

Publiekszaken

PU

Stadskantoor
Lübeckplein 2
Postbus 538
8000 AM Zwolle
Telefoon (038) 498 2382
www.zwolle.nl

Beheersplan De Herberg en Zorgcluster Pannekoekendijk

**Nijverheidstraat 1a en
Pannekoekendijk 17**

Inhoud

1	Inleiding	3
1.1	Aanleiding beheersplan	3
1.2	Beleidskader	3
1.3	Doelstelling beheersplan	4
2	Overlast	5
2.1	Definitie	5
2.2	Hoe te handelen bij overlast	5
2.3	Maatregelen	6
3	Begeleidingscommissie	7
3.1	Begeleidingscommissie	7
3.2	Inzet Actoren	7
4	Communicatie	9
BIJLAGE 1: Beschrijving en huis- en leefregels van De Herberg		10
BIJLAGE 2: Beschrijving en huisregels Tactus Verslavingszorg		14
BIJLAGE 3: Beschrijving en huis- en leefregels van de beschermde woonvorm Leger des Heils Overijssel		15
BIJLAGE 4: Werkafspraken Politie en de instellingen		16
BIJLAGE 5: Relevante wet- en regelgeving		19

1 Inleiding

1.1 Aanleiding beheersplan

In een stad met de omvang van de gemeente Zwolle is er sprake van een aantal bijzondere doelgroepen die specifieke zorg nodig hebben. Onderdeel van deze zorg is dat op bepaalde locaties in de stad opvangvoorzieningen voor de doelgroep gerealiseerd zijn. Iedereen is van mening dat deze voorzieningen noodzakelijk zijn, maar niet iedereen wil deze in zijn directe woonomgeving hebben. De vrees voor verloedering en overlast speelt hierbij een nadrukkelijke rol. In verband hiermee wordt ingezet op het zo veel mogelijk terugdringen en voorkomen van overlast voor de omgeving waarin de faciliteit is gesitueerd. Voor dit doel wordt een beheersplan opgesteld. Het beheersplan geeft regels voor de integrale aanpak van eventuele overlast. Behalve de gemeente spelen politie, de betreffende instellingen (als exploitant van de voorziening) en omwonenden een belangrijke rol. De primaire verantwoordelijkheid voor het aanpakken en voorkomen van overlast ligt bij de instelling die hierin ondersteund wordt door gemeente en politie.

Het beheersplan wordt in afstemming met betrokken partijen opgesteld en vastgesteld door het College van Burgemeester en Wethouders. Onderdeel van het beheersplan is het instellen van een begeleidingscommissie die frequent bij elkaar komt en toeziet op een juiste uitvoering van het beheersplan. Indien nodig kan vanuit de begeleidingscommissie het College van B&W geadviseerd worden voor aanpassingen in het kader van openbare orde en veiligheid.

Dit beheersplan behelst specifiek de voorzieningen de Herberg en het Zorgcluster Pannekoekendijk
Er is voor gekozen om deze voorzieningen onder te brengen in één beheersstructuur, Begeleidingscommissie Herberg/Zorgcluster Pannekoekendijk.

1.2 Beleidskader

Stedelijk / Regionaal Kompas

De Herberg is een voorziening die deel uit maakt van de ketenaanpak die gericht is op het bieden van zorg aan dak- en thuislozen en het voorkomen en terugdringen van overlast. Daarmee past De Herberg binnen de uitgangspunten van het Stedelijk / Regionaal Kompas.(zie bijlage 1)

Het zorgcluster Pannekoekendijk past binnen de doelstellingen van het Stedelijk / Regionaal Kompas. Het zorgcluster omvat een vanuit de WMO gefinancierde beschermende woonvoorziening voor al dan niet verslaafden. De doelgroep van het zorgcluster kan niet zelfstandig wonen en heeft contra-indicaties voor de overige voorzieningen voor wonen in Zwolle.

Het zorgcluster omvat verder voorzieningen die gericht zijn op het bieden van zorg en behandeling aan dak- en thuislozen en verslaafden (of een combinatie hiervan) alsmede het voorkomen en terugdringen van overlast die door deze groep wordt veroorzaakt. (zie bijlage 2 en 3). Het zorgcluster wordt vormgegeven door:

- Tactus Verslavingszorg middels het behandel- en activiteitencentrum met woonvoorziening.
- Tactus Verslavingszorg met een beschermde woonvoorziening voor verslaafde dak- en thuislozen.

- Het Leger des Heils Overijssel middels het inzetten van 10 appartementen als beschermde woonvorm.

1.3 Doelstelling beheersplan

Doel van het beheersplan is het door middel van een samenhangend pakket maatregelen overlast te voorkomen en terug te dringen in, rond en in de omgeving van De Herberg en Zorgcluster Pannekoekendijk. Een goede integrale ketenaanpak is hierbij van belang (zorg, bestuur en strafrecht).

