



historisch
centrum
overijssel

Bevindingenverslag over het Informatie- en Archiefbeheer van de gemeente Zwolle

Verslagjaar 2019

Margreet Vink-Bos, gemeentearchivaris van Zwolle (Historisch Centrum Overijssel), 13 januari 2020



1. Inleiding

Op basis van artikel 14 van de Archiefverordening Zwolle en artikel 13 van het Besluit Informatie Beheer Zwolle brengt de gemeentearchivaris jaarlijks verslag uit over het Informatie- en Archiefbeheer van de gemeente Zwolle, dit is het zogeheten bevindingenverslag over het Informatie- en Archiefbeheer van de gemeente Zwolle, verslagjaar 2019.

Dit verslag heeft betrekking op het toezicht op de niet-overgebrachte archiefbestanden bij de gemeente Zwolle en het beheer van de overgebrachte archiefbescheiden naar de archiefbewaarplaats van het Historisch Centrum Overijssel aan de Eikenstraat 20 te Zwolle.

Dit verslag levert input voor de jaarlijkse cyclus m.b.t. het afleggen van verantwoording over de stand van de informatiehuishouding van uw College betreffende de Horizontale Verantwoording informatiehuishouding (het informatie- en archiefbeheer) gemeente Zwolle 2019 ten behoeve van Gedeputeerde Staten van Overijssel.

2. Eendoordeel

Op hoofdlijnen wordt voldaan aan de vereisten van de Archiefwet 1995. Er is op geen der onderzochte deelterreinen sprake van ernstige taakverwaarlozing, op grond waarvan de provincie Overijssel zou dienen in te grijpen. Wel zijn er aandachtspunten cq aanbevelingen geformuleerd die in 2020 tot daadwerkelijke acties moeten leiden.

3. Follow-up onderzoek verslagjaar 2019 Zwolle

Onderzocht is of in 2019 uitvoering is gegeven aan de aanbevelingen voor Zwolle vanuit het Follow-up onderzoek over het verslagjaar 2018:

Aandachtspunten Follow-up onderzoek verslagjaar 2018 Zwolle, er zal in 2019 ingezet moeten worden op:

- De rol van de CIO (Chief Information Officer) moet ingevuld worden bij de reorganisatie van de IV-kolom
- Het vaststellen en uitvoeren van Kwaliteitszorg Informatiebeheer
- Het vaststellen van een actieplan informatiebeveiliging in 2019
- Opstellen van een archiefbewerkingplan voor de periode 2000-2009, met planning, capaciteit en financiële onderbouwing.
- Uitvoeren van een zorgvuldige migratie ZIZO.
- Correcte ontvlechting archiveringsverantwoordelijkheid en –uitvoering van SSC ONS met concrete afspraken.

4. Toezicht op de niet-overgebrachte archiefbestanden bij de gemeente Zwolle

Algemeen: Governance informatiehuishouding

Het Strategisch Informatie Overleg komt tweemaal per jaar samen. Vanuit gemeente zijn hierin de informatiemanager, de teamleider DIV, de recordmanager vertegenwoordigd. Vanuit het HCO zitten hier de gemeentearchivaris Zwolle en Manager Strategie en Innovatie in. In verband met de reorganisatie van de IV-kolom bij de gemeente Zwolle is de rol van de CIO hierin nog niet duidelijk belegd. Het SIO is het afgelopen jaar slechts een keer bijeengekomen. In het Tactisch Informatie Overleg (TIO) worden diverse onderwerpen m.b.t. informatiehuishouding en de voortgang daarover met de gemeentearchivaris besproken. Ook



wordt daar het SIO voorbereid. Deelnemers aan het TIO zijn de gemeentearchivaris vanuit HCO en de teamleider DIV, de recordmanagers en auditor DIV namens de gemeente Zwolle. Deze laatste functie was in verband met ziekte in 2019 nog niet weer ingevuld.

Het vaststellen en uitvoeren van Kwaliteitszorg Informatiebeheer

Artikel 16 van de Archiefregeling 2010 stelt dat de zorgdrager i.c. de gemeente ervoor zorgt dat het beheer van de archiefbescheiden voldoet aan toetsbare eisen van een door hem toe te passen kwaliteitssysteem (kwaliteitszorg). Het kwaliteitssysteem is formeel nog niet vastgesteld. De daarmee samenhangende controles zijn – zoals eerder genoemd – wegens ziekte van de DIV auditor – maar beperkt uitgevoerd.

