner wordt geacht geen leningen af te sluiten en spullen te laten bezorgen die niet contant betaald kunnen worden. Het wordt tevens ten zeerste ontraden om als bewoners onderling spullen van elkaar te (ver-)kopen, omdat de praktijk heeft uitgewezen dat daar vaak problemen van komen.

17. Brand/gevaarpreventie

Iedere bewoner dient medewerking te verlenen om brand te voorkomen. Het in bezit hebben, opslaan of gebruiken van brandgevaarlijke stoffen is verboden. De gang moet altijd vrij blijven dus het is ook verboden om de spullen op de gang te plaatsen.

18. Wasserette

Aan Talentenplein kan gebruikt gemaakt worden van de wasserette op de eerste verdieping. Per wasbeurt moet betaald worden. Deze kosten zijn voor eigen rekening. In de wasserette is ook camera bewaking. Deze beelden worden ongeveer 14 dagen bewaard. Bij overlast in, of moedwillige vervuiling van de wasserette, kunnen de beelden worden opgevraagd door de beheerder van Stichting Studenten Huisvesting (SSH) en doorgestuurd naar de leidinggevenden van het Leger des Heils, Tactus en/of de Herberg met de vraag wie de betreffende persoon of personen kent.

19. Begeleiding/ Zorgverlening / bewonersoverleg

De bewoner verplicht zich om de overeengekomen zorg/begeleiding te accepteren.

Daarnaast is de bewoner ook verplicht om:

- **Mee te doen aan een structurele dagbesteding.**
- **Zich bij de Woningzoeker in te schrijven en wekelijks op de huurwoningen te reageren zodat hij binnen andere half (1,5) jaar zou kunnen uitstromen**

De begeleiding vindt plaats bij de bewoner in huis. Tussen woonbegeleider en bewoner worden regelmatig afspraken gemaakt voor begeleidingsgesprekken. Deelname aan de geplande begeleidingsgesprekken is onlosmakelijk verbonden aan het verblijf in de woning aan Talentplein. Wanneer dit noodzakelijk wordt geacht door de woonbegeleider, dient de bewoner begeleiding/therapie van een andere instellingen te accepteren en daarin actief te zijn.

In samenwerking tussen woonbegeleider en bewoner zal een zorgplan worden opgesteld, hetgeen regelmatig besproken zal worden en waar nodig bijgesteld.

Eén keer per zes maanden zal er een evaluatie van het zorgplan plaatsvinden tussen bewoner en woonbegeleider, waarna beiden deze evaluatie dienen te ondertekenen voor akkoord.

20. Zorgleveringsovereenkomst/Woonovereenkomst

Voor verblijf in de woning aan Talentplein dienen 2 verschillende overeenkomsten getekend te worden die onlosmakelijk met elkaar verbonden zijn:

- **Huishoudelijk reglement**
- **Zorgleveringsovereenkomst** – dit is een juridisch document waarin de bewoner een overeenkomst aangaat met het Leger des Heils.

21. Opzegtermijn

Er geldt een opzegtermijn van 1 maand. De opzegging dient schriftelijk, uiterlijk 1 maand van tevoren te worden gestuurd naar dit adres:

Leger des Heils Overijssel Bedrijfsbureau
T.n.v. Financiële Administratie
Eiffelstraat 1-117
8013 RT Zwolle

Bij opzegging door het Leger des Heils heeft de bewoner recht op 1 maand opzegtermijn. Bij bedreiging / mishandeling / vernieling of vervuiling kan per direct het traject stopgezet worden. De ontruiming van de woning zal dan op afspraak plaats vinden. Wanneer de spullen niet volgens afspraak worden opgehaald/verwijderd, vervalt daarna het recht op eigendommen en behoren eigendommen toe aan het Leger des Heils.

22. Vertrek

Bij vertrek dient de bewoner alle persoonlijke eigendommen mee te nemen.