Omschrijving

Kern van het beheersplan is het voorkomen en terugdringen van overlast voor de buurt waarin de voorziening is gelegen. Daarnaast wordt in een beheersplan de functie, de doelgroep en de werkwijze van de voorziening beschreven en zijn maatregelen, regels en sancties vastgelegd ten aanzien van het voorkomen en terugdringen van overlast en ander ongewenst gedrag van de doelgroep van de voorziening. Tot slot wordt per betrokken partij beschreven welke taak zij vervult.

Geldigheid en evaluatie

Het herziene beheersplan treedt in werking na bespreking in de Driehoek en na vaststelling door B&W. Dit beheersplan is tot stand gekomen in samenwerking met en met instemming van de navolgende partijen: Leger des Heils, Tactus, Politie, RIBW/Woningcorporatie/De Herberg, Openbaar Ministerie en Gemeente Zwolle. Het beheersplan kan desgewenst tussentijds worden gewijzigd en bijgesteld naar aanleiding van incidenten en evaluaties.

2 Overlast

2.1 Definitie

Overlast is de hinder die mensen ervaren van het (afwijkende) gedrag van mensen of gevolgen van bepaalde omstandigheden. Een gedraging die leidt tot overlast kan ook een strafbaar feit opleveren, maar niet altijd. Het gevolg daarvan is, dat niet altijd repressief opgetreden kan worden door politie en justitie terwijl burgers dat wellicht verwachten. Primair ligt het voorkomen van overlast bij de instellingen die de voorzieningen exploiteren. De aanpak moet dan worden gevonden in samenwerking tussen de verschillende betrokken partijen. In onze definitie van overlast gaat het om meer dan normale aanwezigheid van groepen mensen, geluid, werkzaamheden, vervuiling, stank en verstoringen van de openbare orde.

Ernstige overlast of strafbare feiten hebben betrekking op die overlastgevallen die in ernst, omvang en frequentie een ernstige aantasting vormen voor de leefbaarheid en veiligheid en een verstoring van de openbare orde zijn, of waarbij wetten of regels worden overtreden. Bij ernstige overlast en wets- c.q. regelovertredingen (een APV is immers geen wet maar een plaatselijke verordening) werken de instellingen en Politie samen.

Ervaringen van overlast worden besproken in de begeleidingscommissie.

2.2 Hoe te handelen bij overlast

In geval van overlast veroorzaakt door de doelgroep in en om de voorzieningen, moet het personeel hierover worden aangesproken. Zij ondernemen direct actie ten aanzien van de overlast. Dit kan naar aanleiding zijn van een melding of eigen waarneming. Gevallen van ernstige overlast en situaties waarbij optreden van de politie geboden is moeten gemeld worden bij de Politie Eenheid Oost Nederland op 0900-8844. Het nummer 112 moet enkel worden gebruikt indien er sprake is van werkelijk ernstige en spoedeisende (nood) situaties.

In geval van overlast is het van groot belang dat er melding wordt gedaan met goede informatie. Op basis van de geleverde melding zal actie ondernomen moeten worden, vaak door meerdere partijen. Van belang is dat er te allen tijde aan de melders duidelijk wordt gemaakt wat met de melding wordt én is gedaan. Afhandelingen van klachten worden in de begeleidingscommissie behandeld en indien nodig worden er nadere afspraken gemaakt.

Contactgegevens:

Overlast:	De Herberg, Tactus Verslavingszorg, Leger des Heils	0 3 8 – 4 5 2 4 0 1 5 0 3 8 – 4 5 5 6 0 4 0 0 3 8 – 4 6 7 1 9 4 0
Ernstige overlast / strafbare feiten:	Politie	0 9 0 0 - 8 8 4 4
Noodsituaties:	Politie	1 1 2

2.3 Maatregelen

Fysieke maatregelen van De Herberg (zijn gerealiseerd)

Fysieke maatregelen van Zorgcluster Pannekoekendijk

Bij het ontwerp is nadrukkelijk gekeken naar de volgende aspecten:

- Functionaliteit van het gebouw om een zo goed mogelijke en kwalitatief hoogwaardige zorg te kunnen leveren
- Beheersbaarheid en veiligheid

Overige maatregelen.

Om overlast van afval rondom de Herberg en Zorgcluster Pannekoekendijk te voorkomen, maken bewoners van De Herberg en Zorgcluster Pannekoekendijk zich nuttig met het schoonhouden van de directe omgeving. Dit omvat o.a. het verwijderen van vuil van de grasvelden en onder de hagen in de directe omgeving van De Herberg en Zorgcluster Pannekoekendijk. Om het terrein van de instellingen te bewaken zijn buiten camera's geplaatst.

3 Begeleidingscommissie

De begeleidingsstructuur rond de instellingen omvat een breed samengestelde begeleidingscommissie.