Het vaststellen van een actieplan informatiebeveiliging in 2019

Genoemd actieplan is er als zodanig niet gekomen in 2019. Dit zal meegenomen worden in de verdere uitwerking van de algemene visie op informatiebeheer. Hier zal ook het stuk Bewaarstrategie en archiveringsbeleid nog bij moeten aansluiten.

Opstellen van een archiefbewerkingsplan voor de periode 2000-2009, met planning, capaciteit en financiële onderbouwing

In verband met de nog formeel over te brengen fysieke archieven over de periode 2000 – 2009 zal er een archiefbewerkingsplan (met planning en eventuele financiële onderbouwing) opgesteld moeten worden om de overbrenging naar het HCO in kaart te brengen. Overbrenging van dit blok zal voor 2029 moeten plaatsvinden. Dit blijft ook voor de komende tijd nog een aandachtspunt.

ZIZO Uitvoeren van een zorgvuldige migratie.

ZIZO zou verder worden uit gefaseerd in 2019. De aanleiding voor de geplande conversie/migratie is dat ZIZO is verouderd en niet meer werd bijgewerkt. De gemeentearchivaris is op de hoogte gehouden van de voortgang. Het daadwerkelijke migratieplan zal verder in 2020 moeten plaatsvinden. Dit behoeft nog de nodige aandacht. Het is geen onderdeel van het programma Digitale Transitie waarvoor door extern bureau een risicoanalyse gedaan wordt.

Correcte ontvlechting archiveringsverantwoordelijkheid en –uitvoering van SSC ONS met concrete afspraken

Deze ontvlechting is nog niet verder uitgevoerd. Er moet nog een DVO met SSC ONS opgesteld worden. Dit is een aandachtspunt voor 2020 om dan af te ronden.

Daarnaast zal met TIEM, als nieuw verbonden partij door de gemeente Zwolle ook een DVO afgesloten moeten worden. De gemeente Zwolle blijft namelijk verantwoordelijk voor de archivering van het oud-WRA-onderdeel. De recordmanager van de gemeente Zwolle en de gemeentearchivaris hebben een eerste gesprek hierover gehad met het hoofd bedrijfsvoering van TIEM. Dit zal verder in 2020 opgepakt gaan worden.



Overbrenging archieven

Archief van gemeente Zwolle periode 1990-1999

Van het archief van gemeente Zwolle periode 1990-1999 zijn vier onderdelen overgebracht, totaal omvang 37,06 m1, zie specificatie in de bijlage onder a.

Bouwdossiers

Het project *Digitaliseren bouwvergunningen 1980-1999 gemeente Zwolle*, het totale aantal te schonen en te scannen bouwvergunningen bedraagt 300 strekkende meter is in 2019 afgerond. Als vervolg daarop is verder gegaan met de bouwvergunningen 2000-2010. Dit alles wordt op locatie bij het HCO in Zwolle gedaan. De procedure voor het overbrengen van de bouwdossiers 1980-1999 gemeente Zwolle is in 2019 in gang gezet en hopelijk kan dat traject begin 2020 worden afgerond. De digitale overbrenging naar het HCO vindt gelijktijdig plaats. Er zijn 4 (grote) analoge bouwdossiers verloren gegaan bij de verplaatsing voor scannen naar het HCO. Dit is direct gemeld bij de gemeentearchivaris en ook meegedeeld aan de provinciaal archiefinspecteur. Een deel van de dossiers heeft de gemeente weer kunnen reconstrueren.

Vertrouwenscommissie benoeming burgemeester gemeente Zwolle 2018-2019

Op 26 november 2018 is bij raadsbesluit conform de verordening 'Vertrouwenscommissie benoeming burgemeester gemeente Zwolle 2018/2019' besloten om de stukken van deze vertrouwenscommissie na afronding van de procedure vervroegd over te brengen naar het HCO. In overleg met de gemeentearchivaris is dit traject doorlopen en in juli 2019 zijn de verzegelde (analoge) stukken naar het HCO in Zwolle overgebracht ter verdere bewaring aldaar in de archiefbewaarplaats op basis van de vastgestelde openbaarheidsbeperkingen. Tevens is de formele overbrenging geregeld voor de stukken van de burgemeestersbenoeming 2000 die reeds in 2000 – zonder formele overbrenging - bij het HCO ondergebracht waren.

Overige zaken

Vernietiging

De analoge te vernietigen bestanden en dossiers zijn conform de afspraken in 2019 uitgevoerd, uiteraard na een laatste check van de vernietigingslijsten door de inhoudelijk verantwoordelijk teamleiders van de gemeente Zwolle en na goedkeuring door de gemeentearchivaris. Digitale vernietiging vanuit Medewerkersportaal is ook in overleg met gemeentearchivaris uitgevoerd.