Bij vertrek wordt de inventaris gecontroleerd door een medewerker van het Leger des Heils. Kosten voor beschadiging/vermissing van artikelen, alsook eventuele schoonmaakkosten voor een niet schoon achtergelaten woning), worden in rekening gebracht en verrekend met de betaalde waarborgsom.

Bij alle overige vragen en problemen kan de bewoner contact opnemen met de woonbegeleider of zijn/haar waarnemer.

Door ondertekening dit huishoudelijk reglement verklaart de bewoner zich akkoord met al het bovenstaande.

In gevallen waar deze huisregels niet in voorziet beslist de directie van het Leger des Heils Overijssel.

BIJLAGE 3: Werkafspraken Politie en de instellingen

Doel:

Vastleggen van afspraken tussen de voorzieningen en Politie over samenwerking en rolverdeling bij contact met (overlast gevende) cliënten van de voorzieningen.

Toepassingsgebied:

Deze regeling geldt voor de voorziening De Herberg/Zorgcluster Pannekoekendijk, gevestigd aan de Nijverheidsstraat/Pannekoekendijk te Zwolle.

Werkwijze:

Informatie:

Medewerkers van de instellingen zijn op de hoogte van de taak en de bevoegdheden van de Politie.

- Medewerkers van de instellingen hebben niet de bevoegdheden en beschikken eveneens niet over het geweldsmonopolie van de politie.
- Politie is geïnformeerd over:
- het beleid en de protocollen van de instellingen m.b.t. agressie, geweld en de afhandeling van incidenten.
- het sanctiebeleid, de huisregels en de juridische status van het verblijf bij de instellingen.
- de (telefonische) bereikbaarheid.

De instellingen en politie beschouwen elkaar als partners in dezelfde keten en hebben beide een rol in het beheersbaar houden van de locatie en omgeving. Daarom zijn beide partijen altijd bereid om met elkaar in overleg te treden en informatie te verschaffen c.q. tekst en uitleg te geven aan elkaar.

Contact met de voorziening:

- Politie heeft regelmatig informeel contact met de medewerkers van de voorzieningen.
- Politie is terughoudend bij het betreden van de voorziening buiten de afgesproken overlegmomenten.
- De voorzieningen zijn bereid om nieuwe politiemedewerkers in een introductieprogramma kennis te laten maken met de voorzieningen en de te volgen werkwijze.

Verantwoordelijkheid in en rond de instelling:

Medewerkers van voorzieningen zijn in 1^e instantie zelf verantwoordelijk voor het handhaven van de regels binnen het terrein van de instelling. Zij zien eveneens toe op het functioneren van de cliënten in de omgeving van de voorziening. Medewerkers maken een inschatting of de politie op de hoogte moet worden gebracht dan wel ter assistentie moet worden gevraagd.

Politieassistentie:

Bij constatering van de volgende strafbare feiten wordt onmiddellijk politieassistentie ingeschakeld bij bijvoorbeeld:

- Fysiek geweld, dreiging met fysiek geweld/wapens en wapenbezit.
- Vernieling.
- Voortdurende overlast in de omgeving van de voorziening die een verstoring van de openbare orde teweegbrengt.

Als medewerkers de hulp/assistentie van de politie nodig hebben, kunnen zij altijd op een adequate en snelle assistentie rekenen.

Betreden van de voorzieningen door de politie:

- De taken en bevoegdheden van de politie staan in diverse wetten en staan nimmer ter discussie.
- Er is geen verschil in bevoegdheden van een politieagent in uniform of in burger.
- De politie is terughoudend v.w.b. het aanhouden van cliënten binnen de voorziening en besluit pas tot aanhouding indien dit ten spoedigste dient te geschieden. In het kader van professioneel optreden en betrouwbaarheid ontstaat hierover geen discussie met de medewerkers van instellingen.
- Indien mogelijk stemt de politie een aanhouding van een cliënt af met de medewerkers van instelling i.v.m. wederzijdse handelingen.
- Indien informatie vooraf niet mogelijk is door de spoed en ernst van de zaak en de voorziening toch betreden dient te worden, geeft de politie ongevraagd een toelichting op de aanhouding.
- De politie houdt rekening met het feit dat medewerkers van de voorzieningen geen verlengstuk van de politie zijn en dat zij zich moeten houden aan de AVG en de wet op de geneeskundige behandelovereenkomst. (WGBO).
- Medewerkers van de voorzieningen hebben de professionaliteit om met vertrouwelijk informatie om te gaan, zodat bijvoorbeeld een aanhouding niet wordt bemoeilijkt/belemmerd.
- Medewerkers van de voorzieningen zijn zich bewust van het feit dat zij geen verlengstuk van de politie zijn.
- Medewerkers van de voorzieningen geven ten allen tijde juiste en waarheidsgetrouwe antwoorden op vragen die door de politie worden gesteld, als dit niet in strijd is met de boven genoemde wetten..

Informatie m.b.t. sancties:

- Bij een sanctie met een ontzegging betreffende het verblijven in de voorziening door een cliënt, wordt de politie hierover geïnformeerd. Daarbij sluiten we aan bij de werkwijze rondom de Centrale Toegang voor de maatschappelijke opvang in Zwolle.

Onderzoeken politie:

- De politie kan in het kader van een onderzoek en opsporing van verdachten, medewerkers/personeel van de voorzieningen verzoeken om de aanwezigheid van een gezochte te signaleren en door te geven aan degene die hieromtrent het verzoek heeft gedaan zolang dit niet in strijd is met wetgeving. De politie stelt medewerkers/personeel van de voorzieningen zo spoedig mogelijk op de hoogte indien het verzoek niet meer van kracht is.

Ernstige misdragingen:

Indien er sprake is van ernstige misdragingen, zoals: overlast (geluidhinder, schelden/tieren, gooien met voorwerpen) in en om de voorziening, diefstal, afpersing, bedreiging, vernieling, (seksuele) intimidatie en onhandelbaar gedrag geweld of dreiging met fysiek geweld of d.m.v. wapens, gebruik van- en handel in drugs, alcohol en/of medicijnen. Dan worden passende maatregelen getroffen, waarbij voor een integrale ketenaanpak wordt gekozen waarbij een

afstemming plaatsvindt tussen zorg, justitie en bestuur.

In principe zal de instelling er voor zorgen dat altijd alternatieve opvang wordt gerealiseerd, zodat mensen niet letterlijk op straat worden gezet.

Indien de overlast gevende gedragingen gekwalificeerd kunnen worden als overtredingen van de APV of van het Wetboek van Strafrecht, maakt de politie proces-verbaal op en het Openbaar Ministerie zal een passende sanctie opleggen of de zaak aanbrengen bij de kantonrechter.

Van notoire overlastplegers en vaste klanten worden de APV-overtredingen gebundeld en gevoegd op de dagvaarding ter zake een misdrijf dat bij de politierechter, meervoudige kamer wordt aangebracht. Indien het alleen maar om overtredingen gaat, worden deze gestapeld voor een zitting van de kantonrechter. In beide gevallen wordt een hogere straf geëist, bij veelplegers in beginsel hechtenis.

Als er sprake is van notoire overlast of een ernstig misdrijf kan een casus worden ingebracht in het casusoverleg veelplegers indien de persoon in kwestie tevens is aangemerkt als veelpleger. Ook kan aansluiting worden gezocht bij het Veiligheidshuis. Op deze wijze kan een integrale ketenaanpak plaatsvinden waarbij zowel aandacht is voor zorg als voor een passende justitiële reactie.

Bij een misdrijf wordt indien dat strafvorderlijk mogelijk en wenselijk is, ingezet op in verzekeringstelling en voorgeleiding bij de Rechter-commissaris. Indien de aard en de ernst van het misdrijf daartoe aanleiding geven, kan ingezet worden op een schorsing van de voorlopige hechtenis met bijzondere voorwaarden.