3.1 Begeleidingscommissie

De begeleidingscommissie ziet (op managementniveau) toe op de uitvoering van het beheersplan en kan aanwijzingen geven aan de betrokken samenwerkingspartners. Deze commissie adviseert het gemeentebestuur over aanpassingen en in het kader van evaluatie van het beheersplan. Het college van B&W stelt uiteindelijk een gewijzigd beheersplan vast. De begeleidingscommissie bespreekt tenminste 4 maal per jaar (indien nodig vaker) de lopende zaken en de voortgang van de uitvoering en implementatie van het beheersplan. Vertegenwoordiger(s) van het college van B&W kunnen, indien noodzakelijk, bij een vergadering van de begeleidingscommissie uitgenodigd worden.

Instellingen en politie leveren éénmaal per kwartaal c.q. voorafgaand aan en ten behoeve van de vergadering van de begeleidingscommissie op basis van een daarvoor aangegeven format een overzicht aan van (overlast) klachten die gedurende de voorafgaande periode zijn ontvangen. Ook dient het overzicht aan te geven wanneer en op welke wijze de klachten zijn afgehandeld. Het klachtenoverzicht is vast onderdeel van de agenda ten behoeve van de begeleidingscommissie en wordt tijdens de vergadering van de begeleidingscommissie besproken

Samenstelling begeleidingscommissie:

- Onafhankelijk voorzitter.
- Gemeente Zwolle.
- Politie Eenheid Oost-Nederland.
- Vertegenwoordiger(s) uit aangrenzende wijken: bewoners en gebruikers van bedrijfsgebouwen en kantoren.
- Vertegenwoordigers van de betreffende zorginstellingen: Tactus Verslavingszorg, De Herberg/RIBW en Het Leger des Heils.

3.2 Inzet Actoren

Hieronder wordt beschreven wat de rol is van de actoren van de begeleidingscommissie.

De instelling:

- verzorgt samen met de gemeente Zwolle de communicatie.
- zorgt er voor dat het rondom het gebouw schoon en opgeruimd is.
- bespreekt overlastgevend gedrag, dan wel schakelt de politie in.
- is 24 uur per dag bereikbaarheid voor buurtbewoners en gebruikers van nabijgelegen bedrijfsgebouwen en kantoren.

- brengt bewoners van de instelling op de hoogte van de huisregels die gelden.
- draagt zorg voor het inzetten van bewoners van de instellingen bij de uitvoering van de schoonmaak en opruimwerkzaamheden, samen met SSH (Stichting Studenten Huisvesting) voor een schone omgeving van de instellingen.
- cliënten worden geregistreerd op naam, geboortedatum en plaats van herkomst, (evenals bezoekers van de bewoners van de instellingen).

De Gemeente:

- is verantwoordelijk voor het fysieke beheer van de omgeving.
- verzorgt samen met de instellingen externe communicatie.
- organiseert de bijeenkomsten van de Begeleidingscommissie en zorgt voor informatie richting het gemeentebestuur.
- houdt toezicht op grond van de APV (Algemene Plaatselijke Verordening Zwolle).

De Politie:

- is verantwoordelijk voor het handhaven van de openbare orde, de opsporing van strafbare feiten.
- is 24 uur per dag bereikbaar voor meldingen van ernstige overlast of strafbare feiten die politieoptreden behoeven. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen spoedeisende en andere meldingen. Voor spoedmeldingen tel: 112. Voor alle overige meldingen het landelijk telefoonnummer politie 0900-8844.
- zal optreden op het terrein volgens afspraken die gemaakt zijn met De Herberg en Zorgcluster Pannekoekendijk. Zie hiervoor bijlage 4 ('Werkafspraken Politie, Herberg en Zorgcluster Pannekoekendijk').

Het Openbaar Ministerie:

- het OM sluit in geval van strafbare feiten aan op de aanpak van de Herberg, Zorgcluster Pannekoekendijk, de Gemeente Zwolle en de Politie.
- het beheersplan is met het OM afgestemd.
- het OM voert de regie op de strafrechtelijke aanpak.

De Buurt:

- doet, indien nodig, melding van overlast. Primair worden meldingen bij de instellingen gedaan (zie 2.2).
- afgevaardigden uit de buurt nemen deel aan de begeleidingscommissie. Door mee te denken en de praktische effecten van alle maatregelen te beoordelen kan maximale invloed worden uitgeoefend en kan zelf zorgen voor een goede vertegenwoordiging in de begeleidingscommissie.

4 Communicatie

Dit beheersplan vormt een communicatiemiddel ten aanzien van alle afspraken, maatregelen en regels ten aanzien van het voorkomen en terugdringen van overlast en ander ongewenst gedrag van de bewoners van de betreffende instellingen.

Het gaat in de communicatie vooral om feitelijke berichtgeving (wat is er gebeurd, wat is er aan gedaan, hoeveel bewoners van De Herberg en Zorgcluster Pannekoekendijk zijn er bij betrokken geweest. Hoe wordt in de toekomst voorkomen dat dergelijke situaties zich herhalen, etc. Daarnaast is het belangrijk dat er ook voldoende aandacht is voor positieve berichtgeving.