Fysieke archiefruimten

Al het analoge te bewaren archiefmateriaal van de gemeente Zwolle is ondergebracht in de goedgekeurde archiefruimte in het Stadskantoor aan het Lübeckplein. Daarnaast zijn er nog twee archiefruimtes in het stadhuis van Zwolle. De schoonmaak en controles zijn standaard opgenomen in de procedures, verder zijn er geen bijzonderheden te melden.

Mensen en Middelen

In 2018 heeft het MTZ besloten tot een reorganisatie van alle functies in de informatievoorziening. De afdelingen Advies, Onderzoek en Informatie en Advies en Ondersteuning Dienstverlening (waar ook DIV onder valt) zijn per 1 oktober 2019 samengevoegd tot één nieuwe afdeling Informatievoorziening (IV). Verdere uitvoering moet nog een vervolg krijgen, er zal ook meer ingezet moeten gaan worden op digitaal, aangezien de analoge archiefbewerking afneemt, maar dat kan niet met de huidige capaciteit en hier zal budget voor moeten komen. Dit is een aandachtspunt voor het komend jaar.



5. Beheer van de overgebrachte archiefbescheiden naar de archiefbewaarplaats aan de Eikenstraat te Zwolle

Archiefbewaarplaats HCO Zwolle, Eikenstraat 20

De klimatologische omstandigheden worden 24 uur per dag en 7 dagen per week gemonitord door 'data loggers' die automatisch alarm slaan bij langdurige of frequente overschrijding van 18 graden (+/- 2 graden) en de 50 procent R.V. (+/- 5 procent). Dit heeft zich niet langdurig voorgedaan. In verband met de overdracht van het beheer van het gebouw aan de Eikenstraat van de Rijksvastgoedbeheer (RVB) aan het HCO zelf is ook het contract met betrekking tot de luchtzuiveringinstallaties nader bekeken en zijn diverse leveranciers benaderd om de filtertechniek in beheer te nemen (preventief en doorlopende maatregelen). In 2020 zal hier verder over besloten worden. In 2019 is door het HCO gewerkt aan een eigen calamiteitenplan voor de aanwezige archieven en collecties. Dit plan zal begin 2020 afgerond worden.

Depotcapaciteit

In de afgelopen periode zijn de depots van het HCO Zwolle aan de Eikenstraat op navraag van de gemeentearchivaris geheel nagelopen en er is gebleken dat er nog beperkt capaciteit is voor het onderbrengen van analoge archieven en collecties. Er is momenteel nog 643 meter aan ruimte beschikbaar. De komende tijd zal die ruimte nodig zijn voor de nog over te brengen analoge archieven van de gemeente Zwolle zelf en voor overige archiefvormers, zoals de rechtbank, provincie, diverse gemeentes, het waterschap en particuliere organisaties. In 2020 zal dit verdere aandacht behoeven, omdat de depots dan vol zullen raken. Het zogeheten kaartendepot is eind november aangepast; er zijn 24 nieuwe kaartenkasten (op een bestaand verrijdbaar onderstel) en een grote vaste kaartenstelling voor groot formaat kaarten geplaatst.

Nieuwe aanwinsten

In totaal zijn er diverse kleine particuliere aanwinsten geweest in 2019 (5, 34 m1). Dit is naast de eerder genoemde overgebrachte overheidsarchieven van de gemeente Zwolle en de Vertrouwenscommissie benoeming burgermeester (37,18 m1). Zie hiervoor de bijlage onder punt a. Verder kenmerkte 2019 zich voor beeldmateriaal vooral door veel kleine aanwinsten van slechts één of enkele items. Er zijn slechts enkele grotere collecties verworven, zoals bijvoorbeeld een fotocollectie waarin gestructureerd alle bruggen over de Reest zijn vastgelegd door de tijd heen. Daarnaast een omvangrijk videoarchief met opnamen van met name popconcerten en -festivals. Ook zijn de originele negatieven én de auteursrechten verworven van opnamen die een Duitse soldaat gemaakt heeft toen hij in 1942/1943 in Zwolle gestationeerd was. Enkele jaren geleden waren hiervan al digitale kopieën in de collectie opgenomen maar deze waren nooit verwerkt.

Analoge bewerkingen

Er is 37 meter archief toegankelijk gemaakt. Ook zijn 289 kaarten als onderdeel van het archiefblok Stadsbestuur 1250-1813 teruggebracht in context en gepubliceerd op archieven.nl en historischcentrumoverijssel.nl. Zie verder de specificatie in de bijlage onder b.