Als de cliënt niet wil meewerken aan de maatregel zal de politie daarbij om assistentie worden verzocht. De voorzieningen zijn bevoegd om cliënten i.v.m. het plaatsingsbeleid en/of de huisregels, personen uit de instelling te verwijderen. Eventuele politieassistentie is daarbij mogelijk. Medewerkers van instellingen houden zich het recht toe om de kamers van bewoners te betreden. Voor het betreden van een woning (kamer cliënt) tegen de wil van de bewoner heeft de politie in eerste instantie toestemming van de bewoner nodig. Als de bewoner géén toestemming geeft, kan de politie indien zij een machtiging tot binnentreden heeft, de kamer/woning van de bewoner betreden. Dit neemt niet weg dat het de voorkeur heeft dat de manager van de instelling indien mogelijk van te voren op de hoogte is. Het blijft echter de bewoner wiens privacy wordt geschonden bij een eventuele doorzoeking.

Verwijderen personen dagopvang en nachtopvang:

Indien het gedrag van een persoon daartoe aanleiding geeft, kunnen medewerkers van de voorziening, conform het gevoerde beleid besluiten om een persoon te verwijderen. Indien noodzakelijk dan kunnen medewerkers van de voorziening ten allen tijde rekenen op directe en adequate assistentie van de politie.

De politie informeert de medewerkers van de voorziening, ongevraagd over de afhandeling, zodat in geval van een eventuele terugkeer van een betrokkene, de afspraken bekend zijn.

BIJLAGE 4: Relevante wet- en regelgeving

- Politiewet
- Wet wapens en munitie
- Algemene Plaatselijke Verordening Zwolle
- Opiumwet

BIJLAGE 5: Convenant Samenwerking Zorgpartijen en SSH Talentenplein Zwolle

Partijen:

LIMOR, gevestigd te Zwolle aan Dokter van Deenweg 4, rechtsgeldig vertegenwoordigt door mevrouw H. Dunnik, hierna te noemen LIMOR.

SSH, gevestigd te Utrecht aan Plompstorengracht 9, rechtsgeldig vertegenwoordigt door de heer R. Goldsweer, hierna te noemen SSH.

Tactus Verslavingszorg, gevestigd te Zwolle aan Pannekoekendijk 17, rechtsgeldig vertegenwoordigt door mevrouw A. van der Veer, hierna te noemen Tactus.

Leger des Heils Overijssel, gevestigd te Zwolle aan Dokter van Thienenweg 2, rechtsgeldig vertegenwoordigt door mevrouw M. Riezebos, hierna te noemen Leger des Heils.

RIBW Groep Overijssel, gevestigd te Zwolle aan Dr. Klinkertweg 2, rechtsgeldig vertegenwoordigt door de heer J. Spikker, hierna te noemen RIBW.

Overwegende dat:

- ☑ Partijen een participerende rol vervullen op Talentenplein of nabije omgeving te Zwolle t.a.v. de huisvesting en/of hulpverlening van hun cliënten/bewoners;
- ☑ Partijen met elkaar een actieve bijdrage willen leveren ten aanzien van de veiligheid en het leefklimaat op Talentenplein;
- ☑ Partijen met elkaar afspraken wensen vast te leggen om de veiligheid en het leefklimaat te waarborgen;
- ☑ Partijen binnen deze afspraken de verantwoordelijkheid voor het waarborgen van de veiligheid en het leefklimaat evenredig met elkaar willen delen.