Er is een flyer ontwikkeld voor de buurt. In deze flyer staan de contactgegevens van de instellingen en wordt er verwezen naar het beheersplan en de begeleidingscommissie. Voor de in gebruikname van het zorgcluster is er een persbericht uitgegaan.

BIJLAGE 1: Beschrijving en huis- en leefregels van De Herberg

De Herberg biedt opvang aan mensen die dakloos zijn geraakt. Met in totaal 75 plaatsen is de Herberg de grootste opvang in regio Zwolle.

Missie

Iedereen Onderdak!

De visie

Niemand op straat tegen zijn zin en doorstroming waar dat kan.

De Herberg richt zich de komende jaren op snelle uitstroom; het stimuleren van zelfstandigheid en zelfredzaamheid en het bevorderen van een aangename leefcultuur.

Doelgroep

De Herberg biedt onderdak aan mensen uit Centrumregio Zwolle. Mensen van buiten de regio of van buiten Nederland, kunnen alleen in uitzonderlijke situaties en in overleg met de Gemeente Zwolle en ketenpartners, tijdelijk bij de Herberg verblijven.

Omvang

De Herberg heeft capaciteit voor in totaal 75 gasten.

14 Sociaal Pension bewoners, zowel mannen als vrouwen.

61 plaatsen bij de maatschappelijke opvang, waarvan 10 vrouwenplaatsen en 51 mannenplaatsen.

Dienstverlening Maatschappelijke Opvang

Herberggasten in de maatschappelijke opvang krijgen bed, bad en brood. Vanuit de Herberg wordt het volgende traject gestart:

Stap 1: opvang en screening in samenwerking met de Centrale Toegang.

Stap 2: behoort iemand niet tot de regio? Doorverwijzen naar de eigen regio.

Komt iemand uit de regio: Centrale toegang wijst een regievoerder aan voor de Herberggast.

Stap 3: regelen postadres, ondersteuning bij aanvragen uitkering, regelen medische zorg, aanpakken van andere praktische problemen.

Stap 4: de regievoerder zet samen met de Herberggast een uitstroomtraject uit.

Stap 5: uitstroom naar een huurwoning, particuliere woning, begeleid woonvoorziening, gezin, familie of kennissen of andere opvangvoorziening.

Dienstverlening Sociaal Pension

Bewoners beschikken over een eigen kamer met gedeelde toilet en douche. Er is begeleiding bij dagelijkse activiteiten, zoals de maaltijden, kameronderhoud, persoonlijke verzorging en sociale activiteiten. De woonbegeleiders van de Herberg zetten samen met de bewoners een uitstroomtraject uit.

Voorzieningen

Sociaal Pension, waar mensen met een psychiatrisch ziektebeeld wonen. Capaciteit: 14 personen.

Het Voorportaal, waar nieuwe aanmeldingen worden opgevangen. Capaciteit: 34 slaapplaatsen.

De Nachtopvang, waar mensen langer verblijven en in een door- of uitstroomtraject zitten. Capaciteit : 27 slaapplaatsen.

Organisatie

Bij het bieden van opvang vormen Stichting de Herberg en RIBW Groep Overijssel een partnerschap. Stichting De Herberg biedt huisvesting aan dak- en thuislozen en is houder en bewaker van het Herbergconcept '*niemand op straat en doorstroming waar dat kan*'. De stichting ziet erop toe dat instroom, opvang, zorg, begeleiding en uitstroom geïntegreerd blijven plaatsvinden. De RIBW biedt begeleiding, zorg en beveiliging aan de Herberggasten en de bewoners van het Sociaal Pension.

Twee medewerkers van Stichting de Herberg en 22 medewerkers van de RIBW voeren de operationele werkzaamheden uit.

Financiering

Dankzij WMO subsidie, AWBZ gelden, bijdrage woningcorporaties, particuliere giften en steun van Stichting Vrienden van de Herberg kan de Herberg haar visie en missie uitvoeren.

Huisregels

Algemeen

- De Herberg is niet aansprakelijk voor het zoekraken van, of schade aan, persoonlijke bezittingen van bewoners.
- Volg de aanwijzingen van het personeel op.
- Medewerkers kunnen u een andere slaapplek toewijzen.
- Met het tekenen van de huisregels geeft u toestemming voor het uitwisselen van informatie tussen RIBW de Herberg, de Centrale Toegang van de GGD in Zwolle en de afdeling Sociale zaken van de Gemeente Zwolle en andere betrokken ketenpartners.
- Voor uw en onze veiligheid melden wij alle bewoners bij de politie.
- Met het tekenen van de huisregels gaat u akkoord met de Algemene voorwaarden voor internetgebruik in de Herberg. Een exemplaar van de voorwaarden kunt u verkrijgen via de medewerkers.
- Voorgeschreven medicatie moet ingeleverd worden bij de begeleiding van de Herberg.
- Indien u een (of meerdere) nacht(en) geen gebruik maakt zonder u af te melden met een legitieme reden, loopt u het risico dat uw bed aan een ander wordt toegewezen.
- Het overtreden van huis- en gedragsregels leidt tot sancties.