Nader toegankelijk maken van Burgerlijke Stand

Er werken verschillende vrijwilligers in Zwolle aan het indexeren van de geboorteakten van de Burgerlijke Stand in Overijssel (dit is een HCO-breed doorlopend vrijwilligersproject).



Behoudswerkzaamheden

Het afgelopen jaar zijn er ook weer diverse behoudswerkzaamheden verricht aan de archieven en collecties. Dit omvat preventieve conservering (conserverend verpakken van nieuwe aanwinsten of reeds aanwezige stukken) Er is in totaal 467,32 m1 aan archieven verpakt. Verder kwam het aantal verpakte items in diverse collecties op een totaal van 33.797, waarvan 10.450 stuks ook gedigitaliseerd zijn. Zie hiervoor de bijlage onder punt d.

6. TOT SLOT... AANDACHTSPUNTEN EN AANBEVELINGEN VOOR 2020

- Opstellen van een archiefbewerkingsplan voor de periode 2000-2009, met planning, capaciteit en financiële onderbouwing.
- Uitvoeren van een zorgvuldige migratie ZIZO.
- Correcte ontvlechting archiveringsverantwoordelijkheid en –uitvoering van SSC ONS met concrete afspraken.
- Formele overbrenging afronden archief Bevolkingsadministratie vanaf 1924-1994, dat al bij HCO Zwolle staat.
- Capaciteit en budgetten DIV bekijken voor inzet op analoge en digitale archivering.
- Afronding en updaten calamiteitenplannen archieven en collecties.

Bijlage Jaaroverzicht archiefbeheer HCO gemeente Zwolle

a. Verworven aanwinsten 2019

Particulier (totaal 5,34 m1)

Collectie A. A. Th. Mensink, 1925-1961, met een omvang van 0,12 m1
[schenking, archiefbloknummer 1737]

Archief van de NV. Nederlandsche Zeildoekweverij te Zwolle, 1920-1969, met een omvang van 0,12 m1 [schenking, archiefbloknummer 1732]

Archief van het Vrouwenhuis te Zwolle, 1719-1988 (2003), met een omvang van 2, 60 m1
[inbewaargeving, archiefbloknummer 1728]

Archief van het Toonkustkoor "Caecilia" te Zwolle, 1873-2010, met een omvang van 2,50 m1
[schenking, archiefbloknummer 1670]

Overheid (gemeente Zwolle) (totaal 37,18 m1)

1. Archief van het Gemeentebestuur van Zwolle, (1961) 1989-1999 (2010), met een omvang van 27 m1 [archiefbloknummer 1699]
2. Archief van de sector Economische Zaken van de gemeente Zwolle, (1978) 1989-1995 (2000), met een omvang van 4, 82 m1 [archiefbloknummer 1730]
3. Archief van het Regionaal Woonwagencentrum "de Hanenrick" te Zwolle, 1965-1986 (2003), met een omvang van 3,12 m1 [archiefbloknummer 1733]
4. Archief van de sector Dienstverlening/Facilitair Bedrijf van de gemeente Zwolle. 91994) 1996-2001 (2005), met een omvang van 2, 12 m1 [archiefbloknummer 1734]
5. Archief van de Vertrouwenscommissie Benoeming Burgemeester Zwolle, 2018-2019, met een omvang van 0,12 m1 [archiefbloknummer 1731]

b. Bewerkte archieven en collecties

Er is 37 m1 archief toegankelijk gemaakt.

Hieronder een overzicht van de archiefbloknamen met bijbehorende toegangsnummers, de periodisering en de omvang in m1:

Theodoor Heerkensstichting, Onderwijsbureau voor Rooms-Katholieke scholen te Zwolle,
[archiefbloknummer 0978, periode 1863-1996, 16,30 m1]

Classis Zwolle van de Protestantse Kerken in Nederland,
[archiefbloknummer 1669, periode 2004-2018, 1,24 m1]

NV Nederlandsche Zeildoekweverij te Zwolle,
[archiefbloknummer 1732, periode 1920-1969, 0,24m1]



Toonkunstkoor “Caecilia” te Zwolle,
[archiefbloknummer 1670, periode 1873-2010, 2,5 m1]

Baptistengemeente Zwolle,
[archiefbloknummer 1155, periode 1923-2007, 3 m1]

Stadsbestuur Zwolle,
[archiefbloknummer 0700, periode 1230-1813 Stadsbestuur Zwolle 1230-1813, 289 kaarten
teruggebracht in context en gepubliceerd op archieven.nl en historischcentrumoverijssel.nl.