Komen het volgende overeen:

Artikel 1 afspraken

- ☑ M.u.v. RIBW stellen partijen een telefoonnummer beschikbaar waar bewoners van Talentenplein 24 uur per dag terecht kunnen om melding te maken van onveilige of ongewenste situaties;
- ☑ Partijen zijn in staat om adequaat te reageren op het moment een melding van een onveilige of ongewenste situatie wordt gedaan. De acties die worden genomen zijn er minimaal op gericht om de situatie per direct te de-escaleren;
- ☑ Partijen delen de ontvangen meldingen en de wijze van opvolging direct met elkaar, zodat alle partijen op de hoogte blijven van de ontwikkelingen op het gebied van de veiligheid en het leefklimaat;
- ☑ De partij die verantwoordelijk is voor de cliënt/bewoner die een onveilige of ongewenste situatie creëert, onderneemt de benodigde vervolgstappen;
- ☑ Indien relevant delen partijen de melding en de wijze van opvolging met hun achterban, zodat bewoners op de hoogte zijn wat er is gebeurd en wat er met de melding is gedaan;
- ☑ Partijen bespreken de ervaringen met betrekking tot de veiligheid en het leefklimaat periodiek met elkaar en doen hierover verslag in de begeleidingscommissie van het zorgcluster Pannekoekendijk en Herberg.

Artikel 2 Werkwijze

- ☑ Bewoners ontvangen een flyer met een instructie hoe te handelen bij onveilige of ongewenste situaties.
- ☑ In deze flyer staan de telefoonnummers van de partijen vermeld waarop bewoners 24 uur per dag melding kunnen maken van onveilige of ongewenste situaties. Het gaat om de volgende telefoonnummers:

LIMOR 06-422 368 27
SSH 088-730 42 00

Tactus 038-455 60 40
Leger des Heils 088-06 522 40

☑ Naast bovenvermelde telefoonnummers staat in de flyer ook het telefoonnummer van de politie vermeld, namelijk 0900-8844 en dat bewoners bij direct gevaar kunnen bellen met 112.

☑ De partij die de melding ontvangt draagt zorg voor onmiddellijke de-escalatie van de gemelde situatie en informeert de andere partijen over de aard van de melding en de uitgevoerde actie. Hiervoor zijn de volgende contactpersonen beschikbaar:

LIMOR	Baukje de Boer	bdeboer@limor.nl
SSH	Richard Goldsweer	richardgoldsweer@sshl.nl
Tactus	N.v.t.	klachten-pkd@tactus.nl
Leger des Heils	Mladen Cosic	Wordt nog toegevoegd
RIBW	Stefan Lagemaat	s.lagemaat@ribwgo.nl

☑ De contactpersoon van de verantwoordelijke partij onderneemt de nodige vervolgstappen;

☑ De contactpersonen van alle partijen informeren indien relevant hun eigen achterban over de melding en de uitgevoerde actie.

Artikel 3 Communicatie

☑ Voor een effectieve aanpak om de veiligheid en leefbaarheid op Talentenplein te waarborgen is het van belang dat de werkwijze zoals beschreven in artikel 2 bekend is bij alle bewoners van Talentenplein;

☑ Partijen dragen in gezamenlijkheid zorg voor het opstellen en actueel houden van een (digitale) flyer waarmee de eigen achterban op de hoogte wordt gebracht van de werkwijze.

☑ Uitgangspunt is dat de gemeente Zwolle de kosten voor het actualiseren van de flyer bekostigt. Wanneer deze financiering wegvalt, dragen partijen gezamenlijk de kosten voor het actueel houden van de flyer.

☑ Partijen dragen zorg voor verslaglegging van de periodieke gesprekken die plaatsvinden om de ervaringen m.b.t. de veiligheid en het leefklimaat te delen.

☑ Partijen delen deze verslagen met hun stakeholders die hierbij belang hebben, zoals de begeleidingscommissie, deltaWonen en de bewonersvertegenwoordiging van Talentenplein (Woonbestuur Zwolle).

Artikel 4 Duur van het convenant

☑ Dit convenant heeft een looptijd van 1 jaar en wordt jaarlijks verlengd. Aan het eind van elk jaar evalueren partijen de samenwerking en de gemaakte afspraken en stellen deze waar nodig bij. Hierop wordt het convenant verlengd voor een nieuwe periode van 1 jaar.