Kosten

U dient een bijdrage te betalen voor voeding en overnachting. De kosten bedragen € 6,50 per overnachting.

Tijden

- Tussen 01.00 en 06.00 is de buitendeur gesloten. Er wordt dan niemand meer binnengelaten.
- Tussen 10.00 en 17.00 uur zijn de slaapzalen afgesloten.
- Als u 's nachts niet in de Herberg bent, kunt u hier overdag ook niet terecht. Om 17.00 uur bent u weer welkom.
- Er wordt zo min mogelijk de slaapzalen in en uitgelopen tussen 23.00 uur en 08.00 uur om de mede-gasten niet te storen.
- U wordt geacht tussen 10.00 en 17.00 uur het terrein van de Herberg te verlaten. Uitzonderingen in overleg, en als u in overleg met personeel schoonmaakwerkzaamheden verricht of andere klussen uitvoert.

Klachten

Indien u een klacht heeft, kunt u gebruik maken van het klachtenreglement van stichting RIBW IJssel-Vecht. De medewerkers kunnen dit reglement aan u verstrekken.

Veiligheid

- Voor uw en onze veiligheid worden er regelmatig toegangscontroles uitgevoerd. U dient mee te werken aan fouillering en tascontrole.
- Met het tekenen van de huisregels stemt u ermee in dat steekproefsgewijs de slaapvertrekken, kluizen en bagage doorzocht worden. Alcoholische dranken, drugs, steekwapen en verboden wapens worden in beslag genomen.
- Alles wat door of bij de wet verboden is, is ook bij de Herberg verboden. Bij overtreding wordt de politie ingeschakeld en aangifte gedaan.
- Schade die u toebrengt, wordt op u verhaald.
- Alcohol- en drugsgebruik (inclusief softdrugs) en het in bezit hebben van alcohol of drugs is op het terrein en in het gebouw van de Herberg niet toegestaan.
- Het is niet toegestaan om overlast in welke vorm dan ook in de omgeving van de Herberg te veroorzaken.
- Vanwege brandgevaar zijn elektrische apparaten en kaarsen of ander open vuur verboden. Uitzonderingen zijn mobiele telefoons, tablets, laptops en scheerapparaten.

Gedrag

- Medewerkers en Herberg-gasten houden zich aan de algemene fatsoensnormen en tonen respect voor elkaar.
- Spreek in het bijzijn van anderen Nederlands
- We verwachten dat u elkaar aanspreekt op ontoelaatbaar gedrag. Als u er samen niet uitkomt kunt u een medewerker raadplegen.
- Er wordt binnen niet gerookt.

Hygiëne

- Laat de toiletten en douche schoon achter.
- U draagt zorg voor een goede persoonlijke hygiëne, zoals dagelijks wassen of douchen, schone kleren en tanden poetsen.
- Geen schoenen en jas aan in bed
- U bent zelf verantwoordelijk voor het schoonhouden van de eigen slaapzaal. Dit houdt in dagelijks bed opmaken; wekelijks schone lakens; spullen netjes opruimen en de slaapzaal schoonmaken.

- Meldt u zich voor de eerste keer, dan bent u verplicht te gaan douchen voordat u naar bed gaat.

Vertrek

- Neem bij vertrek uw eigendommen mee. Na 2 weken worden uw spullen weggegooid.
- Post wordt tot 2 weken na vertrek bewaard. Tenzij anders afgesproken wordt de post na 2 weken retour afzender gezonden.

Gebruik ruimte

- U mag niet in een andere slaapzaal komen.
- Bezoek is niet toegestaan. Een uitzondering is mogelijk, maar uitsluitend in overleg met de medewerkers.
- Huisdieren zijn niet toegestaan.
- Het eten mag alleen genuttigd worden in de gezamenlijke ruimte en mag niet meegenomen worden naar de slaapzalen of naar de woonkamer.

Huis- en gedragsregels Sociaal Pension

- Er wordt respectvol met elkaar omgegaan.
- U bent zelf verantwoordelijk voor het schoonhouden van hun eigen kamer. Dit houdt in dagelijks bed opmaken, wekelijks schone lakens, spullen netjes opruimen.
- U draagt zorg voor een goede persoonlijke hygiëne. Dagelijks douchen of wassen, schone kleren en tanden poetsen.
- Vanwege brandgevaar zijn kaarsen of ander open vuur verboden. Elektrische apparaten moeten goedgekeurd zijn.
- Als u op een kamer van een ander op bezoek bent moet u deze verlaten als de ander daarom vraagt.
- In overleg met de woonbegeleiders mag u bezoek ontvangen op uw eigen kamer tot 01.00 uur.
- Huisdieren zijn niet toegestaan.
- U mag de gehele dag op de Herberg verblijven en deelnemen aan de activiteiten in de activiteitenruimte.
- Het eten mag meegenomen worden naar eigen kamer. De borden dienen na etenstijd ingeleverd te worden om te voorkomen dat eten verzameld wordt op de kamer.