c. Verpakte archieven Zwolle

Toegang	Toegangsnr	Omvang
Stadsbestuur Zwolle, Archieven van de opeenvolgende stadsbesturen	700	360,00
Gemeente Zwolle, Radiodistributiebedrijf	739	0,10
Rooms-Katholieke Vereniging van Handelsvertegenwoordigers, handelsagenten en verzekeringsinspecteurs St.Christoffel, afdeling Zwolle	938	0,24
Algemene Nederlandse Bouwbond, afdeling Zwolle	936	0,48
Vereniging van Beoefenaren der beeldende kunst 'Het Palet' te Zwolle	949	0,24
Openbare kleuterschool Knabbel en Babbel te Ittersum, Oudercommissie	986	0,12
Stichting Filmhuis Zwolle	1020	1,50
Commissie voor de Feestweek, later Commissie Zomerfeesten te Zwolle	1049	0,62
Tafelronde 19 te Zwolle	1070	1,24
Rooms-Katholieke Parochie St. Michaël te Zwolle	1095	0,12
Baptistengemeente te Zwolle	1155	3,00
Vermeer, familie	1173	0,10
Schaepman, familie	1176	0,24
Roskam, familie	1182	0,85
Evers (Everts), familie	1183	0,12
Nahuijs, familie Van	1184	0,48
Nederlandse Bond van Schilderspatroons, afdeling Zwolle	1229	0,50
Firma N.V. Kamphuis-van der Braak en rechtsvoorgangers te Zwolle	1291	7,00
Collectie verklaringen van overlijden	0702.2	2,50
Gemeente Zwolle, burgerlijke stand en bevolkingsregisters	708	6,50
Gemeente Zwolle, persoonskaarten 1964-1994	0708.1	49,25
Rijvereniging 'Rijden is Kunst' te Zwollerkerspel	1245	1,00
Haarhendriks, familie, te Zwolle	1346	1,50
Vereniging Vrienden van de Stadskern Zwolle, archief	1347	8,25
Trooster, familie, en houthandel Gebrs. Rosendaal te Zwolle	1410	0,80
Zwolse Balletschool te Zwolle	1440	0,36
Stichting Indicatieorgaan WZV-regio Zwolle	1463.2	0,24
R.K. Kiesvereniging “Recht voor Allen”, later “Zwolle en Zwollerkerspel”.	1646	0,12
J. Pruis, hoofdinspecteur van politie te Zwolle	1648	0,24
Vredesbureau te Zwolle	1650	0,12
Classis Zwolle van de Protestantse Kerk in Nederland	1669	1,25



Caecilia Kunstkoor	1670	2,50
NV. Nederlandsche Zeildoekweverij te Zwolle	1732	0,24
Archief Vrouwenhuis te Zwolle	1728	2,70
Gemeente Zwollerkerspel, burgerlijke stand en bevolkingsregisters	801.4	1,70
Firma N.V. Kamphuis-van der Braak en rechtsvoorgangers te Zwolle	1291	7,00
Collectie Wiebe Pool	1663	0,12
Werkman-van der Vegt, Familiearchief	1513	1,50
Familiearchief Van Rees - ten Dam	1529	0,24
Bejaardensoos 'Jong van Harte' te Holtenbroek	1563	0,12
Stichting Vriendenkring Zwols Museum voor Moderne Kunst	1568	0,12
Werkman-van der Vegt, Familiearchief	1513	1,50
Familiearchief Van Rees - ten Dam	1529	0,24
Bejaardensoos 'Jong van Harte' te Holtenbroek	1563	0,12
Stichting Vriendenkring Zwols Museum voor Moderne Kunst	1568	0,12
Totaal		467,32

d. Verpakte collecties inclusief digitalisering

<i>Titel</i>	<i>Toegang</i>	<i>Aantal verpakt 2019</i>	<i>Aantal digitaal 2019</i>
Collectie Brinkers	1673	2000	0
Collectie Eelsingh	1688	4287	9682
Familiearchief Olland	1691	448	0
Collectie Henneke	1693	20.000	0
Collectie Gerritse	1694	2500	0
Collectie Wispelweij	1696	741	741
Gemeente Zwolle, Secretarie 1989-....	1699	556	0
Collectie Schaepman	1701	216	27
Collectie Straten van Zwolle, De Koning	1703	2500	0
Collectie Herstructurering Holtenbroek	1704	319	0
Collectie Sandmann	1708	230	0
Totaal		33797	10450