☑ Tussentijdse aanpassing van het convenant is mogelijk indien partijen hier unaniem mee instemmen.

☑ Tussentijdse aanpassing van het convenant is noodzakelijk op het moment dat een of meerdere partijen niet langer participeren op Talentenplein of in de directe omgeving

Aldus opgemaakt en ondertekend op dag/maand/jaar, te Zwolle

LIMOR	SSH	RIBW
Naam:	Naam:	Naam:
Handtekening:	Handtekening:	Handtekening:

Tactus	Leger des Heils
Naam:	Naam:
Handtekening:	Handtekening:

BIJLAGE 6: Beheersplan Convident.

Wat moeten deelnemers/studenten doen bij escalatie/incidenten:

De deelnemers van Convident hebben een instructie gekregen dat zij altijd de bereikbaarheidsdienst van LIMOR kunnen bellen tenzij het zo urgent en ernstig is dat 112 gebeld moet worden.

Bereikbaarheidsdienst LIMOR:

Als de bereikbaarheidsdienst gebeld wordt dat er een incident/escalatie plaatsvindt in Convident zal de hulpverlener d.m.v. vragen stellen er achter proberen te komen wat de noodzaak/vraag is.

Als het dusdanig dreigend is zal alsnog 112 gebeld worden.

Als de situatie onder controle is, zal de hulpverlener samen met de melder (deelnemer/student) kijken wat op dat moment nodig is en indien nodig acties uitzetten. Hier denkend aan: reclassering bellen, wijkagent en/of zelf hulp verlenen.

112:

Als 112 wordt gebeld door de deelnemer/student zullen zij samen met de alarmcentrale kijken wat er moet gebeuren

Vervolgens wordt alsnog de bereikbaarheidsdienst van LIMOR gebeld en de situatie uitgelegd.

Als het binnen kantooruren plaatsvindt kan de persoonlijk begeleider gebeld worden.

Bij LIMOR werken alle medewerkers in hetzelfde cliëntvolgsysteem.

Als de bereikbaarheidsdienst gebeld wordt heeft diegene direct inzicht om wie het gaat en kan als dit nodig is andere hulpverleners inschakelen.

Per incident moet er gekeken worden wat er gedaan moet worden, zorg op maat.

Dit ligt met name aan de voorwaarde vanuit reclassering die iemand heeft.

Verblijft iemand in Convident met een:

- Penitente Programma: dan wordt er met de casemanager overlegt of hij/zij teruggeplaatst kan worden naar de PI.
- Voorwaarde: dan wordt met reclassering overlegt of hij/zij een waarschuwing krijgt of dat er verder stappen ondernomen moet worden. Dit hangt af van de voorwaarde en het soort incident. Heeft het incident te maken met het delict (recidive) dan zal er een andere consequentie aan zitten als dat het geen verband heeft met het delict.

Begeleiding vanuit LIMOR:

Elke deelnemer heeft zijn/haar eigen begeleider. Na het incident zal de begeleider contact opnemen met de deelnemer en de verantwoordelijke partij (casemanager of reclassering) Samen wordt er gekeken welke stappen er gezet moeten worden gelet op het soort incident.

Omliggende partijen:

Samen met Tactus, LDH, Delta wonen en SSH heeft LIMOR een convenant opgesteld voor het talentenplein Zie convenant.

Als de studenten komen wonen aan het talentenplein krijgen zij van SSH een informatiefolder met daarin de nummers van Tactus en SSH en verdere informatie.

Het nummer van de bereikbaarheidsdienst van LIMOR is: **06-42236827** dit nummer kunnen de deelnemers/studenten bellen als er nood is maar geen spoed.

Te bereiken doordeweeks: Vanaf 17.00 uur tot 09.00 uur en in het weekend