BIJLAGE 2: Beschrijving en huisregels Tactus Verslavingszorg

Algemene huis- en gedragsregels in- en rondom de voorziening

- We hebben respect voor eigen en andermans eigendom. Diefstal en vernielingen worden niet getolereerd.
- We hebben respect voor eigen en andermans integriteit. Geweld, schelden, bedreigingen, (seksuele) intimidaties, discriminatie enz. worden dus niet geaccepteerd.
- Alles wat door of bij wet verboden is, is in en rondom de voorziening ook verboden.
- Men dient de aanwijzingen door / namens de leiding op te volgen.
- Overtreding van deze regels kan leiden tot een sanctie, bijvoorbeeld een (tijdelijke) uitplaatsing.
- Bij wetsovertredingen wordt altijd aangifte gedaan bij de politie.
- Overige: In alle gevallen waarin deze regels niet voorzien, beslist het hoofd bedrijfsvoering.

Sanctiebeleid:

Preventief:

Tactus Verslavingszorg heeft zich ten doel gesteld dak- en thuisloze alcohol- en drugsverslaafden te behandelen, te begeleiden te laten wonen en werken. Daartoe zal zij er alles aan doen om uitzetting te voorkomen.

Er zal worden gewerkt aan voorkoming van overtreding van de huisregels. Elke cliënt van Tactus heeft een behandelplan, hierin is met cliënt besproken aan welke hoofddoelen hij/zij wil werken. In verschillende begeleidingsplannen wordt middels verschillende subdoelen aan dit hoofddoel gewerkt. Daarbij wordt gekeken wat de cliënt nodig heeft dit doel te behalen en wat de begeleiding zal inzetten dit doel met de bewoner te behalen. Een van de doelen is bijvoorbeeld “een goede buur zijn”.

In geval van ‘een dreigende overtreding’ ten gevolge van psychiatrische klachten kan een cliënt tijdelijk in een time-out voorziening worden opgenomen tot het gedrag weer is gestabiliseerd.

24 uur per dag is er toezicht in het hostel door een medewerker van een beveiligingsbedrijf. Deze medewerker draagt ook zorg voor het surveilleren in de nabije omgeving van het pand (zie 6.1.)

Uitzetting:

Indien niet aan de regels wordt voldaan kan dit (tijdelijke) uitzetting of overplaatsing tot gevolg hebben.

Afhankelijk van de ernst van de overtreding kan de cliënt een waarschuwing ontvangen. In het begeleidingsplan zal worden vastgelegd op welke wijze cliënt begeleiding ontvangt om een tweede waarschuwing en uitzetting of overplaatsing te voorkomen.

Overtreding van de wet:

Wanneer een cliënt de wet overtreedt zal hierover bij de Politie een melding of aangifte worden gedaan.

BIJLAGE 3: Beschrijving en huis- en leefregels van de beschermde woonvorm Leger des Heils Overijssel

Huis- en gedragsregels Beschermd Wonen

- Agressie (zowel verbaal als fysiek) naar medewerkers en/of medebewoners/bezoekers is niet toegestaan. Hieronder vallen ook vloeken en discriminerende opmerkingen over ras, sekse, geaardheid of godsdienst.
- Het in het bezit hebben van slag-, steek- en/of schietwapens is niet toegestaan.
- Roken is uitsluitend toegestaan in de ruimte waar dit duidelijk wordt aangegeven.
- Het gebruik van alcohol en/of drugs binnen Beschermd Wonen is toegestaan, mits de afspraken hiervoor zijn vastgelegd in uw begeleidingsplan en conform gedoogcriteria Opiumwet zijn.
- Dealen in en rondom het pand is niet toegestaan.
- Bij wetsovertreding zal er melding/aangifte gedaan worden bij politie.
- Naast deze bovenstaande huisregels is binnen Beschermd Wonen het huishoudelijk reglement van toepassing.

Preventiebeleid:

Preventief:

Het Leger des Heils heeft voor het Beschermd Wonen ten doel gesteld dak- en thuisloze alcohol- en drugsverslaafden te begeleiden te laten wonen en werken. Daartoe zal zij er alles aan doen om uitzetting te voorkomen.

Er zal worden gewerkt aan voorkoming van overtreding van de huisregels. Elke cliënt van het Beschermd Wonen heeft een zorgplan, hierin is met cliënt besproken aan welke hoofddoelen hij/zij wil werken. In verschillende begeleidingsplannen wordt middels verschillende subdoelen aan dit hoofddoel gewerkt. Daarbij wordt gekeken wat de cliënt nodig heeft dit doel te behalen en wat de begeleiding zal inzetten dit doel met de bewoner te behalen. Een van de doelen is bijvoorbeeld "een goede buur zijn".

Sanctiebeleid

Door een sanctie individueel (op maat) te bepalen proberen we recidive te voorkomen. Dit kan variëren van een time-in (bepaalde periode in huis) tot een time-out (duur is variabel n.a.v. voorval). In extreme gevallen kan het leiden tot uitzetting. Uitzettingen zullen we altijd proberen te voorkomen, daar we een thuishaven willen zijn voor onze doelgroep.

Overtreding van de wet:

Medewerkers van de voorziening Beschermd Wonen zijn ten alle tijd bereid om bij het opleggen van een sanctie in gevolge van een ernstige overtreding, een getuigenverklaring af te leggen in indien nodig een aangifte te doen bij de politie. Bij ernstige bedreiging en of lichamelijke agressie tegen de medewerkers wordt altijd aangifte gedaan.

BIJLAGE 4: Werkafspraken Politie en de instellingen

Doel:

Vastleggen van afspraken tussen de voorzieningen en Politie over samenwerking en rolverdeling bij contact met (overlast gevende) cliënten van de voorzieningen.

Toepassingsgebied:

Deze regeling geldt voor de voorziening De Herberg/Zorgcluster Pannekoekendijk, gevestigd aan de Nijverheidsstraat/Pannekoekendijk te Zwolle.

Werkwijze:

Informatie:

Medewerkers van de instellingen zijn op de hoogte van de taak en de bevoegdheden van de Politie.

- Medewerkers van de instellingen hebben niet de bevoegdheden en beschikken eveneens niet over het geweldsmonopolie van de politie.
- Politie is geïnformeerd over:
- het beleid en de protocollen van de instellingen m.b.t. agressie, geweld en de afhandeling van incidenten.
- het sanctiebeleid, de huisregels en de juridische status van het verblijf bij de instellingen.
- de (telefonische) bereikbaarheid.

De instellingen en politie beschouwen elkaar als partners in dezelfde keten en hebben beide een rol in het beheersbaar houden van de locatie en omgeving. Daarom zijn beide partijen altijd bereid om met elkaar in overleg te treden en informatie te verschaffen c.q. tekst en uitleg te geven aan elkaar.

Contact met de voorziening:

- Politie heeft regelmatig informeel contact met de medewerkers van de voorzieningen.
- Politie is terughoudend bij het betreden van de voorziening buiten de afgesproken overlegmomenten.
- De voorzieningen zijn bereid om nieuwe politiemedewerkers in een introductieprogramma kennis te laten maken met de voorzieningen en de te volgen werkwijze.

Verantwoordelijkheid in en rond de instelling:

Medewerkers van voorzieningen zijn in 1^e instantie zelf verantwoordelijk voor het handhaven van de regels binnen het terrein van de instelling. Zij zien eveneens toe op het functioneren van de cliënten in de omgeving van de voorziening. Medewerkers maken een inschatting of de politie op de hoogte moet worden gebracht dan wel ter assistentie moet worden gevraagd.

Politieassistentie:

Bij constatering van de volgende strafbare feiten wordt onmiddellijk politieassistentie ingeschakeld bij bijvoorbeeld:

- Fysiek geweld, dreiging met fysiek geweld/wapens en wapenbezit.
- Vernieling.

- Voortdurende overlast in de omgeving van de voorziening die een verstoring van de openbare orde teweegbrengt.

Als medewerkers de hulp/assistentie van de politie nodig hebben, kunnen zij altijd op een adequate en snelle assistentie rekenen.

Betreden van de voorzieningen door de politie:

- De taken en bevoegdheden van de politie staan in diverse wetten en staan nimmer ter discussie.
- Er is geen verschil in bevoegdheden van een politieagent in uniform of in burger.
- De politie is terughoudend v.w.b. het aanhouden van cliënten binnen de voorziening en besluit pas tot aanhouding indien dit ten spoedigste dient te geschieden. In het kader van professioneel optreden en betrouwbaarheid ontstaat hierover geen discussie met de medewerkers van instellingen.
- Indien mogelijk stemt de politie een aanhouding van een cliënt af met de medewerkers van instelling i.v.m. wederzijdse handelingen.
- Indien informatie vooraf niet mogelijk is door de spoed en ernst van de zaak en de voorziening toch betreden dient te worden, geeft de politie ongevraagd een toelichting op de aanhouding.
- De politie houdt rekening met het feit dat medewerkers van de voorzieningen geen verlengstuk van de politie zijn.
- Medewerkers van de voorzieningen hebben de professionaliteit om met vertrouwelijk informatie om te gaan, zodat bijvoorbeeld een aanhouding niet wordt bemoeilijkt/belemmerd.
- Medewerkers van de voorzieningen zijn zich bewust van het feit dat zij geen verlengstuk van de politie zijn.
- Medewerkers van de voorzieningen geven ten allen tijde juiste en waarheidsgetrouwe antwoorden op vragen die door de politie worden gesteld.

Informatie m.b.t. sancties:

- Bij een sanctie met een ontzegging betreffende het verblijven in de voorziening door een cliënt, wordt de politie hierover geïnformeerd. Daarbij sluiten we aan bij de werkwijze rondom de Centrale Toegang voor de maatschappelijke opvang in Zwolle.

Onderzoeken politie:

- De politie kan in het kader van een onderzoek en opsporing van verdachten, medewerkers/personeel van de voorzieningen verzoeken om de aanwezigheid van een gezochte te signaleren en door te geven aan degene die hieromtrent het verzoek heeft gedaan. De politie stelt medewerkers/personeel van de voorzieningen zo spoedig mogelijk op de hoogte indien het verzoek niet meer van kracht is.

Ernstige misdragingen:

Indien er sprake is van ernstige misdragingen, zoals: overlast (geluidhinder, schelden/tieren, gooien met voorwerpen) in en om de voorziening, diefstal, afpersing, bedreiging, vernieling, (seksuele) intimidatie en onhandelbaar gedrag geweld of dreiging met fysiek geweld of d.m.v. wapens, gebruik van- en handel in drugs, alcohol en/of medicijnen. Dan worden passende maatregelen getroffen, waarbij voor een integrale ketenaanpak wordt gekozen waarbij een afstemming plaatsvindt tussen zorg, justitie en bestuur.

In principe zal de instelling er voor zorgen dat altijd alternatieve opvang wordt gerealiseerd, zodat mensen niet letterlijk op straat worden gezet. Indien de overlast gevende gedragingen gekwalificeerd kunnen worden als overtredingen van de APV of van het Wetboek van Strafrecht, maakt de politie proces-verbaal op en het Openbaar Ministerie zal een passende sanctie opleggen of de zaak aanbrengen bij de kantonrechter.

Van notoire overlastplegers en vaste klanten worden de APV-overtredingen gebundeld en gevoegd op de dagvaarding ter zake een misdrijf dat bij de politierechter, meervoudige kamer wordt aangebracht. Indien het alleen maar om overtredingen gaat, worden deze gestapeld voor een zitting van de kantonrechter. In beide gevallen wordt een hogere straf geëist, bij veelplegers in beginsel hechtenis.

Als er sprake is van notoire overlast of een ernstig misdrijf kan een casus worden ingebracht in het casusoverleg veelplegers indien de persoon in kwestie tevens is aangemerkt als veelpleger. Ook kan aansluiting worden gezocht bij het Veiligheidshuis. Op deze wijze kan een integrale ketenaanpak plaatsvinden waarbij zowel aandacht is voor zorg als voor een passende justitiële reactie.

Bij een misdrijf wordt indien dat strafvorderlijk mogelijk en wenselijk is, ingezet op in verzekeringstelling en voorgeleiding bij de Rechter-commissaris. Indien de aard en de ernst van het misdrijf daartoe aanleiding geven, kan ingezet worden op een schorsing van de voorlopige hechtenis met bijzondere voorwaarden.

Als de cliënt niet wil meewerken aan de maatregel zal de politie daarbij om assistentie worden verzocht. De voorzieningen zijn bevoegd om cliënten i.v.m. het plaatsingsbeleid en/of de huisregels, personen uit de instelling te verwijderen. Eventuele politieassistentie is daarbij mogelijk. Medewerkers van instellingen houden zich het recht toe om de kamers van bewoners te betreden. Voor het betreden van een woning (kamer cliënt) tegen de wil van de bewoner heeft de politie in eerste instantie toestemming van de bewoner nodig. Als de bewoner géén toestemming geeft, kan de politie indien zij een machtiging tot binnentreden heeft, de kamer/woning van de bewoner betreden. Dit neemt niet weg dat het de voorkeur heeft dat de instelling indien mogelijk van te voren op de hoogte is. Het blijft echter de bewoner wiens privacy wordt geschonden bij een eventuele doorzoeking.

Verwijderen personen dagopvang en nachtopvang:

Indien het gedrag van een persoon daartoe aanleiding geeft, kunnen medewerkers van de voorziening, conform het gevoerde beleid besluiten om een persoon te verwijderen. Indien noodzakelijk dan kunnen medewerkers van de voorziening ten allen tijde rekenen op directe en adequate assistentie van de politie.

De politie informeert de medewerkers van de voorziening, ongevraagd over de afhandeling, zodat in geval van een eventuele terugkeer van een betrokkene, de afspraken bekend zijn.

BIJLAGE 5: Relevante wet- en regelgeving

- Politiewet
- Wet wapens en munitie
- Algemene Plaatselijke Verordening Zwolle
- Opiumwet